

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_07.anunci BOP_07122022	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: WQ0P6-KR1VM-622OO Pàgina 1 de 21	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Bagà. Signat 07/12/2022 07:49
	ESTAT SIGNAT 07/12/2022 07:49

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20131099 WQ0P6-KR1VM-622OO 146F99D8EC29014B901A4E1C5CD3D5799224E548) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=bagà



Ajuntament de la
Vila de Bagà

ANUNCI EN EL BOPB

SUMARI

Decret d'Alcaldia nº 2022/573 data 7 de desembre 2022 de l'Ajuntament de Bagà per la qual s'aproven les bases i la convocatòria en el marc del procés d'estabilització d'ocupació temporal, per cobrir una plaça d'auxiliar administratiu/iva de comptabilitat per a l'Ajuntament de Bagà, mitjançant sistema de concurs oposició.

TEXT

Atès que per Decret d'Alcaldia nº 2022/573 de data 7 de desembre de 2022 s'aprova les bases i la convocatòria en el marc del procés d'estabilització d'ocupació temporal, per cobrir una plaça d'auxiliar administratiu/iva de comptabilitat per a l'Ajuntament de Bagà, mitjançant sistema de concurs oposició, s'obre el termini de presentació de sol·licituds, que serà de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la publicació d'aquest anunci en el *Boletín Oficial del Estado*.

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA I EL PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ

Procediment: Convocatòria i Procés de Selecció per Concurs-oposició (Execució dels Processos d'Estabilització d'Ocupació Temporal -Llei 20/2021-)

Tràmit: Bases que han de regir la convocatòria i el procés d'estabilització

Expedient núm.: 2022/11334

PRIMERA. Objecte de la Convocatòria

Aquestes bases regularan els processos selectius convocats per l'Ajuntament de Bagà per a l'estabilització de les places incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació de 2022 aprovada per Decret nº 185/2022 de data 17 de maig de 2022 i publicada al Butlletí Oficial de la Província (en endavant BOPB) de data 24 de maig de 2022 i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (en endavant DOGC) en la mateixa data.

El contingut d'aquestes bases i de la convocatòria es publicarà íntegrament en el BOPB i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament (en endavant seu electrònica). Així mateix, es publicarà la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (en endavant DOGC) i en el Butlletí Oficial de l'Estat (en endavant BOE). Tot això, sense perjudici que també es puguin utilitzar altres mitjans de difusió.

Els successius actes de tràmit del procés selectiu que no sigui preceptiu publicar-los en diaris oficials es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament i

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_07.anunci BOP_07122022	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: WQ0P6-KR1VM-622OO Pàgina 2 de 21	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Bagà. Signat 07/12/2022 07:49
	ESTAT SIGNAT 07/12/2022 07:49



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20131099 WQ0P6-KR1VM-622OO 146F99D8EC29014B901A4E1C5CD3D5799224E548) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=bagà



Ajuntament de la Vila de Bagà

el nomenament com a personal funcionari de carrera de les persones seleccionades es publicarà en el BOPB.

Les **característiques** de la plaça estructural vacant són:

Denominació de la plaça	Auxiliar administratiu/iva de comptabilitat
Codi de la plaça	11
Règim	Funcionarial
Grup/Subgrup/Categoria professional	C2
Titulació exigible	Graduat en Educació Secundària Obligatoria, Cicle Formatiu de Grau Mig o titulació equivalent.
Núm. de vacants	1
Sistema selectiu	Concurs-oposició
Via	Torn Lliure
Data des que està coberta temporal i ininterrompudament	01/08/2016

SEGONA. Condicions d'Admissió d'Aspirants

Per tal de ser admès/a als procediments selectius la persona aspirant ha de reunir els requisits següents:

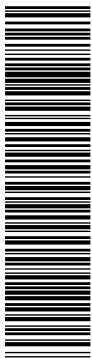
Requisits generals:

1. Tenir la nacionalitat espanyola. Igualment, i sempre i quan el lloc objecte de la convocatòria no estableixi específicament que implica una participació directa o indirecta en l'exercici del poder públic o bé es tracti de funcions que tenen per objecte la protecció dels interessos de les Administracions públiques, tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge dels/de les espanyols/es i dels/de les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del/de la seu/va cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

Quan es tracti de cobrir places vacants de naturalesa laboral també podran ser admesos/ses els/les nacionals de països diferents als que formen part de la Unió Europea, els/les quals hauran d'aportar permís de residència legal a Espanya, d'acord amb la normativa vigent.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_07.anunci BOP_07122022	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: WQ0P6-KR1VM-622OO Pàgina 3 de 21	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Bagà. Signat 07/12/2022 07:49
	ESTAT SIGNAT 07/12/2022 07:49



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20131099 WQ0P6-KR1VM-622OO 146F99D8EC29014B901A4E1C5CD3D5799224E548) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=bagà



Ajuntament de la
Vila de Bagà

- Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat/da o inhabilitat/da.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

- Estar en possessió o en condicions d'obtenir el títol acadèmic oficial exigint per a l'ingrés en cada grup o escala i subescala, o bé un de nivell equivalent o superior, d'acord amb el que s'estableix a l'annex i per cada procediment en concret. En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri competent.

- Conèixer la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigint per a cada plaça en concret, d'acord amb l'establert a l'annex d'aquestes bases.

