

## Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

*ORDRE 11/2023, de 19 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, per la qual es convoca el procediment selectiu de concurs oposició per a ingressar en el cos de mestres i el procediment per a l'adquisició de noves especialitats per personal funcionari del mateix cos. [2023/12874]*

### Índex

#### Preàmbul

#### Títol I. Procediment selectiu d'ingrés en el cos de mestres

##### 1. Normes generals

###### 1.1. Places convocades

###### 1.2. Distribució de persones aspirants

###### 1.3. Distribució de places

###### 1.4. Acumulació de places del torn de persones amb diversitat funcional o discapacitat

###### 1.5. Normativa d'aplicació

##### 2. Requisits de les persones aspirants

###### 2.1. Requisits d'admissió

###### 2.2. Termini de compliment dels requisits

##### 3. Procés d'inscripció en el concurs oposició

###### 3.1. Formalització, registre de la sol·licitud de participació, acreditació de requisits i pagament de taxes

###### 3.2. Termini de presentació

###### 3.3. Pagament de taxes per inscripció a procediments selectius

###### 3.4. Devolució de taxes

###### 3.5. Aportació de la documentació acreditativa de la reducció de la taxa i documentació sensible.

##### 4. Admissió de persones aspirants

###### 4.1. Llistes provisionals de persones admeses i excloses

###### 4.2. Reclamacions a les llistes provisionals

###### 4.3. Llistes definitives de persones admeses i excloses

###### 4.4. Recursos a les llistes definitives

##### 5. Òrgans de selecció i coordinació

###### 5.1. Nomenament dels òrgans de selecció

###### 5.2. Tribunals

###### 5.3. Comissions de selecció

###### 5.4. Comissions de baremació de mèrits

###### 5.5. Comissió de coordinació tècnica de les comissions de selecció

###### 5.6. Obligatorietat de la participació

###### 5.7. Abstenció

###### 5.8. Termini per a manifestar l'abstenció

###### 5.9. Recusació

###### 5.10. Constitució i funcionament dels òrgans de selecció

###### 5.11. Nomenament de nous components dels òrgans de selecció

###### 5.12. Personal assessor especialista i ajudant tècnic

###### 5.13. Procediment d'actuació dels òrgans de selecció i coordinació

###### 5.14. Adaptacions per a persones aspirants amb diversitat funcional o discapacitat

###### 5.15. Nombre de persones aspirants seleccionades

###### 5.16. Indemnitzacions i dietes

##### 6. Lloc, inici i desenvolupament de les proves del procediment selectiu

###### 6.1. Data, hora i lloc

###### 6.2. Desenvolupament

###### 6.3. Publicitat dels criteris d'avaluació

###### 6.4. Embaràs i part

##### 7. Sistema de selecció

###### 7.1. Acreditació del coneixement dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana

###### 7.2. Fase d'oposició

###### 7.3. Fase de concurs de mèrits

###### 7.4. Fase de pràctiques

##### 8. Qualificació

###### 8.1. Qualificació de la fase d'oposició

###### 8.2. Reclamacions i recursos

###### 8.3. Valoració de la fase de concurs

## Conselleria de Educación, Universidades y Empleo

*ORDEN 11/2023, de 19 de diciembre, de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, por la que se convoca procedimiento selectivo de concurso-oposición para ingreso en el cuerpo de maestros y procedimiento para la adquisición de nuevas especialidades por personal funcionario del mismo cuerpo. [2023/12874]*

### Índice

#### Preámbulo

#### Título I. Procedimiento selectivo de ingreso en el cuerpo de maestros

##### 1. Normas generales

###### 1.1. Plazas convocadas

###### 1.2. Distribución de personas aspirantes

###### 1.3. Distribución de plazas

###### 1.4. Acumulación de plazas del turno de personas con diversidad funcional o discapacidad

###### 1.5. Normativa de aplicación

##### 2. Requisitos de las personas aspirantes

###### 2.1. Requisitos de admisión

###### 2.2. Plazo de cumplimiento de los requisitos

##### 3. Proceso de inscripción en el concurso oposición.

###### 3.1. Cumplimentación, registro de la solicitud de participación, acreditación de requisitos y pago de tasas.

###### 3.2. Plazo de presentación

###### 3.3. Pago de tasas por inscripción a procedimientos selectivos.

###### 3.4. Devolución de tasas.

###### 3.5. Aportación de la documentación acreditativa de la reducción de tasa y documentación sensible.

##### 4. Admisión de personas aspirantes

###### 4.1. Listas provisionales de personas admitidas y excluidas

###### 4.2. Reclamaciones a las listas provisionales

###### 4.3. Listas definitivas de personas admitidas y excluidas

###### 4.4. Recursos a las listas definitivas

##### 5. Órganos de selección y coordinación

###### 5.1. Nombramiento de los órganos de selección

###### 5.2. Tribunales

###### 5.3. Comisiones de selección

###### 5.4. Comisiones de baremación de méritos

###### 5.5. Comisión de coordinación técnica de las comisiones de selección

###### 5.6. Obligatoriedad de la participación

###### 5.7. Abstención

###### 5.8. Plazo para manifestar la abstención

###### 5.9. Recusación

###### 5.10. Constitución y funcionamiento de los órganos de selección

###### 5.11. Nombramiento de nuevos componentes de los órganos de selección

###### 5.12. Personal asesor especialista y ayudante técnico

###### 5.13. Procedimiento de actuación de los órganos de selección y coordinación

###### 5.14. Adaptaciones para personas aspirantes con diversidad funcional o discapacidad

###### 5.15. Número de personas aspirantes seleccionadas

###### 5.16. Indemnizaciones y dietas

##### 6. Lugar, inicio y desarrollo de las pruebas del procedimiento selectivo

###### 6.1. Fecha, hora y lugar

###### 6.2. Desarrollo

###### 6.3. Publicidad de los criterios de evaluación

###### 6.4. Embarazo y parto

##### 7. Sistema de selección

###### 7.1. Acreditación del conocimiento de los idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana

###### 7.2. Fase de oposición

###### 7.3. Fase de concurso de méritos

###### 7.4. Fase de prácticas

##### 8. Calificación

###### 8.1. Calificación de la fase de oposición

###### 8.2. Reclamaciones y recursos

###### 8.3. Valoración de la fase de concurso



- 8.4. Possible expulsió de les persones aspirants
- 9. Superació de les fases d'oposició i concurs i agregació de puntuacions
  - 9.1. Criteris de desempat
  - 9.2. Declaració de persones aspirants seleccionades
  - 9.3. Publicació de la llista de persones aspirants seleccionades
  - 9.4. Recursos contra la llista de persones aspirants seleccionades
  - 9.5. Persones aspirants que aproven per diferents administracions educatives
  - 9.6. Inalterabilitat de les places assignades
- 10. Presentació de documents per les persones aspirants seleccionades
  - 10.1. Termini i procediment
  - 10.2. Documentació que ha de presentar el personal funcionari de carrera
  - 10.3. Nul·litat d'actuacions
- 11. Nomenament de personal funcionari en pràctiques
- 12. Fase de pràctiques
  - 12.1. Objecte
  - 12.2. Duració i regulació
  - 12.3. Efectes de la no superació de la fase de pràctiques
  - 12.4. Ajornament
  - 12.5. Règim jurídic administratiu
- 13. Nomenament de personal funcionari de carrera
  - 13.1. Aprovació de l'expedient
  - 13.2. Destinació amb caràcter definitiu
- 14. Acompliment de llocs en règim d'interinitat

#### Títol II. Convocatòria de procediment per a l'adquisició de noves especialitats

- 15. Normes generals
- 16. Sistema d'habilitació
- 17. Requisits de les persones candidates
- 18. Sol·licituds
  - 18.1. Forma
  - 18.2. Termini de presentació
- 19. Admissió de persones aspirants
- 20. Tribunals
- 21. Començament i desenvolupament de les proves
- 22. Qualificació
  - 22.1. Valoració de la prova
  - 22.2. Alegacions
  - 22.3. Publicació i recursos
- 23. Tractament de dades de caràcter personal
  - 23.1. Responsable del tractament
  - 23.2. Dades de contacte del delegat de protecció de dades
  - 23.3. Base jurídica i fins de tractament
  - 23.4. Destinataris de les dades
  - 23.5. Drets
  - 23.6. Dret a interposar una reclamació

#### Normes finals

- Annex I. Barem per a la valoració de mèrits
- Annex II. Declaració de mèrits presentats
- Annex III. Programació d'aula
- Annex IV. Característiques de la prova de contingut pràctic
- Annex V. Temaris

#### PREÀMBUL

La Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre (LOMLOE), per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE), en la disposició addicional dotzena, i el Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, estableixen que el sistema d'ingrés en la funció pública docent ha de ser el de concurs oposició, que inclou una fase de pràctiques que també constitueix part del procés selectiu.

Aquest procediment selectiu, establert en el títol III «Del sistema d'ingrés», del reglament esmentat, ha de permetre comprovar la idoneïtat de les persones aspirants per a l'exercici de la docència. Per a

- 8.4. Possible expulsión de las personas aspirantes
- 9. Superación de las fases de oposición y concurso y agregación de puntuaciones
  - 9.1. Criterios de desempate
  - 9.2. Declaración de personas aspirantes seleccionadas
  - 9.3. Publicación de la lista de personas aspirantes seleccionadas
  - 9.4. Recursos contra la lista de personas aspirantes seleccionadas
  - 9.5. Personas aspirantes que aprueban por distintas administraciones educativas
  - 9.6. Inalterabilidad de las plazas asignadas
- 10. Presentación de documentos por las personas aspirantes seleccionadas
  - 10.1. Plazo y procedimiento
  - 10.2. Documentación a presentar por personal funcionario de carrera
  - 10.3. Nulidad de actuaciones
- 11. Nombramiento de personal funcionario en prácticas
- 12. Fase de prácticas
  - 12.1. Objeto
  - 12.2. Duración y regulación
  - 12.3. Efectos de la no superación de la fase de prácticas
  - 12.4. Aplazamiento
  - 12.5. Régimen jurídico administrativo
- 13. Nombramiento de personal funcionario de carrera
  - 13.1. Aprobación del expediente
  - 13.2. Destino con carácter definitivo
- 14. Desempeño de puestos en régimen de interinidad

#### Título II. Convocatoria de procedimiento para la adquisición de nuevas especialidades

- 15. Normas generales
- 16. Sistema de habilitación
- 17. Requisitos de las personas candidatas
- 18. Solicitudes
  - 18.1. Forma
  - 18.2. Plazo de presentación
- 19. Admisión de personas aspirantes
- 20. Tribunales
- 21. Comienzo y desarrollo de las pruebas
- 22. Calificación
  - 22.1. Valoración de la prueba
  - 22.2. Alegaciones
  - 22.3. Publicación y recursos
- 23. Tratamiento de datos de carácter personal
  - 23.1. Responsable del tratamiento
  - 23.2. Datos de contacto del delegado de protección de datos
  - 23.3. Base jurídica y fines de tratamiento
  - 23.4. Destinatarios de los datos
  - 23.5. Derechos
  - 23.6. Derecho a interponer reclamación

#### Normas finales

- Anexo I. Baremo para la valoración de méritos
- Anexo II. Declaración de méritos presentados
- Anexo III. Programación de aula
- Anexo IV. Características de la prueba de contenido práctico
- Anexo V. Temarios

#### PREÁMBULO

La Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre (LOMLOE), por la que se modifica la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación (LOE), en su disposición adicional duodécima, y el Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes, establecen que el sistema de ingreso en la función pública docente será el de concurso oposición, que incluirá una fase de prácticas que también constituirá parte del proceso selectivo.

Dicho procedimiento selectivo, establecido en el título III «Del sistema de ingreso» del mencionado reglamento, debe permitir comprobar la idoneidad de las personas aspirantes para el ejercicio de la docencia.

fer-ho, no només s'ha de comprovar que aquests posseïxen els coneixements específics, científics i tècnics de l'especialitat a la qual s'opta, sinó també l'aptitud pedagògica i el domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent.

L'article 3 del reglament esmentat estableix que l'òrgan competent de la comunitat autònoma convocant ha de dur a terme les convocatòries per a la provisió de les places autoritzades una vegada aprovada l'oferta d'ocupació respectiva, en tot cas d'acord amb les normes de funció pública que siguen aplicables.

D'altra banda, el títol V del mateix reglament regula el procediment per a l'adquisició de noves especialitats, i estableix en l'article 53 que el personal funcionari del cos de mestres pot adquirir noves especialitats, dins del mateix cos, mitjançant una prova.

En aquest procediment es convoquen exclusivament les places de reposició corresponents a l'oferta pública d'ocupació docent per a l'any 2023.

Aprovada l'oferta d'ocupació pública docent corresponent a l'any 2023 pel Decret 103/2023, de 7 de juliol, del Consell; complit el que preveu l'article 37.1.c del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; i d'acord amb el que es disposa en els articles 3 i 52 del Reglament esmentat d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, i l'Ordre 90/2013, de 6 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula la catalogació amb el requisit lingüístic de valencià de determinats llocs de treball docents en centres docents públics i en els serveis o unitats de suport escolar i educatiu dependents de la Generalitat; vista la proposta de la directora general de Personal Docent, de data 14 de desembre 2023, i de conformitat amb aquesta; amb ús de les competències atribuïdes, la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació acorda convocar procediments selectius d'ingrés en el cos de mestres i procediment per a l'adquisició de noves especialitats per personal funcionari del mateix cos, d'acord amb les següents bases de la convocatòria concurs oposició.

## TÍTOLI

### Procediment selectiu d'ingrés en el cos de mestres

#### 1. Normes generals

##### 1.1. Places convocades

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 4/2021, de la Funció Pública Valenciana, «Aprovada l'oferta d'ocupació pública es convocaran en el termini màxim fixat en aquesta els procediments selectius corresponents per a la cobertura de les vacants incloses i fins a un deu per cent adicional», i amb l'objectiu de reduir la taxa de cobertura temporal en el sector públic docent, es convoca procediment selectiu per mitjà del sistema d'ingrés mitjançant concurs oposició per a cobrir 1.865 places del cos de mestres (subgrup A2), amb el desglossament per especialitats i torns que a continuació es detalla:

Codi	Especialitat	Accés lliure	Reserva per diversitat funcional 10 %	Total
120	Educació Infantil	493	55	548
121	Llengua Estrangera: Anglès	160	17	177
123	Educació Física	11	1	12
124	Música	37	4	41
126	Audició i Llenguatge	169	19	188
127	Pedagogia Terapèutica	344	38	382
128	Educació Primària	465	52	517
Total		1.679	186	1865

De conformitat amb l'article 64 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, s'estableix la reserva d'un contingent no inferior al deu per cent de les vacants per a ser

Para ello, no solo se comprobará que estas poseen los conocimientos específicos, científicos y técnicos de la especialidad a que se opta, sino también la aptitud pedagógica y el dominio de las técnicas necesarias para el ejercicio docente.

El artículo 3 del citado reglamento establece que el órgano competente de la comunidad autónoma convocante procederá a realizar las convocatorias para la provisión de las plazas autorizadas una vez aprobada su respectiva oferta de empleo, con sujeción en todo caso a las normas de función pública que les sean de aplicación.

Por otro lado, el título V del mismo reglamento regula el procedimiento para la adquisición de nuevas especialidades, estableciendo en el artículo 53 que el personal funcionario del cuerpo de maestros podrá adquirir nuevas especialidades, dentro del mismo cuerpo, mediante la realización de una prueba.

En este procedimiento se convocan exclusivamente las plazas de reposición correspondientes a la oferta pública de empleo docente para el año 2023.

Aprobada la oferta de empleo público docente correspondiente al año 2023 por el Decreto 103/2023, de 7 de julio, del Consell; cumplido lo que prevé el artículo 37.1 c) del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto básico del empleado público; y conforme a lo dispuesto en los artículos 3 y 52 del citado Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes y la Orden 90/2013, de 6 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regula la catalogación con el requisito lingüístico de Valenciano de determinados puestos de trabajo docentes en centros docentes públicos y en los servicios o unidades de apoyo escolar y educativo dependientes de la Generalitat; vista la propuesta de la directora general de Personal Docente, de fecha 14 de diciembre de 2023 y de conformidad con esta; en uso de las competencias atribuidas, la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo acuerda convocar procedimientos selectivos de ingreso en el cuerpo de maestros y procedimiento para la adquisición de nuevas especialidades por personal funcionario del mismo cuerpo, de acuerdo con las siguientes bases convocatoria concurso oposición.

## TÍTULO I

### Procedimiento selectivo de ingreso en el cuerpo de maestros

#### 1. Normas generales

##### 1.1. Plazas convocadas

De acuerdo con el artículo 55.2 de la Ley 4/2021 de la función pública Valenciana «Aprobada la oferta de empleo público se convocarán en el plazo máximo fijado en la misma los correspondientes procedimientos selectivos para la cobertura de las vacantes incluidas y hasta un diez por ciento adicional» y con el objetivo de reducir la tasa de cobertura temporal en el sector público docente, se convoca procedimiento selectivo a través del sistema de ingreso mediante concurso oposición para cubrir 1.865 plazas del cuerpo de maestros (subgrupo A2), con el desglose por especialidades y turnos que a continuación se detalla:

Código	Especialidad	Acceso libre	Reserva diversidad funcional 10 %	Total
120	Educación Infantil	493	55	548
121	Lengua Extranjera: inglés	160	17	177
123	Educación Física	11	1	12
124	Música	37	4	41
126	Audición y Lenguaje	169	19	188
127	Pedagogía Terapéutica	344	38	382
128	Educación Primaria	465	52	517
Total		1.679	186	1865

De conformidad con el artículo 64 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública Valenciana, se establece la reserva de un cupo no inferior al diez por ciento de las vacantes para ser



cobertes per persones amb discapacitat o diversitat funcional, i es consideren així les que defineix la legislació bàsica estatal sobre drets de les persones amb discapacitat o diversitat funcional, sempre que superen els processos selectius en la modalitat que s'establisca per tipus de discapacitat, que acrediten el seu grau de discapacitat i la compatibilitat amb l'acompliment de les tasques inherents al lloc.

#### 1.2. Distribució de persones aspirants

La Direcció General de Personal Docent ha de fer la distribució del personal aspirant de cada especialitat en proporció al nombre de tribunals, i respectar, sempre que siga possible, la província que el personal esmentat haja consignat en la sol·licitud de participació.

Les persones que participen pel torn de reserva de diversitat funcional o discapacitat o discapacitat seran assignades als tribunals de l'especialitat corresponent que tinguen aquesta mena de places.

#### 1.3. Distribució de places

##### 1.3.1. Assignació provisional de places per tribunal

Les places que siguen objecte d'aquesta convocatòria es distribuïran per especialitats entre els tribunals, proporcionalment al nombre de persones aspirants que hagen fet la part A de la primera prova, una vegada s'hagen publicat les notes definitives. Aquesta assignació provisional del nombre de places que corresponga a cada tribunal s'establirà per resolució de la Direcció General de Personal Docent i es publicarà en el portal web de la Conselleria.

##### 1.3.2. Assignació definitiva de places per tribunal

Una vegada publicades les actes definitives de barem de mèrits, les places que queden sense adjudicar, tant del torn de reserva de diversitat funcional o discapacitat com del torn general, es distribuïran entre els tribunals de la mateixa especialitat que tinguen persones opositores que hagen aprovat els dos exàmens i no hagen obtingut plaça. El procediment serà el següent:

Partint de l'assignació provisional de places per tribunal, es calcularà una nova ràtio dividint el nombre d'aspirants que han fet la part A del primer exercici pel nombre de places assignades inicialment.

Cal assignar una plaça més al tribunal amb una ràtio més elevada i recalcular la nova ràtio del tribunal, i s'ha de repetir aquesta operació fins a haver consumit totes les places sobrants.

En cas d'empat en la ràtio, s'assignarà la plaça al tribunal amb un nombre més elevat de persones aspirants que hagen realitzat la part A de la primera prova. En cas de coincidir, s'assignarà la plaça al tribunal el valor de desempat del qual siga menys elevat. El valor de desempat s'aconseguirà de manera independent per a cada especialitat amb la resta més 1, de la divisió dels dígits de la data de publicació en el DOGV de la convocatòria (DDMMAAAA) entre el nombre de tribunals de l'especialitat. El tribunal que, enumerat per ordre alfabètic començant per l'A1, A2... C1, C2, V1, V2..., coincidisca en nombre amb el quocient més 1, tindrà com a valor de desempat el número 1. A partir d'ací, s'enumeraran tots els tribunals segons l'ordre alfabètic descrit abans.

Per resolució de la Direcció General de Personal Docent s'establirà l'assignació definitiva del nombre de places que corresponga a cada tribunal, que es publicarà en la pàgina web de la Conselleria.

#### 1.4. Acumulació de places del torn de persones amb diversitat funcional o discapacitat

Les places convocades per a ser cobertes per les persones aspirants que tinguen la condició legal de persones amb diversitat funcional o discapacitat que no siguen adjudicades en algun dels tres tipus de diversitat s'afegiran a una altra mena de diversitat; s'afegiran les places sobrants del tipus de diversitat funcional I al tipus de diversitat funcional II i a continuació al tipus de diversitat funcional III; les places sobrants del tipus de diversitat funcional II al tipus de diversitat funcional I i a continuació al tipus de diversitat funcional III; i les places sobrants del tipus de diversitat funcional III al tipus de diversitat funcional I i a continuació al tipus de diversitat funcional II.

Finalment, les places que queden sense adjudicar per falta d'aspirants que hagen superat el procés selectiu s'acumularan a les restants places convocades pel sistema d'ingrés lliure, de la mateixa especialitat, de conformitat amb el que disposa l'article 10.2.a del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, i de manera proporcional segons el criteri establert en l'apartat 1.3 de la base anterior.

cubiertas entre personas con discapacidad o diversidad funcional, considerando como tales las definidas en la legislación básica estatal sobre derechos de las personas con discapacidad o diversidad funcional, siempre que superen los procesos selectivos en la modalidad que se establezca por tipo de discapacidad y que acrediten su grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas inherentes al puesto.

#### 1.2. Distribución de personas aspirantes

La Dirección General de Personal Docente realizará la distribución del personal aspirante de cada especialidad en proporción al número de tribunales, respetando, siempre que sea posible, la provincia que el citado personal haya consignado en la solicitud de participación.

Las personas que participan por el turno de reserva de diversidad funcional o discapacidad serán asignadas a los tribunales de la especialidad correspondiente que tengan este tipo de plazas.

#### 1.3. Distribución de plazas

##### 1.3.1. Asignación provisional de plazas por tribunal

Las plazas que sean objeto de esta convocatoria se distribuirán por especialidades entre los tribunales, proporcionalmente al número de las personas aspirantes que hayan realizado la parte A de la primera prueba, una vez se hayan publicado las notas definitivas. Esta asignación provisional del número de plazas que corresponda a cada tribunal se establecerá por resolución de la Dirección General de Personal Docente y se publicará en el portal web de la Conselleria.

##### 1.3.2. Asignación definitiva de plazas por tribunal

Una vez publicadas las actas de baremo de méritos definitivos, aquellas plazas que queden sin adjudicar, tanto del turno de reserva de diversidad funcional o discapacidad como del turno general, se distribuirán entre los tribunales de la misma especialidad que tengan personas opositoras que hayan aprobado los dos exámenes y no hayan obtenido plaza. El procedimiento será el siguiente:

Partiendo de la asignación provisional de plazas por tribunal, se calculará una nueva ratio dividiendo el número de las personas aspirantes que hayan realizado la parte A del primer ejercicio por el número de plazas asignadas inicialmente.

Se asignará una plaza más al tribunal con mayor ratio y se recalculará la nueva ratio del tribunal, repitiéndose esta operación hasta haber consumido todas las plazas sobrantes.

En caso de empate en la ratio, se asignará la plaza al tribunal con mayor número de personas aspirantes que hayan realizado la parte A de la primera prueba. En caso de coincidir, se asignará la plaza al tribunal cuyo valor de desempate sea menor. El valor de desempate se obtendrá de manera independiente para cada especialidad tomando el resto más 1, de la división de los dígitos de la fecha de publicación en el *Dogv* de la convocatoria (DDMMAAAA) entre el número de tribunales de la especialidad. El tribunal que, enumerado por orden alfabético comenzando por el A1, A2... C1, C2, V1, V2... coincida en número con dicho cociente más 1 tendrá como valor de desempate el número 1. A partir de ahí se enumerarán todos los tribunales siguiendo el orden alfabético descrito antes.

Por resolución de la Dirección General de Personal Docente se establecerá la asignación definitiva del número de plazas que le corresponda a cada tribunal, que se publicará en la página web de la Conselleria.

#### 1.4. Acumulación de plazas del turno de personas con diversidad funcional o discapacidad

Las plazas convocadas para ser cubiertas por las personas aspirantes que tengan la condición legal de personas con diversidad funcional o discapacidad que no sean adjudicadas en alguno de los tres tipos de diversidad se añadirán a otro tipo de diversidad, añadiéndose las plazas sobrantes del tipo de diversidad funcional I al tipo de diversidad funcional II y a continuación al tipo de diversidad funcional III; las plazas sobrantes del tipo de diversidad funcional II al tipo de diversidad funcional I y a continuación al tipo de diversidad funcional III; y las plazas sobrantes del tipo de diversidad funcional III al tipo de diversidad funcional I y a continuación al tipo de diversidad funcional II.

Finalmente, las plazas que queden sin adjudicar por falta de aspirantes que hayan superado el proceso selectivo se acumularán a las restantes plazas convocadas por el sistema de ingreso libre, de la misma especialidad, de conformidad con lo que dispone el artículo 10.2.a del Reglamento de ingreso, accessos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por el Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, y de forma proporcional siguiendo el criterio establecido en el apartado 1.3 de la base anterior.





### 1.5. Normativa aplicable

Al present procediment selectiu li és aplicable:

- La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE), modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre (LOMLOE).
- La Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor (BOE 15, 17.01.1996).
- La Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (BOE 294, 6 de desembre).
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 236, 2 d'octubre).
- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic (BOE 236, 2 d'octubre).
- La Llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana.
- El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

– La Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana (DOGV 9065, 24 d'abril).

– El Reial decret 240/2007, de 16 de febrer, sobre l'entrada, la lliure circulació i la residència a Espanya de ciutadans dels estats membres de la Unió Europea i d'altres estats part en l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

– El Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, a què es referix la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (BOE 53, 02.03.2007), modificat pel Reial decret 84/2018, de 23 de febrer, pel qual es modifica el Reial decret 276/2007, de 23 de febrer (BOE 49, 24 de febrer).

– El Reial decret 1594/2011, de 4 de novembre, pel qual s'establixen les especialitats docents del cos de mestres que exercisquen les funcions pròpies en les etapes d'Educació Infantil i d'Educació Primària regulades en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (BOE 270, 9 de novembre), modificat pel Reial decret 1058/2015, de 20 de novembre.

– El Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el Sistema Educatiu Valencià (DOGV 8356, 07.08.2018).

– El Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, pel qual s'establix l'ordenació i el currículum d'Educació Infantil.

– El Decret 106/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'establix l'ordenació i el currículum de l'etapa d'Educació Primària.

– El Decret 103/2023, de 7 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública de personal docent no universitari dependent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport de la Generalitat Valenciana per a l'any 2023.

– L'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià (DOGV 8540, 3 de maig).

– La Llei 4/2018, de 21 de febrer, per la qual es regula i es promou el plurilingüisme en el sistema educatiu Valencià (DOGV 8240, 22 de febrer).

– L'Ordre 3/2020, de 6 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es determina la competència lingüística necessària per a l'accés i l'exercici de la funció docent en el sistema educatiu valencià (DOGV 8736, 10 de febrer).

