



Boletín Oficial

de la provincia de **Sevilla**

Publicación diaria, excepto festivos

Depósito Legal **SE-1-1958**

Lunes 10 de octubre de 2022

Número 235

S u m a r i o

TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL:

- Dirección Provincial de Sevilla:
Anuncio de subasta 3

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA:

- Juzgados de lo Social:
Sevilla.—Número 1: autos 341/21, 359/21 y 895/22; número 6
(refuerzo): autos 729/22 3

AYUNTAMIENTOS:

- Sevilla: Resolución de acatamiento de sentencia 7
- Gerencia de Urbanismo y Medio Ambiente: Proyecto de
urbanización 7
- Aguadulce: Expediente de modificación presupuestaria 8
- La Algaba: Expedientes de modificación presupuestaria 8
- Bormujos: Convocatoria del III Certamen de cuentos y relatos
sobre la infancia y la adolescencia 9
- Castilblanco de los Arroyos: Nombramiento de personal
funcionario 10
- Castilleja del Campo: Cuenta general ejercicio 2021 11
- Expediente de transferencia de créditos 11
- Estepa: Convocatoria para la provisión de seis plazas de Policía
Local (cinco en turno libre y una por el sistema de movilidad
horizontal) 11
- Marchena: Cuenta general ejercicio 2021 24
- Expediente de modificación presupuestaria 24
- Morón de la Frontera: Modificación de la forma de gestión del
sistema de alumbrado público 24
- Las Navas de la Concepción: Bases reguladoras para la provisión
de una plaza de Graduado Social 24
- Villanueva del Ariscal: Expediente de modificación presupuestaria 25

TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Dirección Provincial de Sevilla

Resolución de la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social de Sevilla por la que se anuncia subasta pública de un bien inmueble de su propiedad.

El Ministerio de Inclusión, Seguridad Social y Migraciones con fecha 9 de septiembre de 2022, autoriza a la Tesorería General de la Seguridad Social, que acordó el inicio del procedimiento de enajenación con fecha 13 de junio de 2022, para enajenar el inmueble que a continuación se detalla:

Urbana: solar situado en la calle Amante Laffón, 29-31, de la Barriada del Retiro Obrero, de Sevilla.

El citado bien inmueble está conformado por dos fincas registrales inscritas en el Registro de la Propiedad núm. 15 de Sevilla, con el siguiente detalle:

- Finca registral 3069, tomo 2277, libro 2276, folio 87, Inscripción 4.ª Solar diáfano en calle Amante Laffón, núm. 29, de la Barriada del Retiro Obrero, de Sevilla, de 321 m². Referencia catastral: 6338102TG3463N0001GG.
- Finca registral 3071, tomo 2277, libro 2276, folio 90, Inscripción 4.ª Solar diáfano en calle Amante Laffón, núm. 31, de la Barriada del Retiro Obrero, de Sevilla, de 320 m². Referencia catastral: 6439408TG3463N0001OG.

Condiciones urbanísticas: Las que se derivan del planeamiento urbanístico a verificar por los interesados en el Ayuntamiento.

El tipo de licitación es 505.550 € (quinientos cinco mil quinientos cincuenta euros).

Garantía a constituir del 5 por ciento del tipo de licitación: Veinticinco mil doscientos setenta y siete euros con cincuenta céntimos (22.277,50 €).

El acto de la subasta tendrá lugar el 18 de noviembre de 2022 a las 10:00, en la Oficina de la Tesorería General de la Seguridad Social sita en la calle Gonzalo Bilbao núm. 27 de Sevilla.

El pliego de condiciones por el que se ha de regir la subasta podrá recogerse en la Secretaría Provincial de esta Entidad, ubicada en la sexta planta del mismo edificio. Teléfono 954592757, fax 954591749, en horario de 9 a 14 horas y en la página www.seg-social.es

De conformidad con la cláusula 8.ª del pliego que rige la subasta, los interesados podrán formular ofertas escritas en sobre cerrado hasta las 14:00 horas del día 3 de noviembre de 2022, debiendo presentarlas en el Registro General de la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social de Sevilla, calle Pablo Picasso, núm. 8, o en cualquiera de los registros previstos en la Ley 39/2015 de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En el caso de que la documentación sea presentada en otro de los registros previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o sea enviada por correo postal certificado, las personas interesadas deberán justificar la fecha de presentación y anunciar el envío de la documentación mediante fax dirigido al número 954591749 o mediante un mensaje enviado a la siguiente dirección de correo electrónico sevilla.secretaria.tgss@seg-social.es.

En Sevilla a 3 de octubre de 2022.—El Secretario Provincial, Manuel González del Águila.

36W-6322

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

Juzgados de lo Social

SEVILLA.—JUZGADO NÚM. 1

N.I.G.: 4109144420190014015.

Procedimiento: 1286/19.

Ejecución núm.: 341/2021. Negociado: 4J.

De: Don Francisco José Araujo García.

Contra: Kissoro Virtual Web, S.L. y Fogasa.

La Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número uno de los de esta capital y su provincia.

Hace saber: Que en este Juzgado, se sigue la ejecución núm. 341/2021, sobre ejecución de títulos judiciales, a instancia de Francisco Jose Araujo García, contra Kissoro Virtual Web, S.L. y Fogasa, en la que con fecha 14 de septiembre de 2022 se ha dictado Resolución que sustancialmente dice lo siguiente:

Decreto núm. 545/22.

Letrada de la Administración de Justicia, Sra. María Belén Pascual Hernando.

En Sevilla a 14 de septiembre de 2022.

Antecedentes de hecho.

Primero.— Que en el presente procedimiento seguido entre las partes, de una como ejecutante Francisco José Araujo García y de otra como ejecutado Kissoro Virtual Web, S.L. se dictó resolución judicial despachando ejecución en fecha 17 de noviembre de 2021 para cubrir la cantidad de 919,17 euros de principal más la de 183,83 euros calculadas para intereses, costas y gastos.

Segundo.— Se ha practicado sin pleno resultado diligencia de embargo, desconociéndose tras las necesarias averiguaciones practicadas la existencia de bienes suficientes susceptibles de traba y se ha dado la preceptiva audiencia al Fondo de Garantía Salarial en fecha 15 de julio de 2022.

Tercero.— Se desconoce la existencia de nuevos bienes susceptibles de traba.

Cuarto.— Se ha dado traslado a la parte actora y al Fondo de Garantía Salarial al objeto de que, en su caso designasen bienes o derechos susceptibles de embargo, sin que se haya hecho manifestación alguna en el plazo dado.

Fundamentos de derecho.

Único.— Dispone el artículo 276.1 y 2 de la LRJS que previamente a la declaración de insolvencia, si el Fondo de Garantía Salarial no hubiere sido llamado con anterioridad, el Letrado de la Administración de Justicia le dará audiencia, por un plazo máximo de quince días, para que pueda instar la práctica de las diligencias que a su derecho convenga y designe los bienes del deudor principal que le consten. Dentro de los treinta días siguientes a la practica de las diligencias instadas, el Letrado de la Administración de Justicia dictará decreto declarando, cuando proceda, la insolvencia total o parcial del ejecutado, fijando en este caso el valor pericial dado a los bienes embargados. La insolvencia se entenderá a todos los efectos como provisional hasta que se conozcan bienes al ejecutado o se realicen los bienes embargados.

Vistos los preceptos legales citados y demás de general y pertinente aplicación.

Parte dispositiva.

Acuerdo:

- a) Declarar al ejecutado Kissoro Virtual Web, S.L., en situación de insolvencia por importe de 919,17 euros de principal más la de 183,83 euros calculados para intereses, costas y gastos, insolvencia que se entenderá, a todos los efectos, como provisional.
- b) Una vez firme la presente resolución, librar mandamiento al Registro correspondiente para que se haga constar la declaración de insolvencia.
- c) Archivar las actuaciones previa anotación en el Libro correspondiente, y sin perjuicio de continuar la ejecución si en lo sucesivo se conocen nuevos bienes del ejecutado.

Notifíquese la presente resolución.

Modo de impugnación: Contra la presente resolución cabe recurso directo de revisión que deberá interponerse ante quien dicta la resolución en el plazo de tres días hábiles siguientes a la notificación de la misma con expresión de la infracción cometida en la misma a juicio del recurrente, artículo 188 LRJS.

Y para que sirva de notificación en forma a Kissoro Virtual Web, S.L., cuyo actual domicilio o paradero se desconocen, libro el presente edicto que se publicará en el «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla, con la prevención de que las demás resoluciones que recaigan en las actuaciones le serán notificadas en los estrados del Juzgado, salvo las que deban revestir la forma de autos o sentencias o se trate de emplazamientos y todas aquellas otras para las que la ley expresamente disponga otra cosa.

En Sevilla a 15 de septiembre de 2022.—La Letrada de la Administración de Justicia, María Belén Pascual Hernando.

6W-6068

SEVILLA.—JUZGADO NÚM. 1

N.I.G.: 4109144420180007046.

Procedimiento: 640/18.

Ejecución núm.: 359/2021. Negociado: 4J.

De: Doña María Romero Wert.

Contra: Aprisa Servicios Urgentes, S.L. y Fogasa.

La Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número uno de los de esta capital y su provincia.

Hace saber: Que en este Juzgado, se sigue la ejecución núm. 359/2021, sobre ejecución de títulos judiciales, a instancia de María Romero Wert, contra Aprisa Servicios Urgentes, S.L. y Fogasa, en la que con fecha 13 de septiembre de 2022 se ha dictado Resolución que sustancialmente dice lo siguiente:

Decreto núm. 542/22.

Letrada de la Administración de Justicia, Sra. María Belén Pascual Hernando.

En Sevilla a 13 de septiembre de 2022.

Antecedentes de hecho.

Primero.— Que en el presente procedimiento seguido entre las partes, de una como ejecutante Maria Romero Wert y de otra como ejecutado/a Aprisa Servicios Urgentes, S.L. se dictó resolución judicial despachando ejecución en fecha 1 de diciembre de 2021 para cubrir la cantidad de 2.157,63 euros de principal más la de 431,53 euros calculadas para intereses, costas y gastos.

Segundo.— Se ha practicado sin pleno resultado diligencia de embargo, desconociéndose tras las necesarias averiguaciones practicadas la existencia de bienes suficientes susceptibles de traba y se ha dado la preceptiva audiencia al Fondo de Garantía Salarial en fecha 15 de julio de 2022.

Tercero.— Se desconoce la existencia de nuevos bienes susceptibles de traba.

Cuarto.— Se ha dado traslado a la parte actora y al Fondo de Garantía Salarial al objeto de que, en su caso designasen bienes o derechos susceptibles de embargo, sin que se haya hecho manifestación alguna en el plazo dado.

Fundamentos de derecho.

Único.— Dispone el artículo 276.1 y 2 de la LRJS que previamente a la declaración de insolvencia, si el Fondo de Garantía Salarial no hubiere sido llamado con anterioridad, el Letrado de la Administración de Justicia le dará audiencia, por un plazo máximo de quince días, para que pueda instar la práctica de las diligencias que a su derecho convenga y designe los bienes del deudor principal que le consten. Dentro de los treinta días siguientes a la practica de las diligencias instadas, el Letrado de la Administración de Justicia dictará decreto declarando, cuando proceda, la insolvencia total o parcial del ejecutado, fijando en este caso el valor pericial dado a los bienes embargados. La insolvencia se entenderá a todos los efectos como provisional hasta que se conozcan bienes al ejecutado o se realicen los bienes embargados.

Vistos los preceptos legales citados y demás de general y pertinente aplicación.

Parte dispositiva.

Acuerdo:

- a) Declarar al ejecutado Aprisa Servicios Urgentes, S.L. en situación de insolvencia por importe de 2.157,63 euros de principal más la de 431,53 euros calculados para intereses, costas y gastos, insolvencia que se entenderá, a todos los efectos, como provisional.
- b) Una vez firme la presente resolución, librar mandamiento al Registro correspondiente para que se haga constar la declaración de insolvencia.
- c) Archivar las actuaciones previa anotación en el libro correspondiente, y sin perjuicio de continuar la ejecución si en lo sucesivo se conocen nuevos bienes del ejecutado.

Notifíquese la presente resolución.

Modo de impugnación: Contra la presente resolución cabe recurso directo de revisión que deberá interponerse ante quien dicta la resolución en el plazo de tres días hábiles siguientes a la notificación de la misma con expresión de la infracción cometida en la misma a juicio del recurrente, artículo 188 LRJS.

Y para que sirva de notificación en forma a Aprisa Servicios Urgentes, S.L., cuyo actual domicilio o paradero se desconocen, libro el presente Edicto que se publicará en el «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla, con la prevención de que las demás resoluciones que recaigan en las actuaciones le serán notificadas en los estrados del Juzgado, salvo las que deban revestir la forma de autos o sentencias o se trate de emplazamientos y todas aquellas otras para las que la ley expresamente disponga otra cosa.

En Sevilla a 13 de septiembre de 2022.—La Letrada de la Administración de Justicia, María Belén Pascual Hernando.

6W-6069

SEVILLA.—JUZGADO NÚM. 1

N.I.G.: 4109144420180013844.

Procedimiento: EJEC. 72/21.

Ejecución núm.: 895/2022. Negociado: 4J.

De: María Reyes Díaz Samada.

Contra: Red & House Art&Food, S.L.

La Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número uno de los de esta capital y su provincia.

Hace saber: Que en este Juzgado, se sigue la ejecución núm. 895/2022, sobre ejecución de títulos judiciales, a instancia de María Reyes Díaz Samada, contra Red & House Art&Food, S.L., en la que con fecha 12 de septiembre de 2022 se ha dictado auto que sustancialmente dice lo siguiente:

Auto.

En Sevilla a 12 de septiembre de 2022.

Dada cuenta y;

Hechos.

Primero.— En los autos de referencia, seguidos a instancia de doña María Reyes Díaz Samada, contra Red & House Art&Food, S.L. se dictó resolución judicial en fecha 20 de abril de 2020, del tenor literal siguiente:

«Estimar de forma parcial la demanda interpuesta por María Reyes Díaz Samada, declarando improcedente el despido acordado por Red House Art Food el 25 de noviembre de 2018 y, en consecuencia,

Condenar a la demandada a que en el plazo de 5 días opte por la readmisión de la trabajadora con el pago de salarios de tramitación conforme a un salario diario de 22,20 euros o al pago de una indemnización de 61,05 euros más los intereses del artículo 576 LEC desde la fecha de esta sentencia.

Condenar a la demandada al pago de 66,60 euros en concepto de salarios impagados más los intereses del artículo 29.3 ET desde el 5 de noviembre de 2018.»

Segundo.— Dicha resolución es firme.

Tercero.— A solicitud de la parte actora, por Auto de fecha 25 de febrero de 2021 se despachó ejecución por la vía de incidente de no readmisión entre las expresadas partes.

