

ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT**

EDICTO en relación con la convocatoria para la provisión, mediante el sistema de concurso-oposición por promoción interna, de tres plazas de cabo de la Guardia Urbana en el Ayuntamiento de Cornellà de Llobregat y creación de una bolsa de reposición.

La Junta de Govern Local, en sessió de 19 d'abril de 2021 va aprovar la modificació de les bases de la convocatòria i bases específiques a la provisió mitjançant el sistema concurs oposició per promoció interna de 3 places de caporal/a de la Guàrdia urbana i creació d'una borsa de reposició, en aplicació de l'article 95.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, com a conseqüència que no hi hagi titular o que aquest tingui reserva de plaça en trobar-se en situació de llicència, comissió de serveis o excedència i fins que no es reincorpori el seu titular o es proveeixi de forma definitiva pel sistema establert a l'efecte, i que es regirà per les següents bases:

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU DE 3 PLACES DE CAPORAL/A DE LA GUÀRDIA URBANA A L'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT PEL SISTEMA DE DE CONCURS OPOSICIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA I CREACIÓ D'UNA BOSSA DE REPOSICIÓ

Aquesta convocatòria es regirà per aquestes bases, en concordança amb el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'empleat Públic (TREBEP), i pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya i altres normes de caràcter legal o reglamentari.

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és la cobertura definitiva de les següents places vacants en aquesta Corporació municipal:

Nom de la plaça: Caporal/a de la Guàrdia Urbana

Nombre de places: 3

Escala: Administració Especial

Sots-Escala: Serveis especials -Guàrdia Urbana

Subgrup: C2

Modalitat d'accés: Concurs oposició específic de promoció interna

Relació Laboral un cop superat el procés selectiu: Funcionari/ària de carrera

El nombre de places convocades podrà ampliar-se en el mateix nombre de places vacants dotades pressupostàriament a la data d'inici de les proves selectives de la fase d'oposició.

Les retribucions anuals de les places seran les següents:

- Salari Base: Les establertes per la legislació vigent i que constin en el catàleg de Llocs de Treball.
- Complement de Destí: Nivell 18.
- Complement específic: Les que constin en el Catàleg de Llocs de Treball en funció del lloc que se li assigni.

CVE-DOGC-B-21195061-2021

- Complement de productivitat: Les que anyalment s'estableixi en el programa
- Triennis i altres emoluments: Els establerts per la legislació vigent.

1.1 Funcions del lloc de treball

Les funcions atribuïdes al lloc de treball són les que estableixen els articles 11 i 12 de la Llei 16/1991 de 10 de juliol de les policies locals de Catalunya i altres normes de caràcter legal o reglamentari que s'exercitaran en règim d'incompatibilitat. Tanmateix seran funcions les establertes o que s'estableixin per qualsevol lloc de treball de la categoria de caporal/a de la Guàrdia Urbana de Cornellà de Llobregat.

2.- REQUISITS QUE HAURAN DE REUNIR ELS ASPIRANTS

Per a prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir els següents requisits:

- a) Tenir nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents.
- b) No superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions i reglaments que es despleguin.
- d) Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari/a de carrera en la categoria d'agent de la Guàrdia Urbana de Cornellà de Llobregat o d'altres cossos de policia local de Catalunya.
- e) Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o serveis en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.
- f) Posseir el títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic/a auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.
- g) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- h) No haver estat condemnat per cap delictes, o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni estar en situació de suspensió de funcions, ni haver estat traslladat de lloc de treball o destituït de càrrecs de comandament com a conseqüència d'expedient disciplinari mentre durin els efectes de la sanció. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- i) Posseir el permís de conduir vehicles de la classe A i B.
- j) Compromís de portar armes que es prendrà mitjançant declaració jurada per escrit, junt amb la instància de sol·licitud de formar part de les proves.
- k) No tenir l'arma de foc retirada.