– L'Ordre 4/2021, de 4 de febrer, del conseller d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es modifica l'Ordre 3/2020, de 6 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es determina la competència lingüística necessària per a l'accés i l'exercici de la funció docent en el sistema educatiu valencià (DOGV 9015, 8 de febrer).

– El Decret 218/2017, de 29 de desembre, del Consell, de modificació del Decret 220/2014, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana (DOGV 8212, 15 de gener).

– La Resolució de 2 de desembre de 2021, de la Secretaria d'Estat d'Igualtat i contra la Violència de Gènere, per la qual es publica l'Acord

### 1.5. Normativa de aplicación

Al presente procedimiento selectivo le será aplicable:

- Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación (LOE) modificada por la Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre (LOMLOE).
- Ley orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor (BOE 15, 17.01.1996).
- Ley orgánica 3/2018, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (BOE 294, 6 de diciembre).
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (BOE 236, 2 octubre).
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público (BOE 236, 2 octubre).
- Ley 8/2017, de 7 de abril, de la Generalitat, integral del reconocimiento del derecho a la identidad y a la expresión de género en la Comunitat Valenciana.
- Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto básico del empleado público.

– Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública Valenciana (DOGV 9065, 24 de abril).

– Real decreto 240/2007, de 16 de febrero, sobre entrada, libre circulación y residencia en España de ciudadanos de los Estados miembros de la Unión Europea y otros Estados parte en el Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo.

– Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes a que se refiere la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación (BOE 53, 02.03.2007), modificado por el Real decreto 84/2018, de 23 de febrero, por el que se modifica el Real decreto 276/2007, de 23 de febrero (BOE 49, 24 de febrero).

– Real decreto 1594/2011, de 4 de noviembre, por el que se establecen las especialidades docentes del cuerpo de maestros que ejerzan sus funciones en las etapas de Educación Infantil y de Educación Primaria reguladas en la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación (BOE 270, 9 de noviembre) modificado por el Real decreto 1058/2015, de 20 de noviembre.

– Decreto 104/2018, de 27 de julio, del Consell, por el que se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo Valenciano (DOGV 8356, 07.08.2018).

– Decreto 100/2022, de 29 de julio, del Consell, por el cual se establece la ordenación y el currículo de Educación Infantil.

– Decreto 106/2022, de 5 de agosto, del Consell, por el cual se establece la ordenación y el currículo de la etapa de Educación Primaria.

– Decreto 103/2023, de 7 de julio, del Consell, por el que se aprueba la oferta de empleo público de personal docente no universitario dependiente de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte de la Generalitat Valenciana para el año 2023.

– Orden 20/2019, de 30 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regula la organización de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos del sistema educativo Valenciano. (DOGV 8540, 3 de mayo).

– Ley 4/2018, de 21 de febrero, por la que se regula y promueve el plurilingüismo en el sistema educativo Valenciano (DOGV núm. 8240 de 22 de febrero).

– Orden 3/2020, de 6 de febrero, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la cual se determina la competencia lingüística necesaria para el acceso y el ejercicio de la función docente en el sistema educativo Valenciano (DOGV núm. 8736 de 10 de febrero).

– Orden 4/2021, de 4 de febrero, del conseller de Educación, Cultura y Deporte, por la cual se modifica la Orden 3/2020, de 6 de febrero, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la cual se determina la competencia lingüística necesaria para el acceso y el ejercicio de la función docente en el sistema educativo Valenciano (DOGV núm. 9015 de 8 de febrero).

– Decreto 218/2017, de 29 de diciembre, del Consell, de modificación del Decreto 220/2014, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 8212 de 15 de enero).

– Resolución de 2 de diciembre de 2021, de la Secretaría de Estado de Igualdad y contra la Violencia de Género, por la que se publica el

de la Conferència Sectorial d'Igualtat, d'11 de novembre de 2021, relatiu a l'acreditació de les situacions de violència de gènere.

– El Reial decret 95/2022, d'1 de febrer, pel qual s'establix l'ordenació i els ensenyaments mínims de l'Educació Infantil (BOE 28, 2 de febrer).

– El Reial decret 157/2022, d'1 de març, pel qual s'establix l'ordenació i els ensenyaments mínims de l'Educació Primària (BOE 52, d'1 de març).

– La resta de disposicions que siguen aplicables de manera general, així com el que es disposa en la present convocatòria.

## 2. Requisits de les persones aspirants

### 2.1. Requisits d'admissió

Per a l'admissió en la realització del procediment selectiu, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

#### 2.1.1. Requisits generals:

a) Tindre la nacionalitat espanyola o la d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea o nacional d'algun estat al qual siga aplicable el Reglament (UE) 492/2011, del Parlament Europeu i del Consell, de 5 d'abril de 2011, relatiu a la lliure circulació dels treballadors dins de la Unió, i el Reial decret 240/2007, de 16 de febrer, sobre entrada, lliure circulació i residència a Espanya de ciutadans dels estats membres de la Unió Europea i d'altres estats que formen part de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, modificat pel Reial decret 1710/2011, de 18 de novembre.

També podrà participar, qualsevol que siga la seua nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, o dels estats, en els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, siga quina siga la seua nacionalitat sempre que els cònjuges no estiguen separats de dret.

Així mateix, amb les mateixes condicions podran participar els descendents de menys de 21 anys o de més que visquen a càrrec dels seus progenitors.

b) Tindre l'edat mínima d'accés a la funció pública i no haver arribat a l'edat establida, amb caràcter general, per a la jubilació forçosa.

c) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques habituals del respectiu cos, sense patir malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les funcions corresponents al cos i a l'especialitat a la qual s'opte.

d) Estar en possessió d'alguna de les titulacions que figuren en l'apartat 2.1.2, o en defecte d'això, d'un certificat supletori provisional.

En el cas que aquests titulacions s'hagen obtingut a l'estranger, haurà d'haver-se concedit la corresponent homologació o declaració d'equivalència per l'Estat espanyol, de conformitat amb el que es disposa en el Reial decret 889/2022, de 18 d'octubre, pel qual s'establixen les condicions i els procediments d'homologació, declaració d'equivalència i convalidació d'ensenyaments universitaris de sistemes educatius estrangers.

e) No haver sigut separat o separada, mitjançant un expedient disciplinari del servei, de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés als cossos o les escales de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que exercia en el cas del personal laboral, de les quals haja sigut separat o inhabilitat.

Així mateix, de conformitat amb el que s'establix en l'article 56 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, els aspirants amb nacionalitat diferent de l'espanyola hauran d'acreditar, igualment, no estar inhabilitats o en situació equivalent ni haver sigut sotmesos a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, l'accés a l'ocupació pública en els mateixos termes.

f) No tindre la condició de personal funcionari de carrera, en pràctiques o estar pendent del nomenament corresponent del mateix cos al qual es pretenga ingressar.

g) No haver sigut condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual, d'acord amb el que es disposa en l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència contra la violència.

Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Igualdad, de 11 de noviembre de 2021, relativo a la acreditación de las situaciones de violencia de género.

– Real decreto 95/2022, de 1 de febrero, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Infantil (BOE núm. 28 de 2 de febrero).

– Real decreto 157/2022, de 1 de marzo, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Primaria (BOE núm. 52 de 1 de marzo).

– Las restantes disposiciones que sean de aplicación general, así como lo dispuesto en la presente convocatoria.

## 2. Requisitos de las personas aspirantes

### 2.1. Requisitos de admisión

Para la admisión a la realización del procedimiento selectivo, las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

#### 2.1.1. Requisitos generales:

a) Tener la nacionalidad española o la de alguno de los demás Estados miembros de la Unión Europea o nacional de algún Estado al que sea de aplicación el Reglamento (UE) 492/2011 del Parlamento Europeo y del Consejo de 5 de abril de 2011, relativo a la libre circulación de los trabajadores y trabajadoras dentro de la Unión, y el Real decreto 240/2007, de 16 de febrero, sobre entrada, libre circulación y residencia en España de ciudadanos y ciudadanas de los estados miembros de la Unión Europea y de otros Estados parte en el Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, modificado por el Real decreto 1710/2011, de 18 de noviembre.

También podrá participar, cualquiera que sea su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea o de los estados, en los cuales, en virtud de tratados internacionales suscritos por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, sea cual sea su nacionalidad siempre que los cónyuges no estén separados de derecho.

Asimismo, con las mismas condiciones, podrán participar sus descendientes, menores de veintiún años o mayores de dicha edad que vivan a cargo de sus progenitores.

b) Tener cumplida la edad mínima de acceso a la función pública y no haber llegado a la edad establecida, con carácter general, para la jubilación forzosa.

c) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas habituales del cuerpo, no padeciendo enfermedad ni limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las funciones correspondientes al cuerpo y a la especialidad a la que se opte.

d) Estar en posesión de alguna de las titulaciones que figuren en el apartado 2.1.2, o en su defecto certificación supletoria provisional.

En el caso de que dichas titulaciones se hayan obtenido en el extranjero, deberá haberse concedido la correspondiente homologación o declaración de equivalencia por el Estado español, de conformidad con lo dispuesto en el Real decreto 889/2022, de 18 de octubre, por el que se establecen las condiciones y los procedimientos de homologación, declaración de equivalencia y convalidación de enseñanzas universitarias de sistemas educativos extranjeros.

e) No haber sido separado o separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala del funcionariado, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado.

Asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 56 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, los aspirantes cuya nacionalidad sea distinta de la española, deberán acreditar, igualmente, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

f) No tener la condición de personal funcionario de carrera, en prácticas o estar pendiente del correspondiente nombramiento del mismo cuerpo al que se pretenda ingresar.

g) No haber sido condenado o condenada por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, conforme a lo dispuesto en el artículo 57 de la Ley orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia.



Els participants amb nacionalitat diferent de l'espanyola hauran d'acreditar, a més del certificat negatiu del Registre central de delinqüents sexuals referits a l'Estat espanyol, el certificat negatiu de condemes penals expedit per les autoritats del seu país d'origen o d'on siguen nacionals, respecte dels delictes detallats en l'apartat 1 de l'article 3 del Reial decret 1110/2015, d'11 de desembre, pel qual es regula el Registre central de delinqüents sexuals. Si el certificat esmentat no està redactat en llengua castellana, se n'haurà d'adjuntar la traducció oficial o jurada redactada per un traductor jurat o validada pel consolat o l'oficina diplomàtica corresponent.

*h)* Acreditar el coneixement dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana.

Les persones que participen en aquest procediment hauran d'acreditar els coneixements, tant en expressió oral com escrita, dels dos idiomes oficials de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que estableix el Decret 62/2002, de 25 d'abril, del Consell, pel qual es regula l'acreditació dels coneixements lingüístics per a l'accés i la provisió de places en la funció pública docent no universitària a la Comunitat Valenciana, i amb l'Ordre 3/2020, de 6 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es determina la competència lingüística necessària per a l'accés i l'exercici de la funció docent en el sistema educatiu valencià, modificada per l'Ordre 4/2021, de 4 de febrer.

#### *h.1.* Valencià

Acrediten aquest requisit les persones que posseïsquen el certificat de nivell C1 de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV) o equivalents.

A aquest efecte, acrediten el nivell C1 de coneixements de valencià els qui estiguen en possessió d'algun dels certificats previstos en l'annex II de l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats. També poden acreditar la competència lingüística mínima les persones que disposen del certificat de nivell C2 de coneixements de valencià, del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià o del Diploma de Mestre de Valencià, d'acord amb l'Ordre 3/2020, de 6 de febrer de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Els certificats presentats per a acreditar el requisit del coneixement de valencià han d'estar registrats, obligatòriament, en el Servei de Formació i Acreditació de la Direcció General d'Ordenació Educativa i Política Lingüística. Tenint en compte que els certificats de valencià expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià ja estan registrats. El registre dels certificats pot sol·licitar-se telemàticament per mitjà del tràmit [https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=21382](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=21382)

#### *h.2)* Castellà

Les persones que no tinguen la nacionalitat espanyola i el coneixement d'aquesta llengua no es deduïska del seu origen, acreditaran el coneixement d'aquesta llengua si complixen algun dels requisits següents:

– Si estan en possessió del Diploma d'Espanyol com a llengua estrangera (nivell C1 o C2), establert pel Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 264/2008 i pel Reial decret 1004/2015, de 6 de novembre, o del Certificat d'Espanyol per a estrangers de nivell avançat (C1/C2) expedit per les escoles oficials d'idiomes.

– Si posseïxen el títol de llicenciatura o grau corresponent en Filologia Hispànica o Romànica, o bé certificació acadèmica que acredite haver realitzat tots els estudis conduents a l'obtenció d'algun d'aquests títols.

– Si han realitzat en l'Estat espanyol estudis/titulacions oficials.

– Si van participar en els procediments selectius convocats a partir de la convocatòria de l'any 2002 i van obtenir la qualificació d'apte en la prova de coneixement del castellà.

#### 2.1.2. Requisits específics

A més dels requisits generals que s'establixen en l'apartat anterior, les persones aspirants hauran de reunir els requisits específics següents:

Los participantes cuya nacionalidad sea distinta de la española, deberán acreditar, además de la certificación negativa del Registro central de delincuentes sexuales referidos al Estado español, la certificación negativa de condenas penales expedida por las autoridades de su país de origen o de donde sean nacionales, respecto de los delitos relacionados en el apartado 1 del artículo 3 del Real decreto 1110/2015, de 11 de diciembre por el que se regula el Registro central de delincuentes sexuales. Si el citado certificado no se encontrara redactado en lengua castellana, deberá acompañarse de su traducción oficial o jurada realizada por traductor jurado o validada por el consulado u oficina diplomática correspondiente.

*h)* Acreditar el conocimiento de los idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana

Las personas que participen en este procedimiento deberán acreditar los conocimientos, tanto en expresión oral como escrita, de los dos idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana, de conformidad con lo que establece el Decreto 62/2002, de 25 de abril, del Consell, por el que se regula la acreditación de los conocimientos lingüísticos para el acceso y la provisión de plazas en la función pública docente no universitaria en la Comunitat Valenciana, y con la Orden 3/2020, de 6 de febrero, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se determina la competencia lingüística necesaria para el acceso y el ejercicio de la función docente en el sistema educativo Valenciano, modificada por Orden 4/2021, de 4 de febrero.

#### *h.1)* Valenciano

Acreditan este requisito las personas que posean el certificado de nivel C1 de conocimientos de Valenciano de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV) o equivalentes:

A estos efectos, acreditan el nivel C1 de conocimientos de Valenciano quienes estén en posesión de alguno de los certificados previstos en el anexo II de la Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte por la cual se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimientos de Valenciano de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador y la homologación y la validación de otros títulos y certificados. También pueden acreditar la competencia lingüística mínima aquellas personas que dispongan del certificado de nivel C2 de conocimientos de Valenciano, del Certificado de Capacitación per a l'Ensenyament en Valencià o del Diploma de mestre de valencià de acuerdo con la Orden 3/2020, de 6 de febrero de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

Los certificados alegados para acreditar el requisito del conocimiento de Valenciano han de estar registrados, obligatoriamente, en el Servicio de Formación y Acreditación de la Dirección General de Ordenación Educativa i Política Lingüística. Teniendo en cuenta que los certificados de Valenciano expedidos por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià ya están registrados. El registro de los certificados puede solicitarse telemáticamente a través del trámite [https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=21382](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=21382)

#### *h.2)* Castellano

Aquellas personas que no posean la nacionalidad española y el conocimiento de esta lengua no se deduzcan de su origen; acreditarán el conocimiento de dicha lengua si cumplen alguno de los siguientes requisitos:

– Si están en posesión del Diploma de español como lengua extranjera (nivel C1 o C2) establecido por el Real decreto 1137/2002, de 31 de octubre, modificados por el Real decreto 264/2008 y por el Real decreto 1004/2015, de 6 de noviembre o del Certificado de español para extranjeros de nivel avanzado (C1/C2) expedido por las escuelas oficiales de idiomas.

– Si poseen el título de licenciatura o grado correspondiente en Filología Hispànica o Romànica, o bien certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios conducentes a la obtención de alguno de dichos títulos.

– Si han realizado en el Estado español estudios/titulaciones oficiales.

– Si participaron en los procedimientos selectivos convocados a partir de la convocatoria del año 2002 y obtuvieron la calificación de apto en la prueba de conocimiento del castellano.

#### 2.1.2. Requisitos específicos

Además de los requisitos generales que se establecen en el apartado anterior, las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos específicos:



a) Estar en possessió, o reunir les condicions per a expedir-se, del títol de mestre o mestra, diplomatura de professor o professora d'Educació General Bàsica, mestre o mestra d'Ensenyament Primari o títol de Grau corresponent, el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, haurà d'estar en possessió del certificat d'homologació en aplicació del Reial decret 889/2022, de 18 d'octubre, pel qual s'establixen les condicions i els procediments d'homologació, declaració d'equivalència i convalidació d'ensenyaments universitaris de sistemes educatius estrangers.

2.1.3. Requisits específics per a participar per la reserva de places per a persones amb diversitat funcional o discapacitat

Podran participar per aquesta reserva les persones que, a més de reunir la resta dels requisits generals i específics, tinguen reconeguda pels òrgans competents de la Generalitat, de l'Estat o de la resta de les comunitats autònomes una diversitat funcional o discapacitat funcional o discapacitat el grau de la qual siga igual o superior al 33 %, sempre que això no siga incompatible amb l'exercici de la docència en el cos i l'especialitat a la qual s'opte.

L'opció per aquesta reserva haurà de formular-se en la sol·licitud de participació que s'acreditarà, si s'obtinguera plaça, mitjançant la certificació dels òrgans competents (Vicepresidència segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge).

No obstant això, si durant la realització de les proves se suscitaran dubtes al tribunal respecte de la capacitat de la persona aspirant per a l'exercici de les activitats habitualment desenvolupades pel personal funcionari del cos de mestres, aquest podrà sol·licitar a la persona opositora l'informe d'adequació al lloc de treball emès per la Vicepresidència segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge.

En aquest cas, i fins que s'emeta el dictamen, l'aspirant pot continuar participant condicionalment en el procés selectiu, i queda en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o l'exclusió del procés fins a la recepció d'aquest.

El procés selectiu s'ha de fer en condicions d'igualtat amb les persones aspirants d'ingrés lliure, sense perjudici de les adaptacions que preveu la base 3.1 d'aquesta convocatòria.

Les persones que participen per la reserva de diversitat funcional o discapacitat no poden concórrer a la mateixa especialitat pel torn d'accés lliure o per una altra mena de diversitat.

### 2.2. Termini de compliment dels requisits

Tots els requisits enumerats s'han de complir el dia en què acabe el termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantindre fins al moment de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera, a excepció del requisit específic establert en la base 2.1.1.h, i d'acord amb la base 7 d'aquesta convocatòria.

### 3. Procés d'inscripció en el concurs oposició

Les persones interessades a participar en el concurs oposició hauran de realitzar els tràmits següents en diferents moments del procediment:

– Tràmit d'inscripció: ompliment, registre de la sol·licitud de participació, acreditació de requisits i pagament de taxes tal com es detalla en el punt 3.1.

– Tràmit de presentació de la documentació acreditativa de la reducció de la taxa i de documentació sensible: Únicament hauran d'omplir-ho les persones que es troben en les situacions detallades en el punt 3.5.

– Aportació de l'autobarem i de la documentació acreditativa dels mèrits per a cada especialitat sol·licitada, tal com es detalla en el punt 7.2.

– Aportació de la programació d'aula, tal com es detalla en el punt 7.1.1.2.

3.1. Formalització, registre de la sol·licitud de participació, acreditació de requisits i pagament de taxes.

Qui vulga participar en el present procés selectiu ha d'omplir el model oficial de sol·licitud, que estarà disponible en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (<https://sede.gva.es>) i en el portal web de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació (<http://www.ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

a) Estar en posesión, o reunir las condiciones para su expedición, del título de maestro o maestra, diplomatura de profesor o profesora de Educación General Básica, maestro o maestra de Enseñanza Primaria o título de Grado correspondiente el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá estar en posesión del certificado de homologación en aplicación del: Real decreto 889/2022, de 18 de octubre, por el que se establecen las condiciones y los procedimientos de homologación, declaración de equivalencia y convalidación de enseñanzas universitarias de sistemas educativos extranjeros

2.1.3. Requisitos específicos para participar por la reserva de plazas para personas con diversidad funcional o discapacidad.

Podrán participar por esta reserva aquellas personas que, además de reunir el resto de los requisitos generales y específicos, tengan reconocida por los órganos competentes de la Generalitat, del Estado o del resto de las comunidades autónomas, una diversidad funcional o discapacidad cuyo grado sea igual o superior al 33 %, siempre que ello no sea incompatible con el ejercicio de la docencia en el cuerpo y la especialidad a la que se opte.

La opción por esta reserva deberá formularse en la solicitud de participación que se acreditará, si obtuviere plaza, mediante certificación de los órganos competentes (Vicepresidencia segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda).

No obstante, si durante la realización de las pruebas se suscitaran dudas al tribunal respecto de la capacidad de la persona aspirante para el ejercicio de las actividades habitualmente desarrolladas por el personal funcionario del cuerpo de maestros, este podrá solicitar a la persona opositora el informe de adecuación al puesto de trabajo emitido por la Vicepresidencia segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda.

En este caso, y hasta que se emita el dictamen, la persona aspirante podrá continuar participando condicionalmente en el proceso selectivo, y quedará en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión del proceso hasta la recepción de este.

El proceso selectivo se realizará en condiciones de igualdad con las personas aspirantes de ingreso libre, sin perjuicio de las adaptaciones previstas en la base 3.1 de esta convocatoria.

Las personas que participen por la reserva de diversidad funcional o discapacidad no podrán concurrir a la misma especialidad por el turno de acceso libre o por otro tipo de diversidad.

### 2.2. Plazo de cumplimiento de los requisitos

Todos los requisitos enumerados anteriormente deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento de la toma de posesión como personal funcionario de carrera, a excepción del requisito específico establecido en la base 2.1.1.h, y de acuerdo con la base 7 de esta convocatoria.

### 3. Proceso de inscripción en el concurso oposición

Las personas interesadas en participar en el concurso oposición deberán realizar los siguientes trámites en distintos momentos del procedimiento:

– Trámite de inscripción: Cumplimentación, registro de la solicitud de participación, acreditación de requisitos y pago de tasas tal y como se detalla en el punto 3.1.

– Trámite de presentación de la documentación acreditativa de la reducción de la tasa y de documentación sensible: Únicamente deberán cumplimentarlo las personas que se encuentren en las situaciones detalladas en el punto 3.5.

– Aportación del autobarem y de la documentación acreditativa de los méritos para cada especialidad solicitada, tal y como se detalla en el punto 7.2.

– Aportación de la programación de aula, tal y como se detalla en el punto 7.1.1.2

3.1. Cumplimentación, registro de la solicitud de participación, acreditación de requisitos y pago de tasas.

Quienes deseen participar en el presente proceso selectivo deberán cumplimentar el modelo oficial de solicitud, que estará disponible en la sede electrònica de la Generalitat Valenciana (<https://sede.gva.es>) y en el portal web de la Conselleria de Educació, Universidades y Empleo (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).





Les sol·licituds hauran d'omplir-se obligatòriament en la seua electrònica utilitzant qualsevol dels sistemes d'identificació o signatura electrònica admesos en la mateixa seua electrònica, i en aquesta es podrà manifestar l'oposició a consultar per mitjans telemàtics les dades d'identitat, de titulacions i de condemna per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la identitat sexual, de diversitat funcional o discapacitat, de família nombrosa i de família monoparental.

Les persones que sol·liciten places pel torn de diversitat funcional o discapacitat o vulguen obtindre una reducció en la taxa hauran d'acreditar que posseïxen un grau de diversitat funcional o de discapacitat igual o superior al 33 % amb el certificat del grau de discapacitat i el dictamen tècnic facultatiu expedits per la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge o pels òrgans competents de l'Estat o d'altres comunitats autònomes, tal com s'indica en el punt 3.5.

A més, les persones amb diversitat funcional o discapacitat igual o superior al 33 % reconeguda, participants tant per torn lliure com per torn de diversitat funcional o discapacitat, que necessiten adaptacions de temps i/o mitjans per a la realització de les proves selectives hauran d'aportar, en el tràmit addicional previst en l'apartat 3.5, la certificació expedida pels òrgans competents en la que s'especifique l'adaptació requerida. El termini de petició d'adaptacions començarà el mateix dia que el termini de presentació de sol·licituds i finalitzarà el 31 de maig de 2024.

També hauran d'omplir el tràmit addicional previst en l'apartat 3.5 les persones aspirants que s'acullen a les situacions que es detallen a continuació:

– Les persones declarants víctimes d'actes de violència de gènere que desitgen ser tractades durant el procés selectiu amb una identitat fictícia per a protegir la seua intimitat, d'acord amb l'article 63 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.

– Les persones declarants víctimes d'actes de violència de gènere que desitgen acollir-se a l'exempció de la taxa.

– Les persones que declaren que desitgen ser tractades durant el procés selectiu amb la identitat que figura en la seua targeta de reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere, d'acord amb la Llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana.

La no presentació de la sol·licitud i el pagament de taxes en el termini i la manera establits suposarà la inadmissió o l'exclusió de la persona aspirant, i es perdrà qualsevol dret de participació en aquest procediment selectiu.

En la sol·licitud es farà constar el cos, el codi i el nom de l'especialitat i torn pel qual es participa. Així mateix, s'ha d'indicar la província en què, preferentment, es vulguen fer les proves.

Totes les persones aspirants hauran d'indicar la titulació al·legada per a l'ingrés en el cos que se sol·licita. Igualment, hauran d'indicar la titulació que declaren per al compliment del requisit lingüístic dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana, d'acord amb la base 2.1.1.h).

No serà vàlida la presentació de la sol·licitud ni dels documents per mitjans diferents dels establits en aquesta convocatòria, excepte quan l'Administració ho requereix específicament. El personal participant es responsabilitzarà de la veracitat dels documents que presenten.

L'ús dels mitjans telemàtics per a participar en el procediment comporta el consentiment del sol·licitant a tractar les dades de caràcter personal que siguen necessàries per a la tramitació del procés, d'acord amb la normativa vigent.

La sol·licitud es considerarà presentada i registrada en el moment que es complete tot el procés telemàtic de sol·licitud, el pagament de les taxes i la presentació del registre telemàtic. Les persones aspirants hauran de guardar el justificant del pagament de la taxa i el justificant de registre com a confirmació de la presentació telemàtica.

Les sol·licituds vincularan les persones participants en els termes expressats en aquests.

No s'admetrà cap sol·licitud que no s'haja omplert mitjançant aquest procediment, d'acord amb el que es disposa en la disposició addicional primera del Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'Actuació i Funcionament del Sector Públic per mitjans

Las solicitudes deberán cumplimentarse, obligatoriamente, en la sede electrónica utilizando cualquiera de los sistemas de identificación o firma electrónica admitidos en la propia sede electrónica, y en la misma se podrá manifestar la oposición a consultar por medios telemáticos los datos de identidad, de titulaciones, de condena por sentencia firme por algún delito contra la libertad e identidad sexual, de diversidad funcional o discapacidad, de familia numerosa y de familia monoparental.

Las personas que soliciten plazas por el turno de diversidad funcional o discapacidad o quieran obtener una reducción en la tasa, deberán acreditar que poseen un grado de diversidad funcional o discapacidad igual o superior al 33 % aportando el certificado del grado de minusvalía y el dictamen técnico facultativo expedidos por la Vicepresidencia segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda o por los órganos competentes en el Estado o en otras Comunidades Autónomas, tal y como se indica en el punto 3.5.