Aquest coneixement s'acreditarà de la manera següent:

- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després de l'any 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.
- La documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_07.anunci BOP_07122022	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: WQ0P6-KR1VM-622OO Pàgina 4 de 21	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Bagà. Signat 07/12/2022 07:49
	ESTAT SIGNAT 07/12/2022 07:49



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20131099 WQ0P6-KR1VM-622OO 146F99D8EC29014B901A4E1C5CD3D5799224E548) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=bagà



Ajuntament de la Vila de Bagà

També estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de personal funcionari públic o personal laboral, en qualsevol administració o entitat del sector públic institucional, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior.

6. Els/les aspirants admesos/es en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigint per a cada plaça en concret, tal i com es detalla a continuació:

- Grup A: Nivell superior de coneixements de llengua castellana.
- Grup C: Nivell superior de coneixements de llengua castellana.
- Agrupacions professionals sense requisit de titulació: Nivell intermedi de coneixements de llengua castellana.

Als efectes de l'exempció, els/les aspirants a places corresponents a escales classificades del grup A o C hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:

- a) Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- b) Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- c) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers/es expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Als efectes de l'exempció, els/les aspirants a places corresponents a agrupacions professionals sense requisits de titulació hauran d'acreditar documentalment una de les dues opcions següents:

- a) Haver cursat la primària i la secundària a Espanya.
- b) Diploma d'espanyol (nivell intermedi) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- c) Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Els/les aspirants que no comptin amb el certificat o títols esmentats, hauran de realitzar una prova de llengua castellana de caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Aquesta prova consistirà en un exercici de comprensió oral i un altre de caràcter escrit equivalent al nivell requerit d'acord amb l'establert a l'annex d'aquestes bases i per a cada procés selectiu en concret.

7. Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques i funcions de la plaça.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_07.anunci BOP_07122022	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: WQ0P6-KR1VM-622OO Pàgina 5 de 21	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Bagà. Signat 07/12/2022 07:49
	ESTAT SIGNAT 07/12/2022 07:49



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20131099 WQ0P6-KR1VM-622OO 146F9908EC29014B901A4E1C5CD3D5799224E548) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=bagà



Ajuntament de la Vila de Bagà

La persona aspirant ha de complir els requisits generals i específics en el dia d'acabament del termini de presentació d'instàncies i s'han de continuar complint fins a la data de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera o la contractació com a personal laboral fix. El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigible pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.

TERCERA. Sol·licituds

La instància per sol·licitar prendre part en el procés selectiu, ha de ser en model normalitzat, adreçada a la Presidència de la Corporació, on es farà constar que es compleixen i els requisits exigits a la convocatòria, sempre referits a la data en què finalitza el termini per a la presentació d'instàncies.

El model de sol·licitud estarà disponible a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) i a la seu electrònica de l'Ajuntament i es presentarà en el registre general de l'Ajuntament a l'adreça de Plaça Catalunya nº 7 bis de Bagà en horari de 8 a 14 hores, o en el registre general electrònic.

La sol·licitud també es pot presentar per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 16.4 de la LPAC.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al propi de l'Ajuntament de Bagà o a les oficines de Correus, s'haurà de trametre via correu electrònic a (padillamlr@bagà.cat) el mateix dia, còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada.

El termini de presentació de sol·licituds serà de **vint dies hàbils** comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOE.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'una declaració responsable de complir els requisits de la convocatòria, sempre referides a la data en què finalitza el termini de presentació d'instàncies, així com de la següent documentació:

- Fotocòpia de DNI, NIE o passaport en vigor
- Fotocòpia o certificat de la titulació requerida
- Certificat acreditatiu dels coneixements de català i en el cas de persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, de la certificació de coneixements de castellà, establerts per a cada convocatòria.
- Curriculum vitae i full de relació de mèrits amb la informació següent:
 - Dades personals i de contacte
 - Experiència laboral, amb indicació dels diversos llocs desenvolupats, temps durant el qual es varen ocupar i detall de les funcions realitzades.
 - Formació acadèmica reglada
 - Formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari
 - Competències digitals i altres mèrits específics.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_07.anunci BOP_07122022	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: WQ0P6-KR1VM-622OO Pàgina 6 de 21	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Bagà. Signat 07/12/2022 07:49
	ESTAT SIGNAT 07/12/2022 07:49



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20131099 WQ0P6-KR1VM-622OO 146F99D8EC29014B901A4E1C5CD3D5799224E548) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=bagà



Ajuntament de la Vila de Bagà

Els mèrits relacionats es justificaran mitjançant fotocòpies dels documents que els acreditin, juntament amb la presentació de la sol·licitud, amb les següents especificacions:

- 1) La valoració dels serveis prestats en l'Administració pública i ens instrumentals del sector públic, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent, dels serveis prestats en l'ens públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat i el grup, subgrup, el règim jurídic, categoria, especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis.
- 2) L'experiència laboral en empreses privades i entitats s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral expedit per la TGSS, juntament amb el contracte de treball, certificat d'empresa o nòmina on s'indiqui la categoria. L'informe de vida laboral haurà d'estar actualitzat dins del darrer mes anterior a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- 3) La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament, si escau.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i en els termes previstos a la base 17. També accedeix a què les persones gestores dels processos selectius de l'Ajuntament i el Tribunal qualificador puguin accedir a les bases de dades de les Administracions Públiques per comprovar d'ofici les acreditacions dels requisits, a través de les plataformes d'intermediació de dades mitjançant els serveis de Via Oberta del Consorci AOC. Si la persona aspirant opta per oposar-se a l'accés a aquesta informació, haurà d'aportar la documentació acreditativa amb la sol·licitud.

