

INSTITUTO ANDALUZ DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  
(O.E.P. ORDINARIA 2017 y ESTABILIZACIÓN 2017/2019 )  
CUERPO DE AUXILIARES ADMINISTRATIVOS DE LA JUNTA DE  
ANDALUCÍA (C2.1000)  
ACCESO LIBRE ORDINARIA Y ESTABILIZACIÓN

**SEGUNDO EJERCICIO**

**ADVERTENCIAS:**

1. No abra este cuestionario hasta que se le indique.
2. Sólo se calificarán las respuestas marcadas en la Hoja de Examen.
3. Este cuestionario puede utilizarse en su totalidad como borrador.
4. El presente ejercicio tendrá carácter eliminatorio y consistirá en contestar un cuestionario de carácter práctico propuesto por la comisión de selección que contendrá 33 preguntas tipo test de ofimática, con cuatro respuestas alternativas, siendo solo una de ellas la correcta, las 30 primeras (de la 1 a la 30 inclusives) ordinarias y evaluables y las 3 últimas de reserva (de la 151 a la 153 inclusives).
5. Cada acierto se valorará con 1 punto y cada contestación errónea se penalizará con un tercio del valor de una respuesta acertada.
6. La puntuación del ejercicio será la correspondiente de aplicar la siguiente fórmula: Puntuación =  $V \cdot [A - (E/3)]$ , donde V es el valor de cada acierto, A es el número de preguntas acertadas evaluables y E el número de preguntas erróneas evaluables.
7. Este ejercicio se valorará con una puntuación de 0 a 30 puntos.  
La puntuación necesaria para superar el ejercicio será la establecida en las bases de la convocatoria.
8. Si observa alguna anomalía en la impresión del cuestionario, solicite su sustitución.
9. El tiempo total para la realización de este ejercicio es de 90 minutos.
10. Compruebe siempre que el número de la respuesta que señale en su Hoja de Examen es el que corresponde al número de la pregunta del cuestionario.
11. Si necesita alguna aclaración, por favor, pídale en voz baja al personal del Aula, de tal forma que se evite molestar al resto del Aula. El personal del Aula no le podrá dar información acerca del contenido del examen.

**Si desea un ejemplar de este cuestionario podrá obtenerlo en la siguiente página web [www.juntadeandalucia.es/institutodeadministracionpublica](http://www.juntadeandalucia.es/institutodeadministracionpublica) el mismo día de la realización del presente ejercicio.**

## PREGUNTAS ORDINARIAS Y EVALUABLES

Se dispone de un documento en LibreOffice Writer versión 6.4.7.2 (x64) para Windows en español cuyo texto, párrafos, tablas y otros elementos que lo componen se quieren configurar de una manera concreta, como se indica en las siguientes preguntas.

1. Indique qué formato de párrafo es compatible con el siguiente texto:

*Los profesionales utilizarán exclusivamente las aplicaciones y sistemas que para el desempeño de sus funciones les haya habilitado la Administración de la Junta de Andalucía. Estas aplicaciones y sistemas podrán pertenecer a otras Administraciones Públicas u otras entidades.*

- A) Sangría: Antes del texto: 3,0 cm ; Después del texto: 3,0 cm ; Primer renglón: -1,00 cm
- B) Sangría: Antes del texto: 3,0 cm ; Después del texto: 3,0 cm ; Primer renglón: 0,00 cm
- C) Bordes → Estilo de sombra → Proyectar sombra a la parte superior derecha
- D) Área → Degradado → 2 niveles → Borde: superior y derecha

2. En el siguiente párrafo, indique qué formato de párrafo es compatible con el resultado obtenido:

El uso de Internet por los profesionales tendrá una finalidad adecuada a su ámbito profesional, sin que en ningún caso pueda ir en detrimento de la realización de sus funciones, la seguridad o el rendimiento de la red.