Además, las personas con diversidad funcional o discapacidad igual o superior al 33 % reconocida, participantes tanto por turno libre como por turno de diversidad funcional o discapacidad, que necesiten adaptaciones de tiempo o medios para la realización de las pruebas selectivas deberán aportar, en el trámite adicional previsto en el apartado 3.5. la certificación expedida por los órganos competentes en la que se especifique la adaptación requerida. El plazo de petición de adaptaciones comenzará el mismo día que el plazo de presentación de solicitudes y finalizará el 31 de mayo de 2024.

También deberán cumplimentar el trámite adicional previsto en el apartado 3.5 las personas aspirantes que se acojan a las situaciones que se detallan a continuación:

– Las personas declarantes víctimas de actos de violencia de género que deseen ser tratadas durante el proceso selectivo con una identidad ficticia para proteger su intimidad, de acuerdo con el artículo 63 de la Ley orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género.

– Las personas declarantes víctimas de actos de violencia de género que deseen acogerse a la exención de la tasa.

– Las personas declarantes que deseen ser tratadas durante el proceso selectivo con la identidad que figura en su tarjeta de reconocimiento del derecho a la identidad y a la expresión de género, de acuerdo con la Ley 8/2017, de 7 de abril, de la Generalitat, integral del reconocimiento del derecho a la identidad y a la expresión de género en la Comunitat Valenciana.

La no presentación de la solicitud y el pago de tasas en el tiempo y forma establecido supondrá la inadmisión o exclusión de la persona aspirante, perdiendo cualquier derecho de participación en este procedimiento selectivo.

En la solicitud se hará constar el cuerpo, el código, el nombre de la especialidad y turno por el que se participa. Asimismo, se indicará la provincia en que preferentemente se quieran realizar las pruebas.

Todas las personas aspirantes deberán indicar la titulación alegada para el ingreso en el cuerpo que se solicita. Igualmente deberán indicar la titulación que declaren para el cumplimiento del requisito lingüístico de los idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana, de acuerdo con la base 2.1.1. h).

No será válida la presentación de la solicitud ni de los documentos por medios diferentes a los establecidos en esta convocatoria, excepto cuando la Administración lo requiera específicamente. El personal participante se responsabilizará de la veracidad de los documentos que presentan.

El uso de los medios telemáticos establecidos para participar en el procedimiento comporta el consentimiento de la persona solicitante al tratamiento de sus datos de carácter personal que sean necesarios para la tramitación del proceso, de acuerdo con la normativa vigente.

La solicitud se considerará presentada y registrada en el momento que sea completado todo el proceso telemático de solicitud, pago de tasas y presentación del registro telemático. Las personas aspirantes deberán guardar el justificante del pago de la tasa y el justificante de registro como confirmación de la presentación telemática.

Las solicitudes vincularán a las personas participantes en los términos en ellas expresados.

No se admitirá ninguna solicitud que no se haya cumplimentado a través de este procedimiento, de acuerdo con lo dispuesto en la disposición adicional primera del Real decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Actuación y Funcionamiento del

electrònics, llevat que excepcionalment s'autoritze per la DGPD per a aspirants estrangers que no disposen de NIE.

Qualsevol dada omesa o consignada erròniament per la persona interessada no podrà ser invocada per aquesta a l'efecte de futures reclamacions, ni podrà considerar lesionats els seus interessos i drets per aquest motiu.

No es pot presentar més d'una sol·licitud, llevat que s'opte a més d'una especialitat. En aquest cas, s'han de presentar tantes sol·licituds com siga el nombre d'especialitats a les quals s'opte. No obstant això, l'opció a més d'una especialitat no implica que es puga assistir a les proves de tots els tribunals on ha sigut assignat.

En cas que es presente més d'una sol·licitud per especialitat, serà vàlida l'última registrada.

### 3.2. Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds és del dia 22 de desembre de 2023 al dia 15 de gener de 2024, ambdós inclosos. La no presentació de la sol·licitud dins del termini i en la forma corresponent suposarà l'exclusió de la persona aspirant.

### 3.3. Pagament de taxes per inscripció a procediments selectius

L'ingrés de l'import corresponent a cada sol·licitud es realitzarà mitjançant targeta bancària o càrrec en compte dins del termini de presentació de sol·licituds mitjançant la passarel·la de pagament.

La falta del pagament o el càrrec fora de termini determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 14 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, i el Decret llei 10/2023, de 10 d'agost, del Consell, pel qual es redueix temporalment l'import de les taxes pròpies i preus públics de la Generalitat, els drets d'inscripció a procediments selectius i formació d'expedient convocats per aquesta ordre són:

Tipus de taxa per a ingress al cos de mestres	Taxa
Personal d'ingrés	32,00 €
Famílies nombroses i monoparentals de caràcter general	16,00 €
Famílies nombroses i monoparentals de caràcter especial	exempt
Persones amb grau de diversitat funcional igual o superior al 33 %	1,38 €
Persones víctimes d'actes de violència sobre la dona	exempt

Les persones aspirants que estiguen exemptes del pagament de la taxa o que tinguen dret a reducció hauran d'acreditar aquesta circumstància amb la documentació pertinent o no oposar-se a la consulta telemàtica de les dades per part de l'Administració, d'acord amb el punt 3.5.

El simple pagament electrònic de la taxa dins del termini no equival a la inscripció en el procés selectiu, ja que s'han de fer tots els passos fins a finalitzar el registre electrònic.

### 3.4. Devolució dels drets d'examen

a) Sempre que es donen els requisits establits en l'article 1.2.6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, es podrà sol·licitar la devolució de la taxa pels mitjans telemàtics indicats en l'enllaç següent: < <https://atv.gva.es/va/dii-rectautoliq-756> >

b) Llevat que s'indique expressament el contrari, la presentació telemàtica de la sol·licitud de devolució d'ingressos indeguts comporta l'autorització perquè l'administració competent notifique la resolució d'aquesta sol·licitud per mitjans electrònics.

c) Els errors en la inscripció i en el pagament de taxes que siguen imputables als interessats no donen lloc a devolució de taxes.

d) En els casos de sol·licitud de devolució de taxes dins del període de matriculació, és requisit imprescindible que s'haja presentat la renúncia a la participació en el procediment selectiu davant de la Direcció General de Personal Docent; tot això, per mitjà del corresponent tràmit Z.

e) En els casos en què els sol·licitants s'inscriuen simultàniament en diverses proves o processos, això no donarà lloc a devolució de taxes, excepte en casos de força major prou acreditada.

### 3.5. Aportació de la documentació acreditativa de la reducció de taxa i de documentació sensible.

Famílies nombroses i monoparentals: en el cas d'acollir-se a la taxa de família nombrosa o monoparental, si la documentació s'ha expedit a la Comunitat Valenciana, l'Administració pot fer-ne la consulta telemà-

Sector Público por medios electrónicos, salvo que excepcionalmente se autorice por la DGPD para aspirantes extranjeros que no disponen de NIE.

Cualquier dato omitido o consignado erróneamente por la persona interesada no podrá ser invocado por esta a efectos de futuras reclamaciones, ni considerar por tal motivo lesionados sus intereses y derechos.

No podrá presentarse más de una solicitud, salvo que se opte a más de una especialidad. En este caso, se deberán presentar tantas solicitudes como número de especialidades a las que se opte. No obstante, la opción a más de una especialidad no implica que se pueda asistir a las pruebas de todos los tribunales donde ha sido asignado.

En caso de que se presente más de una solicitud por especialidad, será válida la última registrada.

### 3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será del día 22 de diciembre de 2023 hasta el día 15 de enero de 2024, ambos inclusive. La no presentación de esta en tiempo y forma supondrá la exclusión de la persona aspirante.

### 3.3. Pago de tasas por inscripción a procedimientos selectivos.

El ingreso del importe correspondiente a cada solicitud se realizará mediante tarjeta bancaria o cargo en cuenta dentro del plazo de presentación de solicitudes a través de la pasarela de pago.

La falta del pago o el adeudo fuera de plazo determinará la exclusión de la persona aspirante.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de Tasas y el Decreto ley 10/2023, de 10 de agosto, del Consell, por el que se reduce temporalmente el importe de las tasas propias y precios públicos de la Generalitat, los derechos de inscripción a procedimientos selectivos y formación de expediente convocados por esta Orden son:

Tipo de tasa para ingreso al cuerpo de maestros	Tasa
Personal de ingreso	32,00 €
Familias numerosas y monoparentales de carácter general	16,00 €
Familias numerosas y monoparentales de carácter especial	exento
Personas con grado de diversidad funcional igual o superior al 33 %	1,38 €
Personas víctimas de actos de violencia sobre la mujer	exento

Las personas aspirantes que estén exentas del pago de la tasa o tengan derecho a su reducción, deberán acreditar dicha circunstancia con la documentación pertinente o no oponerse a la consulta telemática de los datos por parte de la Administración, tal y como se detalla en el punto 3.5.

El simple pago electrónico de la tasa dentro del plazo no equivale a la inscripción en el proceso selectivo, ya que deberán efectuarse todos los pasos hasta finalizar el registro electrónico.

### 3.4. Devolución de los derechos de examen

a) Siempre que se den los requisitos establecidos en el artículo 1.2.6 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de Tasas, se podrá solicitar la devolución de la tasa por medios telemáticos indicados en el siguiente enlace: <https://atv.gva.es/es/dii-rectautoliq-756>

b) Salvo que se indique expresamente lo contrario, la presentación telemática de la solicitud de devolución de ingresos indebidos conllevará la autorización para que la Administración competente realice la notificación de la resolución de dicha solicitud por medios electrónicos.

c) Los errores en la inscripción y en el pago de tasas que sean imputables a las personas interesadas no darán lugar a devolución de tasas.

d) En los casos de solicitud de devolución de tasas dentro del período de matriculación será requisito que se haya presentado la renuncia a la participación en el procedimiento selectivo ante la Dirección General de Personal Docente, todo ello a través del correspondiente trámite Z.

e) Los casos en que las personas solicitantes se inscriban simultáneamente en varias pruebas o procesos no darán lugar a devolución de tasas, salvo casos de fuerza mayor suficientemente acreditada.

### 3.5. Aportación de la documentación acreditativa de la reducción de tasa y de documentación sensible.

Familias numerosas y monoparentales: En el caso de acogerse a la tasa de familia numerosa o monoparental, si la documentación ha sido expedida en la Comunitat Valenciana, la Administración podrá

tica si l'aspirant no s'hi oposa. Si la documentació s'ha expedit fora de la Comunitat Valenciana o la persona aspirant s'oposa a la consulta telemàtica, haurà d'aportar, en el tràmit d'inscripcions, el certificat expedit per la Vicepresidència segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge o pels òrgans competents de l'Estat o d'altres comunitats autònomes. Per tant, no serà necessari realitzar el tràmit addicional per a presentar documentació sensible.

En les situacions següents serà necessari omplir el tràmit addicional per a presentar documentació sensible:

– Reconeixement de la identitat i expressió de gènere: les persones que declaren que desitgen ser tractades durant el procés d'accés amb la identitat que figura en la seua targeta de reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere, d'acord amb la Llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana, hauran d'aportar, en el tràmit addicional, la targeta expedida pels òrgans competents.

– Violència sobre la dona:

• Les persones participants víctimes d'actes de violència sobre la dona que desitgen acollir-se a la taxa reduïda per aquesta condició hauran d'aportar, en el tràmit addicional, algun dels mitjans de prova previstos en l'article 9.1 o 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

• Les víctimes que declaren actes de violència de gènere que vulguen ser tractades durant el procés selectiu amb una identitat fictícia per a protegir la seua intimitat, d'acord amb l'article 63 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere, han d'aportar, en el tràmit addicional, algun dels mitjans de prova previstos en l'article 9.1 o 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, i triar el nom i cognoms amb els quals desitja ser identificada durant el procediment.

– Diversitat funcional o discapacitat:

• Torn i/o taxa: les persones participants que posseïxen un grau de diversitat funcional igual o superior al 33 %, que desitgen acollir-se a la taxa reduïda per a persones amb diversitat funcional, en el cas que la documentació s'haja expedit a la Comunitat Valenciana, l'Administració realitzarà la consulta telemàtica si les persones aspirants no s'oposen. Si la documentació s'ha expedit fora de la Comunitat Valenciana o les persones aspirants s'oposen a la consulta telemàtica hauran d'aportar, en el tràmit addicional, el certificat expedit per la Conselleria competent en matèria de Serveis Socials o pels òrgans competents de l'Estat o d'altres comunitats autònomes, que incloga el certificat de grau de discapacitat i el dictamen tècnic facultatiu.

Adaptacions: les persones amb diversitat funcional o discapacitat certificada que necessiten adaptacions de temps i mitjans per a la realització dels exercicis (independentment del torn pel qual es presenten), deuran també omplir el tràmit addicional de presentació de documentació sensible i adjuntar un informe sobre adaptació de prova selectiva (temps i/o mitjans), expedit pels òrgans competents en matèria de diversitat funcional o discapacitat de la Generalitat Valenciana (Vicepresidència segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge / Direcció General de les Persones amb Discapacitat), de l'Estat o d'altres comunitats autònomes.

#### 4. Admissió de persones aspirants

##### 4.1. Llistes provisionals de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Direcció General de Personal Docent dictarà una resolució amb què declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, que es publicarà en el portal web de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació (<http://www.ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

En aquesta llista hauran de constar els cognoms, el nom, els dígits que ocupen les posicions quarta, cinquena, sisena i setena en el format del DNI o, si és el cas, un document acreditatiu de la identitat de les persones estrangeres residents en territori espanyol d'acord amb la disposició addicional 7a de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. A més,

realitzar la consulta telemàtica si la persona aspirant no se oponent. Si la documentació ha sido expedida fuera de la Comunitat Valenciana o la persona aspirant se oponent a la consulta telemàtica, deberá aportar, en el trámite de inscripción, la certificación expedida por la Vicepresidencia segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda o por los órganos competentes del Estado o de otras comunidades autónomas. Por tanto, no será necesario realizar el trámite adicional para presentar documentación sensible.

En las siguientes situaciones será necesario cumplimentar el trámite adicional para presentar documentación sensible:

– Reconocimiento de la identidad y expresión de género: Las personas participantes que deseen ser tratadas durante el procedimiento de acceso con la identidad que figura en su tarjeta de reconocimiento del derecho a la identidad y a la expresión de género, de acuerdo con la Ley 8/2017, de 7 de abril, de la Generalitat, integral del reconocimiento del derecho a la identidad y a la expresión de género en la Comunitat Valenciana, deberán aportar, en el trámite adicional, la tarjeta expedida por los órganos competentes.

– Violencia sobre la mujer:

• Las personas participantes víctimas de actos de violencia sobre la mujer que deseen acogerse a la exención de la tasa por dicha condición, deberán aportar, en el trámite adicional, alguno de los medios de prueba previstos en el artículo 9.1 o 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

• Las personas participantes víctimas de actos de violencia de género que deseen ser tratadas durante el proceso selectivo con una identidad ficticia para proteger su intimidad, de acuerdo al artículo 63 de la Ley orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género, deberán aportar, en el trámite adicional, alguno de los medios de prueba previstos en el artículo 9.1 o 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de diciembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana; y elegir el nombre y apellidos con los que desea que ser identificada durante el procedimiento.

– Diversidad funcional o discapacidad:

• Turno y/o tasa: Las personas participantes que poseen un grado de diversidad funcional o discapacidad igual o superior al 33 %, que deseen acogerse a la tasa reducida para personas con diversidad funcional o discapacidad, en el caso de que la documentación haya sido expedida en la Comunitat Valenciana, la Administración realizará la consulta telemática si las personas aspirantes no se oponen. Si la documentación ha sido expedida fuera de la Comunitat Valenciana o las personas aspirantes se oponen a la consulta telemática deberán aportar, en el trámite adicional, la certificación expedida por la Conselleria competente en materia de Servicios Sociales o por los órganos competentes del Estado o de otras comunidades autónomas que incluya el certificado de grado de discapacidad y el dictamen técnico facultativo.

Adaptaciones: Las personas con diversidad funcional o discapacidad certificada que necesitan adaptaciones de tiempo y medios para la realización de los ejercicios (independentemente del turno por el que se presenten), deberán también cumplimentar el trámite adicional de presentación de documentación sensible y adjuntar un informe sobre adaptación de prueba selectiva (tiempo y/o medios), expedido por los órganos competentes en materia de diversidad funcional o discapacidad de la Generalitat Valenciana (Vicepresidencia segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda./ Dirección General de las Personas con Discapacidad), del Estado o de otras comunidades autónomas.

#### 4. Admisión de personas aspirantes

##### 4.1. Listas provisionales de personas admitidas y excluidas

Finalizado el plazo de presentación de instancias, la Dirección General de Personal Docente dictará una resolución declarando aprobada la lista provisional de personas admitidas y excluidas, que se publicará en el portal web de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

En dicha lista deberán constar los apellidos, el nombre, los dígitos que en el formato del DNI ocupen las posiciones cuarta, quinta, sexta y séptima, o, en su caso, documento acreditativo de la identidad de las personas extranjeras residentes en territorio español de acuerdo con la disposición adicional 7ª de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.



figurarà l'especialitat, el torn pel qual participa i la província preferent d'examen, així com, si és el cas, la causa d'exclusió.

Amb la publicació de la resolució que declare aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, es considerarà efectuada la notificació corresponent a les persones interessades, a l'efecte del que es disposa en l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les persones que no hagen realitzat la inscripció de la manera indicada en la base 3.1 no apareixeran en la llista de persones admeses i excloses; no obstant això, podran presentar una reclamació d'acord amb el que s'establix en la base 4.2.

#### 4.2. Reclamacions a les llistes provisionals

Les persones aspirants excloses i les que no hi figuren, però s'hagen inscrit, disposen d'un termini de deu dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació de la resolució, per a poder esmenar els defectes de la sol·licitud.

Tots els errors corregibles comesos a l'hora d'omplir les dades en la sol·licitud hauran de corregir-se en el mateix termini.

Les reclamacions i les sol·licituds de correcció d'errors es presentaran mitjançant el tràmit telemàtic habilitat a aquest efecte en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (<https://sede.gva.es>), o amb la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació (<http://www.ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

En cas que la persona interessada no esmene el defecte que haja motivat la seua exclusió en el termini indicat, es considerarà que desistix de la sol·licitud, de conformitat amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Durant el període de reclamacions, l'Administració educativa rectificarà d'ofici els errors materials detectats en les llistes provisionals.

#### 4.3. Llistes definitives de persones admeses i excloses

Les reclamacions presentades seran acceptades o denegades per resolució expressa de la directora general de Personal Docent, per la qual es declararà aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses, que es publicarà en el portal web de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació (<http://www.ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

El fet de figurar en la relació d'admesos no prejutja que es reconega a les persones aspirants la possessió dels requisits exigits en els procediments que es convoquen mitjançant aquesta Ordre. Quan de la documentació presentada, d'acord amb el que es disposa en la base tercera d'aquesta convocatòria, es desprenga que no es posseïx algun dels requisits, les persones interessades perdran tots els drets que puguen derivar-se de la participació en aquests procediments.

#### 4.4. Recursos a les llistes definitives

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar amb caràcter potestatiu un recurs de reposició davant de la directora general de Personal Docent en el termini d'un mes a partir de l'endemà de ser publicada, d'acord amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions, mitjançant la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (<http://www.sede.gva.es>), a més de l'enllaç següent: <http://www.ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/oposiciones>, o bé interposar directament un recurs contenciós administratiu en el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se, d'acord amb el que estableixen els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.

### 5. Òrgans de selecció i coordinació

#### 5.1. Nomenament dels òrgans de selecció

La selecció d'aspirants l'han de dur a terme les comissions de selecció i els tribunals, que nomena a aquest efecte la Direcció General de Personal Docent. El nomenament es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### 5.2. Tribunals

##### 5.2.1. Composició dels tribunals i manera d'elecció

D'acord amb el que disposa l'article 7 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents,

Además, figurará la especialidad, el turno por el que participa, provincia preferente de examen, así como, en su caso, la causa de exclusión.

Con la publicación de la resolución que declare aprobada la lista provisional de personas admitidas y excluidas se considerará efectuada la notificación correspondiente a las personas interesadas, a los efectos de lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Las personas que no hayan realizado la inscripción en la forma indicada en la base 3.1, no aparecerán en el listado de personas admitidas y excluidas, no obstante, podrán presentar reclamación de acuerdo con lo establecido en la base 4.2.

#### 4.2. Reclamaciones a las listas provisionales

Las personas aspirantes excluidas y las que no figuren habiéndose inscrito dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la resolución, para poder subsanar los defectos de su solicitud.

Todos los errores subsanables cometidos al cumplimentar los datos en la solicitud deberán corregirse en el mismo plazo.

Las reclamaciones y las solicitudes de corrección de errores se presentarán a través del trámite telemático habilitado a tal efecto en la sede electrónica de la Generalitat Valenciana (<https://sede.gva.es>), o a través de la página web de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

En el caso de que la persona interesada no subsane el defecto que haya motivado su exclusión en el plazo indicado, se le tendrá por desistida de su solicitud, de conformidad con lo que dispone el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Durante el periodo de reclamaciones, la Administración educativa rectificará de oficio los errores materiales detectados en las listas provisionales.

#### 4.3. Listas definitivas de personas admitidas y excluidas.

Las reclamaciones presentadas serán aceptadas o denegadas por resolución expresa de la directora general de Personal Docente, por la que se declarará aprobada la lista definitiva de personas admitidas y excluidas, que se publicarán en el portal web de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

El hecho de figurar en la relación de personas admitidas no presupone que se reconozca a las personas aspirantes la posesión de los requisitos exigidos en los procedimientos que se convocan mediante el presente orden. Cuando de la documentación presentada conforme a lo dispuesto en la base segunda de esta convocatoria se desprenda que no se posee alguno de los requisitos, las personas interesadas decaerán en todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en estos procedimientos.

#### 4.4. Recursos a las listas definitivas

Contra dicha resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse con carácter potestativo recurso de reposición ante la directora general de Personal Docente en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente de su publicación, de acuerdo con lo que prevén los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones, a través de la sede electrónica de la Generalitat Valenciana (<https://www.sede.gva.es>), además del siguiente enlace: < <http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones> >, o bien interponer directamente recurso contenciós administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de acuerdo con lo que establecen los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicció contenciós-administrativa.

### 5. Órganos de selección y coordinación

#### 5.1. Nombramiento de los órganos de selección

La selección de personas aspirantes será realizada por las comisiones de selección y por los tribunales, que serán nombrados a este efecto por la Dirección General de Personal Docente. El nombramiento se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### 5.2. Tribunales

##### 5.2.1. Composición de los tribunales y forma de elección

De acuerdo con lo que dispone el artículo 7 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos



aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, els tribunals estan compostos pel personal funcionari de carrera en actiu i al servei de l'Administració educativa, que pertanyen a un grup de classificació igual o superior dins del cos les places del qual es convoquen o del cos d'inspectors al servei de l'Administració educativa, en nombre imparell no inferior a cinc.

Per a aquest procediment es fixa la composició de tots els tribunals en cinc membres, llevat dels tribunals que tenen assignades les persones opositores amb diversitat funcional o discapacitat; en aquest cas es podrà ampliar a set membres.

De conformitat amb el reglament esmentat, en la designació dels tribunals que hagen de jutjar cada una de les especialitats convocades es vetlarà pel compliment del principi d'especialitat, per la qual cosa la majoria dels membres haurà de ser titular de l'especialitat objecte del procés selectiu.

Així mateix, d'acord amb el que estableix el reglament esmentat, s'ha de tendir a la paritat entre homes i dones, llevat que raons fundades i objectives ho impedisquen.

Els tribunals estan integrats per:

Una persona que exercix la presidència designada directament per la Direcció General de Personal Docent.

Un nombre parell de persones que actuen com a vocals i que són designades mitjançant sorteig públic entre el personal funcionari de carrera, en servei actiu del cos de mestres, amb destinació a la Comunitat Valenciana de les diferents especialitats convocades i preferentment adscrits a l'àmbit de la Direcció Territorial d'Educació, Universitats i Ocupació en què actuarà el tribunal.

En el cas que això no siga possible, aquest sorteig s'ha de fer entre el personal que reunisca les condicions enumerades i tinga la destinació en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana. El sorteig públic s'anunciarà, a efectes informatius, en el portal web de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació.

Excepcionalment, quan no hi haja personal funcionari en servei actiu en nombre suficient, la directora general de Personal Docent pot fer la designació directament, de conformitat amb el que estableix aquesta base.

En cada tribunal actuarà en les funcions de secretaria la persona de menys antiguitat en el cos, llevat que el tribunal acorde determinar-ho d'una altra manera.

#### 5.2.2. Participació voluntària

D'acord amb el que estableix l'article 7.7 del reglament aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, el personal funcionari de carrera, que voluntàriament vulga formar part com a vocal d'un tribunal de l'especialitat en la qual està en actiu i de la qual és titular han de formalitzar la sol·licitud de participació a través d'OVIDOC en el tràmit que s'obrirà a l'efecte de l'1 al 15 de febrer de 2024

La sol·licitud es considerarà presentada i registrada davant de l'Administració en el moment en què siga enviada per via telemàtica.

S'admeten en el sorteig les persones que complisquen els requisits establits en la base segona que estiguen en servei actiu en el mateix cos i especialitat, a excepció de les persones que gaudisquen d'un permís de reducció de jornada o altres incidències que impedisquen la seua actuació com a membres de tribunal i les que hagen sigut sancionades amb suspensió de funcions mitjançant expedient disciplinari.

Entre les persones inscrites per a participar de manera voluntària es realitzarà un sorteig per a designar dues vocals que formaran part de cada tribunal.

La Direcció General de Personal Docent, una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i realitzat el sorteig, farà pública la llista completa de les persones candidates seleccionades per a participar voluntàriament com a vocals dels tribunals en el portal web de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació (<http://www.ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

Les persones inscrites en la participació voluntària que no resulten seleccionades participaran en el sorteig ordinari del punt 5.2.1.

#### 5.2.3. Nombre de tribunals

Poden nomenar-se tants tribunals com es jutgen necessaris per a cada especialitat i per a cada província. S'ha de designar, pel mateix procediment previst en la base 5.2.1, un tribunal suplent per a cada tribunal, i dos vocals de reserva, excepte en els casos en què no siga

docentes, aprobado por el Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, los tribunales estarán compuestos por personal funcionario de carrera en activo y al servicio de la Administración educativa, que pertenezcan a un grupo de clasificación igual o superior dentro del cuerpo cuyas plazas se convocan o del cuerpo de Inspectores al Servicio de la Administración educativa, en número impar no inferior a cinco.

Para el presente procedimiento se fija la composición de todos los tribunales en cinco miembros a excepción de los tribunales que tienen asignadas a las personas opositoras con diversidad funcional o discapacidad, en cuyo caso se podrá ampliar a siete miembros.

De conformidad con el citado reglamento, en la designación de los tribunales que deban juzgar cada una de las especialidades convocadas se velará por el cumplimiento del principio de especialidad, por lo que la mayoría de sus miembros deberá ser titular de la especialidad objeto del proceso selectivo.

Asimismo, de acuerdo con lo que establece el citado reglamento, se tenderá a la paridad entre hombres y mujeres, salvo que razones fundadas y objetivas lo impidan.

Los tribunales estarán integrados por:

Una persona que ejerce la presidencia designada directamente por la Dirección General de Personal Docente.

Un número par de personas que actúan como vocales y que son designadas mediante sorteo público de entre el personal funcionario de carrera, en servicio activo del cuerpo de maestros, con destino en la Comunitat Valenciana de las diferentes especialidades convocadas. y preferentemente adscritos al ámbito de la Dirección Territorial de Educación, Universidades y Empleo donde actuará el tribunal.

En el caso de que ello no sea posible, este sorteo se realizará entre el personal que, reuniendo las condiciones enumeradas, tenga su destino en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana. El sorteo público se anunciará, a efectos informativos, en el portal web de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo.