3.- INSTÀNCIES I ADMISSIÓ

En el termini de vint dies naturals a contar des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), els/les interessats/des presentaran en el registre general d'aquest Ajuntament, o en les formes legalment previstes, instància sol·licitant prendre part en el procés.

Els aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base segona, i que prenen el compromís de portar armes de foc, d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent. El requisit de possessió del permís de conduir de la classe A i B haurà d'acreditar-se documentalment.

Les persones aspirants hauran de presentar, juntament amb la sol·licitud de participació, la documentació acreditativa dels mèrits que proposin per ser avaluats pel Tribunal, d'acord amb el barem de mèrits puntuables recollits a l'Annex II d'aquesta convocatòria.

CVE-DOGC-B-21195061-2021

Les persones aspirants podran presentar juntament amb la sol·licitud de participació el document o certificat acreditatiu que els permetin quedar exempts de realitzar la primera prova de la fase d'oposició de coneixements de català. Als efectes d'aquesta exempció les persones aspirants hauran de presentar durant el termini de presentació de sol·licituds o abans de la data de la realització de la prova de nivell de català un dels documents següents:

- Certificat de nivell intermedi de català B2 (antic B) o superior de la Direcció General de Política lingüística o de qualsevol dels títols, diplomes o certificats que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

- Documentació que acrediti que la persona aspirant ha participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció o provisió de persona per accedir a l'Administració local o l'administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria, o que hagi superat la prova esmentada en altres processos de selecció de la mateixa oferta pública d'ocupació.

- Documentació que acrediti que la persona aspirant ha superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, en algun procés de selecció per l'accés a la condició de funcionari públic.

Serà responsabilitat de les persones aspirants la veracitat de les dades consignades, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal Qualificador pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Igualment, amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants atorguen l'autorització expressa per a que la Guàrdia Urbana o l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat demani, respecte a la persona interessada, els antecedents que d'aquesta puguin constar al Registre Central de Penats i Rebels.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies i fetes les comprovacions oportunes, es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat <https://www.cornella.cat/ca/tramits/oferta-publica>, la llista provisional de persones admeses i excloses.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenientes en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de les persones admeses i excloses.

Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses.

4.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal Qualificador estarà constituït en la forma establerta a l'article 8 del Decret 233/2002, de data 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, amb la següent distribució:

a) Un terç ha d'estar integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació i aquests han de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit a les places objecte d'aquesta convocatòria o en cas que pertanyin a cossos policials han de tenir una categoria igual o superior.

b) Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria

c) El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública (ISPC) i una altra per la Direcció General d'Administració de Seguretat.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

En cas d'empat, es decidirà amb el vot de qualitat del President del Tribunal.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho al departament de Recursos Humans, quan concorrin circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Igualment, les persones participants podran recusar els membres del Tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes per l'article 24 de la mateixa llei.

Per l'execució de proves que s'hagin de realitzar per professionals especialistes, caldrà només la presència d'un

CVE-DOGC-B-21195061-2021

membre del Tribunal per assegurar-ne la correcta realització.

El Tribunal podrà disposar de la incorporació a les seves tasques de personal tècnic especialista per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del Tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

El Tribunal qualificador podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

5.- PROCÉS DE SELECCIÓ

La selecció pel sistema de concurs oposició constarà de les tres fases següents:

1. Fase de concurs consistent en la valoració de mèrits aportats per l'aspirant,
2. Fase d'oposició consistent en l'acreditació de capacitats mitjançant la superació de proves obligatòries i eliminatòries i,
3. Superació del curs selectiu per la categoria de caporal/a de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

El Tribunal podrà determinar la realització de dos o més exercicis en una sola sessió.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

El dia, hora i lloc de realització de cadascuna de les proves, així com els resultats de les mateixes es publicaran al web de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat <https://www.cornella.cat/ca/tramits/oferta-publica>.