- A) Alineación: Centro
- B) Sangría después del texto: 5,0 cm y Alineación: Centro
- C) Alineación: Centro y Último renglón: Inicio
- D) Alineación: Justificado y Último renglón: Centrado

3. Indique qué instrucciones del editor de fórmulas dan el siguiente resultado:

$$P_i = \text{Mínimo} \left( \text{Peso} ; \text{Peso} \cdot \sqrt[2]{\frac{E_{\max} - E_i}{E_{\max} - E_{\min}}} \right)$$

- A)  $P_i = \text{Mínimo} ( \text{Peso} ; \text{Peso} \cdot \text{root}^{\{2\}} \{ \{ \{ E_{\max} - E_i \} \text{ over } \{ E_{\max} - E_{\min} \} \} \} )$
- B)  $P_i = \text{Mínimo left} ( \text{Peso} ; \text{Peso} * \text{root}^{\{2\}} \{ \{ \{ E_{\max} - E_i \} \text{ over } \{ E_{\max} - E_{\min} \} \} \} \text{ right} )$
- C)  $P_i = \text{Mínimo} ( \text{Peso} ; \text{Peso} \cdot \text{nroot}^{\{2\}} \{ \{ \{ E_{\max} - E_i \} \text{ over } \{ E_{\max} - E_{\min} \} \} \} )$
- D)  $P_i = \text{Mínimo left} ( \text{Peso} ; \text{Peso} \cdot \text{nroot}^{\{2\}} \{ \{ \{ E_{\max} - E_i \} \text{ over } \{ E_{\max} - E_{\min} \} \} \} \text{ right} )$

4. Indique cómo se consigue el formato de la primera palabra del siguiente párrafo:

**Las** medidas de detección estarán acompañadas de medidas de reacción. Las medidas de recuperación permitirán la restauración de la información y los servicios, de forma que se pueda hacer frente a las situaciones en las que un incidente de seguridad inhabilite los medios habituales.

- A) Menú Formato → Párrafo... → Letras capitulares → Mostrar letras capitulares y Palabra completa
- B) Se selecciona la primera palabra → Menú Formato → Carácter... → Tipo de letra → Tamaño: 36 pt
- C) Se selecciona la primera palabra → Menú Formato → Carácter... → Tipo de letra → Letras capitulares.
- D) Menú Formato → Párrafo... → Flujo de texto → Mostrar letras capitulares → Primera palabra

5. En el siguiente párrafo se ha insertado una imagen. ¿Por qué no se muestra dicha imagen?

Queda prohibida la instalación, visualización, reproducción o descarga de cualquier fichero o contenido sujeto a propiedad industrial o intelectual sin que se disponga de la correspondiente licencia o derecho.



- A) Porque la imagen está enlazada en una ruta en la que ya no se encuentra dicha imagen o ha cambiado de nombre.
- B) Porque la imagen está incrustada en el documento cuando se encontraba en una ruta y posteriormente la imagen se ha eliminado o cambiado de nombre.
- C) Porque la imagen tiene un ajuste continuo.
- D) Porque el formato de imagen no es compatible con LibreOffice.

6. En el siguiente párrafo, el texto “CCN-STIC” se separa en dos líneas porque incluye un guion y en el párrafo está activada la división de palabras automática:

*Precisamente, esta serie de documentos CCN-STIC es un claro reflejo de la labor que este organismo lleva a cabo en materia de implementación de seguridad, permitiendo la aplicación de políticas y procedimientos, pues las guías han sido elaboradas con un claro objetivo.*

**Si insertamos en esa palabra un guion discrecional, se obtiene el siguiente resultado:**

*Precisamente, esta serie de documentos CCNSTIC es un claro reflejo de la labor que este organismo lleva a cabo en materia de implementación de seguridad, permitiendo la aplicación de políticas y procedimientos, pues las guías han sido elaboradas con un claro objetivo.*

**¿Cómo se inserta el guion discrecional?**

- A) Menú Insertar → Marca de formato → Separación indivisible opcional
  - B) Menú Insertar → Separación invisible opcional
  - C) Menú Insertar → Guion indivisible
  - D) Menú Insertar → Marca de formato → Insertar guion discrecional
7. **Varias personas van a revisar y modificar un mismo documento y por ello se quiere controlar los cambios que se realicen en el mismo. ¿Qué secuencia activa el control de cambios?**
- A) Menú Editar → Seguimiento de cambios → Grabar
  - B) Menú Herramientas → Opciones... → LibreOffice Writer → Cambios
  - C) Menú Insertar → Control de cambios
  - D) Menú Archivo → Versiones... → Control de cambios