Excepcionalmente, cuando no haya personal funcionario en servicio activo en número suficiente, la directora general de Personal Docente podrá hacer la designación directamente, de conformidad con lo que establece esta base.

En cada tribunal, actuará en las funciones de secretaria la persona de menor antigüedad en el cuerpo, salvo que el tribunal acuerde determinar de otra manera.

#### 5.2.2 Participación voluntaria

De acuerdo con lo que establece el artículo 7.7 del Reglamento aprobado por el Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, el personal funcionario de carrera, que voluntariamente quieran formar parte como vocales de un tribunal de la especialidad, en la que están en activo y de la que son titulares tienen que formalizar la solicitud de participación a través de OVIDOC en el trámite que se abrirá al efecto del 1 al 15 de febrero de 2024

La solicitud se considerará presentada y registrada ante la Administración en el momento en que sea enviada por vía telemática.

Se admiten en el sorteo las personas que cumplan los requisitos establecidos a la base segunda que estén en servicio activo en el mismo cuerpo y especialidad, a excepción de las personas que disfruten de un permiso de reducción de jornada u otras incidencias que impidan su actuación como miembros de tribunal y las que hayan sido sancionadas con suspensión de funciones mediante expediente disciplinario.

De entre las personas inscritas para participar de forma voluntaria se realizará un sorteo para designar dos vocales que formarán parte de cada tribunal.

La Dirección General de Personal Docente, una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes y realizado el sorteo, hará pública la lista completa de las personas candidatas seleccionadas para participar voluntariamente como vocales de los tribunales en el portal web de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

Aquellas personas inscritas en la participación voluntaria que no resulten seleccionadas participaran en el sorteo ordinario del punto 5.2.1

#### 5.2.3 Número de tribunales

Podrán nombrarse tantos tribunales como se juzguen necesarios para cada especialidad y para cada provincia. Se designará, por igual procedimiento previsto en la base 5.2.1, un tribunal suplente para cada tribunal, y dos vocales de reserva, salvo en aquellos casos en que no sea



possible comptar amb vocals suficients que reunisquen els requisits que s'exigixen en aquesta base.

#### 5.2.4. Funcions dels tribunals

Correspon als tribunals l'exercici de les funcions següents:

- El desenvolupament del procés selectiu, d'acord amb el que disposa aquesta convocatòria.
- La qualificació i la revisió, si és el cas, de les proves de la fase d'oposició i publicació de llistes.
- La comprovació dels mèrits al·legats en la fase de concurs.
- L'agregació de les puntuacions corresponents a la fase de concurs a les adjudicades en la fase d'oposició, l'ordenació dels aspirants i l'elaboració de les llistes dels aspirants que han superat les dues fases.

- Coordinar-se, si és el cas, amb la comissió de selecció i la de baremació.

- Omplir els models de documentació administrativa facilitats per la Direcció General de Personal Docent. Els tribunals utilitzaran l'aplicació informàtica específica que tenen a la seua disposició.

- La custòdia dels exàmens, d'acord amb les instruccions de l'òrgan que els nomena, durant el procediment de l'oposició.

- Lliurar a la Direcció General de Personal Docent tota la documentació generada en la fase d'oposició, així com els recursos materials que han usat els tribunals.

#### 5.3. Comissions de selecció

##### 5.3.1. Composició

Quan en funció del nombre d'aspirants i les places convocades siga necessari nomenar més d'un tribunal per a alguna de les especialitats, caldrà constituir una comissió de selecció per cada una d'aquests especialitats, que haurà d'assumir les funcions que estableix la base 5.3.2 d'aquesta convocatòria.

Aquests comissions estan formades per un nombre imparell de membres no inferior a cinc, que han de reunir els requisits enumerats en l'apartat 5.2.1. Les persones que formen part de les comissions són designades per la Direcció General de Personal Docent, i en poden formar part les persones presidents dels tribunals.

##### 5.3.2. Funcions

Correspon a les comissions de selecció i als tribunals únics l'exercici de les funcions següents:

- Vetlar pel bon funcionament del procediment tal com marca la normativa.
- Determinar els criteris d'actuació dels tribunals i homogeneïtzar-los.
- Elaborar els criteris d'avaluació i de les diferents parts de la prova de la fase d'oposició.
- La resolució dels dubtes que pogueren sorgir en aplicació de les normes que regulen aquests procediments, així com les actuacions en els casos no previstos, amb ple sometiment a la llei i al dret.
- Coordinar els tribunals i elaborar la prova pràctica.
- La revisió i signatura de la llista única de persones que hagen superat el procés selectiu respecte de cada especialitat.
- La revisió i remissió de les llistes de persones aspirants seleccionades en cada especialitat a l'òrgan convocant per a la seua publicació.

#### 5.4. Comissions de baremació de mèrits

Es constituirà una comissió de baremació de mèrits per a cada comissió de selecció.

##### 5.4.1. Composició

Aquests comissions estaran formades per totes les persones membres de les comissions de selecció de cada especialitat i per les persones que exercixen la presidència i la secretària de tots els tribunals de cada especialitat.

En el cas de les especialitats en què hi haja un únic tribunal, aquest també assumirà les funcions de la comissió de baremació de mèrits.

Exercirà les funcions corresponents a la presidència d'aquest òrgan la persona que ocupe el càrrec de president o presidenta en la comissió de selecció de cada especialitat.

Exercirà les funcions corresponents a la secretaria d'aquest òrgan la persona que ocupe el càrrec de secretari o secretària de la comissió de selecció de cada especialitat.

##### 5.4.2. Funcions

posible contar con vocales suficientes que reúnan los requisitos exigibles en la presente base.

#### 5.2.4 Funciones de los tribunales

Corresponde a los tribunales el ejercicio de las siguientes funciones:

- El desarrollo del procedimiento selectivo, de acuerdo con lo que dispone la presente convocatoria.
- La calificación y revisión, en su caso, de las pruebas de la fase de oposición y publicación de listas.
- Comprobación de los méritos alegados de la fase de concurso.
- La agregación de las puntuaciones correspondientes a la fase de concurso a las adjudicadas en la fase de oposición, la ordenación de los aspirantes y la elaboración de las listas de los aspirantes que hayan superado ambas fases.

- Coordinarse, en su caso, con la comisión de selección y la de baremación.

- Cumplimentar los modelos de documentación administrativa facilitados por la Dirección General de Personal Docente. Los tribunales utilizarán la aplicación informática específica que tienen a su disposición.

- La custodia de los exámenes, de acuerdo con las instrucciones del órgano que los nombra, durante el procedimiento de la oposición.

- Entregar a la Dirección General de Personal Docente toda la documentación generada en la fase de oposición, así como los recursos materiales que han usado los tribunales.

#### 5.3. Comisiones de selección

##### 5.3.1 Composición

Cuando en función del número de personas aspirantes y plazas convocadas sea necesario nombrar más de un tribunal para alguna de las especialidades, se constituirá una o varias comisiones de selección por cada una de las especialidades convocadas, que asumirá las funciones establecidas en la base 5.3.2 de esta convocatoria.

Estas comisiones estarán formadas por un número impar de miembros no inferior a cinco, que deberán reunir los requisitos enumerados en el apartado 5.2.1. Las personas que forman parte de las comisiones serán designadas por la Dirección General de Personal Docente, pudiendo formar parte de estas las personas presidentes de los tribunales.

##### 5.3.2 Funciones

Corresponde a las comisiones de selección y a los tribunales únicos el ejercicio de las siguientes funciones:

- Velar por el buen funcionamiento del procedimiento, tal como marca la normativa.
- La determinación de los criterios de actuación de los tribunales y su homogeneización.
- La elaboración de los criterios de evaluación de las distintas partes de la prueba de la fase de oposición.
- La resolución de las dudas que pudieran surgir en aplicación de las normas que regulan estos procedimientos, así como las actuaciones en los casos no previstos, con pleno sometimiento a la ley y al derecho.
- Coordinar los tribunales y elaborar la prueba práctica.
- La revisión y firma del listado único de personas que hayan superado el proceso selectivo respecto de cada especialidad.
- La revisión y remisión de las listas de personas aspirantes seleccionadas en cada especialidad al órgano convocante para su publicación.

#### 5.4. Comisiones de baremación de méritos

Se constituirá una comisión de baremación de méritos por cada comisión de selección.

##### 5.4.1 Composición

Estas comisiones estarán formadas por todas las personas miembros de las comisiones de selección de cada especialidad y por las personas que ejercen la presidencia y la secretaria de todos los tribunales de cada especialidad.

En el caso de aquellas especialidades en las que exista un único tribunal, este además asumirá las funciones de la comisión de baremación de méritos.

Ejercerá las funciones correspondientes a la presidencia de este órgano la persona que ostente el cargo de presidente o presidenta en la comisión de selección de cada especialidad.

Ejercerá las funciones correspondientes a la secretaria de este órgano la persona que ostente el cargo de secretario o secretaria de la comisión de selección de cada especialidad.

##### 5.4.2 Funciones



Correspon a les comissions de baremació l'exercici de les funcions següents:

- Determinar els criteris de baremació de mèrits de la fase de concurs, d'acord amb el que indica la convocatòria.
- Valorar els mèrits de la fase de concurs.
- Resoldre les al·legacions presentades en la fase de concurs i publicar les llistes definitives de baremació de mèrits.

5.5. Comissió de coordinació tècnica de les comissions de selecció  
La Direcció General de Personal Docent podrà decidir la creació de la comissió de coordinació tècnica de les comissions de selecció, si així ho estima necessari, en funció del nombre d'òrgans de selecció nomenats.

#### 5.5.1. Composició

Aquesta comissió estarà integrada per:

- Un president o presidenta.
- Sis vocals.

Les persones que formen part d'aquesta comissió seran designades per la Direcció General de Personal Docent mitjançant una resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Per a nomenar la persona que exercisca les funcions de secretaria de la comissió de coordinació tècnica, caldrà ajustar-se al que disposa l'últim paràgraf de la base 5.2.1.

5.2.2. Funcions de la comissió de coordinació tècnica de les comissions de selecció

1. Coordinar i assessorar l'actuació de les comissions de selecció quant a:

- Unificar els criteris d'actuació de les diferents comissions de selecció / tribunals únics.
- Traslladar la informació i les propostes entre les comissions de selecció i la Direcció General de Personal Docent.
- Establir els mitjans de comunicació entre els tribunals i les comissions de selecció.
- Donar suport jurídic i tècnic necessari a les comissions de selecció.

2. Cooperar amb la Direcció General de Personal Docent quant al desenvolupament del procediment selectiu i vetlar pel bon funcionament d'aquest.

3. Establir protocols d'actuació davant d'incidències en el procediment.

4. Homogeneïtzar els criteris generals comuns a totes les especialitats d'avaluació, qualificació i, si és el cas, penalització del conjunt de les especialitats docents objecte d'aquesta convocatòria. Sense perjudici dels matisos possibles de cadascuna de les especialitats.

#### 5.5.3. Funcionament

El procediment d'actuació d'aquest òrgan s'ajustarà al que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions i en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

#### 5.6. Obligatorietat de la participació

De conformitat amb l'article 8.3 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, la participació en els òrgans de selecció té caràcter obligatori.

Només són admissibles com a causes de dispensa, a més de les situacions d'abstenció i recusació que s'especifiquen en els apartats 5.7 i 5.9, les següents:

1. La situació de permís per maternitat, paternitat biològica, adopció, acolliment o acumulació de lactància.

2. Les situacions d'incapacitat temporal i de risc durant l'embaràs, degudament acreditades.

3. Els permisos de reducció de jornada de treball concedits fins al 31 de juliol del present curs a l'ampara dels articles 48.h, 48.i), 49.e) i 49.f) del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i de l'article 33 del Decret 234/ 2022, de 30 de gener, del Consell, pel qual es regulen els permisos i les llicències del personal docent no universitari dependent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport: permisos i llicències.

4. El personal que ocupa càrrecs directius en els centres docents, sempre que el president o la presidenta del tribunal puga substituir-lo per les persones vocals suplents.

5. Les persones que estiguen rebent un tractament de fertilitat.

Corresponde a las comisiones de baremación el ejercicio de las siguientes funciones:

- Determinar los criterios de baremación de méritos de la fase de concurso, de acuerdo con lo indicado en la convocatoria.
- Valorar los méritos de la fase de concurso.
- Resolver las alegaciones presentadas a la fase de concurso y publicar las listas definitivas de baremación de méritos.

5.5. Comisión de coordinación técnica de las comisiones de selección  
La Dirección General de Personal Docente podrá decidir la creación de la comisión de coordinación técnica de las comisiones de selección, si así lo estimara necesario, en función del número de órganos de selección nombrados.

#### 5.5.1 Composición

Esta comisión estará integrada por:

- Un presidente o presidenta.
- Seis vocales.

Las personas que formen parte de esta comisión serán designadas por la dirección general de Personal Docente mediante una resolución que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Para el nombramiento de la persona que ejerza las funciones de secretaria de la Comisión de Coordinación Técnica se estará a lo dispuesto en el último párrafo de la base 5.2.1.

5.5.2 Funciones de la comisión de coordinación técnica de las comisiones de selección

1. Coordinar y asesorar la actuación de las comisiones de selección en cuanto a:

- Unificar los criterios de actuación de las distintas comisiones de selección/tribunales únicos.
- Trasladar la información y las propuestas entre las comisiones de selección y la dirección general de Personal Docente.
- Establecer los medios de comunicación entre los tribunales y las comisiones de selección.
- Dar soporte jurídico y técnico necesario a las comisiones de selección.

2. Cooperar con la Dirección General de Personal Docente en cuanto al desarrollo de este procedimiento selectivo, y velar por el buen funcionamiento de este.

3. Establecer protocolos de actuación ante incidencias en el procedimiento.

4. Homogeneizar los criterios generales comunes a todas las especialidades de evaluación, calificación y, en su caso, penalización del conjunto de las especialidades docentes objeto de esta convocatoria. Sin perjuicio de los posibles matices de cada una de las especialidades.

#### 5.5.3 Funcionamiento

El procedimiento de actuación de este órgano se ajustará a lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones y en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

#### 5.6. Obligatoriedad de la participación

De conformidad con el artículo 8.3 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por el Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, la participación en los órganos de selección tiene carácter obligatorio.

Solo serán admisibles como causas de dispensa, además de las situaciones de abstención y recusación que se especifican en los apartados 5.7 y 5.9, las siguientes:

1. La situación de permiso por maternidad, paternidad biológica, adopción, acogimiento o acumulación de lactancia.

2. Las situaciones de incapacidad temporal y de riesgo durante el embarazo, debidamente acreditadas.

3. Los permisos de reducción de jornada de trabajo concedidos hasta el 31 de julio del presente curso al amparo del artículo 48.h, 48.i), 49.e) y 49.f) de Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y del artículo 33 del Decreto 234/2022, de 30 de diciembre, del Consell, por el que se regulan las condiciones de trabajo del personal docente no universitario funcional dependiente de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte: permisos y licencias.

4. El personal que ocupa cargos directivos en los centros docentes, siempre que el presidente o la presidenta del tribunal pueda sustituirlo por las personas vocales suplentes.

5. Las personas que estén recibiendo un tratamiento de fertilidad.





6. Les persones amb diversitat funcional i mobilitat reduïda, que actuen en municipis diferents del seu centre de destinació, sempre que el president o la presidenta del tribunal pugua substituir-lo pel personal suplent.

#### 5.7. Abstenció

Les persones que integren els òrgans de selecció per a cada especialitat han d'abstindre's d'intervindre, quan hi concórrega alguna de les circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic; en concret, les situacions següents:

a) Tindre interès personal en l'assumpte de què es tracte o en un altre en la resolució del qual pugua influir la d'aquell; ser administrador d'una societat o una entitat interessada, o tindre una qüestió litigiosa pendent amb alguna persona interessada.

b) Tindre un vincle matrimonial o una situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon amb qualsevol de les persones interessades, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, els representants legals o els mandatariis que intervenen en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.

c) Tindre amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones que s'esmenten en l'apartat anterior.

d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracte.

e) Tindre una relació de servei amb una persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol classe i en qualsevol circumstància o lloc.

Específicament, d'acord amb l'article 8.4 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial decret 276/2007, s'han d'abstindre d'intervindre en el procés selectiu els membres que, en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta Ordre, hagen fet tasques de preparació d'aspirants a accés als cossos objecte d'aquesta convocatòria, fet que han de justificar documentalment al seu president anteriorment a la presidència del seu tribunal amb anterioritat a l'acte de constitució del tribunal.

Totes les persones nomenades com a membres dels òrgans de selecció o coordinació han de declarar expressament en l'acte de constitució de l'òrgan de selecció no trobar-se en les circumstàncies que preveu aquest apartat, fet que ha de quedar reflectit en l'acte de constitució corresponent.

#### 5.8. Termini per a manifestar l'abstenció

Prèviament a la sessió de constitució, en el termini de cinc dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució per la qual es nomenen les persones membres que han de jutjar el procediment selectiu, les persones que es consideren incurses en algun dels motius d'abstenció o en alguna de les situacions recollides en l'apartat 5.7 ho comunicaran per via telemàtica, mitjançant el tràmit telemàtic habilitat a aquest efecte en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (<https://sede.gva.es>) o el portal web de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació (<http://www.ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/oposiciones>), amb l'acreditació documental corresponent.

La presidència haurà de fer constar en l'acte de la sessió de constitució les abstencions estimades.

#### 5.9. Recusació

Així mateix, els qui participen en el procés podran recusar a les persones que integren els òrgans de selecció quan hi concórrega alguna de les circumstàncies a què es referix l'apartat 5.7 d'aquesta base i d'acord amb el que s'establix en l'art. 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, amb la presentació del tràmit telemàtic corresponent habilitat a aquest efecte en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (<https://sede.gva.es>), o mitjançant el portal web de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació (<http://www.ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

#### 5.10. Constitució i funcionament dels òrgans de selecció

Amb una convocatòria prèvia del president o la presidenta, que es farà arribar al correu corporatiu i al correu electrònic del centre de destinació dels vocals, i en s'assenyalarà el lloc, el dia i l'hora de la reunió, tindrà lloc la sessió constitutiva dels tribunals i de les comissions de

6. Las personas con diversidad funcional y movilidad reducida, que actúen en municipios distintos al de su centro de destino, siempre que el presidente o presidenta del tribunal pueda sustituirlas por las personas vocales suplentes.

#### 5.7. Abstención

Las personas que integren los órganos de selección para cada especialidad deberán abstenerse de intervenir cuando concorra en ellas alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, en concreto, las siguientes situaciones:

a) Tener interés personal en el asunto de que se trate o en otro en cuya resolución pudiera influir la de aquel; ser administrador de sociedad o entidad interesada, o tener cuestión litigiosa pendiente con alguna persona interesada.

b) Tener un vínculo matrimonial o situación de hecho asimilable y el parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de las personas interesadas, con las administradoras de entidades o sociedades interesadas y también con las asesoras, representantes legales o mandatarias que intervengan en el procedimiento, así como compartir despacho profesional o estar asociado con estas para el asesoramiento, la representación o el mandato.

c) Tener amistad íntima o enemistad manifiesta con alguna de las personas mencionadas en el apartado anterior.

d) Haber intervenido como perito o como testigo en el procedimiento de que se trate.

e) Tener relación de servicio con persona natural o jurídica interesada directamente en el asunto, o haberle prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar.

Específicamente, de acuerdo con el art. 8.4 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes, aprobado por el Real decreto 276/2007, se abstendrán de intervenir en el proceso selectivo aquellos miembros que, en los cinco años anteriores a la publicación de la presente orden, hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a acceso a las especialidades objeto de esta convocatoria, debiendo justificarlo documentalment a la presidencia de su tribunal con anterioridad al acto de constitución del tribunal.

Todas las personas nombradas como miembros de los órganos de selección o coordinación deberán declarar expresamente en el acto de constitución del órgano de selección no hallarse en las circunstancias contempladas en este apartado, lo cual quedará reflejado en el acta de constitución correspondiente.

#### 5.8. Plazo para manifestar la abstención

Previamente a la sesión de constitución, en el plazo de cinco días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación de la resolución por la que se nombran a las personas miembros que deben juzgar el procedimiento selectivo, aquellas personas que se consideren incursas en alguno de los motivos de abstención o en alguna de las situaciones recogidas en el apartado 5.7 lo comunicaran por vía telemática, a través del trámite telemático habilitado a tal efecto en la sede electrónica de la Generalitat Valenciana (<https://sede.gva.es>), o a través del portal web de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>), con la correspondiente acreditación documental.

La presidencia deberá hacer constar en el acta de la sesión de constitución las abstenciones estimadas.

#### 5.9. Recusación

Asimismo, quienes participan en el proceso, podrán recusar a las personas que integren los órganos de selección cuando concorra en ellas alguna de las circunstancias a las que se refiere el apartado 5.7 de esta misma base y de acuerdo con lo establecido en el art. 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, presentando el correspondiente trámite telemático habilitado a tal efecto en la sede electrónica de la Generalitat Valenciana (<https://sede.gva.es>), o a través del portal web de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

#### 5.10. Constitución y funcionamiento de los órganos de selección

Previa convocatoria del presidente o la presidenta, que se hará llegar al correo corporativo y al correo electrónico del centro de destino de las personas vocales, y en el que señalará el lugar, día y hora de la reunión, tendrá lugar la sesión constitutiva de los tribunales y de las comisiones



selecció, a la qual han d'assistir tots els components, tant titulars com suplents.

En aquesta sessió, l'òrgan de selecció, a més de constituir-se com a tal, ha d'acordar totes les decisions que li corresponguen de cara al desenvolupament correcte del concurs oposició.

La suplència del president o la presidenta de l'òrgan de selecció l'ha d'autoritzar la Direcció General de Personal Docent, i la dels vocals, en la mateixa sessió constitutiva, el president o la presidenta que haja d'actuar. L'ordre d'actuació del personal suplent serà el que es disposa en la resolució de nomenament. Una vegada constituït l'òrgan de selecció per a l'actuació vàlida d'aquest, es requerix la presència dels titulars de la presidència i de la secretaria o, si és el cas, els qui els substituïsquen, i la de la meitat, com a mínim, dels membres.

La inassistència injustificada dels integrants de l'òrgan de selecció a les diferents sessions i actes del procediment, incloent-hi la de constitució, donarà lloc a l'exigència de la responsabilitat que corresponga.

No obstant això, si en el moment del començament de les proves algun òrgan selectiu no ha pogut constituir-se, malgrat haver-se realitzat el procediment previst, la Direcció General de Personal Docent adoptarà les mesures procedents per a garantir el dret de les persones aspirants a la participació en el procediment selectiu.

#### 5.11. Nomenament de nous components dels òrgans de selecció

La Direcció General de Personal Docent dictarà una resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, per la qual es farà públic el nom dels nous components dels òrgans de selecció que hagen de substituir els que hagen perdut la seua condició per alguna de les causes que preveuen els apartats 5.7 i 5.9 d'aquests bases.

#### 5.12. Personal assessor especialista i ajudant tècnic

Els òrgans de selecció, com a mesura de caràcter excepcional, poden proposar a la Direcció General de Personal Docent la incorporació als seus treballs de personal assessor especialista i ajudant tècnic. Seran funcions dels primers l'assessorament a l'òrgan de selecció en l'avaluació dels coneixements i mèrits objecte de la seua especialitat. Els segons han de col·laborar amb aquests òrgans mitjançant la realització de les tasques tècniques de suport que aquests els assignen. En la seua activitat, els uns i els altres s'han de limitar a l'exercici de les competències respectives. La seua designació correspon a la Direcció General de Personal Docent, i estan subjectes a les mateixes causes d'abstenció i recusació que estableixen els apartats 5.7 i 5.9.

#### 5.13. Procediment d'actuació dels òrgans de selecció i coordinació

En el que no preveja la convocatòria, el procediment d'actuació dels òrgans de selecció s'ha d'ajustar en tot moment al que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions, i en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del Sector Públic.

Aquests òrgans podran celebrar les sessions pròpies tant de manera presencial com telemàtica. En les sessions que celebren de manera telemàtica, els seus membres poden trobar-se en llocs diferents sempre que s'assegure, per mitjans electrònics, la identitat dels membres.

#### 5.14. Adaptacions per a persones aspirants amb diversitat funcional o discapacitat

Els òrgans de selecció adoptaran les mesures necessàries en els casos en què siga necessari, de manera que les persones amb diversitat funcional o discapacitat igual o superior al 33 % gaudisquen d'oportunitats semblants a les de la resta de les participants per a la realització dels exercicis. En aquest sentit s'establiran, per a les persones amb diversitat funcional o discapacitat que ho sol·liciten en la forma prevista en la base 3.5 d'aquesta convocatòria, les adaptacions possibles en temps i mitjans per a la seua realització, d'acord amb la certificació expedida pels òrgans competents en matèria de diversitat funcional o discapacitat de la Generalitat Valenciana (Vicepresidència segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge / Direcció General de les Persones amb Discapacitat), de l'Estat o d'altres comunitats autònomes.

#### 5.15. Nombre de persones aspirants seleccionades

En cap cas les comissions de selecció i els tribunals podran seleccionar un nombre de persones aspirants superior al de places assignades.

de selecció, a la que deberán asistir todos sus componentes, tanto titulares como suplentes.

En esta sesión, el órgano de selección, además de constituirse como tal, acordará todas las decisiones que le correspondan de cara al correcto desarrollo del concurso oposición.

La suplencia del presidente o la presidenta del órgano de selección se autorizará por la Dirección General de Personal Docente, y la de sus vocales, en la misma sesión constitutiva, por el presidente o la presidenta que deba actuar. El orden de actuación del personal suplente será aquel en el que figura dispuesto en la resolución de nombramiento. Una vez constituido el órgano de selección para la válida actuación de este, se requerirá la presencia de las personas titulares de la presidencia y de la secretaria o, en su caso, la de quienes las sustituyan, y la de la mitad, por lo menos, de sus miembros.

La inasistencia injustificada de las personas integrantes del órgano de selección a las distintas sesiones y actos del procedimiento, incluida la de constitución, dará lugar a la exigencia de la responsabilidad que corresponda.

No obstante, si en el momento del comienzo de las pruebas algún órgano selectivo no ha podido constituirse a pesar de haberse realizado el procedimiento previsto, la Dirección General de Personal Docente adoptará las medidas procedentes para garantizar el derecho de las personas aspirantes a la participación en el procedimiento selectivo.

#### 5.11. Nombramiento de nuevos componentes de los órganos de selección

La Dirección General de Personal Docente dictará una resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, por la que se hará público el nombre de las nuevas personas componentes de los órganos de selección que deban sustituir a quienes hayan perdido su condición por alguna de las causas previstas en los apartados 5.7 y 5.9 de estas bases.

#### 5.12. Personal asesor especialista y ayudante técnico

Los órganos de selección, como medida de carácter excepcional, podrán proponer a la Dirección General de Personal Docente la incorporación a sus trabajos de personal asesor especialista y ayudante técnico. Serán funciones de los primeros el asesoramiento al órgano de selección en la evaluación de los conocimientos y méritos objeto de su especialidad. Los segundos colaborarán con estos órganos mediante la realización de las tareas técnicas de apoyo que estos les asignen. En su actividad, unos y otros se limitarán al ejercicio de sus competencias respectivas. Su designación corresponde a la Dirección General de Personal Docente, y estarán sujetos a las mismas causas de abstención y recusación establecidas en los apartados 5.7 y 5.9.

#### 5.13. Procedimiento de actuación de los órganos de selección y coordinación

En aquello no previsto por la convocatoria, el procedimiento de actuación de los órganos de selección se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones y en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Estos órganos podrán celebrar sus sesiones tanto de manera presencial como telemática. En las sesiones que celebren de forma telemática, sus miembros pueden encontrarse en lugares diferentes siempre que se asegure, por medios electrónicos, la identidad de los miembros.