Cuarto.— Tras la oportuna tramitación, se dictó Auto de fecha 19 de julio de 2021 cuya parte dispositiva es del siguiente tenor literal:

Se declara extinguida la relación laboral existente entre María Reyes Díaz Samada y la mercantil Red&House Art&Food, S.L. con efectos desde el 19 de julio de 2021.

Se condena a dicha empresa a que abone a la ejecutante 2014,65 euros en concepto de indemnización.

Quinto.— La parte actora ha solicitado ejecución por la vía de apremio, toda vez que por la demandada no se ha satisfecho el importe de las cantidades líquidas, objeto de la condena.

Razonamientos jurídicos.

Primero.— Que el ejercicio de la potestad jurisdiccional, juzgando y haciendo ejecutar lo juzgado en todo tipo de procesos, corresponde exclusivamente a los Juzgados y Tribunales determinados por las Leyes, según las normas de competencia y procedimiento que las mismas establezcan de conformidad con lo dispuesto en el artículo 117.3 de la Constitución Española y artículo 2 de la Ley Orgánica del Poder Judicial.

Segundo.— De conformidad con lo dispuesto en el artículo 237 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social, las sentencias firmes y demás títulos, judiciales o extrajudiciales, a los que la LRJS otorga eficacia para iniciar directamente un proceso de ejecución se llevarán a efecto en la forma establecida en la Ley de Enjuiciamiento Civil para la ejecución de sentencias y títulos constituidos con intervención judicial (artículos 538 y siguientes de la LEC), con las especialidades previstas en la LRJS, a instancia de parte, por el órgano judicial que hubiera conocido del asunto en primera instancia. La ejecución se tramitará de oficio una vez solicitada, dictándose al efecto las resoluciones necesarias, y pudiendo solicitarse tan pronto la sentencia o resolución judicial ejecutable haya ganado firmeza

o desde que el título haya quedado constituido o, en su caso, desde que la obligación declarada en el título ejecutivo fuese exigible, sin que sea de aplicación el plazo de espera previsto en el artículo 548 de la Ley de Enjuiciamiento Civil, si bien, si la parte ejecutada cumpliera en su integridad la obligación exigida contenida en el título, incluido en el caso de ejecución dineraria el abono de los intereses procesales si procedieran, dentro del plazo de los veinte días siguientes a la fecha de firmeza de la sentencia o resolución judicial ejecutable o desde que el título haya quedado constituido o, en su caso, desde que la obligación declarada en el título ejecutivo fuese exigible, no se le impondrán las costas de la ejecución que se hubiere instado (artículo 239 de la LRJS).

Asimismo lo acordado en conciliación ante el Centro de Mediación, Arbitraje y Conciliación, constituirá título para iniciar acciones ejecutivas, sin necesidad de ratificación ante el Juzgado de lo Social; disponiendo el artículo 237.2 de la LRJS que cuando en la constitución del título no hubiere mediado intervención judicial, será competente el Juzgado en cuya circunscripción se hubiere constituido.

Tendrá también fuerza ejecutiva la conciliación y los acuerdos entre las partes aprobados por el Secretario Judicial o, en su caso, por el juez o tribunal, llevándose a efecto por los trámites de la ejecución de sentencias (artículo 84.5 de la LRJS).

El artículo 580 de la LEC dispone que cuando el título ejecutivo consista en resoluciones del Secretario Judicial, resoluciones judiciales o arbitrales o que aprueben transacciones o convenios alcanzados dentro del proceso, que obliguen a entregar cantidades determinadas de dinero, no será necesario requerir de pago al ejecutado para proceder al embargo de sus bienes.

Tercero.— La ejecución se despachará mediante auto, en la forma prevista en el artículo 551.1 y 2 de la LEC. Contra el auto que resuelva la solicitud de ejecución podrá interponerse recurso de reposición, en el que, además de alegar las posibles infracciones en que hubiera incurrido la resolución y el cumplimiento o incumplimiento de los presupuestos y requisitos procesales exigidos, podrá deducirse la oposición a la ejecución despachada aduciendo pago o cumplimiento documentalmente justificado, prescripción de la acción ejecutiva u otros hechos impeditivos, extintivos o excluyentes de la responsabilidad que se pretenda ejecutar siempre que hubieren acaecido con posterioridad a su constitución del título, no siendo la compensación de deudas admisible como causa de oposición a la ejecución (artículo 239.4 LRJS).

Vistos los preceptos legales citados y demás de general y pertinente aplicación.

Parte dispositiva.

Acuerdo:

Despachar ejecución a favor de doña María Reyes Díaz Samada, contra Red & House Art&Food, S.L., por la suma de 2.014,65 euros en concepto de principal, más la cantidad de 402,93 euros calculados provisionalmente para intereses, costas y gastos, sin perjuicio de su posterior liquidación.

Notifíquese la presente resolución a las partes, haciéndoles saber que contra la misma podrá interponerse recurso de reposición, en el plazo de tres días ante este Juzgado, en los términos referidos en el fundamento tercero de esta resolución, y sin perjuicio de su efectividad.

Para la admisión del recurso deberá efectuarse constitución de depósito en cuantía de 25 euros, debiendo ingresarlo en la cuenta de este Juzgado abierta en la Cuenta de Consignaciones de este Juzgado, abierta en la entidad Banco Santander, Sucursal de c/ Enramadilla, núm. 1, de Sevilla, Cuenta núm. 4020-0000-64-089522, utilizando para ello el modelo oficial, indicando en el campo «Concepto» que se trata de un recurso seguido del código «30» y «Social-Reposición», de conformidad con lo establecido en la Disposición adicional Decimoquinta de la L.O. 6/1985 del Poder Judicial, salvo concurrencia de los supuestos de exclusión previstos en la misma. Sin cuyos requisitos no se admitirá a trámite el recurso, y todo ello conforme a lo dispuesto en los arts. 451, 452 y concordantes LEC y la disposición adicional decimoquinta de la LOPJ.

Si el ingreso se efectuare por transferencia bancaria habrá de hacerse en la cuenta de Banco de Santander con IBAN: ES5500493569920005001274 (en formato electrónico) o IBAN ES55 0049 3569 9200 0500 1274 (en formato papel), indicando el «beneficiario», Juzgado de lo Social núm. 1 de Sevilla, y en «concepto» se consignarán, en un solo bloque y éste separado por espacios de todo lo demás que se ponga en el campo, los 16 dígitos —antes expresados— de la cuenta que componen la cuenta-expediente judicial.

Así por este auto, lo acuerda, manda y firma la Il.tra. Sra. doña Olga Rodríguez Garrido, Magistrada-Juez del Juzgado de lo Social número 1 de Sevilla. Doy fe.

Y para que sirva de notificación en forma a Red & House Art&Food, S.L., cuyo actual domicilio o paradero se desconocen, libro el presente edicto que se publicará en el «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla, con la prevención de que las demás resoluciones que recaigan en las actuaciones le serán notificadas en los estrados del Juzgado, salvo las que deban revestir la forma de autos o sentencias o se trate de emplazamientos y todas aquellas otras para las que la ley expresamente disponga otra cosa.

En Sevilla a 19 de septiembre de 2022.—La Letrada de la Administración de Justicia, Diana Bru Medina.

6W-6071

SEVILLA.—JUZGADO NÚM. 6 (refuerzo)

Procedimiento: Despidos/ceses en general 729/2022. Negociado: RE.

N.I.G.: 4109144420220008912.

De: Don Jesús Manuel Arcos Santiago.

Abogado: Manuel Serrano Cantalapiedra.

Contra: Fogasa y Molina RC Instalaciones 2008, S.L.

Doña María Teresa Munitiz Ruiz, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número seis de refuerzo de los de esta capital y su provincia.

Hace saber: Que en virtud de proveído dictado en esta fecha en los autos número 729/2022-RE se ha acordado citar a Molina RC Instalaciones 2008, S.L., como parte demandada por tener ignorado paradero para que comparezcan el próximo día 1 de diciembre de 2022 a las 11.50 horas para la celebración del acto de juicio en la sala de vistas 11 de este Juzgado sito en Sevilla, Avda. de la Buhaira núm. 26, edificio Noga, 7.ª planta, para el caso de que la partes no lleguen a una avenencia en el acto de conciliación a celebrar ante la Letrada de la Administración de Justicia el mismo día a las 11.40 horas, en la oficina de refuerzo de este Juzgado, sita en planta séptima del mencionado edificio, debiendo comparecer personalmente o por persona legalmente apoderada y con los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se pone en conocimiento de dicha parte, que tienen a su disposición en la Secretaría de este Juzgado de refuerzo copia de la demanda y de los documentos acompañados, Decreto y Providencia de 21 de julio de 2022.

Y para que sirva de citación a Molina RC Instalaciones 2008, S.L., con CIF B-90357955, se expide el presente edicto para su publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla y para su colocación en el tablón de anuncios de este Juzgado, con la advertencia de que las siguientes notificaciones se harán en estrados, salvo las que deban revestir la forma de auto, sentencia o se trate de emplazamientos.

En Sevilla a 30 de septiembre de 2022.—La Letrada de la Administración de Justicia, María Teresa Munitiz Ruiz.

6W-6298

AYUNTAMIENTOS

SEVILLA

El Coordinador General de Alcaldía, por resolución núm. 7879 de fecha 19 de septiembre de 2022, ha resuelto lo que sigue:

«Visto informe del Servicio de Informe, Asesoría y Contencioso de fecha 12 de septiembre de 2022 dando traslado de la sentencia núm. 123/22 de fecha 27 de julio de 2022 dictada en el procedimiento abreviado 335/2019, dictada por el Juzgado de lo Contencioso Administrativo núm. 11 de Sevilla, en relación con el recurso contencioso administrativo interpuesto por el Letrado don Juan Fernández León y el Letrado don Alberto LAJ en las representaciones conferidas.

Visto informe del Servicio de Recursos Humanos de fecha 14 de septiembre de 2022, en virtud de la competencia atribuida por delegación de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Sevilla, mediante acuerdo de fecha 4 de enero de 2022, resuelvo:

Primero.— Quedar enterado del pronunciamiento favorable de la sentencia núm. 123/22 de 27 de julio de 2022, del Juzgado de lo Contencioso Administrativo núm. 11 de Sevilla, recaída en relación con el procedimiento abreviado 335/2019, en orden a la desestimación del recurso contencioso administrativo en cuanto a la pretensión principal de dejar sin efecto la totalidad de la convocatoria para la provisión de 103 plazas de Peón.

Segundo.— Acatar la sentencia núm. 123/22 de fecha 27 de julio de 2022 dictada por el Juzgado de lo Contencioso Administrativo núm. 11 de Sevilla, procedimiento abreviado 335/2019, salvo en lo concerniente a la exclusión de las plazas correspondientes a ofertas de empleo público de los años 2016 y 2017.

Tercero.— Dejar sin efecto, en ejecución de la sentencia núm. 123/22 de fecha 27 de julio de 2022, la Base XI (Baremo de méritos) de las bases generales que rigen el procedimiento selectivo para la provisión de 103 plazas de Peón, y la convocatoria, respecto al número de plazas reservadas a personas con discapacidad.

Cuarto.— Continuar con el procedimiento selectivo para la provisión de 103 plazas de Peón, de las cuáles 10 plazas están reservadas a personas con discapacidad (2 para personas con discapacidad intelectual, 1 para personas con discapacidad mental y 7 para personas con discapacidad física o sensorial), debiéndose aplicar el baremo de méritos contemplado en el artículo 23 del Convenio Colectivo del Personal Laboral del Ayuntamiento de Sevilla.

Quinto.— Dar traslado de la presente resolución al Tribunal Calificador de dicho procedimiento selectivo, y proceder a su publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla, tablón de edictos electrónico y página web del Ayuntamiento de Sevilla para general conocimiento.»

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Sevilla a 21 de septiembre de 2022.—El Jefe de Servicio de Recursos Humanos, Ignacio Pérez Royo.

6W-6082

SEVILLA

Gerencia de Urbanismo y Medio Ambiente

El Sr. Gerente mediante resolución núm. 5005 de fecha 19 de septiembre de 2022, acordó admitir a trámite el proyecto de urbanización Ciudad Jardín - Pineda, promovido por.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 3.1 de la Ordenanza municipal reguladora de la tramitación de los proyectos de urbanización, durante el plazo de veinte días a contar desde el siguiente al de la publicación del presente anuncio, quedará el expediente a disposición de cuantos quieran examinarlo en el Servicio de Planeamiento y Desarrollo Urbanístico de la Gerencia de Urbanismo y Medio Ambiente, sito en Avda. de Carlos III s/n, Isla de la Cartuja. Para su consulta, con objeto de evitar aglomeraciones en las dependencias de atención al público, será necesario solicitar cita previa al correo (S_PlaneamientoyDesarrolloUrbanistico@urbanismo-sevilla.org) o al teléfono 955476712.

Asimismo, durante dicho plazo podrán presentarse en el Registro del Ayuntamiento de Sevilla, bien presencial o telemáticamente, registros autorizados, o en la Plataforma de presentación de documentación de la Gerencia de Urbanismo y Medio Ambiente, bien telemáticamente (<https://extranet.urbanismosevilla.org/Extranet/>), o bien de forma presencial previa cita, en el teléfono 955 476 421, cuantas alegaciones se tengan por convenientes.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Sevilla a 22 de septiembre de 2022.—El Secretario de la Gerencia P.D. el Jefe del Servicio (resolución núm. 658, de 22 de febrero de 2007, completada el 14 de julio de 2015), Carlos Flores de Santis.

6W-6083

AGUADULCE

El Pleno de este Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el día 29 de septiembre de 2022, acordó la aprobación inicial del expediente de modificación presupuestaria núm. 14/2022 Crédito extraordinario financiado con cargo al remanente líquido de tesorería.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete a información pública por el plazo de quince días, a contar desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en este «Boletín Oficial» de la provincia.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento [<http://aguadulce.sedelectronica.es>].

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho acuerdo.

Aguadulce a 3 de octubre de 2022.—La Alcaldesa, Estrella Montaña García.

34W-6326

LA ALGABA

Don Diego Manuel Agüera Piñero, Alcalde-Presidente del Ilmo. Ayuntamiento de esta villa.

Hace saber: Que aprobado inicialmente por el Pleno de la Corporación, en sesión ordinaria celebrada el 30 de septiembre de 2022, el expediente de modificación presupuestaria de suplemento de crédito SC-1/2022, por importe de 210.958,04 euros, en los términos del artículo 177 del Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y de conformidad con su artículo 169.1, se expone el expediente al público durante 15 días, durante los cuales los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno.

En La Algaba a 30 de septiembre de 2022.—El Alcalde-Presidente, Diego Manuel Agüera Piñero.

36W-6310

LA ALGABA

Don Diego Manuel Agüera Piñero, Alcalde-Presidente del Ilmo. Ayuntamiento de esta villa.

Hace saber: Que por el Pleno de este Ayuntamiento en sesión ordinaria celebrada el día 30 de septiembre de 2022, ha sido aprobado inicialmente el expediente de modificación presupuestaria SC.2/2022, en la modalidad de suplemento de crédito.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, el citado expediente se encuentra expuesto al público por término de quince días, a contar del siguiente al de la publicación del presente en el «Boletín Oficial» de la provincia, durante los cuales los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno. El expediente se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.