Així mateix, amb la sol·licitud, les persones aspirants declaren responsablement que no estan incloses en cap dels supòsits d'incompatibilitat que determina la legislació vigent, o bé que sol·licitaran l'autorització de compatibilitat o que exerciran l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, en el cas que siguin nomenades.

Les persones aspirants també declaren responsablement amb la sol·licitud que tenen la capacitat funcional per accomplir les tasques pròpies de la plaça convocada, i que no estan separades del servei de cap Administració pública ni inhabilitades per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_07.anunci BOP_07122022	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: WQ0P6-KR1VM-622OO Pàgina 7 de 21	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Bagà. Signat 07/12/2022 07:49
	ESTAT SIGNAT 07/12/2022 07:49



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20131099 WQ0P6-KR1VM-622OO 146F99D8EC29014B901A4E1C5CD3D5799224E548) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=bagà



Ajuntament de la
Vila de Bagà

QUARTA. Admissió d'Aspirants

Finalitzat el període de presentació d'instàncies es dictarà resolució, mitjançant decret, en el termini màxim **d'un mes** que es publicarà en la seu electrònica municipal en la que es declararà aprovada provisionalment la llista de les persones aspirants admeses i excloses.

A l'esmentada resolució s'indicarà les persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de les llengües catalana i castellana i la composició del tribunal de selecció. També es determinarà la data, l'hora i el lloc de realització de la prova de català i castellà i en el seu cas, dels exercicis de l'oposició en els processos que continguin aquesta fase.

Per a l'admissió dels/de les aspirants, es tindran en compte les dades que aquests/es facin constar a la sol·licitud, essent de la seva responsabilitat la veracitat de les mateixes.

Els/les aspirants disposaran d'un termini de **deu dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per formular davant de la Presidència de la Corporació, les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la LPAC, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió. Si en aquest termini no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en el mes natural següent a l'acabament del termini previst per a la seva presentació. L'Alcaldia estimarà o desestimarà motivadament les reclamacions formulades en una nova resolució, la qual aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses declarant, si s'escau, el desistiment exprés de la petició de les persones excloses. Aquesta resolució es publicarà en la seu electrònica municipal. No obstant això, la publicació referida podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb l'article 40 de la LPAC.

Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, les al·legacions o esmenes s'entendran desestimades.

Es consideraran elevades a definitives les llistes provisionals de persones participants admeses i excloses, i no s'aprovaran ni es publicaran noves llistes, en el supòsit que no es presentin al·legacions o bé si se'n presenten aquestes no modifiquen la llista provisional.

El fet de figurar en la llista definitiva de candidatures admeses i excloses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits per a la contractació o nomenament, el compliment íntegre dels quals, sota la seva responsabilitat, hauran d'acreditar les persones aspirants d'acord amb la base 11a abans del nomenament com funcionari/ària o de la contractació com personal laboral fix.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_07.anunci BOP_07122022	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: WQ0P6-KR1VM-622OO Pàgina 8 de 21	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Bagà. Signat 07/12/2022 07:49 ESTAT SIGNAT 07/12/2022 07:49



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20131099 WQ0P6-KR1VM-622OO 146F99D8EC29014B901A4E1C5CD3D5799224E548) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=bagà



Ajuntament de la
Vila de Bagà

Qualsevol incompliment dels requisits establerts per aquestes bases i per la resta de normativa d'aplicació donarà lloc a la impossibilitat del nomenament o de la contractació, essent declarades les persones afectades per la manca d'acreditació excloses del procés selectiu.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.

La identificació de les persones aspirants admeses i excloses, les admeses en cada prova del procés i les finalment seleccionades es farà mitjançant la publicació del nom i cognoms (o inicials dels mateixos) i els quatre números del DNI, NIE o passaport, escollits aleatòriament, d'acord amb els criteris establerts en matèria de protecció de dades

CINQUENA. Tribunal Qualificador

Els tribunals qualificadors dels processos selectius estaran constituïts per un nombre senar de membres, no inferior a tres, amb els respectius suplents. En la composició del tribunal es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, perquè la meitat més un dels membres del tribunal tingui la titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen a les proves i perquè tots els vocals tinguin una titulació acadèmica de nivell igual o superior a l'exigida a les persones aspirants. Es tendirà, també, a la paritat entre home i dona.

La composició del tribunal vindrà determinada de la manera següent:

- Presidència: ho serà un/a funcionari/ària de carrera de la Corporació.
- Vocalies: ho seran funcionari/àries de carrera que compleixin els requisits de professionalitat i d'imparcialitat per poder formar part d'un òrgan de selecció.
- Secretaria: serà un/a funcionari/a de la Corporació, que tindrà veu però no vot.
- Un/a dels vocals i llur suplent ho serà a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

El tribunal qualificador podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista o assessor que col·labori en el disseny, administració i correcció de les proves. Cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant de l'òrgan tècnic de selecció, però no de vot.

Les persones membres del tribunal qualificador es poden abstenir i els/les aspirants poden recusar-les si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (en endavant

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_07.anunci BOP_07122022	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: WQ0P6-KR1VM-622OO Pàgina 9 de 21	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Bagà. Signat 07/12/2022 07:49
	ESTAT SIGNAT 07/12/2022 07:49



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20131099 WQ0P6-KR1VM-622OO 146F99D8EC29014B901A4E1C5CD3D5799224E548) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=bagà



Ajuntament de la Vila de Bagà

LRJSP), en qualsevol moment del procés selectiu. La possibilitat de recusació és extensiva als/a les membres assessors/res del tribunal des del moment de la seva incorporació.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat de les persones membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, la del/de la president/a i el/la secretari/ària. Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels/ de les presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qualitat del/ de la president/a.