#### 5.14. Adaptaciones para personas aspirantes con diversidad funcional o discapacidad

Los órganos de selección adoptarán las medidas necesarias en aquellos casos que sea necesario, de manera que las personas con diversidad funcional o discapacidad igual o superior al 33 % gocen de semejantes oportunidades para la realización de los ejercicios que el resto de las participantes. En este sentido se establecerán, para las personas con diversidad funcional o discapacidad que lo soliciten, en la forma prevista en la base 3.5 de esta convocatoria, las adaptaciones posibles en tiempo y medios para su realización, de acuerdo con la certificación expedida por los órganos competentes en materia de diversidad funcional o discapacidad de la Generalitat Valenciana, (Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda / Dirección General de las Personas con Discapacidad), del Estado o de otras comunidades autónomas.

#### 5.15. Número de personas aspirantes seleccionadas

En ningún caso, las comisiones de selección y los tribunales podrán seleccionar un número de personas aspirantes superior al de plazas asignadas.

Qualsevol proposta de persones seleccionades que contravinga el que s'ha establert anteriorment serà nul·la de ple dret.

#### 5.16. Indemnitzacions i dietes

Els integrants dels òrgans de selecció i coordinació que actuen en aquests proves selectives tenen dret a la indemnització per raó de servei que preveu el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Consell, sobre indemnitzacions per raó de servei i gratificacions per serveis extraordinaris, modificat pel Decret 7/2023, de 27 de gener.

D'acord amb l'article 4.4 del Decret 24/1997, d'11 de febrer, i de manera excepcional s'autoritza la percepció de dieta per restauració per a aquells membres dels òrgans de selecció per desplaçaments dins del terme municipal o a distàncies inferiors a 30 quilòmetres d'aquest.

### 6. Lloc, inici i desenvolupament de les proves del procediment selectiu

#### 6.1. Data, hora i lloc

a) La realització de la part A de la primera prova de la fase d'oposició per a les persones aspirants en els procediments d'ingrés lliure i de reserva de persones amb diversitat funcional o discapacitat tindrà lloc a partir del dia 1 de juny de 2024, a excepció de les persones afectades per la base 6.4. La data, l'hora i el lloc on s'haja de fer la primera part de la prova, així com la distribució d'aspirants per tribunal, es determinarà en la resolució per la qual es declare aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses.

b) Les persones aspirants han d'anar proveïdes del document nacional d'identitat, o un document equivalent del país d'origen, el passaport o el permís de conducció en què aparega la fotografia del titular, acompanyat, si és el cas, del document acreditatiu de la identitat de les persones estrangeres residents en territori espanyol, expedit per les autoritats espanyoles.

c) Les persones aspirants seran convocades per a les actuacions respectives, en la fase d'oposició, davant del tribunal en dues crides diàries (matí i vesprada), a excepció del supòsit que estableix l'apartat 6.4. A aquest efecte, en la convocatòria a una crida col·lectiva única han de fer la presentació davant del tribunal en l'hora i en la data fixades en les crides, i seran excloses del procediment selectiu les persones que no hi compareguen. En el cas d'actuacions individuals, les persones aspirants convocades per a cada dia han d'estar presents a l'hora fixada pel tribunal com a hora d'inici de les actuacions, que es duren a terme en dues crides diàries, si és el cas (matí i vesprada).

d) Perden el seu dret les persones aspirants que es personen en els llocs on es desenvolupen les proves, una vegada iniciades, encara que es dega a causes justificades. No obstant això, en el cas que concórrega una causa de força major, el tribunal pot apreciar les circumstàncies alegades i admetre la persona aspirant, sempre que no haja finalitzat l'exercici corresponent i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal. En cas de dubte s'ha de consultar amb la Comissió de Selecció.

e) Una vegada començades les actuacions davant del tribunal, les crides successives han de fer-les públiques als tribunals en els locals on se celebren les proves amb catorze hores, almenys, d'antelació al començament i, a efectes informatius, en la web de la Conselleria.

#### 6.2. Desenvolupament

L'ordre d'actuació de les persones aspirants s'iniciarà alfabèticament per la primera d'aquelles el primer cognom de les quals comence per la lletra que dispose la resolució de la conselleria competent en matèria de funció pública que determine la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció de les persones aspirants a totes les proves selectives que es trobe vigent en el moment en què s'aproven les llistes definitives de participants.

Els tribunals que no tinguen persones aspirants el primer cognom de les quals comence per aquesta lletra han d'iniciar l'ordre d'actuació per la lletra o les lletres següents en ordre alfabètic.

En qualsevol moment, els tribunals poden requerir a les persones aspirants que acrediten la seua identitat per mitjà de la presentació del document identificatiu que corresponga.

Així mateix, si els tribunals tenen constància que alguna de les persones aspirants no presenta tots els requisits que s'exigixen en aquesta

nadas. Cualquier propuesta de personas seleccionadas que contravenga lo anteriormente establecido será nula de pleno derecho.

#### 5.16 Indemnizaciones y dietas

Las personas integrantes de los órganos de selección y coordinación que actúen en estas pruebas selectivas tendrán derecho a la indemnización por razón de servicio prevista en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Consell, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios, modificado por el Decreto 7/2023, de 27 de enero.

De acuerdo con el artículo 4.4 del Decreto 24/1997, de 11 de febrero, y de forma excepcional se autoriza la percepción de dieta por restauración para aquellos miembros de los órganos de selección por desplazamientos dentro del término municipal o a distancias inferiores a 30 kilómetros del mismo.

### 6. Lugar, inicio y desarrollo de las pruebas del procedimiento selectivo

#### 6.1. Fecha, hora y lugar.

a) La realización de la parte A de la primera prueba de la fase de oposición para las personas aspirantes en los procedimientos de ingreso libre y de reserva de personas con diversidad funcional o discapacidad tendrá lugar a partir del día 1 de junio de 2024, a excepción de las personas afectadas por la base 6.4. La fecha, la hora y el lugar donde deba realizarse la primera parte de la prueba, así como la distribución de las personas aspirantes por tribunal, se determinará en la resolución por la que se declare aprobada la lista definitiva de personas admitidas y excluidas.

b) Las personas aspirantes deberán ir provistas del documento nacional de identidad, o documento equivalente del país de origen, pasaporte o permiso de conducción en que aparezca la fotografía de la persona titular, acompañado, en su caso, del documento acreditativo de la identidad de las personas extranjeras residentes en territorio español, expedido por las autoridades españolas.

c) Las personas aspirantes serán convocadas para sus actuaciones, en la fase de oposición, ante el tribunal en dos llamamientos diarios (mañana y tarde), a excepción del supuesto establecido en el apartado 6.4. A estos efectos, en la convocatoria a un llamamiento colectivo único deberán hacer su presentación ante el tribunal en la hora y fecha fijadas en los llamamientos, siendo excluidas del procedimiento selectivo quienes no comparezcan. En el caso de actuaciones individuales, las personas aspirantes convocadas para cada día deberán estar presentes a la hora fijada por el tribunal como hora de inicio de las actuaciones, que se realizarán en dos llamamientos diarios en su caso (mañana y tarde).

d) Quedarán decaídas en su derecho las personas aspirantes que se personen en los lugares de celebración, una vez iniciadas las pruebas, aun cuando se deba a causas justificadas. No obstante, en el supuesto de concurrir una causa de fuerza mayor, el tribunal podrá apreciar las circunstancias alegadas y admitir a la persona aspirante, siempre que no haya finalizado el ejercicio correspondiente y que dicha admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto del personal. En caso de duda se consultará con la Comisión de Selección.

e) Una vez empezadas las actuaciones ante el tribunal, los sucesivos llamamientos deberán hacerse públicos por los tribunales en los locales donde se estén celebrando las pruebas con catorce horas, al menos, de antelación al comienzo de estas y a efectos informativos en la web de la Conselleria.

#### 6.2. Desarrollo

El orden de actuación de las personas aspirantes se iniciará alfabéticamente por la primera de aquellas cuyo primer apellido comience por la letra que disponga la resolución de la conselleria competente en materia de función pública que determine la letra para fijar el orden de intervención de las personas aspirantes a todas las pruebas selectivas que se encuentre vigente en el momento en que se aprueben las listas definitivas de personas participantes.

Aquellos tribunales que no cuenten con personas aspirantes cuyo primer apellido empiece por dicha letra iniciarán el orden de actuación por la letra o letras siguientes por orden alfabético.

En cualquier momento los tribunales podrán requerir a las personas aspirantes para que acrediten su identidad mediante la presentación del documento identificativo que corresponda.

Asimismo, si los tribunales tuviesen conocimiento de que alguna de las personas aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos



convocatòria, amb una audiència prèvia a la persona interessada, n'han de proposar l'exclusió a la directora general de Personal Docent i comunicar-li, així mateix, les inexactituds o les falsedats formulades en la sol·licitud d'admissió al procediment selectiu a l'efecte procedent.

Contra la resolució d'exclusió de l'aspirant, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, un recurs de reposició davant de la directora general de Personal Docent en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la notificació, o bé interposar directament un recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la notificació.

Els tribunals tenen la facultat d'excloure del procediment selectiu a les persones aspirants que realitzen qualsevol actuació de tipus fraudulent durant la realització dels exercicis.

### 6.3. Publicitat dels criteris d'avaluació

Les comissions de selecció faran públics els criteris d'avaluació de les diverses parts de la prova de la fase d'oposició en els taulers d'anuncis on tinga lloc el procés selectiu, així com en el portal web de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació (<http://www.ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/oposiciones>) amb anterioritat a l'inici de les proves.

En aquests criteris d'avaluació s'ha d'especificar el desglossament de les pautes, els criteris i les orientacions amb què els tribunals avaluen cada una de les parts de les proves. Els criteris d'avaluació esmentats tenen com a objectiu comprovar de manera diferenciada dues dimensions:

a) Els coneixements suficients sobre l'especialitat docent, tant tècnics com metodològics, com són, entre altres, els que permeten valorar aspectes d'organització de l'aprenentatge de l'alumnat, aspectes psicopedagògics de l'aprenentatge i el domini de tècniques de treball necessàries per a impartir les àrees i les matèries característiques de l'especialitat a la qual s'opta. Aquests criteris han d'estar degudament quantificats i indicar el percentatge o el valor que tenen en la qualificació.

b) Les habilitats i les competències necessàries per a aplicar aquests coneixements en el context en què s'ha de desenvolupar la funció docent, com són, entre altres, les habilitats de comunicació; les habilitats per a la resolució de conflictes; la capacitat d'anàlisi i crítica; la creativitat i la iniciativa; la presa de decisions; la planificació i l'organització; el treball en equip; la disposició a la innovació i la sensibilitat per la diversitat de l'alumnat, i la transversalitat dels aprenentatges. Aquests criteris han d'estar degudament quantificats, i indicar el percentatge o el valor que tenen en la qualificació.

### 6.4. Embaràs i part

Si alguna de les aspirants no pot iniciar o completar el procés selectiu a causa de part, degudament acreditat, la seua situació queda condicionada a la finalització d'aquest i a la superació de les fases que han quedat ajornades, tot i que no es poden demorar aquest de manera que es menyscabe el dret de la resta dels aspirants a una resolució del procés ajustada als temps previstos en el procés selectiu, cosa que ha de ser valorada pel tribunal en primera instància o, si és procedent, per la comissió. En tot cas, la realització d'aquests tindrà lloc abans de la publicació de la llista d'aspirants que hagen superat el procés selectiu.

Així mateix, les aspirants amb fills lactants poden comunicar al tribunal, abans de l'inici de la prova, la necessitat d'interrompre-la durant el temps imprescindible per a la lactància materna. Poden exercir aquest dret en un espai habilitat a aquest efecte i el temps que hi romanguen s'afegirà al temps establert per a la realització de la prova.

### 7. Sistema de selecció

De conformitat amb el que es preveu en l'article 17 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, el sistema de selecció ha de permetre avaluar la idoneïtat dels aspirants per a l'exercici de la docència. Per a fer-ho, els procediments de selecció han de comprovar no només els coneixements específics, científics i tècnics de l'especialitat docent a la qual s'opta, sinó també l'aptitud pedagògica i el domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent. Així, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional dotzena de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de

por la presente convocatoria, previa audiencia a la persona interesada, deberán proponer su exclusión a la directora general de Personal Docente, comunicándole las inexactitudes o falsedades formuladas en la solicitud de admisión al procedimiento selectivo a los efectos procedentes.

Contra la resolución de exclusión de la persona aspirante, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse con carácter potestativo recurso de reposición ante la directora general de Personal Docente en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación; o bien, interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su notificación.

Los tribunales tienen la facultad de excluir del procedimiento selectivo a las personas aspirantes que realicen cualquier actuación de tipo fraudulento durante la realización de los ejercicios.

### 6.3. Publicidad de los criterios de evaluación

Las comisiones de selección harán públicos los criterios de evaluación de las distintas partes de la prueba de la fase de oposición en los tablones de anuncios donde se celebre el proceso selectivo, así como en el portal web de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>) con anterioridad al inicio de las pruebas.

En estos criterios de evaluación se especificará el desglose de las pautas, criterios y orientaciones con que los tribunales evaluarán cada una de las partes de las pruebas. Los mencionados criterios de evaluación tendrán como objetivo comprobar en forma diferenciada dos dimensiones:

a) Los conocimientos suficientes sobre la especialidad docente, tanto técnicos como metodológicos, como son, entre otros, los que permiten valorar aspectos de organización del aprendizaje del alumnado, aspectos psicopedagógicos del aprendizaje y el dominio de técnicas de trabajo necesarias para impartir las áreas y materias propias de la especialidad a que se opta. Estos criterios estarán debidamente cuantificados, indicando el porcentaje o valor que tendrán en su calificación.

b) Las habilidades y competencias necesarias para aplicar estos conocimientos en el contexto donde haya de desarrollarse su función docente, como son entre otros las habilidades de comunicación, las habilidades para la resolución de conflictos, la capacidad de análisis y crítica, la creatividad e iniciativa, la toma de decisiones, la planificación y organización, el trabajo en equipo, la disposición a la innovación y la sensibilidad por la diversidad del alumnado, y la transversalidad de los aprendizajes. Estos criterios estarán debidamente cuantificados, indicando el porcentaje o valor que tendrán en su calificación.

### 6.4. Embarazo y parto

Si alguna de las aspirantes no pudiera iniciar o completar el proceso selectivo a causa de parto, debidamente acreditado, su situación quedará condicionada a la finalización del mismo y a la superación de las fases que hayan quedado aplazadas, no pudiendo demorarse estas de manera que se menoscabe el derecho del resto de los aspirantes a una resolución del proceso ajustada a los tiempos previstos en el proceso selectivo, lo que deberá ser valorado por el tribunal en primera instancia o, en su caso, por la comisión de selección. En todo caso, la realización de estas tendrá lugar antes de la publicación de la lista de aspirantes que hayan superado el proceso selectivo.

Asimismo, las aspirantes con hijos lactantes pueden comunicar al tribunal, antes del inicio de la prueba, la necesidad de interrumpirla durante el tiempo imprescindible para la lactancia materna. Podrán ejercer este derecho en un espacio habilitado al efecto y el tiempo que permanezcan se añadirá al tiempo establecido para la realización de la prueba.

### 7. Sistema de selección

De conformidad con lo previsto en el artículo 17 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades, aprobado por el Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, el sistema de selección debe permitir evaluar la idoneidad de las personas aspirantes para el ejercicio de la docencia. Para ello, los procedimientos de selección deben comprobar no solo los conocimientos específicos, científicos y técnicos de la especialidad docente a que se opta, sino también la aptitud pedagógica y el dominio de las técnicas necesarias para el ejercicio docente. Así, de conformidad con lo que establece la disposición adicional doce de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, modificada por



29 de desembre, el sistema d'ingrés en la funció pública docent serà el de concurs oposició convocat per les respectives administracions educatives; a més, hi haurà una fase de pràctiques que constituirà part del procés selectiu.

7.1. Acreditació del coneixement dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana

De conformitat amb el que estableix el Decret 62/2002, de 25 d'abril, del Consell, pel qual es regula l'acreditació dels coneixements lingüístics per a l'accés i la provisió de places en la funció pública docent no universitària en la Comunitat Valenciana, i amb l'Ordre 3/2020, de 6 de febrer, de la Conselleria d'educació, cultura i esport, per la qual es determina la competència lingüística necessària per a l'accés i l'exercici de la funció docent en el sistema educatiu valencià, modificada per l'Ordre 4/2021, de 4 de febrer, les persones que participen en els procediments d'ingrés i accessos hauran d'acreditar els coneixements, tant en expressió oral com escrita, dels dos idiomes oficials de la Comunitat Valenciana.

7.1.1 Valencià

Les persones que a data de finalització del termini de presentació de sol·licituds no estigueren en possessió del nivell C1 o equivalent d'acord amb els certificats de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià han de participar en la prova extraordinària de coneixements de valencià de nivell C1 convocada a aquest efecte.

La Direcció General de Personal Docent dictarà resolució que anuncie el dia, el lloc i l'hora de celebració de la prova i la composició del tribunal examinador, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Solament a les persones que superen aquesta prova se'ls expedirà el certificat administratiu corresponent de la JQCV.

La Direcció General de Personal Docent farà públic el resultat de la prova extraordinària abans de l'inici del procés selectiu. A més, s'expedirà el certificat administratiu del nivell C1 de la JQCV a les persones que superen la prova.

Les persones que no reunisquen aquest requisit en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i disposen d'ell, l'hauran de registrar amb anterioritat a la realització de la prova extraordinària de nivell C1 de Valencià.

Les persones que no hagen acreditat en la data de finalització de termini de sol·licitud de participació en les proves selectives, no hagen superat la prova extraordinària realitzada per a l'obtenció del certificat de C1 de Valencià, o que no hagueren registrat aquest certificat amb anterioritat a la realització de la prova extraordinària, no seran admeses a participar en cap de les proves que constitueixen la fase d'oposició.

En tot cas, abans de l'inici de les proves de la fase d'oposició, els tribunals disposaran de la relació de les persones aspirants que reuneixen el requisit de la base 2.1.1.h.1

7.1.2. Prova prèvia de castellà per a aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola

Les persones que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i el seu coneixement d'aquesta llengua no es dedueixca del seu origen, i no acrediten el coneixement de la mateixa segons la base 2.1.1.h.2 amb caràcter previ a la realització de les proves de la fase d'oposició hauran d'acreditar el coneixement de castellà mitjançant la realització d'una prova, en la qual es comprovarà que posseïxen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Direcció General de Personal Docent dictarà una resolució, regulant aquesta prova i anunciant el lloc, data i hora de celebració, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La prova es qualificarà com a apte o no apte, i caldrà obtindre la valoració «apte» per a passar a realitzar les proves de la fase d'oposició.

7.2. Fase d'oposició

7.2.1. Contingut de les proves i temaris

En aquesta fase es valoren els coneixements específics, científics i tècnics necessaris per a impartir la docència de l'especialitat docent a la qual s'opta, l'aptitud pedagògica i el domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent.

De conformitat amb el que preveu l'Ordre ECD/191/2012, de 6 de febrer, per la qual es regulen els temaris que han de regir en els procediments d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats als cossos

de la Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, el sistema de ingreso en la función pública docente será el de concurso oposición convocado por las respectivas administraciones educativas y, además, habrá una fase de prácticas que constituirá parte del proceso selectivo.

7.1. Acreditación del conocimiento de los idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana

De conformidad con lo que establece el Decreto 62/2002, de 25 de abril, del Consell, por el que se regula la acreditación de los conocimientos lingüísticos para el acceso y la provisión de plazas en la función pública docente no universitaria en la Comunitat Valenciana, y con la Orden 3/2020, de 6 de febrero, de la Conselleria de educación, cultura y deporte, por la que se determina la competencia lingüística necesaria para el acceso y el ejercicio de la función docente en el sistema educativo Valenciano, modificada por Orden 4/2021, de 4 de febrero, las personas que participan en los procedimientos de ingreso y accesos deberán acreditar los conocimientos, tanto en expresión oral como escrita, de los dos idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana.

7.1.1 Valenciano

Las personas que a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes no estuvieran en posesión del nivel C1 o equivalente de acuerdo con los certificados de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià han de participar en la prueba extraordinaria de conocimientos de Valenciano de nivel C1 convocada a este efecto.

La Dirección General de Personal Docente dictará resolución que anuncie el día, el lugar y la hora de celebración de la prueba y la composición del tribunal examinador, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Solamente a las personas que superen esta prueba se les expedirá el certificado administrativo correspondiente de la JQCV.

La Dirección General de Personal Docente hará público el resultado de la prueba extraordinaria antes del inicio del proceso selectivo. Además, se expedirá el certificado administrativo del nivel C1 de la JQCV a las personas que superen la prueba.

Las personas que no reúnan este requisito en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y dispongan de él, lo deberán registrar con anterioridad a la realización de la prueba extraordinaria de nivel C1 de Valenciano.

Las personas que no hayan acreditado en la fecha de finalización de plazo de solicitud de participación en las pruebas selectivas, no hayan superado la prueba extraordinaria realizada para la obtención del certificado de C1 de Valenciano, o que no hubieran registrado dicho certificado con anterioridad a la realización de la prueba extraordinaria, no serán admitidas a participar en ninguna de las pruebas que constituyen la fase de oposición.

En todo caso, antes del inicio de las pruebas de la fase de oposición, los tribunales dispondrán de la relación de las personas aspirantes que reúnen el requisito de la base 2.1.1.h.1

7.1.2. Prueba previa de castellano para aspirantes que no posean la nacionalidad española

Las personas que no posean la nacionalidad española y su conocimiento de esta lengua no se deduzca de su origen, y no acrediten el conocimiento de la misma según la base 2.1.1.h.2 con carácter previo a la realización de las pruebas de la fase de oposición deberán acreditar el conocimiento de castellano mediante la realización de una prueba, en la que se comprobará que poseen un nivel adecuado de comprensión y expresión oral y escrita en esta lengua.

Finalizado el plazo de presentación de instancias, la Dirección General de Personal Docente dictará una resolución, regulando esta prueba y anunciando el lugar, fecha y hora de celebración, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La prueba se calificará como apto o no apto, y habrá que obtener la valoración «apte» para pasar a realizar las pruebas de la fase de oposición.

7.2. Fase de oposición

7.2.1. Contenido de las pruebas y temarios

En esta fase se valorarán los conocimientos específicos, científicos y técnicos necesarios para impartir la docencia de la especialidad docente a que se opta, la aptitud pedagógica y el dominio de las técnicas necesarias para el ejercicio docente.

De conformidad con lo que prevé la Orden ECD/191/2012, de 6 de febrero, por la que se regulan los temarios que deben regir en los procedimientos de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades





docents, en el procediment selectiu són aplicables els temaris vigents del cos de mestres en l'especialitat corresponent, que conté l'annex I de l'Ordre de 9 de setembre de 1993, del Ministeri d'Educació i Ciència (BOE 226, 21.09.1993), així com, per a l'especialitat de Primària, el que conté l'Ordre de 12 de març de 2007, del Ministeri d'Educació i Ciència (BOE 64, 15 de març), que es publiquen en l'annex V d'aquesta ordre.

La fase d'oposició consta de dues proves amb caràcter eliminatori i que es desenvolupen en l'ordre que s'especifica a continuació.

#### 7.2.1.1. Primera prova

Té per objecte la demostració dels coneixements específics de l'especialitat a la qual s'opta i consta de dues parts que es valoren conjuntament:

S'invalidarà l'exercici escrit que incloga noms, marques o qualsevol senyal que pugui identificar a la persona aspirant, així com l'exercici que resulte il·legible; en aquests casos no es corregirà l'exercici i la persona opositora figurarà amb 0 punts en la prova. Per aquest motiu, per a fer aquests proves escrites s'ha d'utilitzar un bolígraf de tinta blava o negra i seguir les instruccions que donen els tribunals a aquest efecte.

Part A de la primera prova: consistirà en el desenvolupament, per escrit, d'un tema triat per l'aspirant dels que traga a l'atzar el tribunal de manera proporcional al nombre de temes del temari de l'especialitat atesos els criteris següents:

- En les especialitats que tinguen un nombre no superior a 25 temes, s'haurà de triar entre 2 temes.
- En les especialitats que tinguen un nombre superior a 25 temes i inferior a 51, s'haurà de triar entre tres temes.
- En les especialitats que tinguen un nombre superior a 50 temes, s'haurà de triar entre quatre temes.

Per a la realització d'aquesta part A de la prova es disposa de dues hores.

Els exercicis es llegeixen als mateixos tribunals i en la correcció s'ha de garantir l'anonimat de les persones aspirants.

Part B de la primera prova: Consistix en una prova pràctica que permet comprovar que es té una formació científica i un domini de les habilitats tècniques corresponents a l'especialitat a la qual s'opte.

El temps de què es disposa per a fer la prova pràctica és el que determine la comissió de selecció o, si és el cas, el tribunal; si aquest és únic, d'acord amb el que disposa l'annex IV d'aquesta Ordre, en la qual també s'establixen les especificacions, les pautes i els criteris sobre els quals elaborar aquesta prova per a cada especialitat convocada.

Si les característiques de la prova B ho permeten, els exercicis es han de llegir als mateixos tribunals i en la correcció s'ha de garantir l'anonimat de les persones aspirants.

#### 7.2.1.2. Segona prova

Té per objecte comprovar l'aptitud pedagògica de l'aspirant i el seu domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent, i consistix en la presentació d'una programació d'aula i en l'elaboració i l'exposició oral d'una situació d'aprenentatge.

Es disposa d'un màxim d'una hora per a la defensa oral de la programació d'aula i l'exposició de la situació d'aprenentatge, que seran públiques; inicia l'exposició amb la defensa de la programació d'aula presentada, que no podrà excedir de trenta minuts, i a continuació es realitza l'exposició de la situació d'aprenentatge. Una vegada finalitzat el desenvolupament de la defensa i l'exposició, el tribunal pot plantejar a l'aspirant les qüestions que estime oportunes en relació amb el contingut d'aquests.

#### A) Presentació i defensa d'una programació d'aula.

La programació d'aula ha de fer referència al currículum i la normativa vigent en l'actual curs escolar 2023/2024 a la Comunitat Valenciana d'una o diverses àrees, matèria o assignatura relacionades amb l'especialitat per la qual es participa, i en la qual han d'especificar-se cada un dels elements que s'indiquen en l'annex III d'aquesta convocatòria.

Aquesta programació d'aula s'ha de correspondre amb un curs escolar d'un dels nivells o les etapes educatives en què el professorat d'aquesta especialitat tinga atribuïda la competència docent per a impartir-lo.

a los cuerpos docentes serán aplicables para el presente procedimiento selectivo los temarios vigentes del cuerpo de maestros en la especialidad correspondiente, contenidos en el anexo I de la Orden de 9 de septiembre de 1993, del Ministerio de Educación y Ciencia (BOE 226, 21.09.1993), así como, para la especialidad de Primaria, el contenido en la Orden de 12 de marzo de 2007, del Ministerio de Educación y Ciencia (BOE 64, 15 de marzo), que se publican en el anexo V a la presente orden.

La fase de oposición constará de dos pruebas que tendrán carácter eliminatorio y se desarrollarán en el orden que se especifica a continuación.

#### 7.2.1.1. Primera prueba

Tendrá por objeto la demostración de los conocimientos específicos de la especialidad a que se opte y constará de dos partes que serán valoradas de manera conjunta:

Se invalidará el ejercicio escrito que incluya nombres, marcas o cualquier señal que pueda identificar a la persona aspirante, así como aquel ejercicio que resulte ilegible; en estos casos no se corregirá el ejercicio y la persona opositora figurará con 0 puntos en la prueba. Por este motivo, para la realización de estas pruebas escritas se ha de utilizar un bolígrafo de tinta azul o negra y seguir las instrucciones que a este efecto den los tribunales.

