

Número de registre 1900

## **AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA**

*Bases reguladores i convocatòria per a la contractació mitjançant concurs-oposició, de 5 places d'operari/ària peons de brigada municipal, en règim laboral temporal*

### **ANUNCI**

L'Alcaldia per Resolució 2023/389 de data 7 de març de 2023 ha resol convocar, pel sistema de concurs-oposició, de 5 places d'operari/ària peons de Brigada Municipal, en règim laboral temporal i la creació d'una borsa per poder cobrir possibles baixes que es puguin produir, els quals tenen les característiques relacionades a continuació:

Bases i convocatòria per a la selecció de 5 places d'operari/ària peons de brigada municipal

#### **Primera. Objecte de la convocatòria**

Cada Administració compta amb un marge d'apreciació per a la determinació concreta dels quals són necessitats urgents i inajornables. Aquesta concreció s'ha realitzat pel Cap del Servei on es contractarà que ho justifica en funció de les circumstàncies concurrents en cada cas (efectes que podria tenir la reducció de certes prestacions en el municipi; minoració dels estàndards dels serveis; disponibilitats econòmiques o altres variants objectives.

De conformitat amb el que es disposa en els articles 11.3 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre i l'article 20.5.1 de la Llei pressupostària vigent 2023, es considera que estem davant un cas excepcional i que existeixen necessitats urgents i inajornables que justifiquen el nomenament temporal.

És objecte de la present convocatòria, la contractació mitjançant concurs-oposició, de 5 places de peó de Brigada Municipal, en règim laboral temporal.

|                      |                                                                                                 |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominació          | Operari/ària Peons de Brigada Municipal                                                         |
| Grup                 | E                                                                                               |
| Complement de destí  | 10                                                                                              |
| Complement específic | 7                                                                                               |
| Règim                | Personal laboral temporal                                                                       |
| Unitat/Àrea          | Atenció Externa                                                                                 |
| Titulació exigible   | Estar en possessió del certificat d'escolaritat o qualsevol altra titulació de nivell superior. |
| Sistema selectiu     | Concurs- Oposició                                                                               |
| Núm. de vacants      | 5                                                                                               |

#### **Segona. Modalitat del contracte**

La modalitat del contracte que es formalitzarà amb els aspirants seleccionats és la de personal laboral de caràcter temporal a temps complet, regulada en l'article 15 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre. La durada del contracte és 6 mesos a partir de la seva formalització, i en règim de dedicació a temps complet (40 hores setmanals).

La jornada de treball serà de 40 hores setmanals, fixant com a dies de descans dissabte i diumenges,

excepte necessitats del servei i/o en casos excepcionals. [pot fixar-se un horari flexible dependent de les circumstàncies].

Es fixa una retribució neta de 53.833,05 euros inclou el prorrateig de les pagues extraordinàries.

**Tercera. Condicions d'admissió d'aspirants**

Per formar part en les proves de selecció, serà necessari reunir els requisits establerts en l'article 56 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre:

a) Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques pròpies de la plaça.

c) Tenir compliments setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en aquests termes l'accés a l'empleat públic.

e) Posseir la titulació exigida [certificat d'escolaritat o qualsevol altra titulació de nivell superior].

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspon a l'aspirant la seva acreditació, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri estatal amb competències en matèria d'educació.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers.

f) Tenir el nivell bàsic de català (A2) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Si no s'acredita la possessió del nivell de català mitjançant la corresponent certificació, es realitzarà una prova de nivell de coneixements de llengua catalana abans de materialitzar la comissió de serveis si la persona aspirant resulta seleccionada. S'acceptarà com a acreditació certificació emesa per l'administració de procedència d'haver superat una prova de nivell A2. Si no es poden acreditar aquests coneixements es valoraran a partir d'una prova específica de llengua catalana.

g/ Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, excepte els nacionals dels Estats que tinguin com a llengua oficial l'idioma espanyol, hauran d'acreditar un coneixement de nivell intermedi (B2) de llengua castellana o espanyola. Si no es poden acreditar aquests coneixements es valoraran a partir d'una prova específica llengua castellana o espanyola.

h) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

Aquests requisits hauran de posseir-se com data límit l'últim dia del termini de presentació d'instàncies, i

mantenir-se al moment de la formalització del contracte laboral.