El tribunal de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

Les indemnitzacions per assistència de les persones membres del tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent en cada moment. A aquests efectes, la categoria del tribunal serà la que correspongui d'acord amb el grup i subgrup de la plaça a cobrir.

SISENA. Sistema de Selecció

El sistema de selecció és de concurs oposició.

La puntuació màxima a assolir és de 100 punts; dels quals 60 punts corresponen a la fase d'oposició i 40 punts a la fase de concurs.

Cap de les proves que conformen la fase d'**oposició** tindrà caràcter eliminatori i tindrà una valoració total de **seixanta (60) punts**.

La puntuació màxima de la prova teòrica serà de **20 punts**, sense que descomptin les respostes incorrectes, en el seu cas.

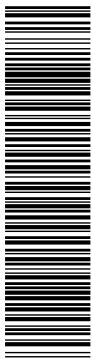
La puntuació màxima de la prova pràctica serà **40 punts**.

La fase de **concurs**, tampoc tindrà caràcter eliminatori, serà posterior a la fase d'oposició i tindrà una valoració de **40 punts**, d'acord amb el barem establert a la base vuitena.

SETENA. Desenvolupament dels Procés d'oposició

La fase d'**oposició**, que es compon per diversos exercicis no eliminatoris, es regirà per les següents previsions:

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_07.anunci BOP_07122022	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: WQ0P6-KR1VM-622OO Pàgina 10 de 21	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Bagà. Signat 07/12/2022 07:49 ESTAT SIGNAT 07/12/2022 07:49



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20131099 WQ0P6-KR1VM-622OO 146F99D8EC29014B901A4E1C5CD3D5799224E548) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=bagà



Ajuntament de la Vila de Bagà

- S'haurà de vetllar especialment per tal que el contingut de les proves tingui connexió amb les funcions pròpies de l'escala, subescala, classe i categoria a la qual s'accedeix; així com amb el temari dissenyat per a cada grup de titulació que figura a l'annex a aquestes bases.
- Les proves seran obligatòries i no eliminatòries.
- Els exercicis teòrics es faran en referència al temari general publicat en aquestes bases. Els exercicis pràctics es dissenyaran en referència a les funcions pròpies de la plaça convocada i al temari específic dissenyat per la corporació convocant. Es podran proposar varis supòsits per triar-ne un o més; el que es detallarà el dia de les proves.
- El lloc, la data i l'hora del començament de la prova de català i castellà, en el seu cas, i de la primera prova de l'oposició s'anunciaran amb la publicació de la resolució de persones aspirants admeses i excloses en la forma prevista en la base quarta.
- Es podran acumular en una mateixa sessió totes les proves previstes en la fase d'oposició, inclosa la prova de català i de castellà si s'escau, com a mesura d'agilització del procés de selecció.
- El tribunal podrà acordar que els/les aspirants llegeixin el seu treball o exercici, si escau.
- Els/les aspirants seran convocats/des per a cada exercici en una sola crida. La no presentació d'un/a opositor/a a qualsevol dels exercicis determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius, quedant l'opositor/a exclòs/a del procediment selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement pel tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú.
- Durant la realització del procés selectiu els/les aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es duguí a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi tribunal comportaran l'expulsió i exclusió de l'aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.
- La puntuació màxima de la prova teòrica és de **20 punts** i la puntuació màxima de la prova pràctica és de **40 punts**. Cap de les dues proves és eliminatòria. La qualificació de la fase d'oposició es determinarà sumant les puntuacions obtingudes en la totalitat de les proves, amb una puntuació màxima de **60 punts**.
- Els/les aspirants tindran un termini de **tres dies hàbils**, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la fase d'oposició, per presentar les al·legacions que considerin oportunes.

Els exercicis de l'oposició seran els següents :

PRIMER EXERCICI - Prova Teòrica: Qüestionari tipus test de 10 preguntes amb 4 respostes alternatives i només una de correcta. Les respostes

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_07.anunci BOP_07122022	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: WQ0P6-KR1VM-622OO Pàgina 11 de 21	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Bagà. Signat 07/12/2022 07:49
	ESTAT SIGNAT 07/12/2022 07:49



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20131099 WQ0P6-KR1VM-622OO 146F99D8EC29014B901A4E1C5CD3D5799224E548) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=bagà



Ajuntament de la Vila de Bagà

incorrectes no penalitzen el mateix valor que les correctes. El valor de cada pregunta correcta és de 2 punts. Tindrà una durada de 30 minuts i una qualificació màxima de 20 punts.

SEGON EXERCICI.- Prova Pràctica Qüestionari tipus test de 20 preguntes amb 4 respostes alternatives i només una de correcta respecte a supòsits relacionats amb les funcions del lloc de treball vinculat a la plaça convocada. El valor de cada pregunta correcta és de 2 punts. Tindrà una durada de 60 minuts i una qualificació màxima de 40 punts.

La qualificació de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en els exercicis pràctic i teòric.

El Tribunal podrà disposar la celebració simultània de diversos exercicis en una mateixa sessió, com a mesura apropiada per a un desenvolupament àgil del procés.

El **TEMARI** és el següent:

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut i principis. La reforma de la Constitució. Drets i deures dels espanyols. Garantia i suspensió.

Tema 2. L'organització territorial de l'Estat: l'Administració central, autonòmica i local. Ens que l'integren l'administració local. La Llei de bases del règim local. La regulació del règim local a Catalunya.

Tema 3. Principis d'actuació de l'Administració Pública.