Parte A de la primera prueba: Consistirá en el desarrollo, por escrito, de un tema elegido por la persona aspirante entre los sacados al azar por el tribunal de forma proporcional al número de temas del temario de la especialidad teniendo en cuenta los siguientes criterios:

- En aquellas especialidades que tengan un número no superior a 25 temas, deberá elegirse entre dos temas.
- En aquellas especialidades que tengan un número superior a 25 temas e inferior a 51, deberá elegirse entre tres temas.
- En aquellas especialidades que tengan un número superior a 50 temas, deberá elegirse entre cuatro temas.

Para la realización de esta parte A de la prueba se dispondrá de dos horas.

Los ejercicios serán leídos por los propios tribunales y en su corrección se debe garantizar el anonimato de las personas aspirantes.

Parte B de la primera prueba: Consistirá en la realización de una prueba práctica que permitirá comprobar que se posee una formación científica y un dominio de las habilidades técnicas correspondientes a la especialidad a la cual se opta.

El tiempo del que se dispondrá para la realización de la prueba práctica será el que determine la comisión de selección o, en su caso, el tribunal, si este es único, conforme a lo dispuesto en el anexo IV de esta orden, en el que también se establecen las especificaciones, pautas y criterios sobre las que elaborar dicha prueba para cada especialidad convocada.

Si las características de esta prueba B lo permiten, los ejercicios serán leídos por los propios tribunales y en su corrección se deberá garantizar el anonimato de las personas aspirantes.

#### 7.2.1.2. Segunda prueba

Tendrá por objeto la comprobación de la aptitud pedagógica de la persona aspirante y su dominio de las técnicas necesarias para el ejercicio docente y consistirá en la presentación de una programación de aula y en la elaboración y exposición oral de una situación de aprendizaje.

Se dispondrá de un máximo de una hora para la defensa oral de la programación de aula y la exposición de la situación de aprendizaje, que serán públicas, iniciando su exposición con la defensa de la programación de aula presentada, que no podrá exceder de treinta minutos, y a continuación se realizará la exposición de la situación de aprendizaje. Una vez finalizado el desarrollo de la defensa y la exposición, el tribunal podrá plantear a la persona aspirante las cuestiones que estime oportunas en relación con el contenido de aquellas.

#### A) Presentación y defensa de una programación de aula

La programación de aula hará referencia al currículum y normativa vigente en el actual curso escolar 2023/2024 en la Comunitat Valenciana de una o varias áreas, materias o asignaturas relacionadas con la especialidad por la que se participa, y en la que deberán especificarse cada uno de los elementos que se indican en el anexo III de esta convocatoria.

Esta programación de aula se corresponderá con un curso escolar de uno de los niveles o etapas educativas en el que el profesorado de esa especialidad tenga atribuida la competencia docente para impartirlo.



A.1) Procediment per a la presentació telemàtica de la programació d'aula.

La programació d'aula, que ha de tindre caràcter personal i l'ha d'elaborar de manera individual cada aspirant, s'ha de presentar telemàticament al tribunal de la manera següent:

A.1.1) Les persones aspirants admeses en el procediment selectiu, així com les excloses que hagen interposat recurs d'alçada pendent de resolució, hauran de presentar telemàticament la programació d'aula, l'elaboració de la qual s'ajustarà al que es disposa en l'annex III, a partir del dia 2 fins al dia 31 de maig de 2024 a les 12 hores.

A.1.2) Les programacions d'aula s'han de presentar de manera telemàtica mitjançant la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>), i per a fer-ho cal identificar-se amb qualsevol dels sistemes d'identificació o signatura electrònica admesos en la mateixa seu electrònica. El lliurament de les programacions d'aula s'ha d'efectuar en un únic document amb format PDF que no supere els 20 MB.

A.1.3) Una vegada es presenta la programació d'aula, s'ha d'imprimir el resguard, que és el document que justifica el lliurament.

A.1.4) En cas que es presente més d'una programació d'aula per a la mateixa especialitat, és vàlida i es té en compte, solament i exclusivament, l'última presentada, en funció de la data i l'hora, dins del període establert.

A.1.5) Una vegada finalitzat el termini indicat, la Direcció General de Personal Docent publicarà en el portal web de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació (<http://www.ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/oposiciones>) la llista de les persones que hagen presentat la programació d'aula.

Els òrgans de selecció no tindran accés als continguts de les programacions d'aula fins després de la qualificació definitiva de la primera prova.

Les persones que no hagen presentat la programació d'aula en el termini establert s'entendrà que renuncien a continuar el procés selectiu i perdran tots els drets derivats d'aquest a excepció de l'entrada en borsa si complixen els requisits generals i específics.

En cas que el tribunal detecte que la programació d'aula no complix el requisit d'elaboració pròpia, la puntuació que atorgarà en la segona prova serà de 0 punts, després de donar audiència a la persona interessada.

Les comissions de selecció han de determinar les penalitzacions que hagen d'aplicar-se a la programació d'aula que no s'ajuste al que estableix l'annex III d'aquesta ordre, i ho han d'indicar en els criteris d'avaluació d'acord amb el que preveu la base 6.3 d'aquesta ordre. La comissió de coordinació ha de vetlar per la coherència en tots els documents que emeten les comissions de selecció.

B) Preparació i exposició d'una situació d'aprenentatge.

La preparació i l'exposició oral, davant del tribunal, d'una situació d'aprenentatge, pot estar relacionada amb la programació presentada o elaborada a partir del temari oficial de l'especialitat. En el primer cas, la persona aspirant ha de triar el contingut de la situació d'aprenentatge entre tres extrems a l'atzar per ella mateixa de la seua pròpia programació. En el segon cas, ha de triar el contingut de la situació d'aprenentatge d'un tema entre tres extrems a l'atzar per ella mateixa, del temari oficial de l'especialitat.

L'aspirant disposa de 60 minuts per a preparar la situació d'aprenentatge i pot utilitzar el material que considere oportú. Per a l'exposició d'aquesta, que serà pública, l'aspirant pot utilitzar un exemplar de la programació idèntica a la presentada en la seu electrònica, així com el material auxiliar que considere oportú. Tant la programació d'aula com el material auxiliar l'ha d'aportar la persona aspirant. La persona aspirant pot també fer ús d'un guió, que no ha d'excedir un full (dues cares) i que s'ha de lliurar al tribunal al final de l'exposició.

Tots els exercicis de l'especialitat Llengua Estrangera: Anglès, es desenvoluparan en aquest idioma.

7.3. Fase de concurs de mèrits

Les persones que participen en aquest procediment aportaran un document d'autobareme de mèrits, segons model que figura en el portal web, i la documentació acreditativa dels mèrits que s'hi inclouen i que no obren en poder d'aquesta administració. Per a fer-ho, hauran

A.1) Procedimiento para la presentación telemática de la programación de aula.

La programación de aula, que tendrá carácter personal y deberá ser elaborada de forma individual por cada aspirante, se presentará telemáticamente al tribunal de la siguiente forma:

A.1.1) Las personas aspirantes admitidas en el procedimiento selectivo, así como las excluidas que hayan interpuesto recurso de alzada pendiente de resolución, deberán presentar telemáticamente la programación de aula, cuya elaboración se ajustará a lo dispuesto en el anexo III, a partir del día 2 hasta el día 31 de mayo de 2024 a las 12 horas.

A.1.2) Las programaciones de aula se presentarán de forma telemática a través de la sede electrónica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>), siendo necesario identificarse por cualquiera de los sistemas de identificación o firma electrónica admitidos en la propia sede electrónica. La entrega de las programaciones de aula se deberá efectuar en un único documento con formato PDF que no supere los 20 MB.

A.1.3) Una vez que se presente la programación de aula se deberá imprimir el resguardo, que será el documento que justifique dicha entrega.

A.1.4) En caso de que se presentara más de una programación de aula para una misma especialidad, será válida y se tendrá en cuenta, única y exclusivamente, la última presentada, en función de la fecha y hora, dentro del período establecido.

A.1.5) Finalizado el plazo indicado, la dirección general de Personal Docente publicará en el portal web de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>) el listado de las personas que hayan presentado la programación de aula.

Los órganos de selección no tendrán acceso a los contenidos de las programaciones de aula hasta después de la calificación definitiva de la primera prueba.

Las personas que no hubieran presentado la programación de aula en el plazo establecido se entenderán que renuncian a continuar el proceso selectivo y perderán todos los derechos derivados del mismo a excepción de la entrada en bolsa si cumplen los requisitos generales y específicos.

En caso de que el tribunal detecte que la programación de aula no cumple con el requisito de elaboración propia, la puntuación que otorgará en la segunda prueba será de 0 puntos, todo ello tras dar audiencia a la persona interesada.

Las comisiones de selección determinarán las penalizaciones que deban aplicarse a la programación de aula que no se ajuste a lo que establece el anexo III de esta orden, indicándolo en los criterios de evaluación de acuerdo con lo previsto en la base 6.3 de esta orden. La comisión de coordinación velará por la coherencia en todos los documentos que emitan las comisiones de selección.

B) Preparación y exposición de una situación de aprendizaje.

La preparación y exposición oral, ante el tribunal, de una situación de aprendizaje, podrá estar relacionada con la programación presentada o elaborada a partir del temario oficial de la especialidad. En el primer caso, la persona aspirante elegirá el contenido de la situación de aprendizaje de entre tres extraídas al azar por ella misma de su propia programación. En el segundo caso, elegirá el contenido de la situación de aprendizaje de un tema de entre tres extraídos al azar por ella misma, del temario oficial de la especialidad.

La persona aspirante dispondrá de 60 minutos para la preparación de la situación de aprendizaje, pudiendo utilizar el material que considere oportuno. Para su exposición, que será pública, la persona aspirante podrá utilizar un ejemplar de la programación de aula idèntica a la presentada en la sede electrònica, así como el material auxiliar que considere oportuno. Tanto la programación de aula como el material auxiliar deberá ser aportado por la persona aspirante. La persona aspirante podrá también hacer uso de un guion que no excederá de un folio (dos caras) y que se entregará al tribunal al término de la exposición.

Todos los ejercicios de la especialidad Lengua Extranjera: inglés se desarrollarán en este idioma.

7.3. Fase de concurso de méritos.

Las personas que participen en este procedimiento aportaran un documento de autobareme de méritos, según modelo que figura en el portal web, y la documentación acreditativa de los méritos incluidos en él, y que no obren en poder de esta administración. Para ello deberán

de realitzar el tràmit d'aportació de documentació tantes vegades com especialitats en les quals s'haja inscrit.

Les persones aspirants admeses en el procediment selectiu, així com les excloses que hagen interposat recurs d'alçada pendent de resolució, hauran de presentar telemàticament la documentació acreditativa dels mèrits mitjançant la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>) o amb el portal web de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació (<http://www.ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/oposiciones>); és necessari identificar-se per qualsevol dels sistemes d'identificació o signatura electrònica admesos en la mateixa seu electrònica, en els cinc dies hàbils següents a la data de realització de la part B de la primera prova (pràctica).

En aquesta fase només es tindran en compte els mèrits perfeccionats fins al dia anterior a l'inici de la primera prova establert en la base 7.1.1.1 d'aquesta Ordre, acreditats documentalment com s'indica en l'annex I.

Les persones aspirants es responsabilitzen expressament de la documentació aportada. En cas de falsedat o manipulació en algun document, perden el dret a participar en la present convocatòria, independentment de la responsabilitat que pertoque.

L'Administració es reserva el dret a requerir, en qualsevol moment del desenvolupament del procediment, l'acreditació de la documentació que es considere necessària.

#### 7.3. Fase de pràctiques

Les persones que resulten seleccionades segons el que disposa la base 9 hauran de fer un període de pràctiques tutelades que forma part del procés selectiu, i que té com a objectiu comprovar la seua aptitud per a la docència, d'acord amb el que preveuen les bases 11 i 12.

### 8. Qualificació

#### 8.1. Qualificació de la fase d'oposició

La qualificació corresponent a la fase d'oposició és la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes en les proves integrants d'aquesta fase, quan s'hagen superat totes:

##### 8.1.a) Primera prova

##### a) Valoració

Els tribunals valoren aquesta prova de la fase d'oposició de zero a deu punts.

Cada una de les dues parts de què consta suposa cinc punts dels deu que comprén la valoració total d'aquesta prova.

Per a superar-la, s'ha d'aconseguir una puntuació mínima igual o superior a cinc punts, que és el resultat de sumar les puntuacions corresponents a les dues parts.

A aquest efecte, la puntuació obtinguda en cada una de les parts ha de ser igual o superior al 25 % de la puntuació assignada a aquestes.

La puntuació de cada aspirant en cada part de la prova és la mitjana aritmètica de les qualificacions de tots els membres presents en el tribunal. Si entre les puntuacions atorgades hi ha una diferència del 30 % o més sobre el valor màxim de la prova, s'exclouran automàticament les qualificacions màxima i mínima, i la puntuació mitjana es trobarà entre la resta de qualificacions (només es podran eliminar com a màxim dues qualificacions).

Si la persona opositora no es presenta a la 1a part de la prova, no es podrà presentar a la 2a part.

Una vegada finalitzada la prova, els tribunals faran públiques les llistes provisionals amb les puntuacions parcials i totals obtingudes per totes les persones participants; han de figurar separadament la de les que l'hagen superada, en els taulers d'anuncis dels locals on actuen, i si és el cas, a efectes informatius en el portal web d'aquesta conselleria.

Les persones que no hagen realitzat les dues parts de què consta la primera prova es qualifiquen de no presentades.

##### b) Al·legacions

Una vegada publicades les llistes provisionals de puntuacions, les persones aspirants podran presentar per escrit al·legacions al tribunal corresponent des de les 9 hores fins a les 14 hores del dia hàbil següent de la publicació.

Conclòs aquest termini i revisades les al·legacions, el tribunal publicarà les llistes definitives de la mateixa manera que les llistes provisionals. Només les persones que hagen superat aquesta prova podran fer la segona prova.

realitzar el tràmit de aportació de documentació tantes vegades com especialidades en las que se haya inscrito.

Las personas aspirantes admitidas en el procedimiento selectivo, así como las excluidas que hayan interpuesto recurso de alzada pendiente de resolución, deberán presentar telemáticamente la documentación acreditativa de los méritos a través de la sede electrónica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>) o del portal web de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>), siendo necesario identificarse por cualquiera de los sistemas de identificación o firma electrónica admitidos en la propia sede electrónica, en los cinco días hábiles siguientes a la fecha de realización de la parte B de la primera prueba (práctica).

En esta fase solo se tendrán en cuenta los méritos perfeccionados hasta el día anterior al inicio de la primera prueba establecido en la base 7.1.1.1 de esta orden, acreditados documentalmente como se indica en el anexo I.

Las personas aspirantes se responsabilizarán expresamente de la documentación aportada. En caso de falsedad o manipulación en algún documento, decaerán en el derecho a la participación en la presente convocatoria, con independencia de la responsabilidad a que hubiere lugar.

La Administración se reserva el derecho a requerir en cualquier momento del desarrollo del procedimiento la acreditación de la documentación que se considere necesaria.

#### 7.4. Fase de prácticas

Las personas que resulten seleccionadas conforme dispone la base 9, deberán realizar un período de prácticas tuteladas que formará parte del proceso selectivo y que tendrá por objeto comprobar su aptitud para la docencia, de acuerdo con lo previsto en las bases 11 y 12.

### 8. Calificación

#### 8.1. Calificación de la fase de oposición

La calificación correspondiente a la fase de oposición será la media aritmética de las puntuaciones obtenidas en las pruebas integrantes de esta fase, cuando todas ellas hayan sido superadas:

##### 8.1.a) Primera prueba

##### a) Valoración

Los tribunales valorarán esta prueba de la fase de oposición de cero a diez puntos.

Cada una de las dos partes de que consta supondrá cinco puntos de los diez que comprenderá la valoración total de esta prueba.

Para su superación se deberá alcanzar una puntuación mínima igual o superior a cinco puntos, que será el resultado de sumar las puntuaciones correspondientes a las dos partes.

A estos efectos, la puntuación obtenida en cada una de las partes deberá ser igual o superior al 25 % de la puntuación asignada a las mismas.

La puntuación de cada persona aspirante, en cada parte de la prueba, será la media aritmética de las calificaciones de todos los miembros presentes en el tribunal. Si entre las puntuaciones otorgadas existe una diferencia de un 30 % o más sobre el valor máximo de la prueba, serán automáticamente excluidas las calificaciones máxima y mínima, hallándose la puntuación media entre las calificaciones restantes (solo se podrán eliminar como máximo dos calificaciones).

Si la persona opositora no se presenta a la 1.ª parte de la prueba no podrá presentarse a la 2.ª parte.

Finalizada la prueba, los tribunales harán públicas las listas provisionales con las puntuaciones parciales y totales obtenidas por todas las personas participantes, debiendo figurar separadamente la de aquellas que la hayan superado, en los tabloneros de anuncios de los locales donde actúan, y en su caso, a efectos informativos en el portal web de esta Conselleria.

Las personas que no hayan realizado las dos partes de que consta la primera prueba serán calificadas como no presentadas.

##### b) Alegaciones

Publicadas las listas provisionales de puntuaciones, las personas aspirantes podrán presentar por escrito alegaciones ante el tribunal correspondiente desde las 9 horas hasta las 14 horas del día hábil siguiente al de su publicación.

Concluido dicho plazo y revisadas las alegaciones, el tribunal procederá a la publicación de las listas definitivas en la misma forma que las listas provisionales. Solo aquellas personas que hayan superado esta prueba podrán realizar la segunda prueba.





Les al·legacions presentades es consideren estimades o no amb la modificació, si és el cas, de les qualificacions, mitjançant la publicació de la llista definitiva.

#### 8.1.b) Segona prova

##### a) Valoració

Aquesta prova es valora globalment de zero a deu punts, i s'ha d'aconseguir, per a superar-la, una puntuació igual o superior a cinc punts.

La puntuació de cada aspirant en la prova serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de totes les persones que componen el tribunal presents en aquest. Quan entre les puntuacions atorgades per cada una de les persones que componen el tribunal hi haja una diferència d'un 30 % més, s'exclouran automàticament les qualificacions màxima i mínima, i la puntuació mitjana es trobarà entre les qualificacions restants; només es podran eliminar com a màxim dues qualificacions.

Finalitzada aquesta prova, els tribunals publicaran, en els taulers d'anuncis dels locals on actuen i, si és el cas, a efectes informatius, en la web d'aquesta conselleria, les puntuacions obtingudes per totes les persones participants; les d'aquelles que l'hagen superada hauran de figurar separatament.

##### b) Al·legacions

Publicades les llistes provisionals, les persones aspirants poden presentar per escrit al·legacions al tribunal corresponent des de les 9 hores fins a les 14 hores del dia hàbil següent al de la publicació.

Les al·legacions presentades es consideren estimades o no amb la modificació, si és el cas, de les qualificacions, mitjançant la publicació de la llista definitiva.

Conclòs aquest termini i revisades les al·legacions, els tribunals publicaran en els taulers d'anuncis dels locals on actuen i, si és el cas, a efectes informatius en la web de la Conselleria, les puntuacions definitives obtingudes per totes les persones participants; les d'aquelles que l'hagen superada hauran de figurar separatament.

#### 8.2. Reclamacions i recursos

Contra els actes i les decisions del tribunal que impossibiliten la continuació del procediment o produïsquen indefensió, una vegada publicades les notes globals de la fase d'oposició (de la primera i de la segona prova de l'oposició), les persones aspirants poden presentar un recurs d'alçada a la Direcció General de Personal Docent en el termini d'un mes, d'acord amb la Llei 39/ 2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, per mitjà de la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>) o en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació (<http://www.ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

#### 8.3. Valoració de la fase de concurs

L'assignació de la puntuació que correspon a les persones aspirants en aquesta fase, segons el barem recollit en l'annex I, l'ha de portar a efecte la comissió de baremació.

En aquesta fase només es tindran en compte els mèrits perfeccionats fins al dia anterior a l'inici de la primera prova establert en la base 7.1.1.1 d'aquesta Ordre, acreditats documentalment com s'indica en l'annex I.

Només als qui han superat les proves corresponents a la fase d'oposició se'ls suma la puntuació obtinguda en la fase de concurs a fi d'obtenir la puntuació global a què es referix la base 9 d'aquesta ordre.

La llista amb la puntuació provisional aconseguida en la fase de concurs per les persones que hagen superat la fase d'oposició es farà pública en els taulers d'anuncis dels llocs d'actuació dels tribunals corresponents i, a efectes informatius, en la web de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació.

Les persones interessades podran presentar les al·legacions que estimen oportunes, mitjançant un escrit dirigit a la comissió de baremació, i seran recollides pel tribunal corresponent en la seua seu d'actuació des de les 9 hores fins a les 14 hores de l'endemà de la seua publicació.

Una vegada estimades o desestimades les al·legacions, les comissions de baremació faran públics els resultats de la baremació definitiva dels mèrits. Aquesta publicació es durà a terme en els taulers d'anuncis dels llocs d'actuació dels tribunals corresponents i, a efectes informatius, en la web de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació.

Las alegaciones presentadas se considerarán estimadas o no con la modificación, en su caso, de las puntuaciones, mediante la publicación del listado definitivo.

#### 8.1.b) Segunda prueba.

##### a) Valoración

Esta prueba se valorará globalmente de cero a diez puntos, debiéndose alcanzar para su superación una puntuación igual o superior a cinco puntos.

La puntuación de cada persona aspirante en la prueba será la media aritmética de las calificaciones de todas las personas componentes del tribunal presentes en el mismo. Cuando entre las puntuaciones otorgadas por cada persona componente del tribunal exista una diferencia de un 30 % o más, serán automáticamente excluidas las calificaciones máxima y mínima, hallándose la puntuación media entre las calificaciones restantes; solo se podrán eliminar como máximo dos calificaciones.

Finalizada esta prueba, los tribunales publicarán, en los tabloneros de anuncios de los locales donde actúen, y en su caso, a efectos informativos, en el portal web de esta Conselleria, las puntuaciones obtenidas por todas las personas participantes, debiendo figurar separatamente las de aquellas que la hayan superado.

##### b) Alegaciones

Publicadas las listas provisionales, las personas aspirantes podrán presentar por escrito alegaciones ante el tribunal correspondiente desde las 9 horas hasta las 14 horas del día hábil siguiente al de su publicación.

Las alegaciones presentadas se considerarán estimadas o no con la modificación, en su caso, de las puntuaciones, mediante la publicación del listado definitivo.

Concluido dicho plazo y revisadas las alegaciones, los tribunales publicarán en los tabloneros de anuncios de los locales donde actúen, y en su caso a efectos informativos en el portal web de la Conselleria, las puntuaciones definitivas obtenidas por todas las personas participantes, debiendo figurar separatamente las de aquellas que la hayan superado.

#### 8.2. Reclamaciones y recursos

Contra los actos y decisiones del tribunal que imposibiliten la continuación del procedimiento o produzcan indefensión, una vez publicadas las notas globales de la fase de oposición (de la primera y de la segunda prueba de la oposición), las personas aspirantes podrán presentar recurso de alzada ante la dirección general de Personal Docente en el plazo de un mes, de acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas a través de la sede electrónica de la Generalitat Valenciana (<https://sede.gva.es>), o a través del portal web de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

#### 8.3. Valoración de la fase de concurso

La asignación de la puntuación que corresponda a las personas aspirantes en esta fase, según el baremo recogido en el anexo I, se llevará a efecto por la comisión de baremación.

En esta fase solo se tendrán en cuenta los méritos perfeccionados hasta el día anterior al inicio de la primera prueba establecido en la base 7.1.1.1 de esta orden, acreditados documentalment como se indica en el anexo I.

Únicamente a quienes hayan superado las pruebas correspondientes a la fase de oposición se les sumará la puntuación obtenida en la fase de concurso a fin de obtener la puntuación global a que se refiere la base 9 de la presente orden.

La lista con la puntuación provisional alcanzada en la fase de concurso por quienes hayan superado la fase de oposición se hará pública en los tabloneros de anuncios de los lugares de actuación de los correspondientes tribunales y, a los efectos informativos, en la web de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo.

Las personas interesadas podrán presentar las alegaciones que estimen oportunas, mediante escrito dirigido a la comisión de baremación, y serán recogidas por el tribunal correspondiente en su sede de actuación desde las 9 horas hasta las 14 horas del día siguiente al de su publicación.

Una vez estimadas o desestimadas las alegaciones, las comisiones de baremación harán públicos los resultados de la baremación definitiva de los méritos. Dicha publicación se llevará a cabo en los tabloneros de anuncios de los lugares de actuación de los correspondientes tribunales y, a efectos informativos, en la web de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo.





Contra la baremació definitiva de la fase de concurs, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant de la directora general de Personal Docent, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua publicació en els taulers d'anuncis, d'acord amb el que preveuen els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, per mitjà de la seua electrònica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>), o amb el portal web de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació (<http://www.ceice.gva.es/va/web/rh-educacion/oposiciones>).

#### 8.4. Possible expulsió de les persones aspirants

Per a garantir que el concurs oposició es realitza d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat, els tribunals, per resolució motivada, podran determinar, amb audiència prèvia de la persona interessada, l'expulsió d'un opositor o opositora. Se li tindrà com no presentat amb la conseqüència de no incorporació en la llista d'interinitat i no tindrà dret a la devolució de les taxes.

La persona expulsada podrà reclamar la resolució d'expulsió en el termini de 24 hores a la comissió de selecció, que l'haurà de resoldre en el termini màxim de 24 hores.

#### 9. Superació de les fases d'oposició i concurs i agregació de puntuacions

Resultaran seleccionades per a passar a la fase de pràctiques els aspirants que, una vegada ordenats segons la puntuació global de les fases d'oposició i concurs, tinguen un número d'ordre igual o inferior al nombre de places assignades al seu tribunal.

Per a l'obtenció de la puntuació global, els tribunals ponderaran en 2/3 la puntuació obtinguda en la fase d'oposició i en 1/3 la puntuació obtinguda en la fase de concurs. La puntuació global resultarà de la suma de les dues fases una vegada realitzades les ponderacions esmentades.

De conformitat amb el que estableix la base 5.2.3 d'aquesta convocatòria, correspon als tribunals l'agregació de les puntuacions corresponents a les diferents fases dels procediments selectius, l'ordenació dels aspirants d'acord amb les puntuacions totals obtingudes i la declaració d'haver superat les fases esmentades. A aquest efecte, s'han d'ajustar al que disposen els subapartats següents.

##### 9.1. Criteris de desempate

En cas que quan s'ordenen les persones aspirants es produïsquen empats, s'han de resoldre atenent successivament els criteris següents:

1. Puntuació més alta en la fase d'oposició.
2. Puntuació més alta en cadascun dels exercicis de l'oposició, per l'ordre en què apareixen en la base 7.2 d'aquesta convocatòria.
3. Puntuació més alta en els apartats del barem de mèrits per l'ordre en què aquests apareixen en l'annex I de la convocatòria.
4. Puntuació més alta en els subapartats del barem de mèrits, per l'ordre en què aquests apareixen en l'annex I de la convocatòria.

En cas que amb l'aplicació dels criteris anteriors continuen havent-hi empats en la qualificació per a determinar les persones seleccionades, aquests es resoldran mitjançant una prova complementària al tribunal, que consistirà en el desenvolupament d'un tema extret a l'atzar dels que formen part del temari oficial de l'especialitat, durant un temps màxim de 30 minuts.

##### 9.2. Declaració de persones aspirants seleccionades

La comissió de selecció, una vegada determinades les persones aspirants que han superat les fases del procediment, ha de revisar i remetre una llista única per especialitats ordenada per la puntuació obtinguda, en què han de figurar totes les persones aspirants seleccionades d'acord amb la puntuació global obtinguda, independentment que el sistema pel qual hagen participat siga el d'ingrés lliure o el de reserva de diversitat funcional o discapacitat.