6.- FASE DE CONCURS. VALORACIÓ DE MÈRITS

En aquesta fase es valoraran els mèrits aportats pels aspirants i que hagin al·legat i acreditat documentalment, mitjançant fotocòpies compulsades, d'acord amb el barem establert en l'annex II d'aquestes bases.

El Tribunal qualificador farà pública la llista provisional de puntuacions que resulti de l'aplicació del barem de mèrits indicats a l'Annex II i III d'aquestes bases.

Les persones aspirants tindran un termini de tres dies naturals, comptadors des del dia següent a la data de publicació de les puntuacions, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes.

Les al·legacions s'hauran de realitzar per escrit mitjançant instància presentada al registre general de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

Finalitzat el termini esmentat i resoltes les al·legacions es farà pública la llista definitiva de puntuacions de la fase de concurs.

7.- FASE D'OPOSICIÓ. PROVES D'ACREDITACIÓ DE CAPACITATS

Primera prova: Coneixements de llengua catalana

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana del nivell B2 (antic B) i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal comptarà amb l'assessorament de personal tècnic de normalització lingüística.

CVE-DOGC-B-21195061-2021

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà com a APTÉ/A o NO APTÉ/A. Restaran excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment en el termini i forma correcta, estar en possessió dels coneixements de nivell intermedi de català B2 (antic B) segons s'indica a la base tercera.

Segona prova: Prova teòrico-pràctica

Aquesta prova consistirà en desenvolupar i superar els exercicis que es descriuen a continuació. Únicament podran realitzar aquesta prova els aspirants que hagin resultat aptes en la prova anterior.

- Descripció de l'exercici: coneixements i habilitats operatives

Consistirà en la resolució per escrit de dos supòsits pràctics plantejats pel Tribunal relacionats amb les funcions pròpies de la categoria de caporal/a de la Guàrdia Urbana de Cornellà de Llobregat.

Per a la resolució de l'exercici les persones aspirants disposaran d'un màxim de 60 minuts per a cada un dels supòsits pràctics. La durada total de la prova no podrà excedir els 120 minuts.

El Tribunal podrà demanar que cada candidat faci la defensa oral dels supòsits pràctics i en podrà demanar concrecions o aclariments.

Es valorarà la correcció del raonament, la solució proposada, la capacitat de redacció de l'aspirant i l'aplicació dels coneixements relacionats al temari de l'Annex I. La puntuació de cada supòsit pràctic serà de fins a 10 punts, sent la puntuació mínima per considerar apte al opositor 5 punts per a cada supòsit.

La puntuació final d'aquesta prova serà el sumatori de les puntuacions obtingudes a cada un dels supòsits pràctics que no podrà ser superior a 20 punts.

Per superar aquesta prova l'aspirant haurà de superar la puntuació mínima establerta a cada un dels supòsits pràctics.

Les persones aspirants tindran un termini de dos dies hàbils comptadors des del dia següent a la data de publicació dels resultats de la prova, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes.

Les al·legacions s'hauran de realitzar per escrit mitjançant instància presentada al registre general de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

Tercera prova: Proves psicotècniques i d'avaluació psicològica de competències i personalitat

Consisteix en l'administració de tests adreçats a la valoració de les capacitats intel·lectuals i els processos de raonament de les persones aspirants així com la realització de qüestionaris addicionals que mesurin els trets de personalitat bàsics i les competències laborals, que permetin avaluar l'adequació de la persona al perfil de caporal/a de la Guàrdia Urbana.

Les proves aplicades estan formades per tests objectius que compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i han estat baremades, estandarditzades i tipificades en una àmplia mostra de població que permet garantir la confiança en els resultats obtinguts. La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de la persona aspirant.

Aquesta prova és obligatòria i tindrà caràcter eliminatori, les persones aspirants seran qualificades com a APTES o NO APTES, quedant aquestes últimes excloses del procés selectiu.