#### Quarta. Torn de reserva

Es reservarà un contingent no inferior al set per cent de les vacants ofertes per ser cobertes entre persones que acreditin posseir una discapacitat de grau igual o superior al trenta-tres per cent.

La reserva del mínim del set per cent es realitzarà de manera que, almenys, el dos per cent de les places ofertes el sigui per ser cobertes per persones que acreditin discapacitat intel·lectual i la resta de les places ofertes el sigui per a persones que acreditin qualsevol altre tipus de discapacitat.

L'opció a torn de reserva haurà de fer-se constar en la sol·licitud de participació per l'interessat, atenent el que es disposa a la Base Cinquena del present document.

Els aspirants que optin pel torn de reserva hauran de superar aquestes proves selectives que les fixades per a la resta dels aspirants; no obstant això, en aquestes proves selectives es realitzaran les adaptacions necessàries, previstes a la Base Vuitena del present document.

En tot cas el grau de discapacitat que resulti acreditat haurà de ser compatible amb l'acompliment de les tasques i funcions corresponent al lloc de treball ofert.

#### Cinquena. Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les persones interessades hauran de presentar sol·licitud en la plataforma electrònica <https://mollerussa.convoca.online/> d'aquesta Corporació durant cinc dies (5) hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Lleida (BOPLL).

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els i les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Igualment, la formalització de la sol·licitud implica l'acceptació i coneixement del contingut d'aquestes bases.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini màxim d'un mes declarant aprovada la llista de persones admeses i excloses, composició de l'òrgan de valoració i data i lloc de l'inici del procediment selectiu. L'esmentada llista s'exposarà en el tauler d'edictes de la Corporació i concedirà un termini de cinc (5) dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de 5 dies hàbils següents a comptar des de la seva presentació.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

En el cas que no hi hagi cap persona exclosa, l'esmentada llista s'eleva a definitiva.

Igualment, es donarà publicitat d'aquesta convocatòria i resta d'actes que se'n derivin mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament, [www.mollerussa.cat](http://www.mollerussa.cat).

#### Sisena. Admissió d'aspirants

Expirat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini màxim d'un mes declarant aprovada la llista de persones admeses i excloses, composició de l'òrgan de valoració i data i lloc de l'inici del procediment selectiu. L'esmentada llista s'exposarà en el tauler d'edictes de la Corporació i concedirà un termini de cinc (5) dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de 5 dies hàbils següents a comptar des de la seva presentació.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

En el cas que no hi hagi cap persona exclosa, l'esmentada llista s'eleva a definitiva.

En aquesta publicació es farà constar el dia, hora i lloc en què hauran de realitzar-se totes les proves. Igualment aquesta resolució, es farà constar la designació nominal del tribunal.

Igualment, es donarà publicitat d'aquesta convocatòria i resta d'actes que se'n derivin mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament, [www.mollerussa.cat](http://www.mollerussa.cat) (<https://mollerussa.convoca.online/>.)

Setena. Tribunal qualificador

Els òrgans de selecció són col·legiats i es regulen per la secció tercera de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

De conformitat amb l'art. 72 del decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals (en endavant RPSEL), els tribunals han d'estar compostos per un mínim de 3 titulars i tres suplents, designats per la corporació d'acord amb les normes següents:

- Un terç és integrat per una persona especialitzada o coneixedora de les funcions pròpies del lloc de treball, de la mateixa corporació.
- Un altre terç és integrat per una persona especialitzada o coneixedora de les funcions pròpies del lloc de treball, provinent de la mateixa corporació o d'una altra corporació.
- Un altre terç és integrat per membres o funcionaris de la mateixa corporació.

En els tribunals s'ha de garantir la presència de funcionaris, però en cap cas no han de ser constituïts majoritàriament per membres en actiu del mateix cos o la mateixa escala per als quals s'ha de fer la selecció. El personal tècnic i el funcionari han de tenir la idoneïtat necessària en relació amb el tipus de places a proveir i una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de convocatòria. La secretaria de l'òrgan pot recaure en un dels seus membres.