A su vez, estará a disposición de los interesados en el departamento de Intervención, así como en el tablón de anuncios físico, y en el portal de transparencia.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En La Algaba a 3 de octubre de 2022.—El Alcalde-Presidente, Diego Manuel Agüera Piñero.

36W-6313

LA ALGABA

Don Diego Manuel Agüera Piñero, Alcalde-Presidente del Ilmo. Ayuntamiento de esta villa.

Hace saber: Que por el Pleno de este Ayuntamiento en sesión ordinaria celebrada el día 30 de septiembre de 2022, ha sido aprobado inicialmente el expediente de modificación presupuestaria CE-3/2022, en la modalidad de crédito extraordinario.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, el citado expediente se encuentra expuesto al público por término de quince días, a contar del siguiente al de la publicación del presente en el «Boletín Oficial» de la provincia, durante los cuales los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno. El expediente se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.

A su vez, estará a disposición de los interesados en el departamento de Intervención, así como en el tablón de anuncios físico, y en el portal de transparencia.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En La Algaba a 30 de septiembre de 2022.—El Alcalde-Presidente, Diego Manuel Agüera Piñero.

36W-6311

LA ALGABA

Don Diego Manuel Agüera Piñero, Alcalde-Presidente del Ilmo. Ayuntamiento de esta villa.

Hace saber: Que por el Pleno de este Ayuntamiento en sesión ordinaria celebrada el día 30 de septiembre de 2022, ha sido aprobado inicialmente el expediente de modificación presupuestaria CE-4/2022, en la modalidad de crédito extraordinario.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, el citado expediente se encuentra expuesto al público por término de quince días, a contar del siguiente al de la publicación del presente en el «Boletín Oficial» de la provincia, durante los cuales los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno. El expediente se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.

A su vez, estará a disposición de los interesados en el departamento de Intervención, así como en el tablón de anuncios físico, y en el portal de transparencia.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En La Aljaba a 3 de octubre de 2022.—El Alcalde-Presidente, Diego Manuel Agüera Piñero.

36W-6314

BORMUJOS

Don Francisco Miguel Molina Haro, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de esta villa.

Hace saber: Que en virtud de lo establecido en la resolución número 2192/2022, de 22 de septiembre de 2022 del Área Municipal de Servicio a la Ciudadanía en la que se procede a la convocatoria de «III Certamen de Cuentos y Relatos sobre la Infancia y la Adolescencia, con motivo del Día Internacional de la Infancia», cuyo tenor literal a continuación se transcribe: «Resolución en virtud de la cual se procede a la aprobación de las bases para la convocatoria del III Certamen de Cuentos y Relatos sobre la Infancia y Adolescencia, con motivo del Día Internacional de la Infancia.

1. *Fundamentos y objetivos.*

La escritura de cuentos y relatos es un recurso creativo, didáctico y educativo básico, a través del cual podemos transmitir símbolos, valores, roles y principios. Mediante la convocatoria de este certamen literario, la Delegación de Infancia del Ayuntamiento de Bormujos, pretende fomentar la escritura creativa de los y las menores de nuestra localidad, con el objetivo de sensibilizar formar a niños y niñas, y jóvenes a través de la literatura con el formato de cuento y relato.

Este certamen tiene su fundamento en la celebración del Día Internacional de la Infancia, instaurado por la ONU el 20 de noviembre de 1954, y el objetivo fundamental es hacer a los niños y niñas protagonistas de una jornada que en multitud de países se festeja con diversos actos. Perseguimos sensibilizar a la infancia y a la adolescencia a quien va dirigido el mismo, sobre la importancia que tiene en los primeros años de nuestra vida el fomentar la fraternidad y la comprensión entre niños y niñas del mundo entero. Es por ello que animamos a toda la comunidad educativa de Bormujos, a padres y madres, al profesorado, pero sobre todo a los y las menores a tomar partido por esta iniciativa cultural que pretende, de igual modo, animarnos a indagar en los Derechos de la Infancia, para así conocerlos y desarrollarlos de una manera más eficaz.

Los niños y las niñas tienen su propia identidad, y les animamos a crear, desde su imaginario y sus deseos, un mundo en el que quieran vivir y de la forma en que lo quieran hacer, y por qué no, con una persona adulta de la mano.

2. *Bases.*

2.1. *Premios a los relatos ganadores.*

El presente certamen literario se estructura en tres categorías:

- 1.ª de 6 a 8 años.
- 2.ª de 9 a 12 años.
- 3.ª de 13 a 15 años.
- 4.ª de 16 años a 18 años.

En un intento de facilitar recursos tecnológicos, los premios de este concurso literario consistirán en una tablet para los ganadores de las categorías 1.ª, 2.ª, y un ordenador portátil para las 3.ª y 4.ª categoría.

Existe informe de fiscalización previa favorable por importe de 1.248,72 € emitido por el Sr. Interventor con fecha de septiembre de 2022.

2.2. *Temática de las obras presentadas a concurso.*

La temática será, desde un punto de vista de escritura creativa -cuento o relato-, la visión que tienen los distintos participantes acerca del mundo que atañe a la infancia en cualquier parte del mundo.

3. *Condiciones y requisitos para participar.*

- Las obras presentadas deberán ser escritas en castellano.
- El ámbito geográfico de este certamen literario es local, y, por lo tanto, solo podrá participar en este certamen los y las menores de Bormujos, cuyas edades estén comprendidas entre los seis y dieciocho años.
- Cada autor/a podrá presentar un máximo de una obra en este certamen.
- La participación es personal y no serán admitidos a concurso relatos escritos por varios autores.
- Los trabajos consistirán en relatos cortos (no redacción), cuya extensión máxima será de 2 páginas escritas ordenador por una sola cara, en letra de tamaño 12 e interlineado doble. También serán admitidos a concurso aquellos cuentos y relatos que estén escritos a mano y que sean perfectamente legibles, siendo la extensión de los mismos de dos páginas de folio escritos por una sola cara. Estos relatos deben basarse en las premisas de igualdad, respeto, tolerancia y solidaridad en el ámbito de la infancia.
- Los relatos deben ser inéditos y originales. Los participantes garantizan que los relatos presentados al concurso son de su autoría y se hacen plenamente responsables de su contenido.
- Estos relatos serán empleados posteriormente al concurso para su difusión y posible publicación por parte de la Delegación Municipal convocante, y podrían ser publicación en diversos ámbitos de internet (página web del Ayuntamiento, y redes sociales de la Delegación de Infancia), por lo que el participante, y representante legal del menor, aceptan el derecho de difusión de su relato.
- La organización se reserva el derecho de descartar y excluir del concurso a su juicio, algunos de los relatos presentados en los siguientes casos:
 - Relatos que no cumplan con alguno de los requisitos de participación.
 - Relatos que no se adapten a la temática del concurso.
 - Relatos que no reúnan el mínimo de requisitos de calidad técnica o artística a juicio de la organización.
 - Relatos que, por su contenido, pudieran resultar contrarios a los principios fundamentales de los Derechos de la Infancia.

- Relatos que no cumplan con los objetivos expresos de este concurso.
- Relatos que hayan sido premiados en otros concursos o hayan sido publicados en cualquier medio, o puedan ser plagio de otros escritos.

4. *Forma de presentación de solicitudes y plazo.*

La presentación de los relatos se realizará a través del correo electrónico a la dirección delegaciondeinfanciabormujos@gmail.com con el asunto: «Relatos Infancia», o bien siendo entregados en mano a los tutores de los participantes en los distintos centros educativos.

- El plazo de presentación de obras está abierto desde la publicación de estas bases hasta el 11 de noviembre de 2022.
- La resolución y entrega del premio al relato ganador se publicará en las redes sociales del Ayuntamiento de Bormujos y serán comunicados a los ganadores de los mismos de manera personal.

5. *Jurado.*

El jurado está compuesto por personas expertas tanto en el mundo de la escritura como en temas de la Infancia y Adolescencia.

Las obras llegarán al jurado solamente identificadas con el título y la numeración otorgada por la organización. No podrá contener ningún dato de identificación de su autor/a, datos que serán entregados en el interior de un sobre cerrado en cuyo anverso será escrito el nombre del relato.

6. *Criterios de valoración.*

- Los criterios de valoración serán completamente subjetivos por elección del jurado.
- A posteriori, se comunicarán los aspectos que han sido valorados de los relatos ganadores.

7. *Derechos de propiedad intelectual.*

Los autores de los relatos seleccionados cederán, con la mera presentación de sus relatos al Concurso, a título gratuito y durante un periodo de dos años, a favor del Ayuntamiento de Bormujos, los derechos de reproducción comunicación, distribución, transformación y divulgación pública a efectos de exposición y divulgación mediante los soportes que se estimen oportunos, mencionando siempre el nombre del autor o autora.

En virtud de la cesión aquí recogida, el Ayuntamiento de Bormujos podrá ejercitar los derechos cedidos a través de los portales de internet de los cuales sea titular o en cualquier otro medio de comunicación o publicación propio o de terceros a fin de dar difusión a las obras galardonadas.

8. *Protección de datos.*

Los participantes en el presente concurso aceptan y dan su consentimiento para que los datos personales exigidos para la inscripción en el concurso sean tratados de acuerdo con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. La entrega de los datos personales exigidos para la inscripción en el concurso es obligatoria para llevar a cabo la misma.

El usuario participante garantiza que los datos personales facilitados con motivo de la presente convocatoria son veraces y se hace responsable de comunicar a ésta cualquier modificación en los mismos.

9. *Aceptación de las condiciones.*

La participación en este concurso implica la aceptación de las bases descritas en este documento.

El incumplimiento de las bases del concurso podrá ser causa de desestimación. La organización queda facultada para resolver cualquier contingencia no prevista en estas bases. Las decisiones que se tomen en este sentido serán inapelables.

Por todo lo anterior resuelvo:

Primero.— Aprobar las bases para la convocatoria del III Certamen de Cuentos y Relatos sobre la Infancia y la Adolescencia con motivo del Día Internacional de la Infancia contenidas en la parte expositiva de la presente resolución.

Segundo.— Ordenar la publicación de anuncio en «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla.

Tercero.— Establecer el plazo de presentación de solicitudes desde el día siguiente hábil a la publicación de extracto de la convocatoria en la Base de Datos Nacional de Subvenciones en el «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla hasta el 11 de noviembre de 2022.

Cuarto.— Dar cuenta de la presente resolución a los Centros Educativos del municipio para su difusión y colaboración con el Certamen.

Quinto.— Dar cuenta a los Departamentos de Intervención y Tesorería a los efectos oportunos.»

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Bormujos a 22 de septiembre de 2022.—El Alcalde-Presidente, Francisco Miguel Molina Haro.

6W-6067

CASTILBLANCO DE LOS ARROYOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 62 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, se hace público que por resolución de Alcaldía núm. 198/2022, de 1 de agosto, se han nombrado como funcionarios de carrera, pertenecientes a la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, Categoría de Policía del Cuerpo de la Policía Local de Castilblanco de los Arroyos, accediendo mediante el sistema de turno libre y a través del procedimiento de selección de oposición, de plazas vacantes en la plantilla y relación de puestos de trabajo de este Ayuntamiento, correspondiente a la oferta de empleo público 2019, a los siguientes que se indican:

1. Ramos Rueda F.J. DNI *****482R.
2. Romero Vázquez M.A. DNI *****321T.
3. Domínguez Terriza M.J. DNI *****101A.

Las bases generales de la convocatoria fueron publicadas en el «Boletín Oficial» de la provincia número 149, de 29 de junio de 2020, «Boletín Oficial de la Junta de Andalucía», número 141, de 23 de julio de 2020 y extracto en el «Boletín Oficial del Estado» núm. 215 de 10 de agosto de 2020.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Castilblanco de los Arroyos a 22 de septiembre de 2022.—El Alcalde-Presidente, José Manuel Carballar Alfonso.

6W-6084

CASTILLEJA DEL CAMPO

En cumplimiento de cuanto dispone el artículo 212 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y una vez que ha sido debidamente informada por la Comisión Especial de Cuentas, se expone al público la cuenta general correspondiente al ejercicio 2021, por un plazo de quince días, durante los cuales, se estimen interesados podrán presentar reclamaciones, reparos u observaciones que tengan por convenientes. A su vez, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento <https://sedecastillejadelcampo.dipusevilla.es/>.

En Castilleja del Campo a 30 de septiembre de 2022.—El Alcalde-Presidente, Narciso Luque Cabrera.

15W-6299

CASTILLEJA DEL CAMPO

El Pleno de este Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el día 28 de julio de 2022, acordó la aprobación inicial del expediente de transferencia de créditos núm. 6/2022 entre aplicaciones de gastos de distinta área de gasto que no afectan a bajas y altas de créditos de personal.

Aprobado inicialmente el expediente de transferencia de créditos entre aplicaciones de gastos de distinta área de gasto que no afectan a bajas y altas de créditos de personal, por acuerdo del Pleno de fecha 28 de julio de 2022, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 179.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete a información pública por el plazo de quince días, a contar desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en este «Boletín Oficial» de la provincia.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento <https://sedecastillejadelcampo.dipusevilla.es/>.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho acuerdo.

En Castilleja del Campo a 30 de septiembre de 2022.—El Alcalde-Presidente, Narciso Luque Cabrera.

15W-6300

ESTEPA

Don Antonio Jesús Muñoz Quirós, Alcalde-Presidente del Ilmo. Ayuntamiento de esta ciudad.

Hace saber: Que por Decreto de la Alcaldía núm. 1777/2022, de 30 de septiembre, se resuelve la aprobación de las bases que han de regir la convocatoria para la provisión de seis plazas vacantes en la plantilla de este Ayuntamiento, pertenecientes a la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, Categoría: Policía del Cuerpo de la Policía Local de Estepa, Grupo C, Subgrupo C1, cinco de ellas por el sistema de acceso de turno libre y a través del procedimiento de selección de oposición, y una mediante el sistema de movilidad horizontal, sin ascenso, por el procedimiento de concurso de méritos, todas incluidas en la Oferta de Empleo Público de 2021, aprobada por Decreto de la Alcaldía núm. 2252/2021, de 28 de diciembre, publicada en el «Boletín Oficial» de la provincia núm. 301, de fecha 31 de diciembre. Las bases reguladoras de la convocatoria, se transcriben literalmente a continuación:

«BASES REGULADORAS PARA CUBRIR, COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA, 6 PLAZAS VACANTES EN LA PLANTILLA DEL AYUNTAMIENTO DE ESTEPA, PERTENECIENTES A LA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA DE SERVICIOS ESPECIALES, CATEGORÍA DE POLICÍA DEL CUERPO DE LA POLICÍA LOCAL (CINCO DE ELLAS POR TURNO LIBRE A TRAVÉS DEL SISTEMA DE OPOSICIÓN LIBRE Y UNA DE ELLAS MEDIANTE EL SISTEMA DE MOVILIDAD HORIZONTAL, SIN ASCENSO, POR EL PROCEDIMIENTO DE CONCURSO DE MÉRITOS)

1. *Objeto de la convocatoria.*

1.1. Es objeto de la presente convocatoria la provisión como funcionarios/as de carrera, mediante el sistema de acceso de turno libre y a través del procedimiento de selección de oposición libre, de cinco plazas, y mediante sistema de movilidad sin ascenso, por el procedimiento de concurso de méritos, de una, todas ellas vacantes en la plantilla funcional de este Ayuntamiento, pertenecientes a la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, Clase Policía Local, Escala Básica, Categoría de Policía del Cuerpo de la Policía Local de Estepa, dotadas presupuestariamente con las retribuciones correspondientes al Subgrupo C-1, pagas extraordinarias, trienios y demás emolumentos que correspondan con arreglo a la legislación vigente.