Les persones aspirants tindran un termini dos dies hàbils comptadors des del dia següent a la data de publicació dels resultats de la prova, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes.

Les al·legacions s'hauran de realitzar per escrit mitjançant instància presentada al registre general de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

8.- QUALIFICACIONS DELS ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

El Tribunal Qualificador publicarà una segona llista amb el resultat del sumatori de la fase de concurs i oposició. En aquesta llista, les persones aspirants seran ordenades de major a menor puntuació a partir del sumatori de punts aconseguits en ambdues fases.

El Tribunal Qualificador proposarà a la Presidència de la Corporació el nomenament dels 3 candidats amb la puntuació més elevada o fins el màxim del número de places vacants que s'hagin produït fins al moment com

CVE-DOGC-B-21195061-2021

a caporals en pràctiques. El Tribunal proposarà a les persones nomenades per passar a la fase del curs selectiu per la categoria de caporal/a de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

En cas que algun dels candidats hagués acreditat haver superat el curs de formació específic per a la categoria de caporal/a de l'Escola de Policia de Catalunya, seran proposats pel tribunal per ser nomenats funcionaris de carrera.

9.- CURS SELECTIU ESPECÍFIC

Consisteix en la superació del Curs de Formació per a l'accés a la categoria de caporal/a que organitza l'Escola de Policia de Catalunya (EPC) de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC). Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

En cas d'infracció del Reglament Interior de l'Escola de Policia de Catalunya, la Direcció del centre proposarà al Tribunal les sancions corresponents. Si el Tribunal acorda la interrupció definitiva del curs, es perdrà el dret a seguir en l'oposició, així com la pèrdua de la condició de caporal/a en pràctiques.

La qualificació del Curs de Formació per a l'accés a la categoria de caporal/a serà d'apte o no apte. Els o les aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu.

Els les aspirants que el superin seran proposats pel Tribunal pel seu nomenament definitiu.

10.- NOMENAMENT DEFINITIU

Els aspirants que hagin superat el curs selectiu de la categoria de caporal/a de l'Escola de Policia de Catalunya (EPC) de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) seran ordenades de major a menor puntuació d'acord amb el sumatori de puntuacions de les fases de concurs i oposició. Respectant aquesta classificació, el nombre que finalment hagués estat convocat seran proposades pel Tribunal pel seu nomenament com a caporal/a de la Guàrdia Urbana de Cornellà de Llobregat.

11.- BOSSA DE REPOSICIÓ

Les persones aspirants que hagin superat les fases d'oposició i que excedeixin el nombre de places de la convocatòria, constituïran una llista d'ordre de preferència per disposar d'una bossa de treball per tal de cobrir en comissió de servei les places vacants de caporal/a de la Guàrdia Urbana que es puguin produir pel temps legalment establert.

La finalitat d'aquesta llista és assegurar-se la cobertura de forma temporal de les vacants del lloc de treball de caporal/a de la Guàrdia Urbana que es puguin generar.

L'ordre de crida de la borsa de reposició serà per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda.

12.- INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu, en base al que preveuen les Bases Generals, el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, el Reglament d'Accés, Promoció i Mobilitat de les Polícies Locals i la Llei de les Polícies Locals de Catalunya.

ANNEX I – TEMARI MARC DE LA PROVA TEORICO-PRÀCTICA

CODI PENAL

CVE-DOGC-B-21195061-2021

1. Delictes i delictes lleus. Persones responsables. Circumstàncies modificadores de la responsabilitat criminal
2. Les penes, classes i efectes. La suspensió i la substitució de la pena privativa de llibertat.
3. Delictes i delictes lleus contra les persones: Homicidi i lesions
4. Delictes de violència de gènere
5. Delictes i delictes lleus contra el patrimoni. Furts. Robatoris. Robatoris i furts d'ús de vehicles.
6. La usurpació
7. Delictes i delictes lleus de danys i desordres públics
8. Delictes contra la seguretat vial
9. Delictes comesos per funcionaris públics en l'exercici del càrrec
10. Delictes contra la salut pública
11. Delictes contra el medi ambient
12. Delictes contra l'Administració Pública.

ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT MUNICIPAL. PROCEDIMENT ADMINISTRATIU

1. L'Organització municipal. Estructura Política i l'Administració executiva.
2. El procediment sancionador en matèria de circulació de vehicles.
3. Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'empleat Públic (TREBEP): Definició, concepte i classes d'empleats públics. Els conceptes retributius. Els drets i deures dels empleats públics i el codi de conducta. L'estructuració de ocupació pública: cossos, escales i els grups de classificació professional dels funcionaris de carrera. Les situacions administratives: definició i tipologia.
4. L'Acord de condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat per al període de 2017 -2020 i l'Annex específic relatiu a les condicions de la Guàrdia Urbana.

GESTIÓ OPERATIVA D'UN COS POLICIAL

1. El comandament policial. Les funcions de l'escala bàsica.
2. Funcions de policia de proximitat a la Guàrdia Urbana de Cornellà de Llobregat.
3. La comunicació operativa durant el servei.
4. La uniformitat. Presentació personal. Tracte i comportament.
5. Ús del material operatiu.

PROCESSAL PENAL

1. Principis bàsics del procés penal.
2. Fases del procés penal
3. La denúncia
4. Policia Judicial a les Polícies Locals: Àmbit i funcions
5. L'atestat policial: Concepte, naturalesa, formes d'iniciació, requisits formals, valor processal, diligències que l'integren, les actes, inspecció ocular i recollida de proves.
6. Procediments especials per delictes. L'enjudiciament ràpid de determinats delictes i delictes lleus
7. La detenció: Límits legals, supòsits i garanties

CVE-DOGC-B-21195061-2021

8. Procediment d'Habeas Corpus

9. El domicili: Concepte i casuística. Domicili de persones jurídiques. L'entrada i registre.

MARC NORMATIU I PROCEDIMENTS POLICIALS

1. La llei de trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat vial
2. Reglament general de circulació
3. Reglament general de conductors
4. Reglament general de vehicles
5. Ordenança de circulació, vehicles i de vianants
6. Ordenança municipal de convivència
7. Ordenança sobre tinença d'animals
8. Els accidents de trànsit: normes d'actuació. Les imprudències en l'àmbit dels accidents
9. Actes multitudinaris: concentracions i manifestacions
10. Intervenció amb menors: protecció i reforma
11. Obres i actuació policial
12. Autoprotecció en l'actuació policial

LEGISLACIÓ POLICIAL

1. Llei orgànica 2/1986, de forces i cossos de seguretat
2. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals: funcions, coordinació i col·laboració entre les policies locals i el règim disciplinari
3. Llei orgànica 4/2015, de protecció de la seguretat ciutadana.
4. Llei 4/2003, d'ordenament del Sistema de Seguretat Pública de Catalunya: disposicions generals i estructura del sistema de seguretat en Catalunya
5. Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals
6. Reglament d'armes de les policies locals: utilització de l'arma de foc
7. Legislació sobre protecció de dades
8. Regulació europea i espanyola sobre ètica i deontologia policial
9. Conveni de col·laboració en matèria de seguretat pública entre el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat

SISTEMES D'INFORMACIÓ I GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ

1. DRAG (Recursos humans, novetats, atestats i policia judicial)
2. El NIP/SIP
3. APP de Seguretat ciutadana
4. Funcionament del software de les càmeres municipals
5. TASER (DCE)
6. Càmeres personals de gravació (DPG)

7. L'aplicació de grua municipal

8. Funcionament del sistema de comunicacions RESCAT (Emissores *motorola*)

DESENVOLUPAMENT HABILITATS

1. Lideratge i coordinació de grups de treball. Habilitats de lideratge personal i de grup. La motivació, la cohesió del grup i la implicació personal.