Tema 4. L'Estatut d'autonomia de Catalunya; estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Els procediments de reforma. Competències de la Generalitat de Catalunya: exclusives, de desenvolupament legislatiu i executives.

Tema 5. Submissió de l'Administració a la Llei i al Dret. Fonts del Dret Públic. La Llei i el Reglament.

Tema 6. L'administrat: concepte i classes. Capacitat i les seves causes modificatives. Col·laboració i participació dels ciutadans en les funcions administratives. Drets dels ciutadans en les seves relacions amb les administracions públiques.

Tema 7. El règim jurídic de les administracions públiques: principis informadors. La competència dels òrgans de les administracions públiques. L'abstenció i recusació.

Tema 8. Els actes administratius: concepte, elements i classes. La motivació i la forma. El silenci administratiu. Termes i terminis. Requisits. Validesa. Eficàcia. Notificació i publicació. La nul·litat i anul·labilitat. Les disposicions de caràcter general.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_07.anunci BOP_07122022	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: WQ0P6-KR1VM-622OO Pàgina 12 de 21	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Bagà. Signat 07/12/2022 07:49
	ESTAT SIGNAT 07/12/2022 07:49



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20131099 WQ0P6-KR1VM-622OO 146F9908EC29014B901A4E1C5CD3D5799224E548) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de validació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=bagà



Ajuntament de la
Vila de Bagà

Tema 9. El procediment administratiu. Els interessats. Fases del procediment administratiu comú: iniciació, ordenació, instrucció, finalització i execució.

Tema 10. L'organització administrativa: principis. L'òrgan administratiu: concepte, elements i naturalesa. Els òrgans col·legiats. La jerarquia administrativa. La delegació, l'advocació i la substitució. La coordinació administrativa.

Tema 11. La responsabilitat de l'Administració. La responsabilitat de les autoritats i personal al servei de les administracions públiques. Especial referència als procediments en matèria de responsabilitat.

Tema 12. Patrimoni de les administracions públiques; concepte, naturalesa i classificació. Les prerrogatives de l'Administració; afectació, mutació i adscripció. Adquisició i defensa del patrimoni. Ús i explotació; els negocis jurídics patrimonials.

Tema 13. El servei públic local. Formes de prestació dels serveis públics. La gestió directa i la indirecta. La concessió. Domini públic i privat de l'Administració: règim jurídic i naturalesa. Ús del domini públic.

Tema 14. El règim jurídic de la funció pública. La funció pública local: selecció i provisió de llocs. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari. Drets i deures del personal al servei de l'Administració pública. El sistema retributiu. Situacions administratives. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració pública.

Tema 15. Les relacions laborals. Sistemes de representació i participació en l'Administració pública. Els pactes i els acords amb les organitzacions sindicals. L'Estatut dels treballadors: estructura i contingut. Els convenis col·lectius. La Llei de Prevenció de Riscos Laborals: Objecte i àmbit d'aplicació. Nocions bàsiques de seguretat i higiene en el treball. Drets i obligacions. Consulta i participació dels treballadors.

Tema 16. El municipi. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Règims municipals especials. L'organització comarcal de Catalunya. La província. Mancomunitats. Agrupacions. Entitats d'àmbit territorial inferior al municipi.

Tema 17. El municipi: concepte i elements. El terme municipal. La població. L'empadronament. Les competències municipals.

Tema 18. Ordenances i Reglaments de les entitats locals. Classes. Procediment d'elaboració i aprovació. Els bans.

Tema 19. Procediment administratiu local. El registre d'entrada i sortida de documents. Requisits de la presentació de documents. Comunicacions i notificacions.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_07.anunci BOP_07122022	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: WQ0P6-KR1VM-622OO Pàgina 13 de 21	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Bagà. Signat 07/12/2022 07:49
	ESTAT SIGNAT 07/12/2022 07:49



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20131099 WQ0P6-KR1VM-622OO 146F99D8EC29014B901A4E1C5CD3D5799224E548) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=bagà



Ajuntament de la
Vila de Bagà

Tema 20. El dret tributari a l'Administració local: concepte i contingut. Els tributs: concepte, naturalesa. El fet imposable i l'acreditació. Els impostos: concepte i principis. Els impostos directes. Els impostos indirectes. Taxes i contribucions especials. Els preus públics.

Tema 21. Els Pressupostos locals: concepte, principis i estructura. Elaboració del Pressupost. Modificacions pressupostàries. La seva liquidació. El compte general.

Tema 22. El règim de la despesa pública local: l'execució del pressupost. Ordre de prelación de les despeses. Comptabilitat i rendició de comptes. Control i fiscalització pressupostària.

Tema 23. Els contractes administratius en l'Administració Local. Classificació dels contractes. Els seus elements. La selecció del contractista. Adjudicació, formalització i execució del contracte. L'extinció del contracte. Drets i obligacions del contractista i de l'Administració.

Tema 24. Els contractes administratius tipus. El contracte d'obres. El contracte de concessió d'obres públiques. El contracte de gestió de serveis públics. El contracte de subministrament. El Contracte de Serveis. El Contracte de Col·laboració entre el sector públic i el sector privat. Contractes subjectes a una regulació harmonitzada.