1.2. Las plazas citadas, adscritas a la Escala Básica, conforme determina el artículo 18 de la Ley 13/2001, de 11 de diciembre, de Coordinación de las Policías Locales, se encuadran, de acuerdo con la Disposición Transitoria Tercera.2 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, transitoriamente en el Grupo C, Subgrupo C1, y son resultantes de la Oferta de Empleo Público del año 2021 («Boletín Oficial» de la provincia núm. 301, de 31 de diciembre de 2021).

1.3. En su caso, si las vacantes convocadas para movilidad no se pudiera proveer por falta de solicitantes o porque fuesen declaradas desiertas, se acumularán al turno libre.

2. *Requisitos de los/as aspirantes.*

2.1. Los/as aspirantes que concurren a esta convocatoria, deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Nacionalidad española.
- b) Tener cumplidos dieciocho años de edad y no haber cumplido la edad de jubilación forzosa.
- c) Poseer una estatura mínima de 1,65 metros para los hombres y 1,60 metros, para las mujeres. Estarán exentos de cumplir este requisito los/as aspirantes que sean funcionarios/as de carrera de algún cuerpo de la Policía Local de Andalucía, de conformidad con el artículo 42.5 de la Ley 13/2001, de 11 de diciembre, de Coordinación de las Policías Locales.
- d) Estar en posesión del Título de Bachiller, Técnico Superior de Formación Profesional o equivalente (deberá acreditarse la equivalencia).
- e) Estar en posesión del permiso de conducción clase A2 y clase B.
- f) Compromiso de conducir vehículos policiales en concordancia con el apartado anterior.

- g) Compromiso de portar armas y utilizarlas cuando legalmente sea preceptivo.
- h) No haber sido condenado/a por delito doloso ni separado/a del servicio del Estado, de la Administración Autónoma, Local o Institucional, ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas. No obstante será aplicable el beneficio de la rehabilitación de acuerdo con las normas penales y administrativas, si el interesado lo justifica.

2.2. Los requisitos establecidos en la base segunda deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

La acreditación documental de todos los requisitos tendrá lugar antes de iniciar el curso de ingreso, salvo el de estatura que lo será en la prueba de examen médico.

2.3. Para participar en el proceso selectivo de movilidad sin ascenso, los aspirantes han de hallarse en la situación administrativa de servicio activo en la categoría de policía, presentar declaración responsable de no haber obtenido plaza en otra convocatoria por el sistema de movilidad en los últimos cinco años, desde la fecha de la toma de posesión en la plaza, o bien desde la fecha de finalización del plazo de toma de posesión, en el caso de que no hubiesen tomado posesión por circunstancias imputables únicamente a ellos, y deberán reunir, a la finalización del plazo de presentación de solicitudes, los siguientes requisitos:

- a) Antigüedad de al menos cinco años como funcionario o funcionaria de carrera en la categoría de Policía.
- b) Faltar más de 10 años para el cumplimiento de la edad que determinaría el pase a la situación de segunda actividad.
- c) No hallarse en la situación administrativa de segunda actividad por disminución de aptitudes psicofísicas, salvo que ésta sea por embarazo.

La acreditación documental de estos requisitos tendrá lugar en el momento de presentación de solicitudes, mediante certificado expedido por el Secretario del Ayuntamiento de origen.

3. Solicitudes.

3.1. Las solicitudes manifestando que se reúnen todos los requisitos exigidos, deberán dirigirse al Ilmo. Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Estepa (Sevilla) en el plazo de veinte días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria de las plazas en el «Boletín Oficial del Estado», conforme al modelo que se acompaña (Anexo V).

Las solicitudes se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento o en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, debidamente firmadas, acompañadas de una copia del DNI, y de la documentación acreditativa de la titulación mínima exigida, manifestando que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria, además del justificante de pago de los derechos de examen 38,50 €, que se abonarán en la cuenta de la entidad bancaria Unicaja: ES57 2103 0743 7700 3000 0312. Los opositores que aleguen estudios equivalentes a los específicamente señalados en la base segunda, habrán de citar la disposición legal en que se reconozca tal equivalencia o en su caso, aportar certificación del órgano competente en tal sentido.

De conformidad con la Ordenanza reguladora de la tasa por derechos de examen, quedarán exentos del abono del importe de los derechos de examen «Quienes acrediten estar inscritos en el Servicio Andaluz de Empleo, como demandante de empleo, o para mejora del mismo, y hayan agotado, o no estén percibiendo, prestaciones económicas de subsidio de desempleo, durante el plazo como mínimo de tres meses anteriores a la fecha de convocatoria de las pruebas selectivas».

Conforme al artículo 5 de la mencionada Ordenanza Reguladora «Determina la obligación de contribuir la formación del respectivo expediente y no procederá la devolución de estos derechos aunque el solicitante fuese excluido del concurso, oposición o concurso-oposición por cualquier motivo.»

El pago se efectuará dentro del plazo de presentación de solicitudes, en la forma y lugar que se determine en la correspondiente convocatoria (artículo 6 Ordenanza Reguladora).

Si alguna de las solicitudes adolece de algún defecto, se requerirá al interesado para que en el plazo de diez días hábiles subsane la falta o, en su caso, acompañe los documentos preceptivos, indicándole que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que se dictará al efecto, de conformidad con lo establecido en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

3.2. Los aspirantes que opten por la movilidad, con la solicitud conforme al Anexo VI, presentarán la siguiente documentación:

- a) Copia DNI
- b) Documento acreditativo de hallarse en la situación administrativa de servicio activo en la categoría de policía de los Cuerpos de Policía Local de Andalucía y de no hallarse en la situación administrativa de segunda actividad por disminución de aptitudes psicofísicas, salvo que ésta sea por embarazo.
- c) Certificado de carecer de anotaciones por faltas graves o muy graves en su expediente personal, en virtud de resolución firme.
- d) Documento acreditativo de una antigüedad de al menos cinco años como funcionario o funcionaria de carrera en la categoría de policía.
- e) Documento acreditativo de faltarle más de 10 años para el cumplimiento de la edad que determinaría el pase a la situación de segunda actividad.
- f) Declaración responsable de no haber obtenido plaza en otra convocatoria por el sistema de movilidad en los últimos cinco años, desde la fecha de la toma de posesión en la plaza, o bien, desde la fecha de finalización del plazo de toma de posesión, en el caso de que no hubiesen tomado posesión por circunstancias imputables al interesado.
- g) Relación de los méritos y documentos aportados, debidamente numerado, conforme al desglose previsto en el Anexo IV que contiene el baremo del concurso de méritos. (Anexo VII).
- h) Certificaciones u otros documentos acreditativos de los méritos alegados y que deben ser valorados en el concurso. Todos los documentos deben ir numerados guardando su debida correspondencia con la relación que igualmente se acompaña.

3.3. En el impreso de solicitud debidamente cumplimentado, se hará constar que se reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en la base segunda de esta convocatoria a fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de solicitudes, comprometiéndose a probar los datos en el momento que le fueran requeridos, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran incurrir por inexactitudes o falsedades en los mismos.

4. Admisión de aspirantes.

Expirado el plazo de presentación de instancias, el órgano convocante, por sí o por delegación, dictará resolución declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos con la relación nominal de aspirantes, así como la causa de exclusión.

En dicha resolución, que se publicará en el «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla y tablón de anuncios de este Ayuntamiento (<https://estepa.sedelectronica.es/>), se señalará un plazo de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia, para subsanación de las causas de exclusión, conforme se dispone en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Transcurrido el plazo de subsanación de instancias, se resolverán las reclamaciones si las hubiere, aceptándolas o rechazándolas, por el órgano competente, que dictará resolución declarando aprobados los listados definitivos de aspirantes admitidos. Dicha resolución será publicada, en el «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla y tablón de anuncios de este Ayuntamiento (<https://estepa.sedelectronica.es/>). En dicha resolución se indicará, la composición del Tribunal Calificador, con indicación de nombre y apellidos, así como puesto que desempeñan y el lugar, fecha y hora de realización del primer ejercicio.

El resto de los anuncios relativos a esta convocatoria, se publicará exclusivamente en el tablón de anuncios municipal, Sede Electrónica del Ilmo. Ayuntamiento de Estepa (<https://estepa.sedelectronica.es/>).

La publicación de la lista definitiva de aspirantes, será determinante a efectos del cómputo de plazos en caso de impugnaciones o recursos.

5. Tribunal calificador.

5.1. El Tribunal calificador estará constituido por un Presidente y cuatro Vocales los cuales serán nombrados, junto con sus respectivos suplentes, por la persona titular de la Alcaldía. Será Secretario el de la Corporación o el funcionario que se designe como sustituto, con voz y sin voto.

5.2. No podrán formar parte del Tribunal el personal de elección o de designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual. La pertenencia al Tribunal será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

5.3. Los vocales del Tribunal deberán poseer titulación o especialización de igual o superior nivel de titulación a la exigida para el ingreso en las plazas convocadas.

5.4. Junto a los titulares se nombrarán suplentes, en igual número y con los mismos requisitos.

5.5. El Tribunal podrá contar, para todas o algunas de las pruebas, con la colaboración de asesores técnicos, con voz y sin voto, los cuales deberán limitarse al ejercicio de su especialidad técnica.

5.6. El Tribunal podrá actuar válidamente con la asistencia del Presidente, dos Vocales y el Secretario. Le corresponderá dilucidar las cuestiones planteadas durante el desarrollo del proceso selectivo, velar por el buen desarrollo del mismo, calificar las pruebas establecidas y aplicar los baremos correspondientes.

5.7. Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir y los aspirantes podrán promover la recusación en los casos de los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público.

5.8. A los efectos de lo establecido en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, de indemnizaciones por razón del servicio, y disposiciones complementarias, el Tribunal se clasifica en la categoría segunda.

5.9. Durante el desarrollo del proceso selectivo, el Tribunal resolverá las cuestiones que surjan en la aplicación de las normas establecidas en estas bases y adoptará los acuerdos que garantice el buen orden del proceso en lo no previsto expresamente por aquéllas.

6. Proceso selectivo, relación de aprobados, presentación de documentos y toma de posesión para el sistema de movilidad.

6.1. El procedimiento de selección por el sistema de movilidad se realizará y concluirá antes del turno libre, ya que en el caso de que no se presentaran aspirantes o bien las plazas quedaran desiertas, la reserva se acumulará al turno libre.

6.2. El procedimiento de selección por movilidad consistirá en un concurso de méritos, estableciéndose el orden de prelación de las personas aspirantes en razón de la puntuación total del concurso.

En el supuesto de que dos o más personas obtuvieran igual puntuación, el orden de prelación, se establecerá atendiendo a la mayor calificación obtenida, sucesivamente, en los siguientes apartados: Antigüedad, formación, titulaciones académicas y otros méritos. De persistir el empate, se decidirá por sorteo público.

El baremo para el concurso de méritos a que se hace referencia en el apartado anterior, es el previsto en la Orden de 31 de marzo de 2008, de la Consejería de Gobernación, que se describe en el Anexo IV de la presente convocatoria.

Los aspirantes seleccionados en el sistema de acceso por movilidad estarán exentos de la realización del curso de ingreso.

6.3. Una vez terminada la baremación, el Tribunal hará pública los resultados de la misma, por orden de puntuación, en el tablón de anuncios de la Corporación, y propondrá al titular de la Alcaldía, para su nombramiento como funcionario de carrera del Ayuntamiento de Estepa, a tantos aspirantes como número de plazas convocadas, en razón de las puntuaciones obtenidas.

6.4. Las personas aspirantes que obtengan plaza, sólo podrán renunciar a las mismas, antes de finalizar el plazo de toma de posesión, siempre que hubiesen obtenido plaza en otra convocatoria pública en la que estuviesen participando y opten por esta última, debiendo comunicar esta circunstancia al Ayuntamiento al que pertenece la plaza a la que se renuncia, siendo este requisito necesario para poder tomar posesión en la plaza obtenida, al mismo tiempo, en otra convocatoria pública.

En este supuesto, así como en el caso de que la persona aspirante propuesta no reúna los requisitos de participación, el tribunal calificador, a instancia del Ayuntamiento, podrá realizar una segunda propuesta.

6.5. Para tomar posesión de la plaza obtenida, en el caso de que la persona aspirante estuviese participando en otras convocatorias, ésta deberá acompañar la acreditación de haber comunicado la obtención de la plaza, y la decisión de tomar posesión de la misma a los respectivos Ayuntamientos. (Dicha comunicación producirá la baja automática de la persona aspirante en los procesos selectivos por el sistema de movilidad en que estuviese participando).

6.6. Los aspirantes propuestos serán nombrados por el titular de la Alcaldía funcionarios de carrera del Ayuntamiento de Estepa, debiendo tomar posesión en el plazo de un mes, a contar desde la publicación del nombramiento, debiendo previamente prestar juramento o promesa de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 707/1979, de 5 de abril, salvo que, el Ayuntamiento de origen haya diferido el cese, de acuerdo con lo preceptuado en el artículo 26 bis del citado Decreto 66/2008, circunstancia que ha de comunicar al Ayuntamiento de destino.

7. Inicio de convocatoria y celebración de pruebas para la oposición.

7.1. El orden de actuación de los/as interesados/as en aquellas pruebas que no se puedan efectuar conjuntamente, comenzará por el/la aspirante cuyo primer apellido empiece por la letra «U», de conformidad con el sorteo realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública, atendiendo, a estos efectos, a la ordenación alfabética resultante del listado de aspirantes admitidos. En el supuesto de que no exista ningún aspirante cuyo primer apellido comience por la letra «U», el orden de actuación se iniciará por aquellos cuyo primer apellido comience por la letra «V», y así sucesivamente.

Los/as aspirantes serán convocados/as para cada prueba en llamamiento único, siendo excluidos quienes no comparezcan, salvo casos debidamente justificados de fuerza mayor apreciada por el Tribunal.

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes para que acrediten su identidad.