2. La comunicació. Comunicació i informació. Comunicació eficaç i escolta activa. Mitjans i canals de transmissió de la informació.

3. La gestió de situacions adverses. L'anàlisi i solució de problemes.

4. El Model de Mediació municipal.

5. La detecció de necessitats formatives del grup de treball.

ANNEX II. BAREM DE VALORACIÓ DE LA FASE DE CONCURS

A) Experiència professional (màxim 3 punts):

A.1 Per serveis prestats com agent de la Guàrdia Urbana de Cornellà de Llobregat:

Per cada any complet en actiu: 0,10 punts

A.2 Per serveis prestats com agent en qualsevol altre cos policial:

Per cada any complet en actiu: 0,08 punts

Per al càlcul de mesos i anys es prendrà com a referència la data de la presa de possessió de la respectiva categoria de la persona aspirant.

B) Titulacions acadèmiques (màxim 1,5 punts):

B.1 Batxillerat, tècnic/a superior de CFGS, tècnic/a especialista de FP II o titulació equivalent: 0,50 punts

B.2 Diplomatura universitària o titulació equivalent: 1 punt

B.3 Grau / Llicenciatura o titulació equivalent: 1,50 punts

Únicament es valorarà la titulació més alta que s'acrediti.

C) Formació i perfeccionament (màxim 3 punts):

C.1 Per cursos o tallers organitzats o homologats per l'Escola de Policia de Catalunya o l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament, sense que es pugui comptabilitzar el curs bàsic per l'accés a agent/a de policia ni el curs específic per a l'accés a la categoria de caporal/a:

- De durada inferior a 10 hores: 0,10 punts

- De 10 a 20 hores: 0,20 punts

- De 21 a 40 hores: 0,40 punts

- De 41 a 100 hores: 0,60 punts

- De més de 100 hores: 0,80 punts

C.2 Per cursos relacionats amb la professió amb superació de prova d'aprofitament:

CVE-DOGC-B-21195061-2021

- Per cursos de durada inferior a 10 hores: 0,07 punts
- Per cursos de 10 a 20 hores: 0,15 punts
- Per cursos de 21 a 40 hores: 0,30 punts
- Per cursos de 41 a 100 hores: 0,40 punts
- Per cursos de més de 100 hores: 0,50 punts

C.3 Per altres cursos, seminaris o tallers relacionats amb la professió:

- Per cursos, seminaris o tallers de durada inferior a 10 hores: 0,05 punts
- Per cursos, seminaris o tallers de 10 a 20 hores: 0,10 punts
- Per cursos, seminaris o tallers de 21 a 40 hores: 0,15 punts
- Per cursos, seminaris o tallers de 41 a 100 hores: 0,25 punts
- Per cursos, seminaris o tallers de més de 100 hores: 0,35 punts

Els aspirants han d'acreditar documentalment tant la durada en hores dels cursos realitzats com si han estat d'assistència o aprofitament.

No es puntuaran certificats d'assistència a jornades o congressos.

D) Per tasques de docència policial, màxim 75 hores per any (màxim 2 punts):

El Tribunal valorarà la tasca docent impartida per l'aspirant en els darrers 10 anys a comptar des de la data de publicació de la convocatòria i fins un màxim de 75 hores per any. La formació impartida a valorar pel Tribunal serà la següent:

- La realitzada internament al personal de la Guàrdia Urbana de Cornellà que estigui relacionada amb les funcions de l'article 11 de la Llei 16/91, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya: 0,002 punts/hora.
- La realitzada en altres Centres, Institucions o Administracions que estigui relacionada amb les funcions de l'article 11 de la Llei 16/91, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya: 0,004 punts/hora.
- La realitzada a la Escola de Policia de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya: 0,008 punts/hora.