En cap cas es podrà seleccionar un nombre més elevat de persones aspirants que el nombre de places convocades. Qualsevol proposta que contravenga el que s'estableix més amunt serà nul·la de ple dret.

##### 9.3. Publicació de la llista de persones aspirants seleccionades

La llista de persones aspirants seleccionades s'eleva a la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació i es publicarà en la pàgina web de la Conselleria (<http://www.ceice.gva.es/va/web/rh-educacion/oposiciones>).

Contra la baremació definitiva de la fase de concurso, las personas interesadas podrán interponer recurso de alzada ante la directora general de Personal Docente, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en los tablones de anuncios, de acuerdo con lo que prevén los artículos 112, 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, a través de la sede electrónica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>), o a través del portal web de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rh-educacion/oposiciones>).

#### 8.4. Posible expulsión de las personas aspirantes

Para garantizar que el concurso-oposición se realice conforme con los principios de igualdad, mérito y capacidad, los tribunales, por resolución motivada, podrán determinar, previa audiencia de la persona interesada, la expulsión de un opositor u opositora. Se le tendrá como no presentado con la consecuencia de no incorporación en la lista de interinidad ni tendrá derecho a la devolución de las tasas.

La persona expulsada podrá reclamar la resolución de expulsión en el plazo de 24 horas ante la comisión de selección, debiendo resolver esta en el plazo máximo de 24 horas.

#### 9. Superación de las fases de oposición y concurso y agregación de puntuaciones

Resultarán seleccionadas para pasar a la fase de prácticas aquellas personas aspirantes que, una vez ordenadas según la puntuación global de las fases de oposición y concurso, tengan un número de orden igual o menor al número de plazas asignadas a su tribunal.

Para la obtención de la puntuación global, los tribunales ponderarán en 2/3 la puntuación obtenida en la fase de oposición y en 1/3 la puntuación obtenida en la fase de concurso. La puntuación global resultará de la suma de ambas fases una vez realizadas las ponderaciones mencionadas.

De conformidad con lo que establece la base 5.2.3 de la presente convocatoria, corresponde a los tribunales la agregación de las puntuaciones correspondientes a las distintas fases de los procedimientos selectivos, la ordenación de las personas aspirantes de acuerdo con las puntuaciones totales conseguidas y la declaración de haber superado las mencionadas fases. A estos efectos, se atenderán a lo que se dispone en los siguientes subapartados.

##### 9.1. Criterios de desempate

En caso de que al proceder a la ordenación de las personas aspirantes se produjeran empates, estos se resolverán atendiendo sucesivamente a los siguientes criterios:

1. Mayor puntuación en la fase de oposición.
2. Mayor puntuación en cada uno de los ejercicios de la oposición, por el orden en que aparecen en la base 7.2 de esta convocatoria.
3. Mayor puntuación en los apartados del baremo de méritos por el orden en que estos aparecen en el anexo I de la convocatoria.
4. Mayor puntuación en los subapartados del baremo de méritos, por el orden en que estos aparecen en el anexo I de la convocatoria.

En caso de que con la aplicación de los criterios anteriores subsistieran empates en la calificación para determinar las personas seleccionadas, estos se resolverán mediante una prueba complementaria ante el tribunal, consistente en el desarrollo de un tema extraído al azar de entre los que forman parte del temario oficial de la especialidad, durante un tiempo máximo de 30 minutos.

##### 9.2. Declaración de personas aspirantes seleccionadas

La comisión de selección, una vez determinadas las personas aspirantes que han superado las fases del procedimiento, revisará y remitirá la lista única por especialidades ordenada por la puntuación obtenida, en la que figurarán todas las personas aspirantes seleccionadas de acuerdo con la puntuación global obtenida, independientemente de que el sistema por el que hayan participado sea el de ingreso libre o el de reserva de diversidad funcional o discapacidad.

En ningún caso se podrá seleccionar un número mayor de personas aspirantes que el número de plazas convocadas. Cualquier propuesta que contravenga lo establecido anteriormente será nula de pleno derecho.

##### 9.3. Publicación de la lista de personas aspirantes seleccionadas

La lista de personas aspirantes seleccionadas se elevará a la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo y se publicará en la pàgina web de la Conselleria (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rh-educacion/oposiciones>).

S'establirà un termini de tres dies naturals per a la presentació de reclamacions dels possibles errors materials, de fet, o aritmètics, mitjançant la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>) o amb la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació (<http://www.ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

#### 9.4. Recursos contra la llista de persones aspirants seleccionades

Contra la llista de persones aspirants seleccionades es pot interposar un recurs d'alçada davant de la directora general de Personal Docent en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la data de publicació de les llistes en el tauler d'anuncis corresponent, de conformitat amb el que es disposa en els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, mitjançant la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (<https://sede.gva.es/va>), o amb la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació: <http://www.ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/oposiciones>.

#### 9.5. Aspirants que aproven per diferents administracions educatives

Les persones que concórreguen i superen el concurs oposició per a l'ingrés en el cos de mestres corresponent a diferents administracions educatives hauran d'optar, en el termini de deu dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació de les llistes de persones seleccionades, per una d'aquests, i renunciar a tots els drets que els puguen correspondre per participar en la resta. Si no es realitza aquesta opció, l'acceptació del primer nomenament com a personal funcionari en pràctiques s'entén com a renúncia tàcita als restants.

#### 9.6. Inalterabilitat de les places assignades

Publicades les llistes definitives de persones aspirants seleccionades, si algú renuncia a la plaça obtinguda, o per motius degudament justificats perd tots els drets derivats del procediment, en cap cas podrà considerar-se seleccionada la persona que, per ordre de puntuació, ocupe el lloc immediat posterior al de l'última que figure en la llista de l'especialitat corresponent. Així mateix, la declaració d'ajornament en la fase de pràctiques tampoc suposa cap modificació en les places assignades a la resta d'aspirants.

### 10. Presentació de documents per les persones aspirants seleccionades

#### 10.1. Termini i procediment

En el termini d'un mes, comptat des de l'endemà del dia en què es faça pública la llista de persones aspirants seleccionades, i de conformitat amb el que preveu la Resolució de 18 de juliol de 2019, de la directora general de Personal Docent, per la qual es regula la presentació de documentació i l'alta en nòmina del personal funcionari docent no universitari (DOGV 8597), tota la documentació justificativa dels requisits de participació i presa de possessió haurà de presentar-se en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (<https://sede.gva.es>), i el formulari s'haurà de signar electrònicament per qualsevol dels sistemes d'identificació i signatura electrònica admesos en aquesta seu de la Generalitat.

Si no poden obtindre's electrònicament d'altres administracions públiques les dades necessàries o cal un consentiment específic, es requerirà el docent perquè, en el termini de deu dies, presente la documentació que ho acredite per mitjà de la seu electrònica de la Generalitat Valenciana.

#### 10.2. Documentació que han de presentar els funcionaris de carrera

Les persones que tinguen la condició de personal funcionari públic de carrera estan exemptes de justificar documentalment les condicions i els requisits ja demostrats per a obtindre el seu nomenament, amb excepció del certificat mèdic. Les persones seleccionades dependents d'administracions diferents de la valenciana hauran de presentar un certificat o full de serveis de l'organisme del qual depenga, per a acreditar tal condició, en la qual es consignen de manera expressa les dades següents:

a. La indicació del cos al qual pertanyen, el número de registre de personal i si es troba en servei actiu.

b. El nombre d'anys com a funcionari o funcionària de carrera, llevat que expresse l'autorització perquè les seues dades siguen consultades per l'òrgan convocant.

Se establecerá un plazo de tres días naturales para la presentación de reclamaciones de los posibles errores materiales, de hecho, o aritméticos, a través de la sede electrónica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>), o a través de la página web de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

#### 9.4. Recursos contra la lista de personas aspirantes seleccionadas

Contra la lista de personas aspirantes seleccionadas podrá interponerse recurso de alzada ante la directora general de Personal Docente en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación de las listas en el tablón de anuncios correspondiente, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 112, 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, a través de la sede electrónica (<https://sede.gva.es/>), o a través de la página web de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo: < <http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>.

#### 9.5. Personas aspirantes que aprueban por distintas administraciones educativas

Aquellas personas que concurren y superen el concurso oposición para el ingreso en el cuerpo de maestros correspondiente a distintas administraciones educativas deberán, en el plazo de diez días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de las listas de personas seleccionadas, optar por una de ellas, renunciando a todos los derechos que pudieran corresponderles por su participación en los restantes. De no realizar esta opción, la aceptación del primer nombramiento como personal funcionario en prácticas se entenderá como renuncia tácita a los restantes.

#### 9.6. Inalterabilidad de las plazas asignadas

Publicadas las listas de personas aspirantes seleccionadas, si alguien renunciase a la plaza obtenida, o por motivos debidamente justificados perdiese todos los derechos derivados del procedimiento, en ningún caso podrá considerarse seleccionada la persona que, por orden de puntuación, ocupe el puesto inmediato posterior al de la última que figure en la lista de la especialidad correspondiente. Asimismo, la declaración de aplazamiento en la fase de prácticas tampoco supondrá modificación en las plazas asignadas al resto de aspirantes.

### 10. Presentación de documentos por las personas aspirantes seleccionadas

#### 10.1. Plazo y procedimiento

En el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a aquel en que se hiciera pública la lista de personas aspirantes seleccionadas, y de conformidad con lo previsto en la Resolución de 18 de julio de 2019, de la directora general de Personal Docente, por la que se regula la presentación de documentación y alta en nómina del personal funcionario docente no universitario (DOGV 8597), toda la documentación justificativa de los requisitos de participación y toma de posesión deberá presentarse en la sede electrónica de la Generalitat Valenciana (<https://sede.gva.es>) y el formulario deberá ser firmado electrónicamente por cualquiera de los sistemas de identificación y firma electrónica admitidos en dicha sede de la Generalitat.

Si no pueden obtenerse electrónicamente de otras administraciones públicas los datos necesarios o fuera preciso consentimiento específico, se requerirá a la persona docente para que, en el plazo de diez días, presente la documentación que lo acredite, a través de la sede electrónica de la Generalitat Valenciana.

#### 10.2. Documentación a presentar por personal funcionario de carrera

Las personas que tuvieran la condición de personal funcionario público de carrera estarán exentas de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento a excepción del certificado médico. Las personas seleccionadas dependientes de administraciones distintas a la Valenciana deberán presentar un certificado u hoja de servicios del organismo del que dependa, para acreditar tal condición, en la que se consignen de manera expresa los siguientes datos:

a. Indicación del cuerpo al que pertenecen, número de registro de personal y si se encuentran en servicio activo.

b. Número de años como funcionario o funcionaria de carrera, salvo que expresen su autorización para que sus datos sean consultados por el órgano convocante.



Si en el certificat no pot fer-se constar algunes de les dades exigides per no obrar en els seus expedients personals, hauran d'adjuntar la documentació que ho acredite.

### 10.3. Nul·litat d'actuacions

Les persones que durant el termini fixat, i excepte els casos de força major, no presenten la documentació, o de l'examen d'aquesta es dedueix que manquen d'algun dels requisits assenyalats en la base 2, no podran ser nomenades funcionàries de carrera i quedaran anul·lades les actuacions d'aquests, sense perjudici de la responsabilitat en què hagen incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial.

Els requisits exigits han de mantindre's fins al moment de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera; poden ser excloses per resolució motivada les persones aspirants en les quals s'acredite la falta de compliment d'aquests requisits en qualsevol moment del procediment, i queda sense efecte qualsevol dret que derivara de la seua participació. Aquesta exclusió de la persona candidata serà adoptada mitjançant resolució motivada d'aquesta Administració educativa.

## 11. Nomenament de personal funcionari en pràctiques

La Direcció General de Centres i Personal Docent nomena funcionaris en pràctiques, al llarg del curs escolar, els aspirants seleccionats, tant en vacants com en substitucions de caràcter temporal, d'acord amb les necessitats del servei, en centres dependents de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, i han de fer les pràctiques en les destinacions adjudicades.

Les destinacions que se'ls adjudiquen per a la realització del període de pràctiques tindran caràcter provisional i, en funció de les necessitats del servei, es correspondran prioritàriament amb places de l'especialitat per la qual han superat el procediment selectiu.

## 12. Fase de pràctiques

### 12.1. Objecte

La fase de pràctiques tutelades, que inclourà un període de docència directa i que forma part del procés selectiu, tindrà per objecte comprovar l'aptitud per a la docència dels aspirants seleccionats.

En cas de no incorporar-se a les destinacions assignades, s'entendrà que renuncien a tots els drets que puguen correspondre'ls per la seua participació en el procediment selectiu, excepte causa justa degudament acreditada.

### 12.2. Duració i regulació

La fase de pràctiques s'ha de realitzar en un curs escolar. La duració mínima serà d'un trimestre i la duració màxima de sis mesos de serveis efectius. El seu desenvolupament es regula mitjançant resolució de la Direcció General de Personal Docent.

Es designaran comissions qualificadores de la fase de pràctiques que coordinen les activitats d'inserció en el centre i de formació que hauran de fer les persones candidates. La composició d'aquests es determinarà en la resolució que regule la fase de pràctiques.

El candidat serà tutelat, en aquesta fase, per un funcionari o funcionària de carrera experimentat que haja designat la direcció del centre on desenvolupe les pràctiques.

Finalitzada la fase de pràctiques i emés l'informe de l'avaluació de la funció docent realitzat per la Inspecció Educativa, les comissions qualificadores seran les encarregades, d'acord amb els criteris que estableix la resolució esmentada, de l'avaluació final, amb la qualificació d'apte/a o no apte/a.

En l'avaluació de la fase de pràctiques es garantirà que els aspirants que superen aquesta fase posseïxen les capacitats didàctiques necessàries per a la docència. En aquesta avaluació, el funcionari o funcionària en pràctiques té la responsabilitat sobre la programació dels ensenyaments de l'alumnat. Així mateix, es tindrà en compte la valoració dels cursos de formació que s'hagen realitzat.

### 12.3. Efectes de la no superació de la fase de pràctiques

Les persones que no superen la fase de pràctiques per haver sigut declarades no aptes podran realitzar la fase de pràctiques en el curs 2024/2025, per a repetir, per una sola vegada, la realització de la fase de pràctiques, i en aquest cas el número d'ordre que ocuparà serà l'immediatament següent al qual corresponga a l'última de les persones aspirants seleccionades en aquest procediment.

Si en el certificado no puede hacerse constar algunos de los datos exigidos por no obrar en sus expedientes personales, deberán adjuntar la documentación que los acredite.

### 10.3. Nulidad de actuaciones

Las personas que, dentro del plazo fijado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación, o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados en la base 2, no podrán ser nombradas funcionarias de carrera y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

Los requisitos exigidos deben mantenerse hasta el momento de la toma de posesión como personal funcionario de carrera, pudiendo ser excluidas por resolución motivada aquellas personas aspirantes en las que se acredite la falta de cumplimiento de estos requisitos en cualquier momento del procedimiento, quedando sin efecto cualquier derecho que derivase de su participación. Dicha exclusión de la persona candidata será adoptada mediante resolución motivada de esta Administración educativa.

## 11. Nombramiento de personal funcionari en pràctiques

La Dirección General de Personal Docente nombrará personal funcionario en prácticas, a lo largo del curso escolar, a las personas aspirantes seleccionadas, bien en vacantes o bien en sustituciones de carácter temporal, de acuerdo con las necesidades del servicio, en centros dependientes de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, y estas deberán realizar las prácticas en los destinos adjudicados.

Los destinos que se les adjudiquen para la realización del período de prácticas tendrán carácter provisional y, en función de las necesidades del servicio, se correspondrán prioritariamente con plazas de la especialidad por la que han superado el procedimiento selectivo.

## 12. Fase de prácticas

### 12.1 Objeto

La fase de prácticas tuteladas, que incluirá un período de docencia directa y que forma parte del proceso selectivo, tendrá por objeto comprobar la aptitud para la docencia de las personas aspirantes seleccionadas.

En caso de no incorporarse a los destinos asignados, se entenderá que renuncian a todos los derechos que pudieran corresponderles por su participación en el procedimiento selectivo, salvo justa causa debidamente acreditada.

### 12.2 Duración y regulación

La fase de prácticas se realizará en un curso escolar, siendo su duración mínima de un trimestre y su duración máxima de seis meses de servicios efectivos. Su desarrollo será regulado mediante resolución de la Dirección General de Personal Docente.

Se designarán comisiones calificadoras de la fase de prácticas que coordinarán las actividades de inserción en el centro y de formación que deberán realizar las personas candidatas. Su composición se determinará en la resolución que regule la fase de prácticas.

La persona candidata será tutelada, en esta fase, por una persona funcionaria de carrera experimentada designada por la dirección del centro donde desarrolle sus prácticas.

Finalizada la fase de prácticas y emitido el informe de la evaluación de la función docente realizado por la Inspección Educativa, las comisiones calificadoras serán las encargadas, de acuerdo con los criterios que establezca la citada resolución, de la evaluación final, con la calificación de apto/a o no apto/a.

En la evaluación de la fase de prácticas se garantizará que las personas aspirantes que superen esta fase posean las capacidades didácticas necesarias para la docencia. En esta evaluación, el funcionario o funcionaria en prácticas tiene la responsabilidad sobre la programación de las enseñanzas del alumnado. Asimismo, se tendrá en cuenta la valoración de los cursos de formación que se hayan realizado.

### 12.3. Efectos de la no superación de la fase de prácticas

Las personas que no superen la fase de prácticas por haber sido declaradas no aptas podrán realizar la fase de prácticas en el curso 2024/2025, para repetir, por una sola vez, la realización de la fase de prácticas, en cuyo caso el número de orden que ocupará será el inmediatamente siguiente al que corresponda a la última de las personas aspirantes seleccionadas en este procedimiento.





Les persones que no s'incorporen per a repetir la fase de pràctiques o que siguen declarades no aptes per segona vegada, perdran tots els drets al seu nomenament com a personal funcionari de carrera, mitjançant resolució motivada de la Direcció General de Personal Docent, d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reglament d'ingrés, accesos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer.

#### 12.4. Ajornament

Les persones aspirants que no puguen realitzar o completar el període de la fase de pràctiques, segons el que estableix l'apartat 2 d'aquesta base, durant el curs corresponent, per causes degudament justificades i apreciades per la Direcció General de Personal Docent, han de presentar una sol·licitud d'ajornament per a realitzar les pràctiques. Si s'estima la seua sol·licitud, no seran qualificades per la comissió de valoració i s'incorporaran a aquesta fase en el curs 2025/2026 per a realitzar o repetir aquesta fase de pràctiques. No obstant això, la sol·licitud d'ajornament es pot autoritzar només una vegada.

#### 12.5. Règim jurídic administratiu

Des del moment del nomenament de funcionaris en pràctiques fins al nomenament com a funcionaris de carrera, el seu règim jurídic administratiu serà el de funcionaris en pràctiques, sempre que exercisquen un lloc docent.

### 13. Nomenament de personal funcionari de carrera

#### 13.1. Aprovació de l'expedient

Una vegada haja conclòs la fase de pràctiques i s'haja comprovat que totes les persones aspirants que s'hi declaren aptes reuneixen els requisits generals i específics de participació que estableix aquesta convocatòria, la Direcció General de Personal Docent aprovarà l'expedient del procés selectiu, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i es remetran les llistes de persones seleccionades al Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports. Aquest procedirà al nomenament com a personal funcionari de carrera del cos de mestres i a l'expedició dels títols corresponents de personal funcionari de carrera al personal aspirant seleccionat en el procediment selectiu que du a terme aquesta convocatòria; això, amb efectes del dia 1 de setembre del curs acadèmic següent a aquell en què es van declarar aptes en la fase de pràctiques.

Així mateix, per a l'adquisició de la condició de funcionaris de carrera hauran de prestar acatament a la Constitució, a l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i a la resta de l'ordenament jurídic.

#### 13.2. Destinació amb caràcter definitiu

D'acord amb el que preveu l'article 10.1 d) del Reglament d'ingrés, accesos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, els qui hagen superat aquest procés selectiu hauran d'obtenir la seua primera destinació definitiva en l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, acudint amb caràcter forçós al concurs, segons disposa l'article 13 del Reial decret 1364/2010, de 29 d'octubre, pel qual es regula el concurs de trasllats d'àmbit estatal entre personal funcionari dels cossos docents previstos en la Llei orgànica 2/2006, de 3 maig, d'educació, i altres procediments de provisió de places que s'han de cobrir per aquests.

### 14. Acompliment de llocs en règim d'interinitat

Per a les persones participants en el procediment selectiu que no siguen seleccionades, és aplicable el que disposa l'acord vigent pel qual s'estableix el sistema de provisió de llocs de treball en règim d'interinitat, subscrit el 23 de novembre de 2010 per la Conselleria d'Educació i les organitzacions sindicals representades en la Mesa Sectorial d'Educació i publicat per la Resolució de 26 de novembre de 2010, del director general de Personal (DOGV 1408, 30 de novembre), que determina les condicions i els criteris que han de regir la constitució i l'ordre de les llistes de personal docent que ha d'ocupar els llocs vacants i atendre les substitucions en els centres públics docents no universitaris dependents de la Conselleria. Formaran part d'aquests llistes les persones que hagen participat en els procediments selectius d'ingrés en la funció pública docent convocats a la Comunitat Valenciana que no s'hagen seleccionat. A aquest efecte, qui no haja realitzat les dues parts de què consta la primera prova i, per tant, haja sigut qualificat de no presentat d'acord

Las personas que no se incorporen para repetir la fase de prácticas, o que sean declaradas no aptas por segunda vez, perderán todos los derechos a su nombramiento como personal funcionario de carrera, mediante resolución motivada de la Dirección General de Personal Docente, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por el Real decreto 276/2007, de 23 de febrero.

#### 12.4. Aplazamiento

Las personas aspirantes que no pudieran realizar o completar el período de la fase de prácticas, conforme a lo establecido en el apartado 2 de esta base, durante el curso correspondiente, por causas debidamente justificadas y apreciadas por la Dirección General de Personal Docente, deberán presentar una solicitud de aplazamiento para la realización de las prácticas. De estimarse su solicitud, no serán calificadas por la comisión de valoración y se incorporarán a dicha fase en el curso 2025/2026 para realizar o repetir dicha fase de prácticas. No obstante, la solicitud de aplazamiento podrá ser autorizada por una sola vez.

#### 12.5 Régimen jurídico administrativo

Desde el momento del nombramiento de personal funcionario en prácticas hasta el nombramiento como personal funcionario de carrera, su régimen jurídico administrativo será el de personal funcionario en prácticas, siempre que estuvieran desempeñando un puesto docente.

### 13. Nombramiento de personal funcionari de carrera

#### 13.1. Aprobación del expediente

Concluida la fase de prácticas y comprobado que todas las personas aspirantes declaradas aptas en la misma reúnen los requisitos generales y específicos de participación establecidos en la presente convocatoria, la Dirección General de Personal Docente aprobará el expediente del proceso selectivo, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y se remitirán las listas de personas seleccionadas al Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes. Este procederá a su nombramiento como personal funcionario de carrera del cuerpo de maestros y a la expedición de los correspondientes títulos de personal funcionario de carrera al personal aspirante seleccionado en el procedimiento selectivo llevado a cabo por la presente convocatoria, y ello con efectos del día uno de septiembre del curso académico siguiente a aquel en que fueron declarados aptos en la fase de prácticas.

Asimismo, para la adquisición de la condición de personal funcionario de carrera deberán prestar acatamiento a la Constitución, al Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana y al resto del ordenamiento jurídico.

#### 13.2. Destino con carácter definitivo

De acuerdo con lo previsto en el artículo 10.1 d) del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, quienes hayan superado este proceso selectivo deberán obtener su primer destino definitivo en el ámbito de gestión de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, acudiendo con carácter forzoso al concurso, según dispone el artículo 13 del Real decreto 1364/2010, de 29 de octubre, por el que se regula el concurso de traslados de ámbito estatal entre personal funcionario de los cuerpos docentes previstos en la Ley orgánica 2/2006, de 3 mayo, de Educación, y otros procedimientos de provisión de plazas a cubrir por los mismos.

### 14. Desempeño de puestos en régimen de interinidad

Para las personas participantes en el procedimiento selectivo que no sean seleccionadas, será de aplicación lo dispuesto en el vigente acuerdo por el que se establece el sistema de provisión de puestos de trabajo en régimen de interinidad, suscrito el 23 de noviembre de 2010 por la Conselleria de Educación y las organizaciones sindicales representadas en la Mesa Sectorial de Educación y publicado por Resolución, de 26 de noviembre de 2010, del director general de Personal (DOGV 1408, 30 de noviembre), que determina las condiciones y los criterios que han de regir la constitución y el orden de las listas de personal docente que ha de ocupar los puestos vacantes y atender las sustituciones en los centros públicos docentes no universitarios dependientes de la Conselleria. Formarán parte de dichas listas quienes hayan participado en los procedimientos selectivos de ingreso en la función pública docente convocados en la Comunitat Valenciana que no hayan sido seleccionados. A estos efectos, quienes no hayan realizado las dos partes de que consta la primera prueba, y por ello hayan sido calificados como no presentados

amb el que estableix la base 8.1.a), es considera que no ha participat en els procediments selectius.

En tot cas, aquests persones es comprometen a justificar estar en possessió dels requisits generals i específics per a l'acompliment del lloc pel qual s'han presentat al procediment selectiu en el moment en què, per a fer-ho, els requerisca l'Administració, tenint en compte la data de compliment dels requisits de la convocatòria corresponent. Les persones que no han superat almenys la primera prova (parts A i B) de la fase d'oposició han d'acreditar la seua idoneïtat per a poder accedir a formar part de les llistes esmentades mitjançant l'acreditació de posseir els títols específics requerits en les borses extraordinàries corresponents i, si és el cas, superar la prova d'aptitud corresponent. El procediment es convoca, si és necessari, després de finalitzar el procés selectiu d'ingrés.

Qui no vulga formar part de les llistes esmentades ha de fer-ho constar en la sol·licitud de participació en el procés selectiu en el moment de presentar-la.

## **TÍTOL II**

### **Convocatòria de procediment per a l'adquisició de noves especialitats**

Es convoca un procediment selectiu perquè els funcionaris de carrera del cos de mestres, directament dependents de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, puguem adquirir, d'acord amb el títol V del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, una nova especialitat, dins del mateix cos, de conformitat amb el que estableixen les bases següents:

#### *15. Normes generals*

Les especialitats que es poden adquirir mitjançant aquest procediment són les mateixes que les convocades pel procediment d'ingrés lliure.

A aquest procediment, en tot el que no preveu aquesta convocatòria, li serà aplicable el que disposa la convocatòria del procediment selectiu d'ingrés, que es du a terme conjuntament per aquesta ordre.

El nombre de sol·licituds condicionarà els llocs d'actuació dels tribunals.

#### *16. Sistema d'habilitació*

D'acord amb el que estableix l'article 53 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, el sistema d'habilitació consistix en una prova que consta de l'exposició oral d'un tema de l'especialitat a la qual s'opta, elegit per la persona candidata entre tres extrets a l'atzar pel tribunal dels que componen la part A dels temaris publicats per l'Ordre de 9 de setembre de 1993, del Ministeri d'Educació i Ciència (BOE 226, 21.09.1993), així com, per a l'especialitat de Primària, el que conté l'Ordre de 12 de març de 2007, del Ministeri d'Educació i Ciència (BOE 64, 15 de març) i l'annex V de la present ordre.