7.2. Desde la total conclusión de un ejercicio o prueba hasta el comienzo de la siguiente, deberá transcurrir un plazo mínimo de cinco días hábiles y máximo de cuarenta y cinco días hábiles.

7.3. Todas las calificaciones se harán públicas, a la brevedad posible, en el tablón municipal de anuncios (<https://estepa.sedelectronica.es/>).

7.4. Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de la celebración de las respectivas pruebas en el «Boletín Oficial» de la provincia. Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en el tablón de anuncios de la Corporación o en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento de Estepa, con doce horas, al menos, de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro horas, si se trata de un nuevo ejercicio.

8. Proceso selectivo para la oposición.

El proceso selectivo constará de las siguientes fases y pruebas:

8.1. Primera fase: Oposición:

En la fase de oposición los aspirantes deberán superar las siguientes pruebas, que se desarrollarán en el orden que se establecen en estas bases, asegurando la objetividad y racionalidad de la selección.

Las pruebas de la primera fase tendrán carácter eliminatorio.

PRIMERA. PRUEBA DE CONOCIMIENTOS. PRIMERA PARTE: EXAMEN TEÓRICO.

Los aspirantes vendrán acompañados de su DNI.

Consistirá en contestar un cuestionario de 70 preguntas con 4 respuestas alternativas basadas en el temario contenido en el Anexo III de esta convocatoria, más 5 preguntas de reserva que el opositor deberá responder y cuya respuesta será tenida en cuenta en caso de que alguna de las 70 preguntas sea objeto de alegación estimativa, estando facultado el Tribunal Calificador para establecer los criterios de corrección y la posibilidad de penalización de las preguntas contestadas erróneamente, lo cual será anunciado inmediatamente antes de la realización del ejercicio.

La duración de este ejercicio es de 1 hora y 30 minutos.

El/La Presidente/a del Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar que las pruebas de la oposición, que sean escritas, sean corregidas sin que se conozca la identidad de los/as aspirantes. En este caso, el Tribunal excluirá a aquellos/as candidatos/as en cuyo ejercicio figuren marcas o signos que permitan conocer la identidad de los/as mismos/as.

Esta parte de la prueba de conocimientos, examen teórico, será calificada hasta un máximo de 10 puntos, siendo eliminados/as los/as aspirantes que no alcancen un mínimo de 5 puntos.

SEGUNDA. PRUEBA DE CONOCIMIENTOS. SEGUNDA PARTE: EXAMEN PRÁCTICO.

Realización de un supuesto práctico, desglosado en preguntas, relativo a las tareas propias de este puesto de trabajo, de acuerdo con los temas incluidos en el Anexo III de la convocatoria, en un tiempo mínimo de 2 horas.

El/La Presidente/a del Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar que las pruebas de la oposición, que sean escritas, sean corregidas sin que se conozca la identidad de los/as aspirantes. En este caso, el Tribunal excluirá a aquellos/as candidatos/as en cuyo ejercicio figuren marcas o signos que permitan conocer la identidad de los/as mismos/as.

El examen práctico será calificado hasta un máximo de 10 puntos, siendo eliminados/as los/as aspirantes que no alcancen un mínimo de 5 puntos.

La calificación final de la prueba de conocimientos será la suma de las calificaciones obtenidas en la primera parte (examen teórico) y la segunda parte (examen práctico), dividida por dos (media aritmética).

TERCERA. PRUEBA DE APTITUD FÍSICA.

Aquellos aspirantes que superen la primera parte de la prueba de conocimientos: Examen teórico, deberán presentar, para la realización de las pruebas físicas detalladas en el Anexo I de la presente convocatoria, certificado médico original, extendido en impreso oficial y firmado por Colegiado/a en ejercicio, en el que se haga constar expresamente que el opositor/a reúne las condiciones físicas precisas para la realización de las pruebas de aptitud física. No se admitirán aquellos certificados que en su redacción no se ajusten a estos conceptos.

Dicho certificado médico, solamente será válido si no han transcurrido tres meses desde la fecha de su expedición.

Se llevarán a cabo las siguientes pruebas:

1. Prueba de velocidad: Carrera de 50 metros lisos.
2. Prueba de potencia de tren superior.
3. Prueba de flexibilidad: Test de flexibilidad profunda.
4. Prueba de potencia de tren inferior: Salto vertical.
5. Prueba de resistencia general: Carrera de 1.000 metros lisos.

Las pruebas se realizarán de forma individual, salvo las de velocidad y resistencia general, que podrán hacerse de forma colectiva si así lo considera el Tribunal.

Si alguna de las aspirantes en la fecha de celebración de las pruebas físicas se encontrara en estado de embarazo, parto o puerperio, debidamente acreditado, realizará todas las pruebas, excepto las de aptitud física y el examen médico, quedando la calificación, en el caso de que superase todas las demás, condicionada a la superación de las pruebas de aptitud física y examen médico, en la fecha en que el Tribunal determine al efecto, una vez desaparecidas las causas que motivaron el aplazamiento, circunstancia que la aspirante deberá comunicar inmediatamente al Tribunal. Dicho plazo no podrá superar los 6 meses de duración, desde el comienzo de las pruebas selectivas, salvo que se acredite con certificación médica que persisten las causas, en cuyo caso se podrá ampliar dicho plazo otros 6 meses.

Los/as aspirantes deberán acudir provistos de la ropa deportiva adecuada y DNI.

Estos ejercicios se realizarán por el orden en que están relacionados y cada uno es eliminatorio para realizar el siguiente. Se calificará de apto/a o no apto/a.

En la prueba de resistencia general se dispone de una sola posibilidad de ejecución; en el resto se permitirá una segunda realización cuando en la primera no se haya obtenido la calificación de «Apto/a».

La valoración y realización de estas pruebas se efectuará como se indica en el Anexo I.

CUARTA. PRUEBAS PSICOTÉCNICAS.

Según la Orden de 22 de diciembre de 2003, por la que se establecen las pruebas selectivas, los temarios y el baremo de méritos para el ingreso, la promoción interna y la movilidad a las distintas categorías de los Cuerpos de la Policía Local, la valoración psicotécnica tendrá como finalidad comprobar que los aspirantes presentan un perfil psicológico adecuado a la función policial a la que aspiran.

A) *Valoración de aptitudes.*

Se realizará una valoración del nivel intelectual y de otras aptitudes específicas, exigiéndose en todos los casos rendimientos iguales o superiores a los normales en la población general, según la baremación oficial de cada una de las pruebas utilizadas, en función del nivel académico exigible para cada categoría a la que se aspire.

Se explorarán los aspectos que a continuación se relacionan: Inteligencia general, comprensión y fluidez verbal, comprensión de órdenes, razonamiento cognitivo, atención discriminativa y resistencia a la fatiga intelectual.

B) *Valoración de actitudes y personalidad.*

Las pruebas de personalidad se orientarán a evaluar los rasgos de la personalidad más significativos y relevantes para el desempeño de la función policial, así como el grado de adaptación personal y social de los aspirantes. Asimismo, deberá descartarse la existencia de síntomas o trastornos psicopatológicos y/o de la personalidad.

Se explorarán los aspectos que a continuación se relacionan: Estabilidad emocional, autoconfianza, capacidad empática e interés por los demás, habilidades interpersonales, control adecuado de la impulsividad, ajuste personal y social, capacidad de adaptación a normas, capacidad de afrontamiento al estrés y motivación por el trabajo policial.

Los resultados obtenidos en las pruebas deberán ser objeto de constatación o refutación mediante la realización de una entrevista personal en la que, además de lo anterior, se valorará también el estado psicológico actual de los candidatos.

De este modo, aparte de las características de personalidad señaladas anteriormente, se explorarán también los siguientes aspectos: Existencia de niveles disfuncionales de estrés o de trastornos del estado de ánimo; problemas de salud; consumo excesivo o de riesgo de alcohol u otros tóxicos y grado de medicación; expectativas respecto de la función policial, u otros.

Se calificará de apto/a o no apto/a.

QUINTA. EXAMEN MÉDICO.

Los/as aspirantes que hayan superado la prueba anterior deberán someterse a reconocimiento médico, conforme al «Cuadro de exclusiones médicas» recogidas en el Anexo II. Se calificará de apto/a o no apto/a.

8.2. Las pruebas serán eliminatorias y aquellas que sean puntuables lo serán hasta un máximo de 10 puntos, siendo eliminados/as los/as aspirantes no aptos/as y quienes no alcancen un mínimo de 5 puntos.

8.3. Las calificaciones de los aspirantes que hayan superado los ejercicios, con indicación de las puntuaciones obtenidas, se harán públicas en el tablón de anuncios del Ilmo. Ayuntamiento de Estepa, en su sede electrónica (<https://estepa.sedelectronica.es/>).

8.4. La calificación y el orden de puntuación de los/as aspirantes en la fase de Oposición resultarán de la puntuación así obtenida.

8.5. En caso de que al proceder a la ordenación de los/as aspirantes se produjeran empates, estos se resolverán atendiendo sucesivamente a los siguientes criterios:

- 1.º Mayor puntuación obtenida en el cuestionario.
- 2.º Mayor puntuación obtenida en el supuesto práctico.
- 3.º De persistir el empate se decidirá por sorteo público.

8.6. Una vez terminada, en cada turno, la calificación de los/as aspirantes, el Tribunal hará público en el tablón de anuncios de esta Corporación, la relación de aprobados/as por orden de puntuación, y a nivel informativo en su sede electrónica (<https://estepa.sedelectronica.es/>).

9. *Relación de aprobados del procedimiento de oposición.*

Una vez terminada la 1.ª fase de oposición el Tribunal hará pública la relación de aprobados por orden de puntuación, en el tablón de anuncios de la Corporación o lugar de celebración de las pruebas, elevando al órgano correspondiente del Ayuntamiento propuesta de los aspirantes que deberán realizar el correspondiente curso selectivo, que no podrá contener un número de aspirantes superior al número de plazas convocadas o en su caso a las acumuladas de conformidad con la base 1.3.

El número de aspirantes aprobados/as en el proceso selectivo no podrá exceder del número de plazas convocadas. No obstante lo anterior, y de acuerdo con el artículo 61.8 del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, y con el fin de asegurar la cobertura de las plazas, cuando se produzcan renunciaciones de los aspirantes seleccionados, antes de su nombramiento o toma de posesión, el órgano convocante podrá requerir del órgano de selección relación complementaria de los aspirantes que sigan a los propuestos, para su posible nombramiento como funcionarios de carrera.

10. *Presentación de documentos.*

10.1. Los aspirantes que hubieran aprobado la fase de oposición presentarán en el Ayuntamiento, dentro del plazo de veinte días hábiles, a partir de la publicación de la relación de aprobados, los siguientes documentos. Los documentos presentados, en el Registro del Ayuntamiento de Estepa o en cualquiera de los registros a los que alude el artículo 16 de la Ley 39/2015, serán originales y autenticados por el correspondiente funcionario público:

- a) Fotocopia del DNI.
- b) Copia de la titulación académica a que se refiere la base 2.1. de la presente convocatoria. Los opositores que aleguen estudios equivalentes a los específicamente señalados en dicha base habrán de citar la disposición legal en que se reconozca tal equivalencia o, en su caso, aportar certificación del órgano competente en tal sentido.
- c) Declaración de no haber sido condenado por delito doloso ni separado del servicio del Estado, de la Administración Autónoma, Local o Institucional, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, todo ello sin perjuicio de lo que el Decreto 201/2003, de 8 de julio, prevé en cuanto a la aplicación del beneficio de la rehabilitación, de acuerdo con las normas penales y administrativas.
- d) Declaración del compromiso de portar armas y utilizarlas cuando legalmente sea preceptivo.
- e) Declaración del compromiso de conducir vehículos policiales.
- f) Fotocopia de los permisos de conducción de las clases A2 y B.

10.2. Quienes sean funcionarios públicos estarán exentos de acreditar documentalmente aquellos extremos que constituyen un requisito previo para su nombramiento, debiendo presentar certificación, que acredite su condición y cuantas circunstancias consten en su hoja de servicios. Igualmente, deberán aportar Diploma de superación del Curso de Ingreso, aquellos aspirantes que lo hayan realizado en los últimos 5 años.

10.3. Si dentro del plazo indicado los opositores no presentaran la documentación o no reunieran los requisitos obtenidos, no podrán ser nombrados funcionarios en prácticas y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de las responsabilidades en que hubieran podido incurrir por falsedad en la solicitud inicial.

11. Segunda fase: Curso de ingreso.

Superar con aprovechamiento el curso de ingreso en el Instituto de Emergencias y Seguridad Pública de Andalucía (IESPA, en adelante).

Estarán exentos de realizar el curso de ingreso quienes ya hubieran superado el correspondiente a la misma categoría a la que aspiran en la Escuela de Seguridad Pública de Andalucía o Escuelas Concertadas; en el caso de las Escuelas Municipales de Policía Local, los cursos necesitarán la homologación de la Escuela de Seguridad Pública de Andalucía o del IESPA. Esta exención tendrá una duración de cinco años a contar desde la superación del curso realizado, hasta la fecha de terminación de la fase de oposición.

12. Periodo de práctica y formación.

12.1. El titular de la Alcaldía, una vez acreditados documentalmente los requisitos exigidos en la base 3 de la convocatoria, nombrará funcionarios en prácticas para la realización del curso de ingreso, a los aspirantes propuestos por el Tribunal, con los deberes y derechos inherentes a los mismos.

12.2. Para obtener el nombramiento como funcionario de carrera, será necesario superar con aprovechamiento el curso de ingreso para los Cuerpos de Policía Local en el IESPA, Escuelas Concertadas o en las Escuelas Municipales de Policía Local.

12.3. La no incorporación al curso de ingreso o el abandono del mismo, sólo podrá excusarse por causas excepcionales e involuntarias, debidamente justificadas y apreciadas por el titular de la Alcaldía, debiendo el interesado incorporarse al primer curso que se celebre, una vez desaparecidas tales circunstancias. En este caso, el posterior escalafonamiento tendrá lugar con la promoción en que efectivamente se realice el curso.

12.4. La no incorporación o el abandono del curso, por causa que se considere injustificada e imputable al alumno, producirá la pérdida de los resultados obtenidos en la oposición, y la necesidad de superar nuevamente las pruebas de selección en futuras convocatorias.

12.5. Cuando el alumno no haya superado el curso, a la vista del informe remitido por la Escuela, repetirá el curso siguiente, que de no superar, producirá la pérdida de los resultados en la oposición, y la necesidad de superar nuevamente las pruebas de selección en futuras convocatorias.

13. Propuesta final, nombramiento y toma de posesión.

13.1. Finalizado el curso selectivo de ingreso el IESPA enviará al Ayuntamiento un informe sobre las aptitudes del alumno, para su valoración en la resolución definitiva de la convocatoria. El Tribunal, a los aspirantes que superen el correspondiente curso de ingreso, les hallará la nota media entre las calificaciones obtenidas en las pruebas de la oposición y el curso selectivo, fijando el orden de prelación definitivo de los aspirantes, elevando la propuesta final al titular de la Alcaldía, para su nombramiento como funcionario de carrera de las plazas convocadas.