8. Si en el siguiente párrafo:

Será aplicado por las Administraciones públicas para asegurar el acceso, integridad, disponibilidad, autenticidad, confidencialidad, trazabilidad y conservación de los datos, informaciones y servicios utilizados en medios electrónicos que gestionen en el ejercicio de sus competencias.

se abre el cuadro de diálogo *Buscar y reemplazar...*, se marca la opción *Expresiones regulares* y se busca la expresión:

*i[^l]idad*

se seleccionarán, sucesivamente, parte de las palabras o palabras:

- A) disponibilidad , trazabilidad
- B) disponibilidad , autenticidad , confidencialidad , trazabilidad
- C) autenticidad
- D) confidencialidad

9. Si en la tabla siguiente:

1	2	3
4	5	6
7		

se introduce en la celda <B3> la fórmula:

$=<B2> \text{ LEQ } 6$

y en la celda <C3> la fórmula:

$=<B3> + 15 \text{ PHD } * 100$

¿Cuál será el resultado que se mostrará en la celda <C3>?

- A) 1506
- B) 105
- C) 16
- D) 1500

**10. Tenemos un documento llamado doc1.odt en el que se han definido dos secciones, denominadas SC\_01 y SC\_02. En otro documento llamado doc2.odt se inserta la sección SECC que tiene un enlace a la sección SC\_01 del documento doc1.odt. ¿Qué sucede si después se elimina la sección SECC del documento doc2.odt?**

- A) En el documento doc2.odt se elimina la sección SECC y el texto que estaba enlazado.
- B) Se elimina la sección SECC del documento doc2.odt y la sección SC\_01 del documento doc1.odt
- C) No se puede eliminar una sección que tiene un enlace.
- D) En el documento doc2.odt se elimina la sección SECC pero se mantiene el texto que estaba enlazado.

**11. Indique qué tipo de elemento puede ser un destino de un hiperenlace en el documento:**

- A) Un marco.
- B) Una forma.
- C) Un cuadro de texto.
- D) Un elemento de la galería de Fontwork.

**12. En el siguiente párrafo, si se selecciona la palabra *organización* ¿se le puede aplicar un elemento de la galería de Fontwork?**

*El objeto último de la seguridad de la información es asegurar que una **organización** administrativa podrá cumplir sus objetivos utilizando sistemas de información.*

- A) Sí, pero se generará un párrafo independiente.
- B) No.
- C) Sí, dentro del mismo párrafo.
- D) Sí, pero se eliminarán las otras palabras de ese párrafo.

13. En el párrafo que se muestra a continuación se ha insertado un marcador denominado M1 en la palabra *proceso*:

*Se prestará la máxima atención a la concienciación de las personas que intervienen en el proceso y a sus responsables jerárquicos, para que, ni la ignorancia, ni la falta de organización y coordinación, ni instrucciones inadecuadas, sean fuentes de riesgo para la seguridad.*

**¿Cómo se elimina el marcador M1?**

- A) Menú Insertar → Marcador... → Se selecciona M1 → Eliminar
- B) Menú Editar → Marcador... → Se selecciona M1 → Eliminar
- C) Menú Formato → Marcador... → Se selecciona M1 → Eliminar
- D) Menú Herramientas → Marcador... → Se selecciona M1 → Eliminar

14. Indique la secuencia de comandos que permite aplicar una serie de formatos predefinidos una tabla:

- A) Menú Tabla → Propiedades... → Estilos de formato
- B) Menú Herramientas → Formatos de tabla → Estilos de formato
- C) Menú Herramientas → Tablas → Estilos de formato predefinidos...
- D) Menú Tabla → Estilos de formato automático...

15. ¿Qué tecla o combinación de teclas permite insertar un salto de página?