VUITENA. Desenvolupament dels Procés De concurs

La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per els/les aspirants d'acord amb el barem següent, que s'ha calculat sobre el total de **40 punts** que correspon al 40% de la puntuació total del procés:

a) Experiència professional que comportarà el 90% de la puntuació màxima de 40 punts de la fase de concurs, fins 36 punts, segons detall:

- 1.- Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al qual pertany la plaça convocada: **0,50** punts per mes treballat.
- 2.- Experiència en places del Sector Públic que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al qual pertany la plaça convocada: **0,25** punts per mes treballat.
- 3.- Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin d'un grup/subgrup de titulació i del cos, escala, categoria o equivalent, diferent al de la plaça convocada: **0,15** punts per mes treballat.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_07.anunci BOP_07122022	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: WQ0P6-KR1VM-622OO Pàgina 14 de 21	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Bagà. Signat 07/12/2022 07:49
	ESTAT SIGNAT 07/12/2022 07:49



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20131099 WQ0P6-KR1VM-622OO 146F99D8EC29014B901A4E1C5CD3D5799224E548) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=bagà



Ajuntament de la
Vila de Bagà

4.- Experiència en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents a les de les places a cobrir: **0,15 punts per mes treballat**

El temps de dedicació parcial es valorarà de forma proporcional a la jornada de treball que acrediti l'aspirant.

b) Formació acadèmica i altres mèrits, que comportarà el 10% de la puntuació màxima de 40 punts de la fase de concurs, fins 4 punts, segons el detall:

1.- Formació Reglada, fins a un màxim d'un punt, segons el següent detall:

- Graduat en Educació Secundària Obligatoria, Cicle Formatiu de Grau Mig o titulació equivalent (diferent al que s'acredita com a requisit d'accés): 0,25 punts.
- Batxillerat o FPGS: 0,5 punts.
- Grau, diplomatura, llicenciatura o màster : 0,75 punts.

2. - Formació Continua, fins a un màxim de tres punts, segons els següent detall:

- Cursos de fins a 20 hores, 0,20 punts.
- Cursos de 20 fins a 50 hores: 0,40 punts.
- Cursos de més de 50 hores: 0,50 punts.

Si no s'especifica el número d'hores de la formació, es valorarà amb 0,20 punts. La formació continua ha de tenir relació o aplicació a la plaça convocada per tal de poder-se valorar, a criteri del Tribunal de selecció.

Es valoraran els mèrits al·legats per les persones aspirants d'acord amb la documentació presentada i reflectida al full de mèrits i al Curriculum Vitae que acompanya la sol·licitud, d'acord amb els barems que s'indiquen. No es valoraran els mèrits al·legats que no s'acreditin degudament.

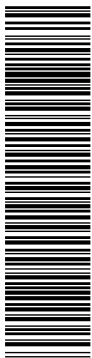
Els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, de manera que no es tindran en compte els obtinguts després d'aquesta data.

La formació acadèmica, on es valora la formació reglada diferent i/o superior a l'exigida per accedir al cos, escala, categoria o equivalent, els cursos de formació contínua i de competències digitals, rebuts en els darrers 10 anys.

Respecte a la justificació dels mèrits, s'ha de fer de la forma establerta en aquestes bases amb les següents especificacions:

a) En la valoració dels mèrits acadèmics, només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials,

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_07.anunci BOP_07122022	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: WQ0P6-KR1VM-622OO Pàgina 15 de 21	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Bagà. Signat 07/12/2022 07:49 ESTAT SIGNAT 07/12/2022 07:49



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20131099 WQ0P6-KR1VM-622OO 146F99D8EC29014B901A4E1C5CD3D5799224E548) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=bagà



Ajuntament de la Vila de Bagà

per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyaments oficials autoritzats. Els certificats i documents acreditatius de l'especialització i/o la capacitat professional es computaran només quan a criteri del tribunal tinguin relació amb les funcions de la plaça a cobrir

- El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.
- El tribunal podrà demanar formalment a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats.

Els/les aspirants tindran un termini de **tres dies hàbils**, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la valoració dels mèrits, per presentar les al·legacions que considerin oportunes.

NOVENA. Qualificació definitiva

El resultat del procés selectiu s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició i a la fase de concurs.

L'ordre de qualificació definitiva estarà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt dels exercicis de l'oposició i dels punts aconseguits en la fase de concurs.

Les puntuacions atorgades en els exercicis de la fase d'oposició i en la fase de valoració dels mèrits, així com la valoració final, s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la Secretaria del tribunal.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la prova o exercici de caràcter pràctic.

DESENA. Llista de persones aprovades i proposta de contractació o nomenament

Acabat el procés selectiu, el tribunal publicarà els resultats a la seu electrònica per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor, i efectuarà la proposta de contractació o nomenament en favor de la/les persona/es aspirant/s, segons correspongui, que hagin obtingut la puntuació més alta.

El tribunal no pot aprovar ni declarar que han superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al nombre de places objecte de la convocatòria. La proposta no pot contenir més d'un/una aspirant per cada plaça a cobrir.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_07.anunci BOP_07122022	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: WQ0P6-KR1VM-622OO Pàgina 16 de 21	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Bagà. Signat 07/12/2022 07:49
	ESTAT SIGNAT 07/12/2022 07:49



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20131099 WQ0P6-KR1VM-622OO 146F99D8EC29014B901A4E1C5CD3D5799224E548) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=bagà



Ajuntament de la Vila de Bagà

Quan es produeixin renúncies de els/les aspirants seleccionats/des, abans del seu nomenament o contractació, l'òrgan convocant podrà requerir del tribunal una relació complementària dels/de les aspirants que segueixin a els/les proposats/des, per al seu possible nomenament com a personal funcionari de carrera o contractació laboral fix, per tal d'assegurar la cobertura de vacants.

Les persones que no superin el procés selectiu, s'inclouran en borses de personal funcionari interí o de personal laboral temporal específiques o ja existents.