13.2. Tras la propuesta final, que no podrá contener un número de aspirantes aprobados superior al número de plazas convocadas, los funcionarios en prácticas serán nombrados funcionarios de carrera, los cuales deberán tomar posesión en el plazo de un mes, a contar del siguiente al que le sea notificado el nombramiento, debiendo previamente prestar juramento o promesa de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 707/1979, de 5 de abril, regulador de la fórmula para toma de posesión de cargos o funciones públicas.

13.3. El escalafonamiento como funcionario se efectuará atendiendo a la puntuación global obtenida en la fase de oposición y curso de ingreso.

13.4. Quienes, sin causa justificada, no tomaran posesión dentro del plazo indicado, no adquirirán la condición de funcionarios/as de carrera, perdiendo todos sus derechos.

14. Recursos.

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnados por los/as interesados/as en los casos y en la forma establecidos en la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. No obstante lo anterior, los interesados podrán presentar cualquier otro recurso que estimen procedente en defensa de sus derechos o intereses.

ANEXO I

Pruebas de aptitud física

Las pruebas de aptitud física tendrá la calificación de «apto» o «no apto». Para obtener la calificación de «apto» será necesario no rebasar las marcas establecidas como máximas para las pruebas A.1 y A.5, y alcanzar o superar los mínimos de las pruebas A.2, A.3 y A.4.

Los ejercicios se realizarán por el orden en que están relacionados y cada uno es eliminatorio para realizar el siguiente.

Se establecen diferentes marcas para cada sexo y grupos de edad: De 18 a 24 años, de 25 a 29 años y de 30 o más. El opositor estará incluido en el grupo de edad correspondiente, teniendo en cuenta la edad de los aspirantes el día de la celebración de las pruebas, salvo que superase los 34 años, en cuyo caso estará incluido en el grupo de 30 o más.

Las pruebas se realizarán de forma individual, salvo las de resistencia general que podrán hacerse de forma colectiva si así lo considera el Tribunal.

En las pruebas de resistencia general se dispone de una sola posibilidad de ejecución; en el resto se permitirá una segunda realización cuando en la primera no se haya obtenido la calificación de «apto».

Obligatorias.

1. *Prueba de velocidad: Carrera de 50 metros lisos.*

Se realizará en una pista de atletismo o cualquier zona totalmente llana de terreno compacto.

El aspirante se colocará en la pista en el lugar señalado, pudiendo realizar la salida de pie o agachado, sin utilizar tacos de salida.

Las marcas máximas exigidas para la superación de la prueba son:

	Grupos de edad		
	18 a 24	25 a 29	+30
Hombres	8 seg.	8 seg. y 50 cent.	9 seg.
Mujeres	9 seg.	9 seg. y 50 cent.	10 seg.

2. *Prueba de potencia de tren superior:*

a) Hombres: Flexiones de brazos en suspensión pura.

Se realizará en gimnasio o campo de deportes.

Se iniciará desde la posición de suspensión pura, agarrando la barra con las palmas de las manos desnudas, al frente, y con los brazos totalmente extendidos.

La flexión completa se realizará de manera que la barbilla asome por encima de la barra. Antes de iniciar otra nueva flexión será necesario extender totalmente los brazos. No se permite el balanceo del cuerpo o la ayuda con movimientos de las piernas.

Se contarán solamente las flexiones completas y realizadas correctamente.

El número de flexiones mínimo exigible para cada grupo de edad es:

	Grupos de edad		
	18 a 24	25 a 29	+ 30
Hombres	8	6	4

b) Mujeres: Lanzamiento de balón medicinal de 3 kilogramos.

Se realizará en campo de deporte o en cualquier otro lugar que permita la medida exacta de la caída del balón.

Se marcará una línea en el suelo, que será paralela a la zona de lanzamiento. La aspirante se colocará frente a esta sin pisarla, con los pies separados, paralelos entre sí y a la misma altura.

El balón se sostendrá con ambas manos, por encima y detrás de la cabeza, y se lanzará desde esta posición para que caiga dentro del sector de lanzamiento previsto.

No se levantarán en su totalidad los pies del suelo y no se tocará con ninguna parte del cuerpo el suelo por delante de la línea de lanzamiento.

Las marcas mínimas exigidas (en metros) para la superación de la prueba son:

	Grupos de edad		
	18 a 24	25 a 29	+ 30
Mujeres	5,50	5,25	5,00

3. *Prueba de flexibilidad: Test de flexibilidad profunda.*

Se realizará en gimnasio o campo de deportes.

El aspirante se colocará de pie sobre el aparato apropiado, sin calzado y con los pies colocados en los lugares correspondientes. Entre los bordes exteriores de los pies habrá una separación de 75 centímetros.

En el centro de una línea que una los bordes posteriores de los talones de los pies, se colocará el cero de una regla de 50 centímetros, y un cursor o testigo que se desplace sobre la regla perpendicularmente a la línea anterior y en sentido opuesto a la dirección de los pies.

Se flexionará el cuerpo llevando los brazos hacia atrás y entre las piernas, hasta tocar y empujar el cursor o testigo de la regla, sin impulso.

Se tocará y empujará el testigo (sin apoyarse en él) con los dedos de ambas manos al mismo tiempo, manteniéndose la posición máxima alcanzada, hasta que se lea el resultado.

Para la ejecución, el aspirante puede mover los brazos, flexionar el tronco y las rodillas, pero no puede separar del suelo ninguna parte de los pies antes de soltar el testigo.

Hay que mantener el equilibrio y abandonar el aparato por su frente y caminando.

Las marcas mínimas exigidas (en centímetros) para la superación de la prueba son:

	Grupos de edad		
	18 a 24	25 a 29	+ 30
Hombres y mujeres	26	23	20

4. *Prueba de potencia de tren inferior: Salto vertical.*

Se realizará en gimnasio o campo de deportes, con suelo horizontal y junto a una pared vertical y lisa, con la superficie adecuada para efectuar la medición de las marcas.

El aspirante se colocará de lado junto a una pared vertical, y con el brazo más cercano a la misma totalmente extendido hacia arriba. Desde esta posición inicial el aspirante marcará la altura que alcanza.

Separado 20 centímetros de la pared vertical, saltará tanto como pueda y marcará nuevamente con los dedos el nivel alcanzado. Se acredita la distancia existente entre la marca hecha desde la posición inicial y la conseguida con el salto.

Las marcas mínimas (en centímetros) exigidas para la superación de la prueba son:

	Grupos de edad		
	18 a 24	25 a 29	+ 30
Hombres	48	44	40
Mujeres	35	33	31

5. *Prueba de resistencia general: Carrera de 1.000 metros lisos.*

Se realizará en pistas de atletismo o en cualquier zona totalmente llana de terreno compacto.

El aspirante se colocará en la pista en el lugar indicado. La salida se realizará en pie.

Será eliminado el corredor que abandone la pista durante la carrera.

Las marcas máximas exigidas para la superación de la prueba son:

	Grupos de edad		
	18 a 24	25 a 29	+ 30
Hombres	4 min.	4 min. y 10 seg.	4 min. y 20 seg.
Mujeres	4 min. y 30 seg.	4 min. y 40 seg.	4 min. y 50 seg.

ANEXO II

Cuadro de exclusiones médicas

1. *Talla.*

Estatura mínima: 1,65 metros los hombres y 1,60 metros las mujeres.

2. *Obesidad - delgadez.*

Obesidad o delgadez manifiestas que dificulten o incapaciten para el ejercicio de las funciones propias del cargo.

Índice de Masa Corporal (IMC) no inferior a 18,5 ni superior a 29,9, considerando el IMC como la relación resultante de dividir el peso de la persona expresado en kilos por el cuadrado de la talla expresado en metros.

En los aspirantes que posean un IMC comprendido entre 25 y 29,9, ambos inclusive, se realizará una medición del perímetro abdominal a la altura del ombligo. Este perímetro no será superior en ningún caso a 102 centímetros en los hombres o a 88 centímetros en las mujeres.

3. *Ojo y visión.*

3.1. Agudeza visual sin corrección inferior a los dos tercios de la visión normal en cada uno de los ojos.

3.2. Desprendimiento de retina.

3.3. Patología retiniana degenerativa.

3.4. Hemianopsias y alteraciones campimétricas.

3.5. Discromatopsias.

3.6. Cualquier otro proceso patológico que, a juicio de los facultativos médicos, dificulte de manera importante la agudeza visual.

4. *Oído y audición.*

4.1. Agudeza auditiva que suponga una pérdida entre 1.000 y 3.000 hertzios a 35 decibelios o de 4.000 hertzios a 45 decibelios. Así mismo no podrá existir una pérdida auditiva en las frecuencias conversacionales igual o superior a 30 decibelios.

4.2. Cualquier otro proceso patológico que, a juicio de los facultativos médicos, dificulte de manera importante la agudeza auditiva.

5. *Aparato digestivo.*

5.1. Cirrosis hepática.

5.2. Hernias abdominales o inguinales.

5.3. Pacientes gastrectomizados, colostomizados o con secuelas postquirúrgicas que produzcan trastornos funcionales.

5.4. Enfermedad inflamatoria intestinal (enfermedad de Crohn o colitis ulcerosa).

5.5. Cualquier otro proceso digestivo que a juicio de los facultativos médicos dificulte el desempeño del puesto de trabajo.

6. *Aparato cardio-vascular.*

6.1. Hipertensión arterial, no debiendo sobrepasar en reposo los 140 mm/Hg de presión sistólica, y los 90 mm/Hg de presión diastólica.

6.2. Insuficiencia venosa periférica.

6.3. Cualquier otra patología o lesión cardio-vascular que, a juicio de los facultativos médicos, puedan limitar el desempeño del puesto de trabajo.

7. *Aparato respiratorio.*

7.1. Asma bronquial.

7.2. Enfermedad pulmonar obstructiva crónica.

- 7.3. Neumotórax espontáneo recidivante.
- 7.4. Otros procesos del aparato respiratorio que, a juicio de los facultativos médicos, dificulten el desarrollo de la función policial.

8. *Aparato locomotor.*

Alteraciones del aparato locomotor que limiten o dificulten el desarrollo de la función policial, o que puedan agravarse, a juicio de los facultativos médicos, con el desempeño del puesto de trabajo: Patología ósea de extremidades, retracciones o limitaciones funcionales de causa muscular o articular, defectos de columna vertebral y otros procesos óseos, musculares y articulares.

9. *Piel.*

- 9.1. Cicatrices que produzcan limitación funcional.
- 9.2. Otros procesos patológicos que, a juicio de los facultativos médicos, dificulten o limiten el desarrollo de la función policial.

10. *Sistema nervioso.*

- 10.1. Epilepsia.
- 10.2. Migraña.
- 10.3. Otros procesos patológicos que, a juicio de los facultativos médicos, dificulten el desarrollo de la función policial.

11. *Trastornos psiquiátricos.*

- 11.1. Depresión.
- 11.2. Trastornos de la personalidad.
- 11.3. Psicosis.
- 11.4. Alcoholismo, drogodependencias a psicofármacos o a sustancias ilegales.
- 11.5. Otros procesos patológicos que, a juicio de los facultativos médicos, dificulten el desarrollo de la función policial.

12. *Aparato endocrino.*

- 12.1. Diabetes.
- 12.2. Otros procesos patológicos que, a juicio de los facultativos médicos, dificulten o limiten el desarrollo de la función policial.

13. *Sistema inmunitario y enfermedades infecciosas.*

- 13.1. Enfermedades transmisibles en actividad.
- 13.2. Enfermedades inmunológicas sistémicas.
- 13.3. Otros procesos patológicos que, a juicio de los facultativos médicos, dificulten o limiten el desarrollo de la función policial.

14. *Patologías diversas.*

Cualquier enfermedad, síndrome o proceso patológico que, a juicio de los facultativos médicos, limite o incapacite al aspirante para el ejercicio de la función policial.

Para los diagnósticos establecidos en este Anexo se tendrán en cuenta los criterios de las Sociedades Médicas de las especialidades correspondientes.

Todas estas exclusiones se garantizarán con las pruebas complementarias necesarias para el diagnóstico.

ANEXO III

Temario

1. El Estado. Concepto. Elementos. La división de poderes. Funciones. Organización del Estado español. Antecedentes constitucionales en España. La Constitución Española de 1978. Estructura y contenido. La reforma de la Constitución Española. El Estado español como Estado Social y Democrático de Derecho. Derechos y deberes constitucionales; clasificación y diferenciación.

2. Derechos fundamentales y libertades públicas I: Derecho a la vida e integridad. Libertad ideológica, religiosa y de culto. Derecho a la libertad y seguridad. Derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen. La inviolabilidad del domicilio y el secreto de las comunicaciones. La libertad de residencia y de circulación. El derecho a la libertad de expresión reconocido en el artículo 20 de la Constitución.

3. Derechos fundamentales y libertades públicas II: Derecho de reunión. Derecho de asociación. Derecho a la participación en los asuntos públicos y al acceso a funciones y cargos públicos. La tutela judicial efectiva y la prohibición de indefensión. La imposición de condena o sanción del artículo 25 de la Constitución, sentido de las penas y medidas de seguridad. Prohibición de tribunales de honor. El derecho a la educación y la libertad de enseñanza. Derecho a la sindicación y a la huelga, especial referencia a los miembros de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. Derecho de petición.

4. Derechos y deberes de los ciudadanos. Los principios rectores de la política social y económica. Las garantías de los derechos y libertades. Suspensión general e individual de los mismos. El Defensor del Pueblo.

5. La Corona. Las Cortes Generales. Estructura y competencias. Procedimiento de elaboración de las leyes. Formas de Gobierno. El Gobierno y la Administración. Relaciones del Gobierno con las Cortes Generales. Funciones del Gobierno.

6. El Poder Judicial. Principios constitucionales. Estructura y organización del sistema judicial español. El Tribunal Constitucional.

7. Organización territorial de Estado. Las comunidades autónomas. El Estatuto de Autonomía de Andalucía. Estructura y disposiciones generales. Instituciones: Parlamento. Presidente y Consejo de Gobierno. Mención al Tribunal Superior de Justicia.

8. Relación de la Junta de Andalucía con la Administración del Estado y con otras Comunidades Autónomas. Idea general de las competencias de la Comunidad Autónoma de Andalucía. La reforma del Estatuto de Autonomía para Andalucía.

9. El Derecho Administrativo. Fuentes y jerarquía de las normas.

10. El acto administrativo. Concepto. Elementos. Clases. La validez de los actos administrativos; nulidad y anulabilidad. Notificación de actos administrativos. Cómputo de plazos. Recursos administrativos. Alzada y reposición; el recurso extraordinario de revisión.