E) Idiomes (màxim 1,5 punts):

Català: Per certificats acreditatius de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística o Secretaria de Política Lingüística de nivell superior a l'exigit:

- Nivell C o C1: 0,50 punts
- Nivell D o C2: 1 punt

Anglès (es valorarà únicament l'acreditació oficial més alta que es disposi de l'idioma) segons el Marc Europeu Comú de Referència):

- Nivell A2: 0,10 punts
- Nivell B1: 0,20 punts
- Nivell B2: 0,30 punts
- Nivell C1: 0,40 punts
- Nivell C2: 0,50 punts

F) Competències en tecnologies de la informació i la comunicació (màxim 2 punts)

Certificació ACTIC: Per certificats acreditatius de competència digital:

CVE-DOGC-B-21195061-2021

- Certificat bàsic: 0,50 punts
- Certificat mitjà: 1 punts
- Certificat avançat: 2 punts

G) Valoració de la qualitat del treball desenvolupat a la Guàrdia Urbana de Cornellà de Llobregat durant els darrers tres anys (màxim 2 punts):

En aquest apartat es valoraran els informes presentats al tribunal per dos comandaments, com a mínim, de la Guàrdia Urbana de Cornellà de Llobregat. Aquests informes avaluaran la qualitat del treball realitzat per cada aspirant en base als ítems conductuals que es relacionen en l'annex III.

H) Recompenses i distincions (màxim 1 punt):

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o la resta de forces i cossos de seguretat així com aquelles que emanin de les seves Autoritats:

- Per cada felicitació del propi cos o equivalent d'altres cossos: 0,20 punts
- Per cada medalla al mèrit o equivalent: 0,40 punts

Els aspirants han d'acreditar documentalment les distincions. No es valoraran aquelles recompenses o distincions col·lectives que no facin referència expressa a la persona aspirant.

ANNEX III. ASPECTES CONDUCTUALS DE CADA ASPIRANT QUE ES TINDRAN EN COMPTE EN ELS INFORMES DELS COMANDAMENTS

I. Professionalitat

- Aplicar correctament els coneixements i els procediments
- Pren les decisions adequades
- Sap actuar amb la rapidesa necessària
- Busca solucions efectives als problemes considerant les regles, instruccions i procediments
- Expressa idees clares, tant verbalment com en els escrits que redacta

II. Superació en el treball

- Aprenentatge permanent. Mostra interès per adquirir nous coneixements
- Mostra iniciativa en el desenvolupament de les tasques
- Mostra entusiasme, dedicació i confiança en aconseguir els resultats

III. Relacions amb la comunitat

- Mostra interès en identificar i resoldre les necessitats de la ciutadania
- És educat, respectuós/sa i mostra bona imatge.
- Es guanya el respecte de la ciutadania i els companys
- És tolerant amb les persones que pensen diferent

CVE-DOGC-B-21195061-2021

IV. Integració en el cos

- És ben acceptat pels altres
- Col·labora amb els companys a qualsevol dels nivells jeràrquics.
- No crea conflictes
- S'adapta a diferents situacions que es plantegen

V. Trets de caire personal

- Mostra confiança en si mateix
- Mostra autonomia per efectuar determinades tasques
- Manté el control davant situacions noves, ambigües, sota pressió o canvis d'instrucció
- Mostra flexibilitat per adaptar-se a l'opinió, a la voluntat o a l'actitud de les altres persones

VI. Compromís professional

- Mostra implicació i compromís cap a les necessitats i prioritats de la Ciutat, l'Ajuntament i la Guàrdia Urbana.
- Accepta i aconsegueix les normes i les ordres directes
- Compleix satisfactòriament les tasques assignades a cada servei
- Incidència en l'absentisme laboral.
- Té cura de la seva imatge.

Es fa públic per a informació general.

Cornellà de Llobregat, 12 de juliol de 2021

L'alcalde

Per delegació de firma segons Decret núm. 2711/19 de 12 de juliol de 2019

Sonia Jimenez López

Cap de Personal

(21.195.061)