La composició tendirà, en la mesura que sigui possible, a la paritat entre home i dona i s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a la seva tasca en el procés selectiu de personal assessor especialista, en aquelles proves que considerin necessari i/o per a aquells aspectes concrets del procés selectiu a causa de l'especialització tècnica del treball a realitzar. La seva funció se circumscriu a un mer assessorament, és a dir actuen amb veu, però sense vot, no participen en la presa de decisions del Tribunal.

El personal assessor haurà de guardar sigil i confidencialitat sobre les dades i assumptes sobre els quals tinguin coneixement a conseqüència de la seva col·laboració en el Tribunal.

El Tribunal podrà designar personal col·laborador per al desenvolupament de les proves, que actuarà sota la seva adreça, quan la complexitat del procés selectiu ho aconselli.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar

part dels òrgans de selecció.

Vuitena. Sistemes de selecció i desenvolupament dels processos

Procediment de selecció:

El procediment de selecció dels aspirants constarà de les següents fases:

- Fase prèvia: coneixement de llengües oficials
- Oposició.
- Concurs.

Fase prèvia: coneixement de llengües oficials, la seva qualificació serà d'APTE o NO APTE, quedant eliminades les persones aspirants amb qualificació de no apte.

1. Prova de coneixements de llengua catalana

Prova de nivell bàsic (A2). La prova consistirà en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i expressió oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana exigida en la convocatòria. S'adequarà al Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Estaran exempts de realitzar la prova les persones aspirants que hagin presentat, juntament amb la sol·licitud de prendre part en les proves selectives, la documentació indicada en la base tercera f) d'aquestes bases.

Per realitzar aquesta prova, l'òrgan de selecció comptarà amb l'assessorament de personal tècnic especialitzat en normalització lingüística de la llengua catalana.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i la seva qualificació serà d'APTE o NO APTE, quedant eliminades les persones aspirants amb qualificació de no apte.

2. Prova de coneixements de llengua castellana

Prova de nivell intermedi B2. La prova consistirà en un exercici escrit (elaboració d'una redacció o dictat) i en mantenir una conversa amb els/les assessors/ores que l'òrgan de selecció nomeni, de manera que quedi demostrat el domini suficient de l'idioma, en el nivell exigida en la convocatòria, per part de la persona aspirant.

Estaran exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants provinents d'un Estat diferent a Espanya que tingui com a llengua oficial l'idioma espanyol o que hagin presentat, juntament amb la sol·licitud de prendre part en les proves selectives, la documentació indicada en la base tercera g) d'aquestes bases.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i la seva qualificació serà d'APTE o NO APTE, quedant eliminades les persones aspirants amb qualificació de no apte.

Fase oposició: Fins a un màxim 40 punts.

La fase d'oposició consistirà en la realització de 2 proves de capacitat i aptitud obligatòries per als aspirants.

Els aspirants seran convocats en crida única, sent exclosos de l'oposició els qui no compareguin, excepte causa de força major degudament acreditada i lliurement apreciada pel Tribunal.

Els candidats hauran d'acudir proveïts del DNI o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir. En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir als opositors perquè acreditin la seva personalitat.

L'exercici de les proves serà obligatori, qualificant-se fins a un màxim de 40 punts, sent eliminats els aspirants que no aconseguixin un mínim de 20 punts. La puntuació de cadascun dels exercicis es trobarà calculant la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades per cadascun dels membres del Tribunal.

Els exercicis de l'oposició seran els següents:

- Primer exercici: Qüestionari tipus test (màxim 20 punts):

Consistirà en la realització d'un test de vint preguntes sobre les matèries del temari detallat a l'annex I, durant un temps màxim de seixanta minuts. El test constarà de respostes alternatives, sent només una d'elles correcta. Les respostes incorrectes no penalitzen.

Es qualificarà de 0 a 20, sent necessari per aprovar obtenir una qualificació de 10 punts.