11. El procedimiento administrativo. Concepto y principios generales. Clases. Los interesados. La estructura del procedimiento administrativo.
12. El Régimen Local Español. Principios constitucionales y regulación jurídica. Tipos de entidades locales.
13. El municipio. Concepto y elementos. Competencias municipales. La provincia: Concepto, elementos y competencias. La organización y funcionamiento del municipio. El Pleno. El Alcalde. La Junta de Gobierno Local. Otros órganos municipales.
14. Ordenanzas, reglamentos y bandos. Clases y procedimiento de elaboración y aprobación.
15. La licencia municipal. Tipos. Actividades sometidas a licencia. Tramitación.
16. Función Pública Local. Su organización. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Derechos, deberes e incompatibilidades de los funcionarios. Situaciones administrativas.
17. Ley Orgánica de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. Funciones de la Policía Local.
18. Ley de Coordinación de las Policías Locales de Andalucía y normas de desarrollo. Régimen disciplinario: Disposiciones generales y faltas disciplinarias.
19. La actividad de la Policía Local como policía administrativa I. Consumo, Abastos. Mercados. Venta ambulante. Espectáculos y establecimientos públicos.
20. La actividad de la Policía Local como policía administrativa II. Urbanismo. Infracciones y sanciones. La protección ambiental: Prevención y calidad ambiental, residuos y disciplina ambiental.
21. La Ley de Gestión de Emergencias en Andalucía y normas de desarrollo.
22. Los delitos. Circunstancias modificativas de la responsabilidad criminal. Personas responsables: Autores, cómplices y encubridores. Grados de perfección del delito.
23. Delitos cometidos con ocasión del ejercicio de los derechos fundamentales y de las libertades públicas garantizados por la Constitución. Delitos cometidos por los funcionarios públicos contra las garantías constitucionales.
24. Delitos contra la Administración Pública. Atentados contra la Autoridad y sus Agentes. Desórdenes públicos.
25. Homicidio y sus formas. Delitos contra las personas. Delitos contra el patrimonio y el orden socioeconómico.
26. Delitos contra la seguridad vial. Delitos cometidos con ocasión de la circulación de vehículos a motor. Lesiones y daños imprudentes. Carencia del seguro obligatorio.
27. El atestado policial en la Ley de Enjuiciamiento Criminal. Concepto y estructura.
28. Detención: Concepto, clases y supuestos. Plazos de detención. Obligaciones del funcionario que efectúa una detención. Contenido de la asistencia letrada. Derecho del detenido. Responsabilidades penales en las que puede incurrir el funcionario que efectúa una detención. El procedimiento de «Habeas Corpus».
29. Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial. Reglamentos de desarrollo. Estructuras y conceptos generales.
30. Normas generales de circulación: Velocidad, sentido, cambios de dirección. Adelantamientos. Obstáculos. Parada y estacionamiento. Transporte de materias que requieren precauciones especiales.
31. Circulación de peatones. Circulación urbana. Conductores. Marcha atrás. Trabajos eventuales. Instalaciones en la vía pública. Circulación de bicicletas y ciclomotores. Señales de circulación. Clasificación y orden de preeminencia.
32. Procedimiento sancionador por infracciones a la Normativa de Circulación. Actuaciones complementarias. Inmovilización y retirada de vehículos de la vía pública.
33. Accidentes de circulación: Definición, tipos y actuaciones de la Policía Local. Alcoholemia. Datos. Su consideración según la normativa vigente. Procedimiento de averiguación del grado de impregnación alcohólica.
34. Estructura económica y social de Andalucía: Demografía, economía, servicios públicos, sociedad civil, nuevas tecnologías, patrimonio ecológico, social y cultural.
35. Vida en sociedad. Proceso de socialización. Formación de grupos sociales y masas. Procesos de exclusión e inclusión social. La delincuencia: Tipologías y modelos explicativos. La Policía como servicio a la ciudadanía. Colaboración con otros servicios municipales.
36. Comunicación: Elementos, redes, flujos, obstáculos. Comunicación con superiores y subordinados. Equipos de trabajo y atención a la ciudadanía.
37. Minorías étnicas y culturales. Racismo y xenofobia. Actitud policial ante la sociedad intercultural.
38. Igualdad de oportunidades de hombres y mujeres en Andalucía: Conceptos básicos; socialización e igualdad; políticas públicas de igualdad de género. Violencia contra las mujeres: Descripción, planes de erradicación y atención coordinada a las víctimas.
39. La Policía en la sociedad democrática. El mandato constitucional. Valores que propugna la sociedad democrática. La dignidad de la persona. Sentido ético de la prevención y la represión.
40. Deontología policial. Normas que la establecen.

ANEXO IV

Baremos para el concurso de méritos

V.A.1. *Titulaciones académicas:*

- V.A.1.1. Doctor: 2,00 puntos.
- V.A.1.2. Licenciado, Arquitecto, Ingeniero o equivalente: 1,50 puntos.
- V.A.1.3. Diplomado universitario, Ingeniero técnico, Arquitecto técnico, Diplomado superior en criminología o Experto universitario en criminología o equivalente: 1,00 punto.
- V.A.1.4. Bachiller, Técnico superior en formación profesional, acceso a la universidad o equivalente: 0,50 puntos.

No se valorará la titulación requerida para el acceso a la categoría a la que se aspira, salvo que se posea más de una. Tampoco se tendrán en cuenta, a efectos de valoración, las titulaciones necesarias o las que se hubieran empleado como vía de acceso para la obtención de una titulación superior ya valorada.

A efectos de equivalencia de titulación sólo se admitirán las reconocidas por el Ministerio competente en la materia como títulos académicos de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional, debiendo aportarse la correspondiente declaración oficial de equivalencia, o disposición en la que se establezca la misma y, en su caso, el «Boletín Oficial del Estado» en que se publica.

Sólo se valorarán los títulos antes citados, no los cursos realizados para la obtención de los mismos.

Puntuación máxima del apartado V.A.1: 4,00 puntos.

V.A.2. *Antigüedad:*

- V.A.2.1. Por cada año de servicios, o fracción superior a seis meses, prestados en los Cuerpos de la Policía Local de Andalucía en la categoría inmediatamente anterior, igual o superior a la que se aspira: 0,20 puntos.
- V.A.2.2. Por cada año de servicios, o fracción superior a seis meses, prestados en los Cuerpos de la Policía Local de Andalucía en categorías inferiores en más de un grado a la que se aspira: 0,10 puntos.
- V.A.2.3. Por cada año de servicios, o fracción superior a seis meses, prestados en otros Cuerpos y Fuerzas de Seguridad: 0,10 puntos.
- V.A.2.4. Por cada año de servicios, o fracción superior a seis meses, prestados en otros Cuerpos de las Administraciones Públicas: 0,05 puntos.

Puntuación máxima del apartado V.A.2: 4,00 puntos.

V.A.3. *Formación y docencia:*

- V.A.3.1. Formación:

Los cursos superados en los centros docentes policiales, los cursos que tengan la condición de concertados por la Escuela de Seguridad Pública de Andalucía y los cursos de contenido policial, impartidos dentro del Acuerdo de Formación Continua de las Administraciones Públicas, serán valorados, cada uno, como a continuación se establece:

- V.A.3.1.1. Entre 20 y 35 horas lectivas: 0,25 puntos.
- V.A.3.1.2. Entre 36 y 75 horas lectivas: 0,30 puntos.
- V.A.3.1.3. Entre 76 y 100 horas lectivas: 0,35 puntos.
- V.A.3.1.4. Entre 101 y 200 horas lectivas: 0,40 puntos.
- V.A.3.1.5. Más de 200 horas lectivas: 0,50 puntos.

Los cursos en los que solamente se haya obtenido «asistencia» se valorarán con la tercera parte.

No se tendrá en cuenta, a efectos de valoración: Los cursos obligatorios que formen parte del proceso de selección para el acceso a cualquier categoría o empleo de los Cuerpos y Fuerzas de Seguridad, los cursos repetidos, salvo que se hubiese producido un cambio sustancial del contenido y los cursos necesarios para la obtención de las titulaciones del apartado V.A.1 de la presente Orden, ni la superación de asignaturas de los mismos.

El cómputo total de los cursos de formación no podrá superar las 1.000 horas lectivas.

- V.A.3.2. Docencia, ponencias y publicaciones.
- La impartición de cursos de formación, comprendidos en el apartado V.A.3.1., dirigidos al colectivo de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, se valorará a razón de:
 - Por cada 5 horas lectivas efectivamente impartidas, con independencia del número de horas del curso: 0,10 puntos, hasta un máximo de 1,00 punto.
Se podrán acumular fracciones inferiores a 5 horas lectivas hasta alcanzar dicho número, si se han impartido en cursos distintos.
Las tutorías, en los cursos a distancia, las actividades de coordinación, o dirección de curso, sólo se valorarán si se acreditan las horas lectivas impartidas.
- Las publicaciones y ponencias se valorarán cada una con un máximo de 0,20 puntos, en función del interés policial y por su carácter científico y divulgativo, hasta un máximo de: 1,00 punto.

Puntuación máxima del apartado V.A.3: 14,50 puntos.

V.A.4. *Otros méritos:*

- V.A.4.1. Por la pertenencia a la Orden al Mérito de la Policía Local de Andalucía, según la categoría otorgada dentro de la misma, se valorará con la siguiente puntuación:
 - Medalla de oro: 3 puntos.
 - Medalla de plata: 2 puntos.
 - Cruz con distintivo verde: 1 punto.
 - Cruz con distintivo blanco: 0,75 puntos.
- V.A.4.2. Haber sido recompensado con la Medalla al Mérito de la Policía Local del Municipio o, en su caso, con la Medalla del Municipio por su labor policial: 0,50 puntos.
- V.A.4.3. Haber sido recompensado con Medalla o Cruz con distintivo rojo al Mérito de un Cuerpo de Seguridad: 0,50 puntos.
- V.A.4.4. Felicitación pública individual acordada por el Ayuntamiento en Pleno (máximo 4 felicitaciones), cada una: 0,25 puntos.

Puntuación máxima del apartado V.A.4: 4,00 puntos.

En el supuesto de que los aspirantes, obtuvieran igual puntuación total, el orden de prelación de los aspirantes se establecerá atendiendo a la mayor puntuación obtenida, sucesivamente, en los siguientes apartados:

- 1.º Antigüedad.
- 2.º Formación.
- 3.º Titulaciones académicas.
- 4.º Otros méritos.
- 5.º De persistir el empate se decidirá por sorteo público

ANEXO V

Modelo de solicitud turno libre

<i>Datos del aspirante:</i>			
Nombre y apellidos:			
D.N.I.:	Domicilio:	Localidad:	Provincia C.P.
Fecha nacimiento:	Teléfono móvil:	Correo electrónico:	
<i>Datos de la convocatoria:</i>			
Fecha «BOE»:	Plaza a la que se opta:		
Oferta de empleo público: 2021	Sistema de acceso: Turno libre	Procedimiento de selección: Oposición	
<i>Datos académicos:</i>			
Titulación que posee:			
<i>Documentación que adjunta:</i>			
<i>Otros datos que hace constar el aspirante:</i>			

Que habiéndose convocado procedimiento selectivo para cubrir en propiedad 5 plazas de Policía Local del Ayuntamiento de Estepa, el/la abajo firmante declara que son ciertos los datos consignados en la presente instancia, que reúne los requisitos exigidos en las bases que rigen la convocatoria a fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de solicitudes, comprometiéndose a probar los datos en el momento que le fueran requeridos, y que no padece enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de las funciones a desempeñar.

Igualmente manifiesta que reúne las condiciones necesarias para llevar a cabo las pruebas físicas y que muestra su conformidad para someterse a todas las pruebas psicotécnicas incluidas en la convocatoria.

En consideración a lo anterior solicita, tenga por admitida la presente instancia, junto con la documentación que se acompaña, interesando sea admitido/a a participar en el proceso selectivo convocado por el Ayuntamiento de Estepa y declara reunir todos y cada uno de los requisitos exigidos en la base segunda de la convocatoria, cuyas bases que declaro conocer y aceptar íntegramente.

En Estepa a de de

ANEXO VI

Solicitud de admisión al proceso selectivo, movilidad horizontal, sin ascenso, para la provisión de una plaza de Policía Local

Nombre y apellidos		
DNI	Tfno. Móvil	Fecha nacimiento
Dirección		Email
Municipio	C.P.	Provincia

Que habiéndose convocado procedimiento selectivo, por el sistema de concurso de méritos para cubrir una plaza de Policía local en el Ayuntamiento de Estepa, por el turno de movilidad horizontal, el/la abajo firmante declara que reúne los requisitos exigidos en las bases que rigen la convocatoria y que no padece enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de las funciones a desempeñar, y solicita ser admitido/a al mencionado proceso selectivo convocado.

Documentación que se adjunta:

- Copia DNI
- Documento acreditativo de hallarse en la situación administrativa de servicio activo en la categoría de policía de los Cuerpos de Policía Local de Andalucía y de no hallarse en la situación administrativa de segunda actividad por disminución de aptitudes psicofísicas, salvo que ésta sea por embarazo.
- Certificado de carecer de anotaciones por faltas graves o muy graves en su expediente personal, en virtud de resolución firme.
- Documento acreditativo de una antigüedad de al menos cinco años como funcionario o funcionaria de carrera en la categoría de policía.
- Documento acreditativo de faltarle más de 10 años para el cumplimiento de la edad que determinaría el pase a la situación de segunda actividad.
- Declaración responsable de no haber obtenido plaza en otra convocatoria por el sistema de movilidad en los últimos cinco años, desde la fecha de la toma de posesión en la plaza, o bien, desde la fecha de finalización del plazo de toma de posesión, en el caso de que no hubiesen tomado posesión por circunstancias imputables al interesado.
- Relación de los méritos y documentos aportados, debidamente numerado, conforme al desglose previsto en el Anexo IV que contiene el baremo del concurso de méritos. (Anexo VII).
- Certificaciones u otros documentos acreditativos de los méritos alegados y que deben ser valorados en el concurso. Todos los documentos deben ir numerados guardando su debida correspondencia con la relación que igualmente se acompaña.

En a de de 2022

Fdo.:

Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Estepa (Sevilla).

ANEXO VII
Modelo de autobaremación

Nombre y apellidos		
DNI	Tfno. Móvil	Fecha nacimiento
Dirección		Email
Municipio	C.P.	Provincia

V.A.1. Titulaciones académicas. – 4 puntos – Relación de títulos, certificados o análogos:

Doc. núm.	Título	Puntos
1	Doctor (2,00 puntos)	
2	Licenciado, Arquitecto, Ingeniero o equivalente (1,50 puntos)	
3	Diplomado Universitario, Ingeniero Técnico, ... (1,00 punto)	
4	Bachiller, Técnico Superior en FP, Acceso Universidad (0,50 puntos)	
Suma total:		

V.A.2. Antigüedad. – 4 puntos. – Relación de contrataciones que constan en las certificaciones de empresa (Anexo I) informe de vida laboral, indicando los periodos:

Doc. núm.	Entidad	Desde mes/año	Hasta mes/año	Meses	Puntos
1	Servicios prestados en Cuerpos de Policía Local de Andalucía en categoría anterior, igual o superior: (0,20 puntos x año/fracción < 6 meses)				
2	Servicios prestados en Cuerpos de Policía Local de Andalucía en categoría inferiores en más de un grado: (0,10 puntos x año/fracción < 6 meses)				
3	Servicios prestados en otros Cuerpos y Fuerzas de seguridad: (0,10 puntos x año/fracción < 6 meses)				
4	Servicios prestados en otros Cuerpos de las Administraciones Públicas: (0,05 puntos x año/fracción < 6 meses)				
Suma experiencia profesional					

V.A.3. Formación y docencia. – 14,5 puntos. (anexar títulos y/o certificaciones según el número de orden).