ONZENA. Presentació de documents

En el termini **de vint dies hàbils** a partir de la publicació dels resultats del procés selectiu l'aspirant o aspirants seleccionats presentaran a l'Àrea de Recursos Humans els documents que acreditin que compleixen les condicions exigides a aquestes bases, que són els següents:

- Fotocòpia confrontada del DNI, NIE o passaport en vigor.
- Fotocòpia confrontada de la documentació que acrediti la nacionalitat en el cas que els/les aspirants no tinguin la nacionalitat espanyola.

Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la dels altres estats membres de la Unió Europea ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es, i es trobin inclosos en algun dels supòsits previstos a aquestes bases han de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti:

- El vincle de parentiu amb el/la nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es.
- Pel que fa als/a les descendents majors de vint-i-un anys, el fet de viure a càrrec del/de la nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es.
- A més, han de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel/per la nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es, en la qual manifesti fefaentment que no està separat/da de dret del /de la seu/va cònjuge.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

- Fotocòpia confrontada del títol exigít per a l'ingrés en el grup o escala i subescala o certificació acadèmica original o, en tot cas, fotocòpia confrontada acreditativa d'haver realitzat tots els estudis necessaris per a la seva expedició, amb indicació de la convocatòria en què es van acabar.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_07.anunci BOP_07122022	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: WQ0P6-KR1VM-622OO Pàgina 17 de 21	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Bagà. Signat 07/12/2022 07:49
	ESTAT SIGNAT 07/12/2022 07:49



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20131099 WQ0P6-KR1VM-622OO 146F99D8EC29014B901A4E1C5CD3D5799224E548) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=bagà



Ajuntament de la Vila de Bagà

En el cas de presentar la certificació acadèmica dels estudis realitzats, s'haurà d'adjuntar la corresponent homologació o bé la credencial de reconeixement de la titulació per a l'exercici de la professió corresponent.

Si el títol ha estat obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar-hi la corresponent homologació del Ministeri competent.

- d) Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies del lloc a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació.

Els/les aspirants amb una discapacitat reconeguda han de presentar dictamen expedit per l'equip multiprofessional competent, o per l'òrgan tècnic competent, en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

No es podrà efectuar el nomenament o la contractació de l'aspirant proposat/da si aquest/a, dins del termini indicat i, llevat de casos de força major, no presenta la documentació exigida, o si del seu examen se'n dedueix que hi manca un o més requisits essencials. Si això passa, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer l'aspirant per falsedat en la sol·licitud presentada per prendre part en el procés selectiu.

Si un/a dels/de les aspirants proposats/des es declara exclòs/a del procés selectiu, el tribunal formularà una nova proposta, incloent, si escau, el/la següent o següents aspirants que hagin superat el procés selectiu amb la puntuació immediatament més alta.

DOTZENA. Contractació o nomenament, adscripció de lloc de treball i pressa de possessió

Atesa la proposta del tribunal i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases, l'Alcaldia resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant o nomenant, segons s'escaigui, els/les aspirants aprovats/des.

El contracte laboral que se subscriurà contindrà el corresponent període de prova i el nomenament que s'efectuarà en cas de places reservades a personal funcionari, serà com funcionari/ària en pràctiques en contenir un període de pràctiques o bé com a funcionari/ària de carrera, segons s'escaigui, amb les excepcions previstes a aquestes bases.

La resolució de nomenament o contractació contindrà també l'adscripció al lloc de treball que podrà tenir caràcter provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_07.anunci BOP_07122022	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: WQ0P6-KR1VM-622OO Pàgina 18 de 21	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Bagà. Signat 07/12/2022 07:49 ESTAT SIGNAT 07/12/2022 07:49



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20131099 WQ0P6-KR1VM-622OO 146F99D8EC29014B901A4E1C5CD3D5799224E548) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=bagà



Ajuntament de la
Vila de Bagà

Els/les aspirants nomenats/des funcionaris/àries disposaran **d'un mes** des de l'endemà de la publicació del seu nomenament al BOPB per fer el jurament o promesa establert en el Decret 359/1986, de 4 de desembre i prendre possessió, davant el/la Secretari/ària de la Corporació. La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió, llevat dels casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets.

TRETZENA. Període de prova o pràctiques

Es pot preveure la realització d'un període de pràctiques per a les places de personal funcionari i un període prova per a les places de personal laboral en cada cas concret, tal i com figura a les presents bases i essent d'aplicació les següents durades, depenent del grup o categoria professional assimilada a efectes de la titulació exigida per a l'ingrés en el grup i subgrup o escala i subescala en qüestió:

- a) Grup A: 4 mesos
- b) Grup C: 2 mesos
- c) Agrupacions professionals: 1 mes

Això no obstant, el període de prova o de pràctiques se suprimirà, o es reduirà la seva durada, quan la persona hagi ocupat prèviament, a través d'una contractació o nomenament temporal, en la mateixa plaça o equivalent pel temps treballat a efectes de compliment del període de prova o de pràctiques.

En aquest supòsit i mentre duri aquest període la persona contractada o la persona nomenada funcionària en pràctiques exercirà la seva tasca normalment i amb dret a percebre les retribucions d'acord amb les previsions establertes als vigents instruments de negociació col·lectiva. El període de prova o de pràctiques es realitzarà a la mateixa seu corporativa, sota la tutoria d'una persona que sigui funcionària de carrera o personal laboral fix designada per l'Alcaldia.

Durant aquest període la persona designada tutora tindrà cura que el/la aspirant adquireixi la formació pràctica i que assumeixi progressivament les funcions que li han de correspondre.