- Segon exercici: Prova física (màxim 20 punts):

Consistirà amb tres subproves detallades a l'annex II de les presents bases.

La prova d'aixecar pes es puntuarà fins a 10 punts.

La prova de potència muscular està dividida en dos exercicis ( flexions i abdominals) que es valoraran per separat amb un màxim de 10 punts. És necessari puntuar en ambdós exercicis per a poder fer la suma aritmètica de les mateixes.

En cas que no s'obtingui cap puntuació en una de les proves els aspirants quedaran exclosos del procés selectiu.

Aquests exercicis són obligatoris i eliminatoris, i serà necessari per aprovar obtenir 10 punts en la prova d'aixecament de pes i en la prova de potència muscular (amb la suma aritmètica dels dos exercicis).

Fase concurs: Fins a un màxim de 10 punts.

| a) Experiència: fins a un màxim de 5 punts:                                                                                                                    |                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Per haver prestat serveis com a Peó de Brigada en una Administració Pública                                                                                    | 0,5 punts per any o fracció superior a 6 mesos, fins a un màxim de 4 punts. |
| Per haver prestat serveis en l'Administració Pública en llocs de treball que guardin similitud amb el contingut tècnic i especialització de la plaça convocada | 0,2 punts per any o fracció superior a 6 mesos, fins a un màxim de 2 punts. |
| Per haver prestat servei com a peó en l'empresa privada                                                                                                        | 0,1 punts per any o fracció superior a 6 mesos, fins a un màxim d'1 punt.   |

Els serveis prestats en altres Administracions s'acreditaran mitjançant certificat del secretari de la

Corporació o entitat, i els prestats en el sector privat s'acreditaran mitjançant certificat de la Seguretat Social al qual s'acompanyarà l'oportú contracte de treball i la vida laboral, o, a falta de l'últim document, qualsevol en el qual es faci constar la categoria exercida.

En cas d'empat en la fase de concurs, s'estarà al que es disposa en l'article 44 del Reial decret 364/1995, de 10 de març, que estableix que en cas d'empat en la puntuació s'acudirà per dirimir-ho a l'atorgada als mèrits enunciats a l'apartat primer d'aquest article segons l'ordre establert. De persistir l'empat s'acudirà a la data d'ingrés en el Cos o Escala des del qual es concursa i, en defecte d'això, al número obtingut en el procés selectiu.

| b) Formació, fins a un màxim de 5 punts:                |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Formació acadèmica (Màxim d'1 punt)                     | Títol de Cicle Formatiu de Grau Mitjà (FP1) de les següents famílies professionals relacionades directament amb les places a cobrir: Electricitat i electrònica; Instal·lació i manteniment; Edificació i obra civil; Fusta, moble i suro. Energia i aigua. |
| Formació i carnets (Màxim 2 punts)                      | - Per estar en possessió de carnets de Toro, Dumper o similar: 0,5 per carnet<br>- Estar en possessió del permís de conduir classe B. ( 1 punt)                                                                                                             |
| Formació i prevenció de riscos laborals (Màxim 2 punts) | Per cada curs de Prevenció de riscos laborals acreditat: 0,25 punts                                                                                                                                                                                         |

No es valoraran com a mèrits ni les titulacions acadèmiques exigides a la convocatòria ni les de nivell inferior necessàries per aconseguir-ne de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri competent en matèria d'educació del Govern de l'Estat espanyol, amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

Cal tenir en compte que no cap l'establiment de criteris socials en l'accés a l'ocupació pública com a forma de valoració del mèrit i capacitat dels candidats, doncs es tractaria de considerar criteris subjectius i personals aliens pròpiament a les exigències objectives per a l'acompliment del lloc de treball. No obstant això, aquest tipus de circumstàncies podran ser tingudes en compte amb caràcter posterior a la quantificació de mèrits, a manera de mesures d'acció positiva, en cas de trobar-nos davant candidats amb igual nivell de mèrits objectius, a l'efecte de poder considerar-les per establir un desempat a favor de qui, per exemple, es trobés aturat o en situació de risc d'exclusió social. Però, sempre per a un moment posterior al coneixement de l'ordre de puntuació i classificació dels candidats, en funció de mèrit i capacitats.