Doc. núm.	Título	Núm. horas	Puntos
1			
2			
3			
4			
5			
Total formación			

* El cómputo total de los cursos de formación no podrá superar las 1.000 horas lectivas.

Doc. núm.	Docencia / publicaciones	Núm. horas	Puntos
1			
2			
Total docencia / publicaciones			

Total formación y docencia			
----------------------------	--	--	--

V.A.4. Otros méritos. – 4 puntos.

Doc. núm.	Núm.	Puntos
1	Pertenencia Orden al Mérito Policial.—Medalla oro: (3 puntos)	
2	Pertenencia Orden al Mérito Policial.—Medalla plata: (2 puntos)	
3	Pertenencia Orden al Mérito Policial.—Cruz distintivo verde: (1 punto)	
4	Pertenencia Orden al Mérito Policial.—Cruz distintivo blanco (0,75 puntos)	
5	Medalla Mérito Policía Local (0,50 puntos)	
6	Medalla o Cruz con distintivo Rojo (0,50 puntos)	
7	Felicitación Pública individual (máximo 4, cada una 0,25 puntos)	
Suma otros méritos		
Total puntos baremación		

El/la interesado/a declara ser ciertos los datos aportados, comprometiéndose a presentar la documentación acreditativa de los mismos conforme a las bases de la convocatoria.

En _____, a _____ de _____ de 2022

Firma

Lo que se hace público para general conocimiento.»

Estepa a 3 de octubre de 2022.—El Alcalde, Antonio Jesús Muñoz Quirós.

34W-6336

MARCHENA

La Comisión Especial de Cuentas de este Ayuntamiento en sesión de fecha de 27 septiembre de 2022, dictaminó favorablemente la cuenta general correspondiente al ejercicio 2021.

Lo que de conformidad con lo previsto en el artículo 212 del R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, se expone al público durante quince días, para que en dicho plazo, los interesados puedan formular, por escrito, los reparos, reclamaciones y observaciones que procedan.

Caso de no presentarse reclamaciones en el citado plazo, se tendrá por evacuado éste trámite, y con el resultado de la información y demás documentos, se elevará al Pleno del Ayuntamiento para que otorgue su aprobación.

Los expedientes se encuentran de manifiesto en la Intervención municipal, en horario habitual de oficinas.

Lo que se comunica para general conocimiento y efectos.

En Marchena a 30 de septiembre de 2022.—La Alcaldesa-Presidenta, María del Mar Romero Aguilar.

15W-6301

MARCHENA

Doña María del Mar Romero Aguilar, Alcaldesa-Presidenta del Excmo. Ayuntamiento de esta localidad.

Hace saber: Que aprobado inicialmente por este Ayuntamiento, en sesión ordinaria de 30 de septiembre del año en curso, expediente núm. 62/2022 de modificación presupuestaria en la modalidad de suplemento de crédito con cargo al remanente positivo de tesorería, por un importe total de 30.000,00 €, se expone al público por plazo de quince días hábiles, según previene el artículo 177.2, en consonancia con el 169.1 del R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, durante el cual los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno.

Transcurrido dicho plazo sin que se presenten reclamaciones se entenderá elevado a definitivo.

En Marchena a 30 de septiembre de 2022.—La Alcaldesa-Presidenta, María del Mar Romero Aguilar.

15W-6297

MORÓN DE LA FRONTERA

El Excmo. Ayuntamiento Pleno, en sesión extraordinaria celebrada el día 13 de septiembre de 2022, acordó aprobar la modificación de la forma de gestión del servicio municipal del alumbrado público de Morón de la Frontera. Expediente 2287-2022, adoptando los siguientes acuerdos:

1.— Aprobar el cambio de la forma de gestión del servicio del alumbrado público de este Ayuntamiento, pasando de gestión directa a indirecta mediante la contratación administrativa del servicio a través de una empresa de servicios energéticos.

2.— El acuerdo de aprobación se publicará en tablón de anuncios del Ayuntamiento de Morón de la Frontera (sede electrónica y tablón físico) y en «Boletín Oficial» de la provincia de acuerdo con el artículo 70.2 Ley 7/1985.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Morón de la Frontera a 22 de septiembre de 2022.—El Alcalde-Presidente, Juan Manuel Rodríguez Domínguez.

6W-6076

LAS NAVAS DE LA CONCEPCIÓN

Por resolución de Alcaldía 872/2022 de fecha 3 de octubre de 2022, por el que se aprueba solicitar oferta de empleo al Servicio Andaluz de Empleo, para cubrir la plaza de Graduado Social del Ayuntamiento, en régimen de interinidad hasta tanto se pueda reincorporar su titular después de la baja por intervención quirúrgica, del tenor literal siguiente:

Visto que la Graduado Social de este Excmo. Ayuntamiento de Las Navas de la Concepción, perteneciente a las Áreas de Servicios Sociales y Servicios Generales, se ha sometido a una intervención quirúrgica y dado que es él el único Graduado Social de este Ayuntamiento, para que pueda ser cubierto este puesto hasta tanto se pueda reincorporar su titular después de la mencionada intervención, se justifica el carácter prioritario de urgente e inaplazable necesidad.

Visto que en el artículo 20. Cuatro de la Ley 22/2021, de 28 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2022, establece que «durante el año 2022 no se podrá contratar personal temporal, ni realizar nombramientos de personal estatutario temporal y de funcionarios interinos excepto en casos excepcionales y para cubrir necesidades urgentes e inaplazables».

Considerando que el acceso al empleo público debe realizarse, en cualquier caso, de acuerdo los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad, que inspiran la normativa sectorial de esta materia, fundamentalmente, el Estatuto Básico del Empleado Público, cuyo artículo 61.7, regulador del acceso al empleo público por parte del personal laboral fijo, prevé como uno de los sistemas selectivos el de «concurso».

Visto que existe en el Presupuesto municipal crédito adecuado y suficiente para llevar a cabo esta contratación en régimen de interinidad.

Considerando que, pese a no tratarse de personal laboral fijo sino de carácter interino, es necesario mantener el criterio de acceso al empleo público de acuerdo con los principios de igualdad, mérito y capacidad, pudiendo optarse por el concurso.

En virtud de las atribuciones que tengo conferidas por el artículo 21.1 h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y demás disposiciones concordantes, resuelvo:

Primero.—Declarar, en base a lo establecido en el artículo 20. Cuatro de la Ley 22/2021, de 28 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2022, el carácter prioritario de las funciones asignadas a la Graduado Social, disponiendo la urgencia de su provisión.

Segundo.—Solicitar oferta a la oficina del Servicio Andaluz de Empleo (SAE) con candidatos que cumplan los siguientes requisitos.

1.—Estar en posesión en alguna de estas titulaciones:

a) Diplomatura en Relaciones Laborales o en Graduado Social.

2.—Experiencia:

- Mínimo 3 meses de duración en el ejercicio de la actividad que implica el puesto de Graduado Social.

Tercero.—El contrato será a jornada completa y en régimen de interinidad hasta la cobertura del puesto por la titular de la plaza.

Cuarto.—Establecer los siguientes criterios de selección para que el Tribunal Calificador pueda baremar a los candidatos que cumplan con los requisitos enviados por la oficina del SAE y así pueda seleccionar al candidato en función de sus méritos:

A.1. Formación: (máximo 5 puntos).

Toda la formación será acreditada mediante títulos oficiales, expedidos por organismos oficiales.

A.1.1.—Titulación académica (No se valorarán aquellos títulos académicos que hubiesen sido requisito para presentarse en esta convocatoria).

• Por Diplomaturas universitarias requerida para formar parte de este proceso de selección, y relacionado con el puesto	1,25 puntos.
• Por Titulación Universitaria superior relacionada con la titulación requerida para formar parte de este proceso de selección, y relacionada con el puesto	1,00 punto.
• Por Diplomatura Universitaria distinta de la requerida para formar parte de este proceso de selección, y relacionada con el puesto	0,75 puntos.
• Por Titulación Universitaria Superior distinta de la requerida para formar parte de este proceso de selección, y relacionada con el puesto	0,50 puntos.

La puntuación máxima a alcanzar en este apartado es de 2,5 puntos.

A.1.2.—Seminarios, cursos y jornadas, relacionadas con el puesto a cubrir en la proporción que a continuación se detallan:

• De 15 a 40 horas	0,75 puntos.
• De 41 a 100 horas	0,20 puntos.
• De 100 en adelante	0,30 puntos.

La puntuación máxima a alcanzar en este apartado es de 2,5 puntos.

A.2. Experiencia profesional: (máximo 5 puntos). Será acreditada mediante informe de vida laboral y contratos.

• Tiempo de servicio en Administraciones Públicas	0,20 puntos/mes.
• Tiempo de servicio prestado en la empresa privada	0,05 puntos/mes.

La experiencia profesional que se valorará será aquella que no haya sido requisito para presentarse en esta convocatoria, es decir, toda aquella que supere los 3 meses de experiencia.

Las fracciones de tiempo inferiores a un mes serán computadas proporcionalmente en caso de empate. El tiempo en que se hubiesen prestado servicios simultáneamente a diferentes empresas o entidades, será considerado como un único período de valoración.

Quinto.—Nombrar como miembros del Tribunal Calificador a los siguientes:

Presidente: Don Francisco Javier Hoyos Barrera, laboral fijo del Ayuntamiento.

Vocales: Don Eugenio Montes Oliva, funcionario del Ayuntamiento.
Don Isaac Molero Bravo, funcionario del Ayuntamiento.

Secretario: Don Antonio Torres Murillo, funcionario del Ayuntamiento.

Sexto.—Los candidatos seleccionados por el SAE deben de presentar cuanta documentación fuese necesaria referente al punto cuarto de esta resolución para acreditar los méritos y el curriculum vitae, el día que la oficina del SAE establezca en la carta de presentación para personarse en el Ayuntamiento.

Séptimo.—El Tribunal Calificador se reunirá para llevar a cabo el procedimiento selectivo, a las 12:00 h del día siguiente hábil de la fecha que se indique en la carta de presentación para que los candidatos se personen en el Ayuntamiento, y en un plazo de 48 horas se publicará en el tablón de edictos el acta del Tribunal con el resultado de la selección y la propuesta de contratación a la Alcaldía.

Octavo.—Proceder a su publicación en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento, en la web municipal y en los tablones públicos del municipio de Las Navas de la Concepción e iniciar el proceso selectivo de conformidad con lo establecido.

Noveno.—Dar cuenta de la presente resolución al Pleno de este Ayuntamiento en la próxima sesión ordinaria que se celebre.

En Las Navas de la Concepción a 3 de octubre de 2022.—El Alcalde, Andrés Barrera Invernón.

34W-6329

VILLANUEVA DEL ARISCAL

Don Martín Torres Castro, Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de esta localidad.

Hace saber: Que mediante Pleno ordinario de fecha 29 de septiembre 2022 quedó aprobada la modificación presupuestaria en la modalidad de suplemento de crédito SC-2/2022.

«Aprobación de modificación presupuestaria en la modalidad de suplemento de crédito SC-2/2022.

Vista providencia de Alcaldía de fecha 22 de septiembre de 2022, solicitando informe jurídico, así como informe de intervención sobre la modificación presupuestaria en la modalidad suplemento de crédito SC-2/2022.

Visto informe jurídico emitido por la Secretaria General de fecha 23 de septiembre de 2022.

Visto informe de intervención sobre la modificación presupuestaria en la modalidad de suplemento de crédito SC-2/2022 emitido por el Interventor General de Fondos.

Es por lo que se propone al Pleno de la Corporación la adopción de los siguientes acuerdos:

Primero. Aprobar inicialmente el expediente núm. 1280/2022 SC-2/2022 relativo a la modificación de créditos del Presupuesto en vigor en la modalidad de suplemento de crédito, como sigue a continuación:

Altas en aplicaciones de gastos

Aplicación		Descripción	Créditos iniciales	Suplemento de créditos	Créditos finales
Progr.	Económica				
320	21200	Administración General Educación/ Mantenimiento y reparación edificios	5.883,84	70.000,00	75.883,84
Total					75.883,84

Esta modificación se financia con bajas de crédito de aplicaciones presupuestarias las cuales no merman la ejecución del suministro o servicio a realizar, en los siguientes términos:

Aplicación		Descripción	Importe
Progr.	Econ		
132	121	Seguridad y Orden Público/ Retribuciones complementarias	6.000,00
920	120	Administración General/ Retribuciones básicas	32.929,76
920	121	Administración General/ Retribuciones complementarias	31.070,24
Total			70.000,00

Además, queda acreditado el cumplimiento de los requisitos que establece el artículo 37.2, apartados a) y b) del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el Capítulo primero del Título sexto de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales, en materia de presupuestos, que son los siguientes:

- El carácter específico y determinado del gasto a realizar y la imposibilidad de demorarlo a ejercicios posteriores.
- La inexistencia en el estado de gastos del Presupuesto de crédito destinado a esa finalidad específica, que deberá verificarse en el nivel en que esté establecida la vinculación jurídica.

Segundo. Exponer este expediente al público mediante anuncio insertado en el «Boletín Oficial» de la provincia, por el plazo de 15 días, durante los cuales los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno, conforme a lo establecido en el artículo 169 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.»

Contra la presente, que pone fin a la vía administrativa, se puede interponer alternativamente o recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, ante este Excmo. Ayuntamiento, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas, o recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Sevilla o, a su elección, el que corresponda a su domicilio, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo, no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime pertinente.

En Villanueva del Ariscal a 30 de septiembre de 2022.—El Alcalde-Presidente, Martín Torres Castro.

15W-6304

TASAS CORRESPONDIENTES AL «BOLETÍN OFICIAL» DE LA PROVINCIA DE SEVILLA

Inserción anuncio, línea ordinaria	2,10	Importe mínimo de inserción	18,41
Inserción anuncio, línea urgente	3,25	Venta de CD's publicaciones anuales	5,72

Las solicitudes de inserción de anuncios, así como la correspondencia de tipo administrativo y económico, se dirigirán al «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla, avenida Menéndez y Pelayo, 32. 41071-Sevilla.

Dirección del «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla: Ctra. Isla Menor, s/n. (Bellavista), 41014-Sevilla.
Teléfonos: 954 554 133 - 34 - 35 - 39. Faxes: 954 693 857 - 954 680 649. Correo electrónico: bop@dipusevilla.es