Una vegada finalitzat aquest període, la persona designada tutora emetrà el seu informe, en el qual haurà de fer constar expressament si els/les aspirants han superat el període de prova o de pràctiques. Els/les qui el superin seran nomenats/des funcionaris/àries de carrera o formalitzaran el contracte laboral fix. En cas contrari seran declarats/ades no aptes per resolució motivada de la Presidència, amb tràmit d'audiència prèvia amb vista de l'informe del tutor/a, i perdran en conseqüència tots els drets per al nomenament com a funcionari/ària de carrera i per a la contractació com a personal laboral fix.

El nomenament com a funcionari/ària de carrera es publicarà al Butlletí Oficial de la Província.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_07.anunci BOP_07122022	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: WQ0P6-KR1VM-622OO Pàgina 19 de 21	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Bagà. Signat 07/12/2022 07:49
	ESTAT SIGNAT 07/12/2022 07:49



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20131099 WQ0P6-KR1VM-622OO 146F99D8EC29014B901A4E1C5CD3D5799224E548) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=bagà



Ajuntament de la
Vila de Bagà

CATORZENA. Constitució de la borsa de treball o incorporació a les borses existents

Les persones aspirants que no hagin estat proposades per al seu nomenament o contractació, però hagin superat la fase d'oposició podran formar part de la borsa que es creï de personal funcionari interí o de personal laboral temporal derivada d'aquests processos de selecció o bé, es podran integrar en les borses ja existents a l'Ajuntament.

La incorporació a la borsa permetrà a l'Ajuntament nomenar personal funcionari interí a les persones que la integren, per raons expressament justificades de necessitat i urgència, quan concorri alguna de les següents circumstàncies: (art. 10 TREBEP):

- L'existència de places vacants, quan no sigui possible la seva cobertura per funcionaris/àries de carrera, per un màxim de tres anys.
- La substitució transitòria dels/de les titulars, durant el temps estrictament necessari.
- L'execució de programes de caràcter temporal, que no podran tenir una durada superior a tres anys, ampliable fins a dotze mesos més, per les lleis de Funció Pública que es dictin en el seu desenvolupament.
- L'excés o acumulació de tasques pel termini màxim de nou mesos, dins d'un període de divuit mesos.

Pel que fa al personal laboral temporal, es podrà contractar d'acord amb les previsions contingudes a la normativa laboral.

Si la borsa es deriva del procés selectiu per a l'estabilització, l'ordre de preferència estarà determinat per la puntuació total obtinguda en el procés de selecció. Davant de la situació de persones amb puntuacions idèntiques, tindrà preferència la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició.

En el cas d'integració de les persones aspirants en borses ja existents, l'ordre de preferència seguirà els criteris fixats en l'apartat 2 per a les borses de nova creació, i tindran també preferència sobre els altres aspirants que ja forin part de la borsa.

QUINZENA. Règim d'impugnacions, al·legacions i incidències

El tribunal està facultat per interpretar i resoldre els dubtes que es presentin en l'aplicació d'aquestes bases i per prendre els acords que siguin necessaris per al desenvolupament del procés selectiu.

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases i de les convocatòries que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_07.anunci BOP_07122022	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: WQ0P6-KR1VM-622OO Pàgina 20 de 21	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Bagà. Signat 07/12/2022 07:49
	ESTAT SIGNAT 07/12/2022 07:49



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20131099 WQ0P6-KR1VM-622OO 146F99D8EC29014B901A4E1C5CD3D5799224E548) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=bagà



Ajuntament de la Vila de Bagà

administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació o de la publicació a la seu electrònica.

Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'acte a la seu electrònica de la Corporació.

SETZENA. Tractament de dades personals

Les dades personals dels/de les aspirants es tractaran d'acord amb allò establert a la legislació sobre protecció de dades personals i transparència.

Identificació del tractament: convocatòries de selecció de personal.

Responsable del tractament: Ajuntament de Bagà

Finalitat del tractament: la gestió dels processos selectius i de recursos humans de l'Ajuntament de Bagà

Legitimació: Missió realitzada en interès públic.

Destinatari: no es preveu la cessió de dades a tercers ni transferències internacionals de dades, tret que hi hagi una obligació legal.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament. Cal utilitzar la següent adreça de contacte de l'Ajuntament (baga@baga.cat).

Informació addicional: Per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir al següent (<https://www.baga.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/>).

DISETENA. Normativa d'aplicació

A aquestes bases els serà d'aplicació la Llei 20/2021, de 28 de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública; el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya; el RDL 2/2015, de 23 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_07.anunci BOP_07122022	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: WQ0P6-KR1VM-622OO Pàgina 21 de 21	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Bagà. Signat 07/12/2022 07:49 ESTAT SIGNAT 07/12/2022 07:49



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20131099 WQ0P6-KR1VM-622OO 146F99D8EC29014B901A4E1C5CD3D5799224E548) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=bagà



Ajuntament de la Vila de Bagà

Pública; el DL 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i altra normativa que resulti d'aplicació.

DIVUITENA. Incompatibilitats

Els aspirants proposats quedaran subjectes, en el seu cas, al compliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, i altra normativa aplicable.

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedeixin d'acord amb les bases, es publicaran a la seu electrònica de l'aquest Ajuntament.

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, davant l'Alcaldia d'aquest Ajuntament de Bagà, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, o recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, si aquest radica a fora de la província en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici de què pugui exercitar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

Document datat i signat electrònicament per:

L'alcalde,
Joan Oña Folcrà.