- A) Ctrl + Intro
- B) Alt + Intro
- C) Intro
- D) Mayús + Intro

Se dispone de una hoja de cálculo en LibreOffice Calc versión 6.4.7.2 (x64) para Windows en español con los datos de un trámite administrativo. El libro contiene cuatro hojas denominadas: *LISTADO*, *IMPORTES*, *FECHAS* y *CUOTAS*

A continuación se muestra el contenido de las dos primeras hojas:

**Hoja: LISTADO**

	A	B	C	D	E	F
1	DNI	NOMBRE	APELLIDOS	CÓDIGO	ENCUESTA	VALORACIÓN
2	49997184Z	JOAQUIN	MORENO LOZANO	0235	1	
3	78507395T	MARIA	MUÑOZ CANO	0862	2	
4	25346537P	ISABEL	NAVARRO HERRERA	1231	3	
5	20718142H	ENCARNACION	ORTEGA CARRASCO	1256	4	
6	79588839F	ANGEL	PEREZ MEDINA	2432	5	
7	62930278R	CONCEPCION	RAMIREZ CABRERA	2515	3	
8	82813915T	TERESA	RAMOS GALLEGO	4234	5	
9	39490271F	ANTONIO	RODRIGUEZ DELGADO	5764	2	
10	59331252S	JOSEFA	ROMERO CRUZ	6546	4	
11	95707083N	RAFAEL	RUIZ SANTOS	8582	2	
12	80255850H	LUIS	SANCHEZ SANZ	9335	1	

**Hoja: IMPORTES**

	A	B	C	D	E
1	CÓDIGO	IMPORTE	PROVINCIA	DNI	IMPORTE EN TEXTO
2	1256	53,07 €	Málaga		
3	4234	22,65 €	Jaén		
4	8582	54,18 €	Almería		

16. Se tiene que rellenar la columna D de la hoja *IMPORTES* con el correspondiente DNI de la hoja *LISTADO* y para ello se relacionarán ambas hojas con el valor del campo **CÓDIGO**. ¿Cuál de las siguientes formulas usaría en la celda D2 de la hoja *IMPORTES*?

- A) =INDICE(LISTADO.\$A\$2:\$D\$12;COINCIDIR(A4;LISTADO.\$D\$2:\$D\$12;0);1)
- B) =INDICE(LISTADO.\$A\$2:\$D\$12;COINCIDIR(A2;LISTADO.\$D\$2:\$D\$12;0);1)
- C) =BUSCARV(A4;LISTADO.\$A\$2:\$D\$12;1;4)
- D) =BUSCARV(A4;LISTADO.\$A\$2:\$D\$12;4;1)

17. En la columna E de la hoja *IMPORTES* se quiere mostrar los importes de la columna B de esa misma hoja pero con palabras. Es decir, en la celda E2 debería aparecer el siguiente texto: **Cincuenta y tres euros con siete céntimos**. ¿Cuál de las siguientes fórmulas obtiene el resultado deseado en la celda E2?

- A) =TEXTO(B2;"[natnum12 EUR]0,00")
- B) =TEXTO(B2;"[natnum12 capitalize EUR]0,00")
- C) =TEXTO(B2;"[natnum12 title EUR]0,00")
- D) =TEXTO(B2;"[natnum12 upper EUR]0,00")

18. De la hoja LISTADO, a partir de los valores numéricos recogidos en la columna E (ENCUESTA) se quiere rellenar la columna F (VALORACIÓN) con un texto asociado de acuerdo con la siguiente equivalencia:

1	Muy malo
2	Malo
3	Normal
4	Bueno
5	Muy bueno

¿Qué fórmula usaría en la celda F2 de la hoja LISTADO?

- A) =LISTADO(E2;"Muy malo";"Malo";"Normal";"Bueno";"Muy bueno")  
 B) =GRADO(E2;"Muy malo";"Malo";"Normal";"Bueno";"Muy bueno")  
 C) =SI.CONJUNTO(E2;1;"Muy malo";2;"Malo";3;"Normal";4;"Bueno";5;"Muy bueno")  
 D) =CAMBIAR(E2;1;"Muy malo";2;"Malo";3;"Normal";4;"Bueno";5;"Muy bueno")

A continuación se muestra el contenido de la hoja FECHAS

Hoja: FECHAS

	A	B	C	D	E
1	CÓDIGO	PRESENTACIÓN	INICIO SUBSANACIÓN	FIN SUBSANACIÓN	DÍAS
2	0862	12/07/2021			
3	4234	12/07/2021	14/07/2021		
4	9335	12/07/2021	14/07/2021	19/07/2021	

19. En la hoja FECHAS se quiere calcular los días transcurridos entre la fecha de presentación (columna B) y el día actual. El periodo de subsanación (celdas de la columna C y D) no debe ser tenido en cuenta para este cálculo. Y cuando la subsanación aun no está finalizada (celda de la columna C con una fecha pero en la columna D la celda correspondiente está vacía), el cálculo no debe realizarse e indicar en su lugar el texto "EN SUBSANACIÓN". ¿Cuál de las siguientes formulas usaría en la celda E2 para cumplir con los requisitos impuestos?