#### Novena. Qualificació

Als aspirants que hagin superat la fase d'oposició se'ls aplicarà la puntuació obtinguda en la fase de concurs.

La puntuació final serà aquella obtinguda d'aplicar el percentatge establert per a la fase d'oposició més el percentatge establert per a la fase de concurs.

El resultat de la suma d'ambdues fases, una vegada realitzades les ponderacions en cadascuna d'elles, serà la puntuació final.

#### Desena. Relació d'aprovat, acreditació dels requisits exigits i formalització del contracte

Concloes les proves, s'eleva a l'òrgan competent proposta de candidats per a la formalització dels contractes, que en cap cas podrà excedir del nombre de places convocades. Qualsevol proposta d'aprovat que contravingui l'anteriorment establert serà nul·la de ple dret.

L'òrgan competent procedirà a la formalització dels contractes prèvia acreditació de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria.

Formalitzat el contracte s'haurà de comunicar a l'oficina pública d'ocupació que correspongui, en el termini dels deu dies següents a la seva concertació; així mateix, s'haurà d'informar a la representació legal dels treballadors, mitjançant lliurament d'una còpia bàsica dels contractes celebrats.

Tingui's en compte que fins que es formalitzin aquests i s'incorporin als llocs de treball corresponents, els aspirants no tindran dret a percepció econòmica alguna.

Període de pràctiques:

S'estableix un període d'un mes a comptar des de la incorporació al lloc de treball que s'iniciarà una vegada l'aspirant proposat s'hagi incorporat al lloc de treball i l'existència del qual i durada reflectir-se en el corresponent contracte de treball.

Les persones responsables de fer el seguiment del període de prova hauran d'emetre informe valorant els ítems que a continuació es determinen: capacitat de treball i rendiment professional, el sentit de la responsabilitat i l'eficiència, l'interès per l'aprenentatge, la disposició i la iniciativa, la integració en l'equip de treball i l'adequació en les seves relacions internes i externes.

Aquest període de prova forma part del procés selectiu i si alguna persona aspirant no ho superés, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció, i es dirà en les mateixes condicions a la persona que ho segueixi en l'ordre de puntuació, sempre que hagin superat el procediment de selecció.

**Onzena. Funcionament de la borsa de treball**

Les persones integrants de les Borses de Treball ocupessin el lloc de treball de la llista que li correspongui, atenent la puntuació obtinguda en el procés selectiu utilitzat per a la seva constitució, havent d'aparèixer, al costat del nombre del lloc de treball ocupat, la puntuació que ostenta dins del llistat.

La puntuació mínima per poder formar part de la corresponent borsa d'ocupació és de 5 punts.

Totes les persones que superin el procés de selecció seran incloses en una borsa de treball per a les futures contractacions que resultin necessàries a fi de cobrir vacants temporalment, per tal d'executar amb autonomia tasques administratives de qualsevol àmbit de l'Ajuntament de Mollerussa per donar un bon servei i garantir el correcte funcionament del mateix.

Seran cridades seguint l'ordre establert en el llistat corresponent. El funcionament de la Borsa de Treball s'ajustarà als principis d'igualtat d'oportunitats i principi de no discriminació.

L'ordre de crida dels aspirants inscrits en la borsa en aquest Ajuntament serà per:

**Opció 1: Crida al primer aspirant disponible de la llista**

Tindrà preferència l'aspirant que figura en primer lloc de la llista d'ordre de la borsa.

**Opció 2: Sistema rotatiu**

La crida als candidats s'efectuarà per ordre de prelació (de major a menor) i de forma rotatòria fins esgotar la borsa, és a dir fins que no hagin estat tots els components nomenats, aquests no podran repetir.

- Rotació amb període mínim.

El temps de període mínim serà d'un mes.