- A) =SI(ESBLANCO(C2);HOY()-B2;SI(ESBLANCO(D2);"EN SUBSANACIÓN";(C2-B2)+(HOY()-D2)))  
 B) =SI.ERROR(HOY()-B2-(D2-C2);"EN SUBSANACIÓN")  
 C) =SI(D2-C2<0;"EN SUBSANACION";Y(C2-B2;HOY()-D2))  
 D) =SIFECHA(ESBLANCO(C2);B2;HOY();ESBLANCO(D2);"EN SUBSANACIÓN";B2;C2;D2;HOY())

20. En la celda A5 de la hoja IMPORTES que tiene el texto CÓDIGO se quiere que tenga un enlace a la página web <https://ws168.juntadeandalucia.es/caronte>. Indique las combinaciones de teclas que permiten insertar dicho enlace en la celda A1:

- A) Ctrl + Mayús + H
- B) Ctrl + H
- C) Ctrl + Alt + K
- D) Ctrl + Alt + H

21. Se quiere crear una nueva hoja teniendo como cabecera cada uno de los código de la columna D de la hoja LISTADO. Para ello, una vez seleccionado el rango D2:D12 y copiados sus valores, indique las combinaciones de teclas, comandos u opciones necesarios para obtener el resultado siguiente en esa nueva hoja:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	0235	0862	1231	1256	2432	2515	4234	5764	6546	8582	9335

- A) Ctrl +Alt + V
- B) Ctrl + Mayús + V , y en la ventana emergente seleccionar la opción *Trasponer*
- C) Menú Editar → Trasponer
- D) Menú Herramientas → Pegado especial , y en la ventana emergente seleccionar la opción *Trasponer*

22. En la hoja LISTADO se inserta una columna vacía a la derecha de la columna C (APELLIDOS). Se quiere separar los dos apellidos en dos columnas de manera que el primer apellido esté en la columna C y el segundo en la nueva columna que se ha insertado. Indique qué operaciones dan el resultado requerido.

- A) En la nueva columna se introducirá la función DIVIDIR, de manera que en la celda D2 se tendrá: =DIVIDIR(C2;" ")
- B) Se selecciona la columna C → Menú Editar → Texto a columnas... → Separado por: Espacio
- C) Se selecciona la columna C → Menú Herramientas → Texto a columnas... → Separado por: Espacio
- D) Se selecciona la columna C → Menú Datos → Texto a columnas... → Separado por: Espacio

23. En la columna H de la hoja LISTADO se quiere mostrar el nombre completo de las personas como combinación de su nombre (columna B) seguido de un espacio y luego los apellidos (columna C). Indique qué fórmula da el resultado requerido para la celda H2.

- A) =B2 + " " + C2
- B) =B2 & " " & C2
- C) =B2;" ";C2
- D) =B2:" ":C2

A continuación se muestra el contenido de la hoja **CUOTAS**

**Hoja: CUOTAS**

	A	B	C	D
1	<b>CÓDIGO</b>	<b>FECHA</b>	<b>IMPORTE</b>	
2	1	12/07/2021	100,34 €	
3	2	13/07/2021	45,25 €	
4	3	14/07/2021	50,00 €	
5	4	15/07/2021	15,03 €	
6	5	16/07/2021	28,99 €	
7	6	18/07/2021	95,39 €	
8				

24. Varias personas van a revisar y modificar la hoja CUOTAS y por ello se quiere controlar los cambios que se realicen en el mismo. ¿Qué combinación de teclas activa el modo de grabación de cambios?

- A) Ctrl + Mayús + C
- B) Ctrl + Alt + G
- C) Ctrl + Mayús + G
- D) Ctrl + Alt + C

25. Si en la celda E1 de la hoja CUOTAS se introduce la función:

**=CONTAR.SI.CONJUNTO(B2:B7;">=13/07/2021";C2:C7;"<50")**

¿Qué resultado se obtiene?