En el sistema rotatiu es podran assenyalar els següents condicionants:

- Si la contractació no supera un mes, aquest conservaria la seva puntuació i la seva posició en la borsa d'ocupació a l'efecte de ser inclòs en noves crides.
- Si la contractació, després del primer o successives crides el temps de treball total prestat supera un mes, l'empleat passarà a l'últim lloc de treball de la borsa.
- Causes de la rotació: baixes per situació d'incapacitat temporal, vacances...

La renúncia inicial a una oferta de treball, o la renúncia durant la vigència del contracte, no donaran lloc a l'exclusió de la Borsa de Treball, però ocasionarà un canvi de lloc de treball, dins d'aquesta, passant a ocupar l'últim lloc de treball com a integrant de la Borsa.

Són causes que justifiquen la renúncia a una oferta de treball i que impliquen el manteniment dins de la Borsa de Treball:

— Estar en situació d'ocupat, prestant serveis a l'Ajuntament com a personal contractat, en qualsevol de les formes admeses en dret, laboral o funcionari interí.

— Estar en situació de Suspensió per accident, baixa per malaltia, intervenció quirúrgica, internament hospitalari, maternitat, embaràs d'alt risc i situació de risc o necessitat acreditada per facultatiu que exigeixi la lactància natural de menors de nou mesos. L'acreditació documentada de la finalització de tal circumstància donarà lloc a la reposició en aquest lloc de l'ordre de llista en les Borses de Treball en què es trobarà la persona afectada.

— Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al treball.

Les persones incloses en la Borsa de Treball hauran de presentar dades personals suficients que permetin la seva ràpida localització, sent responsables de què estiguin actualitzats a tot moment.

Una vegada realitzat l'intent de localització per mitjà de la comunicació telefònica, el correu electrònic amb justificació de recepció, si no fos possible el contacte en vint-i-quatre hores s'acudirà a la persona següent. Si s'opta per la comunicació telefònica, es realitzaran un mínim de tres intents de contacte entre les 09:00 i les 15:00 hores, amb un interval mínim de 120 minuts entre cada trucada.

Quedarà anotació escrita del que s'indica en aquest nombre en el servei corresponent, donant-se trasllat immediat d'informe escrit al Secretari de la Corporació per a coneixement i constància.

La persona integrant de la Borsa de Treball que rebi proposada d'oferta de treball, en els termes descrits anteriorment, haurà de procedir a l'acceptació o rebuig d'aquesta, en un període màxim de 24 hores, tret que per circumstàncies excepcionals o de força major.

A fi d'establir un procediment àgil per les substitucions amb caràcter temporal del personal administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 94 i següents del Decret 214/90, de 30 de juliol pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, l'article 10.2 i l'article 55 i següents de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per la Llei 5/2015, de 30 d'octubre, aquesta borsa d'ocupació tindrà una vigència màxima d'un any, o fins que el procés d'estabilització determini la provisió definitiva del lloc de

treball, (si s'escau) atès que aquest fet determinarà la finalització i la creació d'una nova borsa amb les persones que superin aquest procés d'estabilització però no hagin obtingut plaça.

La Borsa de Treball degudament actualitzada es trobarà publicada de forma permanent a la pàgina web municipal (<https://mollerussa.convoca.online/>).

#### **Dotzena. Incompatibilitats**

No estar compres en cap de les causes d'incompatibilitat del personal al servei de les Administracions públiques, previstes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques i de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

#### **Tretzena. Incidències**

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així mateix, la Jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del contracte laboral serà la Jurisdicció Social.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Lleida.

En el no previst a les bases, serà d'aplicació del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, el Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat; el Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local; el Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

#### **ANNEX I**

##### **Programa de temes**

##### **Tema 1**

Nocions generals sobre utilització d'eines i efectes emprats en diferents oficis.

##### **Tema 2**

Nocions generals sobre utilització de materials i maquinària emprats en diferents oficis.

##### **Tema 3**

Avaries i reparacions més freqüents d'obra, pintura i jardineria.

##### **Tema 4**

Pautes generals per a la senyalització de petites obres de manteniment a la via pública. Treballs previs a l'execució de la reparació referents a la seguretat dels vianants.