- A) 1
- B) 2
- C) 3
- D) Err:511

26. Si se tiene seleccionada la celda C3 de la hoja CUOTAS, ¿qué combinación de teclas le permite introducir un comentario en dicha celda?

- A) Ctrl + Alt + V
- B) Ctrl + Alt + C
- C) Alt + C
- D) Alt + V

27. Si selecciona la fila 5 de la hoja CUOTAS para crear un filtro automático en dicha fila sin utilizarla como cabecera de las columnas, ¿qué valores se mostrarían para filtrar en la primera columna?

- A) 1, 2, 3, 4, 5
- B) 1, 2, 3, 4, 5, 6
- C) 5, 6
- D) 4, 5, 6

28. El cursor se encuentra en la celda B5 de la hoja CUOTAS. Si se quiere seleccionar el área de datos en la que se encuentra el cursor; es decir, la serie de celdas contiguas que contienen datos y que están limitadas por filas y columnas vacías, se seguirá la secuencia de comandos:

- A) Menú Editar → Seleccionar → Marcar área de datos
- B) Menú editar → Seleccionar todo
- C) Menú Insertar → Seleccionar hoja
- D) Menú Insertar → Seleccionar → Seleccionar área de datos

29. Si en la celda E3 de la hoja CUOTAS se introduce la fórmula:

$$=(10+10*10+10/10)$$

¿Qué resultado se obtiene?

- A) 21
- B) 40
- C) 111
- D) 201

30. En la siguiente hoja, ¿qué combinaciones de teclas permiten rastrear gráficamente las celdas precedentes involucradas en el cálculo de la celda seleccionada F5?

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		1					
3							
4				3			
5		2				9	
6							
7				6			
8		3					
9							
10							

- A) Ctrl + F9
- B) Ctrl + F5
- C) Mayús + F9
- D) Mayús \* F5

## PREGUNTAS DE RESERVA

151. Indique qué resultado da la fórmula siguiente al ser introducida en la celda G1 de la hoja IMPORTES:

**=24\*XO(\$IMPORTES.B2>1;NO(ESBLANCO(\$IMPORTES.A4));2)**

- A) Err:511
- B) 12
- C) 0
- D) 24

152. En el siguiente párrafo de un documento se ha insertado un tabulador decimal a 6,00 cm.

Nivel A (medio) ..... 6,5

**Esto permite:**

- A) Alinear los números con decimales, situando última cifra decimal en la posición del tabulador.
- B) Alinear los números con decimales y no alinear aquellos números que no tengan decimales.
- C) Alinear los números con decimales, independientemente del número de decimales.
- D) Alinear los números con decimales, situando las centésimas en la posición del tabulador.

153. Si se ha definido el estilo de página con tres columnas en un documento, ¿cuál es la secuencia de comandos que inserta un salto de columna en el texto?

- A) Menú Insertar → Más saltos → Insertar salto de columna
- B) Menú Editar → Saltos → Insertar salto de columna
- C) Menú Insertar → Salto de página → Salto de columna
- D) Menú Editar → Saltos de página → Salto de columna

INSTITUTO ANDALUZ DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

ACCESO LIBRE OEP 2017 Y 2018, Y PARA ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL EN CUMPLIMIENTO DEL DECRETO 213/2017, DE 26 DE DICIEMBRE, Y DEL DECRETO 406/2019, DE 5 DE MARZO.

CUERPO DE AUXILIARES ADMINISTRATIVOS DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA (C2.1000)

## RESPUESTAS

### PREGUNTAS ORDINARIAS Y EVALUABLES

1	C	5	A	9	C	13	A	17	B	21	B	25	C	29	C
2	D	6	D	10	D	14	D	18	D	22	D	26	B	30	C
3	D	7	A	11	A	15	A	19	A	23	B	27	D		
4	A	8	C	12	B	16	B	20	C	24	A	28	A		

### PREGUNTAS DE RESERVA

151	D
152	C
153	A

La Presidenta de la Comisión

El Secretario de la Comisión

FIRMADO POR	LOURDES VAZQUEZ VALIENTE		22/07/2021	PÁGINA 1/1
	JUAN JOSE ROMAN GRAVAN			
VERIFICACIÓN	Pk2jmBX25KGGF2R49JR6ZDKMMVFFT6	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a>		