#### **ANNEX II**

##### **Proves aptitud físiques**

Aixecar pes: consisteix en aixecar un sac de 25 Kg, tantes vegades com es pugui en un minut de temps.

| HOMES       |             |             |            |       |
|-------------|-------------|-------------|------------|-------|
| 18-28       | 29-39       | 40-50       | >50        | PUNTS |
| 20          | 18          | 16          | 14         | 10    |
| 19          | 17          | 15          | 13         | 8     |
| 18          | 16          | 14          | 12         | 6     |
| 17          | 15          | 13          | 11         | 4     |
| 16          | 14          | 12          | 10         | 2     |
| menys de 15 | menys de 13 | menys de 11 | menys de 9 | 0     |
| DONES       |             |             |            |       |
| 18-28       | 29-39       | 40-50       | >50        | PUNTS |
| 15          | 13          | 11          | 9          | 10    |
| 14          | 12          | 10          | 8          | 8     |
| 13          | 11          | 9           | 7          | 6     |
| 12          | 10          | 8           | 6          | 4     |
| 11          | 9           | 7           | 5          | 2     |
| menys de 10 | menys de 8  | menys de 6  | menys de 4 | 0     |

Potència Muscular: consisteix en la realització de dos exercicis correlatius:

A Flexions: l'aspirant haurà d'estirar-se de panxa a terra i realitzar flexions de tronc del cos amb les dues mans recolzades planes a terra i aixecant i baixant el cos de forma continuada durant 30 segons sense parer.

La flexió ha de ser total, des de terra fins a estirar els braços completament cada vegada sense moure les mans de terra.

| HOMES       |             |             |             |       |
|-------------|-------------|-------------|-------------|-------|
| 18-28       | 29-39       | 40-50       | >50         | PUNTS |
| 40          | 38          | 36          | 34          | 5     |
| 35          | 33          | 31          | 29          | 4     |
| 30          | 28          | 26          | 24          | 3     |
| 25          | 23          | 21          | 19          | 2     |
| 20          | 18          | 16          | 14          | 1     |
| menys de 19 | menys de 17 | menys de 15 | menys de 13 | 0     |
| DONES       |             |             |             |       |
| 18-28       | 29-39       | 40-50       | >50         | PUNTS |
| 36          | 34          | 32          | 30          | 5     |
| 31          | 29          | 27          | 25          | 4     |
| 26          | 24          | 22          | 20          | 3     |
| 21          | 19          | 17          | 15          | 2     |
| 16          | 14          | 12          | 10          | 1     |
| menys de 15 | menys de 13 | menys d'11  | menys de 8  | 0     |

B Abdominals: l'aspirant es col·locarà assegut a terra amb les cames flexionades 90 graus, els peus una

mica separats i els dits entrelaçats darrera del clatell. Els peus estaran subjectats al terra.

L'aspirant haurà d'intentar realitzar el màxim nombre d'abdominals en 30 segons. Les abdominals s'hauran de fer tocant amb l'esquena a terra i amb els colzes als genolls per a ser vàlides.

| HOMES       |             |             |             |       |
|-------------|-------------|-------------|-------------|-------|
| 18-28       | 29-39       | 40-50       | >50         | PUNTS |
| 32          | 30          | 28          | 26          | 5     |
| 30          | 28          | 26          | 24          | 4     |
| 28          | 26          | 24          | 22          | 3     |
| 26          | 24          | 22          | 20          | 2     |
| 24          | 22          | 20          | 18          | 1     |
| menys de 23 | menys de 21 | menys de 19 | menys de 17 | 0     |
| DONES       |             |             |             |       |
| 18-28       | 29-39       | 40-50       | >50         | PUNTS |
| 28          | 26          | 24          | 22          | 5     |
| 26          | 24          | 22          | 20          | 4     |
| 20          | 18          | 16          | 14          | 3     |
| 18          | 16          | 14          | 12          | 2     |
| 16          | 14          | 12          | 10          | 1     |
| menys de 15 | menys de 13 | menys d'11  | menys de 9  | 0     |

Mollerussa, 7 de març de 2023  
L'alcalde, Marc Solsona Aixalà