L'exposició tindrà dues parts: la primera tractarà sobre els aspectes científics del tema, i en la segona s'haurà de fer referència a la relació del tema amb el currículum oficial vigent actualment en aquest curs escolar a la Comunitat Valenciana, i ha de desenvolupar un aspecte didàctic d'aquest aplicat a un nivell determinat establert prèviament per l'aspirant. Finalitzada l'exposició, el tribunal pot dur a terme un debat amb la persona candidata sobre el contingut de la intervenció que ha fet.

L'exposició i el debat esmentats en el paràgraf anterior, que seran públics, han de tindre una durada màxima, respectivament, de quaranta-cinc minuts i de quinze minuts. La persona candidata disposarà d'una hora per a la seua preparació, i podrà utilitzar en aquesta el material que considere oportú, sense possibilitat de connexió amb l'exterior.

#### *17. Requisits de les persones candidates*

Per a l'admissió d'aquests al procediment d'habilitació, els aspirants han de tindre els requisits següents:

de acuerdo con lo establecido en la base 8.1 a), se considerará que no han participado en los procedimientos selectivos.

En todo caso, estas personas se comprometen a justificar que se hallan en posesión de los requisitos generales y específicos para el desempeño del puesto por el que se han presentado al procedimiento selectivo en el momento en que, para ello, sean requeridos por la Administración, teniendo en cuenta la fecha de cumplimiento de los requisitos de la convocatoria correspondiente. Las personas que no hayan superado al menos la primera prueba (partes A y B) de la fase de oposición deberán acreditar su idoneidad para poder acceder a formar parte de las citadas listas mediante la acreditación de poseer los títulos específicos requeridos en las correspondientes bolsas extraordinarias y, si es el caso, superar la correspondiente prueba de aptitud. El procedimiento se convocará, si fuese necesario, tras finalizar el proceso selectivo de ingreso.

Aquellas personas que no deseen formar parte de las listas mencionadas deberán hacerlo constar en la solicitud de participación en el proceso selectivo en el momento de su presentación.

## **TÍTULO II**

### **Convocatoria de procedimiento para la adquisición de nuevas especialidades**

Se convoca procedimiento selectivo para que las personas funcionarias de carrera del cuerpo de maestros, directamente dependientes de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, puedan adquirir, de acuerdo con el título V del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes, aprobado por el Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, una nueva especialidad, dentro del mismo cuerpo, de conformidad con lo que establecen las siguientes bases:

#### *15. Normas generales*

Las especialidades que podrán adquirirse mediante este procedimiento serán las mismas que las convocadas por el procedimiento de ingreso libre.

A este procedimiento, en lo que no prevé esta convocatoria, le será aplicable lo que dispone la convocatoria del procedimiento selectivo de ingreso, que conjuntamente se lleva a cabo por esta orden.

El número de solicitudes condicionarà los lugares de actuación de los tribunales.

#### *16. Sistema de habilitación*

De acuerdo con lo que establece el artículo 53 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por el Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, el sistema de habilitación consistirá en la realización de una prueba, que constará de la exposición oral de un tema de la especialidad a que se opta, elegido por la persona candidata de entre tres extraídos al azar por el tribunal de aquellos que componen la parte A de los temarios publicados por Orden de 9 de septiembre de 1993, del Ministerio de Educación y Ciencia (BOE 226, 21.09.1993) así como, para la especialidad de Primaria, el contenido en la Orden de 12 de marzo de 2007, del Ministerio de Educación y Ciencia (BOE 64, 15 de marzo) y anexo V de la presente orden.

La exposición tendrá dos partes: la primera versará sobre los aspectos científicos del tema; en la segunda se deberá hacer referencia a la relación del tema con el currículum oficial actualmente vigente en el presente curso escolar en la Comunitat Valenciana, y desarrollará un aspecto didáctico de este aplicado a un determinado nivel previamente establecido por la persona aspirante. Finalizada la exposición, el tribunal podrá realizar un debate con la persona candidata sobre el contenido de su intervención.

La exposición y debate referidos en el párrafo anterior, que serán públicos, tendrán una duración máxima, respectivamente, de cuarenta y cinco minutos y de quince minutos. La persona candidata dispondrá de una hora para su preparación, y podrá utilizar en ella el material que considere oportuno, sin posibilidad de conexión con el exterior.

#### *17. Requisitos de las personas candidatas*

Para su admisión al procedimiento de habilitación, las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Ser personal funcionari de carrera del cos de mestres directament dependent de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació de la Generalitat Valenciana.

En cas de situació d'excedència voluntària, d'adscripció a llocs de funció inspectora i d'adscripció a places en l'exterior o anàlegs, el compliment del requisit de la destinació s'entén referit a l'últim centre de destinació immediatament anterior.

b) Posseir el nivell de titulació i els altres requisits que s'exigixen per a l'ingrés lliure en l'especialitat que es pretenga adquirir, a excepció de l'acreditació dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana.

Aquests requisits s'han de tindre el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

## 18. Sol·licituds

### 18.1. Forma

Les persones que desitgen participar en aquest procés selectiu hauran d'omplir el model oficial de sol·licitud que estarà disponible en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (<https://sede.gva.es>) i en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació (<http://www.ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

En la sol·licitud s'haurà de consignar que es participa en el procediment d'adquisició de noves especialitats, i s'hi ha de fer constar el codi i el nom de l'especialitat per la qual es vol participar.

Les sol·licituds s'hauran d'omplir seguint les instruccions que s'hi indiquen, i és necessari identificar-se mitjançant el certificat digital en qualsevol de les modalitats que té.

La sol·licitud es considerarà presentada i registrada davant de l'Administració en el moment que es complete tot el procés telemàtic. Les persones aspirants han de guardar els justificants generats com a confirmació de la presentació telemàtica.

Les sol·licituds formalitzades o registrades per altres mitjans diferents de la via telemàtica que s'indica en la base 3.1 d'aquesta ordre es consideraran no presentades en termini.

No es podrà presentar més d'una sol·licitud, llevat que s'opte a més d'una especialitat. En aquest cas, s'hauran de presentar tantes sol·licituds com siga el nombre d'especialitats a les quals s'opta. No obstant això, l'opció a més d'una especialitat no implica que es pugua assistir a les proves de tots els tribunals en què ha sigut assignat.

En cas que es presente més d'una sol·licitud per especialitat, serà vàlida l'última.

Les persones que participen en aquest procediment no han d'abonar cap quantitat pels drets d'examen.

### 18.2. Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds serà del dia 22 de desembre de 2023 fins al dia 15 de gener de 2024, ambdós inclosos. La no presentació de la sol·licitud dins del termini i en la forma corresponent suposarà l'exclusió de la persona aspirant.

## 19. Admissió de persones aspirants

En aquest aspecte, és aplicable a aquesta convocatòria d'adquisició de noves especialitats la base 4 del títol I de la convocatòria del procediment selectiu per a l'ingrés en el cos de mestres que, conjuntament, es du a terme mitjançant aquesta ordre.

## 20. Tribunals

Els tribunals per a aquest procediment són els mateixos que actuen en els procediments que regula el Títol I i tenen les funcions indicades.

Correspon als tribunals:

– Elaborar els criteris d'avaluació i la ponderació d'aquests, dins de les diferents parts de la prova de la fase d'oposició i la publicació en la web prèviament a l'inici del procediment.

– Valorar els coneixements propis i específics de l'àmbit cultural, científic o artístic de l'especialitat a què es referix l'article 53 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer.

– Elaborar les llistes dels aspirants que han sigut declarats aptes.

– Elevar les llistes a què es referix el paràgraf anterior a l'òrgan convocant.

a) Ser personal funcionario de carrera del cuerpo de maestros directamente dependiente de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo de la Generalitat Valenciana.

En caso de situación de excedencia voluntaria, de adscripción a puestos de función inspectora y de adscripción a plazas en el exterior o análogos, el cumplimiento del requisito del destino se entenderá referido al último centro de destino inmediatamente anterior.

b) Poseer el nivel de titulación y los otros requisitos que se exigen para el ingreso libre en la especialidad que se pretenda adquirir, a excepción de la acreditación de los idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana.

Estos requisitos deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

## 18. Solicitudes

### 18.1 Forma

Las personas que deseen participar en este proceso selectivo deberán cumplimentar el modelo oficial de solicitud que estará disponible en la sede electrónica de la Generalitat Valenciana (<https://sede.gva.es>) y en la página web de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

En la solicitud deberá consignarse que se participa por el procedimiento de adquisición de nuevas especialidades, haciendo constar el código y nombre de la especialidad por la que se desee participar.

Las solicitudes deberán cumplimentarse siguiendo las instrucciones que se indican, siendo necesario identificarse mediante el certificado digital en cualquiera de sus modalidades.

La solicitud se considerará presentada y registrada ante la Administración en el momento que sea completado todo el proceso telemático. Las personas aspirantes deberán guardar los justificantes generados, como confirmación de la presentación telemática.

Aquellas solicitudes cumplimentadas o registradas por otros medios diferentes a la vía telemática indicada en la base 3.1 de esta orden, se tendrán por no presentadas en plazo.

No podrá presentarse más de una solicitud, salvo que se opte a más de una especialidad. En este caso, se deberán presentar tantas solicitudes como número de especialidades a las que se opta. No obstante, la opción a más de una especialidad no implica que se pueda asistir a las pruebas de todos los tribunales donde ha sido asignado.

En caso de que se presente más de una solicitud por especialidad, será válida la última.

Las personas que participen en este procedimiento no abonarán ninguna cantidad por los derechos de examen.

### 18.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será del día 22 de diciembre de 2023 hasta el día 15 de enero de 2024, ambos inclusive. La no presentación de esta en tiempo y forma supondrá la exclusión de la persona aspirante.

## 19. Admisión de personas aspirantes

A este respecto se aplica a esta convocatoria de adquisición de nuevas especialidades la base 4 del Título I de la convocatoria del procedimiento selectivo para ingreso en el cuerpo de maestros que, conjuntamente, se lleva a cabo por la presente orden.

## 20. Tribunales

Los tribunales para este procedimiento serán los mismos que actúen en los procedimientos regulados en el Título I y tendrán las funciones indicadas.

Corresponde a los tribunales:

– La elaborar los criterios de evaluación y su ponderación dentro de las distintas partes de la prueba de la fase de oposición y su publicación en la web con anterioridad al inicio del procedimiento.

– Valorar los conocimientos propios y específicos del ámbito cultural, científico o artístico de la especialidad a que se refiere el artículo 53 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes, aprobado por el Real decreto 276/2007, de 23 de febrero.

– Elaborar las listas de las personas aspirantes que han sido declaradas aptas.

– Elevar de las listas a que se refiere el párrafo anterior al órgano convocante.



En el desenvolupament del procediment, els tribunals han de resoldre tots els dubtes que puguen sorgir en aplicació d'aquestes normes, així com el que s'ha de fer en els casos no previstos.

#### 21. Començament i desenvolupament de les proves

El començament i el desenvolupament de les proves es durà a terme de conformitat amb el que disposa la base 6 del Títol I de la convocatòria del procediment selectiu per a l'ingrés en el cos de mestres.

#### 22. Qualificació

##### 22.1 Valoració de la prova

Els tribunals valoraran la prova d'apte o de no apte, i la nova especialitat o les noves especialitats únicament les obtindran els aspirants qualificats d'aptes.

##### 22.2. Al·legacions

Una vegada publicades les llistes de qualificació provisionals, les persones aspirants poden presentar per escrit al·legacions davant del tribunal corresponent, des de les 9 hores fins a les 14 hores de l'endemà de publicar-se.

Una vegada conclòs aquest termini i revisades les al·legacions, el tribunal publicarà les llistes de qualificació definitives de la mateixa manera que les llistes provisionals.

Les al·legacions presentades es consideren estimades o no amb la modificació, si és el cas, de les qualificacions, mitjançant la publicació de la llista definitiva.

##### 22.3. Publicació i recursos

Els tribunals elaboraran una llista amb les persones que han aconseguit una nova especialitat i l'elevaran a la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació per a la seua publicació en la pàgina web de la Conselleria (<http://www.ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/oposiciones>); s'establirà un termini de tres dies naturals per a la presentació de reclamacions i correccions de possibles errors materials, de fet o aritmètics, per mitjà de la seua electrònica de la Generalitat Valenciana (<https://sede.gva.es>), o amb el portal web de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació (<http://www.ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

Contra la llista de persones aspirants seleccionades es pot interposar un recurs d'alçada davant de la directora general de Personal Docent en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la data de publicació de les llistes en el tauler d'anuncis corresponent, de conformitat amb el que es disposa en els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, mitjançant la seua electrònica de la Generalitat Valenciana (<https://sede.gva.es/va>), o amb la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

#### 23. Tractament de dades de caràcter personal

##### 23.1. Responsable del tractament

El responsable del tractament de dades personals recollides en el formulari d'inscripció, així com en els documents que s'hi adjunten i/o aporte la persona interessada en qualsevol fase del procés selectiu, és la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, amb adreça postal a l'avinguda de Campanar, 32. 46015 València; amb adreça electrònica de contacte [protecciondadedeseducacio@gva.es](mailto:protecciondadedeseducacio@gva.es), i amb telèfon des de la Comunitat Valenciana, 012, i des de fora de la Comunitat Valenciana, 96 386 60 00.

##### 23.2. Dades de contacte del delegat de protecció de dades.

Les dades de contacte del delegat de protecció de dades són:

Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat

Adreça postal: passeig de l'Albereda, 16, 46010 València

Adreça electrònica de contacte: [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es)

##### 23.3. Base jurídica i finalitats de tractament

Amb base jurídica en el compliment d'una missió duta a terme en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament, així com en el compliment d'obligacions legals segons s'indica en l'apartat primer d'aquesta Ordre, «Normes generals», la Conselleria ha de tractar les dades de la persona interessada amb les finalitats següents:

- Verificar el compliment dels requisits d'admissió.
- Dur a terme l'admissió de les persones aspirants.
- Desenvolupar i executar el procés selectiu i seleccionar les persones aspirants que superen les proves.

En el desarrollo del procedimiento, los tribunales resolverán todas las dudas que pudieran surgir en aplicación de estas normas, así como lo que se ha de hacer en los casos no previstos.

#### 21. Comienzo y desarrollo de las pruebas

El comienzo y desarrollo de las pruebas se realizará de conformidad con lo dispuesto en la base 6 del Título I de la convocatoria del procedimiento selectivo para ingreso en el cuerpo de maestros.

#### 22. Calificación

##### 22.1 Valoración de la prueba

Los tribunales valorarán la prueba como apto o no apto, y obtendrán la nueva o nuevas especialidades únicamente las personas aspirantes calificadas como aptas.

##### 22.2 Alegaciones

Publicadas las listas de calificación provisionales, las personas aspirantes podrán presentar por escrito alegaciones ante el tribunal correspondiente, desde las 9 horas hasta las 14 horas del día siguiente al de su publicación.

Concluido dicho plazo y revisadas las alegaciones, el tribunal procederá a la publicación de las listas de calificación definitivas en la misma forma que las listas provisionales.

Las alegaciones presentadas se considerarán estimadas o no con la modificación, en su caso, de las puntuaciones, mediante la publicación del listado definitivo.

##### 22.3. Publicación y recursos

Los tribunales elaborarán una lista con las personas que han conseguido una nueva especialidad y la elevarán a la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo para su publicación en la página web de la Conselleria (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>), estableciéndose un plazo de tres días naturales para la presentación de reclamaciones y correcciones de posibles errores materiales, de hecho o aritméticos, a través de la sede electrónica de la Generalitat Valenciana (<https://sede.gva.es>), o a través del portal web de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

Contra esta lista de personas aspirantes que han superado el proceso podrá interponerse recurso de alzada ante la directora general de Personal Docente en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación de las listas en el tablón de anuncios correspondiente, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 112, 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones, a través de la sede electrónica de la Generalitat Valenciana (<https://sede.gva.es>), o a través de la página web de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

#### 23. Tratamiento de datos de carácter personal

##### 23.1. Responsable del tratamiento.

El responsable del tratamiento de datos personales contenidos en el formulario de inscripción así como en los documentos que lo acompañen y/o sean aportados por la persona interesada en cualquier fase del proceso selectivo es la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo con dirección postal en avenida de Campanar, 32. 46015 València, dirección electrónica de contacto [protecciondadedeseducacio@gva.es](mailto:protecciondadedeseducacio@gva.es), teléfono desde la Comunitat Valenciana 012 y desde fuera de la Comunitat Valenciana 96 386 60 00.

##### 23.2. Datos de contacto del delegado de protección de datos.

Los datos de contacto del delegado de protección de datos son:

Delegación de Protección de Datos de la Generalitat

Dirección postal: paseo de la Alameda 16, 46010 València

Dirección electrónica de contacto: [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es)

##### 23.3. Base jurídica y fines de tratamiento.

Con base jurídica en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, así como en el cumplimiento de obligaciones legales según se indica en el apartado primero de esta Orden «Normas generales», la Conselleria tratará los datos de la persona interesada con los siguientes fines:

- Verificar el cumplimiento de los requisitos de admisión.
- Llevar a cabo la admisión de las personas aspirantes.
- Desarrollar y ejecutar el proceso selectivo y seleccionar a las personas aspirantes que superen las pruebas.



– Aprovar i publicar la llista provisional i, si és el cas, la definitiva de persones admeses i excloses, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

– Constituir les borses de treball en què s'incorporaran les llistes de reserva per a l'ocupació de places segons les necessitats del servei i la disponibilitat del personal.

– Exposar, en els llocs determinats per a cada cas per aquesta convocatòria, les llistes provisionals i les llistes definitives de persones admeses i excloses, i les dels resultats de cada prova, amb la indicació dels cognoms, el nom i els quatre dígits del DNI, o si és el cas, del document acreditatiu de la identitat de les persones estrangeres residents en territori espanyol, l'especialitat per la qual participa, la província preferent d'examen, així com, si és el cas, la causa d'exclusió.

– Atendre i gestionar les reclamacions a les llistes provisionals, així com les esmenes efectuades per les persones interessades i, si és el cas, els recursos contra les llistes definitives.

– Si és procedent, dur a terme les adaptacions que corresponga per als aspirants amb diversitat funcional o discapacitat.

#### 23.4. Destinatari de les dades

Les dades personals de la persona interessada es comunicaran als tercers següents, amb base jurídica en el compliment de les obligacions legals, així com en compliment, per la Conselleria, d'una missió en interès públic o en l'exercici de poders públics:

A les comissions de selecció i/o tribunals de cada especialitat i, si és el cas, als òrgans de l'Administració pública (de l'àmbit autonòmic, local, estatal o, si és procedent, europeu), autoritats de control en matèria de protecció de dades, òrgans judicials, Ministeri Fiscal, Tribunal de Comptes, Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, Agència Antifrau, IGAE, Defensor del Poble, Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, delegat de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana i tercers subjectes de dret privat quan, si és el cas, s'aprecie un interès legítim d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 19/2013, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

En compliment del que estableix l'article 28.2 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú, la Conselleria podrà comunicar les dades personals de la persona interessada a les plataformes d'intermediació de l'Administració pública per a la consulta i la verificació de dades.

Igualment, tercers usuaris del *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i dels taulers d'anuncis de les direccions territorials d'Educació, Universitats i Ocupació, així com de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, publicaran les dades personals de la manera que determina la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i prendran mesures perquè la informació no siga indexada pels cercadors d'internet.

Així mateix, la Conselleria pot permetre l'accés de tercers empreses (també denominades encarregats del tractament) a les dades de la persona interessada per a prestar serveis de suport a les finalitats indicades, així com per a prestar serveis auxiliars a Conselleria, amb la signatura prèvia del contracte per encàrrec de tractament que obliga els encarregats del tractament a seguir les instruccions de la Conselleria en el tractament de les dades personals, així com a adoptar mesures de seguretat i confidencialitat i a retornar i destruir les dades personals a la finalització del servei.

La Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació no durà a terme transferències internacionals de les dades personals de la persona interessada ni a països ni a organitzacions internacionals.

Termini de conservació de les dades. Les dades personals proporcionades per la persona interessada es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual s'obtenen, i pels terminis establits en les normes vigents per al compliment d'obligacions i responsabilitats legals, a més dels períodes establits en la normativa d'arxius i documentació.

Obligació de comunicació de les dades personals a la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació. La persona interessada queda informada que la comunicació de dades personals és un requisit legal

– Aprobar y publicar la lista provisional y en su caso, la lista definitiva de personas admitidas y excluidas en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

– Constituir las bolsas de trabajo en las que se incorporarán las listas de reserva para la ocupación de plazas según las necesidades del servicio y disponibilidad del personal.

– Exponer, en los lugares determinados para cada caso por esta convocatoria, los listados provisionales y los listados definitivos de personas admitidas y excluidas, y los de los resultados de cada prueba, con indicación de los apellidos, el nombre y los cuatro dígitos del DNI o, en su caso, del documento acreditativo de la identidad de las personas extranjeras residentes en territorio español, la especialidad por la cual participa, la provincia preferente de examen, así como, en su caso, la causa de exclusión.

– Atender y gestionar las reclamaciones a las listas provisionales, así como las subsanaciones realizadas por las personas interesadas y en su caso, los recursos contra las listas definitivas.

– En su caso, llevar a cabo las adaptaciones que corresponda para los aspirantes con diversidad funcional o discapacidad.

#### 23.4. Destinatarios de los datos

Los datos personales de la persona interesada serán comunicados a los siguientes terceros, con base jurídica en el cumplimiento de las obligaciones legales, así como en cumplimiento por la Conselleria de una misión en interés público o en el ejercicio de poderes públicos:

A las comisiones de selección y/o tribunales de cada especialidad y en su caso, a los órganos de la Administración pública (del ámbito autonómico, local, estatal o en su caso europeo), autoridades de control en materia de protección de datos, órganos judiciales, Ministerio Fiscal, Tribunal de Cuentas, Sindicatura de Cuentas de la Comunitat Valenciana, Agencia Antifraude, IGAE, Defensor del Pueblo, Síndico de agravios de la Comunitat Valenciana, delegado de Protección de Datos de la Generalitat Valenciana y terceros sujetos de derecho privado cuando, en su caso, se aprecie un interés legítimo de acuerdo con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, Ley 19/2013, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana.

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015 del procedimiento administrativo común, la Conselleria podrá comunicar los datos personales de la persona interesada a las plataformas de intermediación de la Administración pública para la consulta y verificación de datos.

Igualmente, tercers usuaris del *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y de los tabloneros de anuncios de las Direcciones Territoriales de Educación, Universidades y Empleo, así como de la página web de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo publicará los datos personales en la forma que determina la disposición adicional séptima de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, protección de datos personales y garantía de los derechos digitales tomará medidas para que la información no sea indexada por los buscadores de internet.

Asimismo, la Conselleria podrá permitir el acceso de terceras empresas (también denominadas encargados del tratamiento) a los datos de la persona interesada para la prestación de servicios de apoyo a los fines indicados así como para la prestación de servicios auxiliares a Conselleria, previa firma del contrato de encargo de tratamiento que obliga a los encargados del tratamiento a seguir las instrucciones de Conselleria en el tratamiento de los datos personales así como a adoptar medidas de seguridad y confidencialidad y a devolver y destruir los datos personales a la finalización del servicio.

La Conselleria de Educación, Universidades y Empleo no llevará a cabo transferencias internacionales de los datos personales de la persona interesada ni a países ni a organizaciones internacionales.

Plazo de conservación de los datos. Los datos personales proporcionados por la persona interesada se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recaban, y por los plazos establecidos en las normas vigentes para el cumplimiento de obligaciones y responsabilidades legales, además de los períodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

Obligación de comunicación de los datos personales a la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo. La persona interesada queda informada de que la comunicación de datos personales es un

necessari per a la participació en el procés selectiu i queda, per tant, obligada a facilitar les dades personals que indica aquesta Ordre, atès que en un altre cas poden incomplir-se els requisits d'admissió i participació.

#### 23.5. Drets

La persona interessada pot exercir els drets següents davant de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació en relació amb les seues dades personals d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició, portabilitat i dret a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de dades personals per mitjà de qualsevol de les vies següents:

a. Mitjançant el tràmit electrònic, segons s'indica en la Guia del procediment establert a aquest efecte que es pot consultar en aquest enllaç per mitjà de la seu de la Generalitat Valenciana.

b. Amb l'enviament de la petició a qualsevol de les adreces següents:

Postal: avinguda de Campanar, 32. 46015 València

Electrònica: [protecciondadedeseducacio@gva.es](mailto:protecciondadedeseducacio@gva.es)

c. De manera presencial, amb l'aportació de la sol·licitud corresponent mitjançant el registre.

L'exercici dels drets és molt personal i requereix la identificació inequívoca de la persona interessada, que pot efectuar-se en els apartats b) i c) mitjançant una fotocòpia del document nacional d'identitat, el passaport o un altre document vàlid que l'identifique i, si és el cas, de la persona que tinga la representació, o instruments electrònics equivalents, així com el document o l'instrument electrònic acreditatiu d'aquesta representació.

#### 23.6. Dret a interposar una reclamació.

A més, la persona interessada queda informada del dret que l'assisteix a presentar una reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD), per mitjà de <https://www.aepd.es> o en l'adreça següent: c/ Jorge Juan, 6. 28001 Madrid, i/o el telèfon de contacte 912 663 517, en particular quan la persona interessada considere que no ha obtingut satisfacció per part de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació en l'exercici dels seus drets. No obstant això, amb caràcter voluntari i prèviament a la presentació d'aquesta reclamació en l'AEPD, la persona interessada pot dirigir-se al delegat de Protecció de Dades de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació per mitjà de l'adreça electrònica següent: [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es).

Informació detallada de la nostra política de privacitat i registre de les activitats en < [www.ceice.gva.es/va/](http://www.ceice.gva.es/va/).

#### Normes finals

*Primera.* D'acord amb el que disposa l'article 25 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la falta de resolució expressa a les sol·licituds o les reclamacions que regula aquesta ordre tindrà efectes desestimadors de la sol·licitud o la reclamació, sense perjudici de l'obligació de resoldre de l'Administració.

*Segona.* De conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, contra aquesta Ordre, que posa fi a la via administrativa, pot interposar-se potestativament un recurs de reposició davant del conseller d'Educació, Universitats i Ocupació en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, o bé plantejar directament un recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de publicar-se; tot això sense perjudici de qualsevol altre que s'estime convenient.

València, 19 de desembre de 2023

El conseller d'Educació, Universitats i Ocupació,  
JOSÉ ANTONIO ROVIRA JOVER

requisito legal necesario para la participación en el proceso selectivo quedando por tanto obligada a facilitar los datos personales indicados en esta orden, dado que, en otro caso podrán incumplirse los requisitos de admisión y participación.

#### 23.5. Derechos.

La persona interesada puede ejercitar los siguientes derechos frente a la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo en relación con sus datos personales de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición, portabilidad y derecho a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de datos personales a través de cualquiera de las siguientes vías:

a. A través del trámite electrónico según se indica en la Guía del procedimiento establecido al efecto que puede consultar en este enlace a través de la sede de la Generalitat Valenciana.

b. Enviando la petición a cualquiera de las siguientes direcciones:

Postal: Avenida de Campanar, 32. 46015 València

Electrònica: [protecciondadedeseducacio@gva.es](mailto:protecciondadedeseducacio@gva.es)

c. De forma presencial aportando la solicitud correspondiente a través del registro.

El ejercicio de los derechos es personalísimo y requerirá la identificación inequívoca de la persona interesada, que podrá realizarse en los apartados b) y c) mediante fotocopia de su documento nacional de identidad, o pasaporte u otro documento válido que lo identifique y, en su caso, de la persona que ostente la representación, o instrumentos electrónicos equivalentes; así como el documento o instrumento electrónico acreditativo de tal representación.

#### 23.6. Derecho a interponer una reclamación.

Además, la persona interesada queda informada del derecho que le asiste a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD), a través de <https://www.aepd.es> o en la siguiente dirección: c/ Jorge Juan, 6. 28001, Madrid, y/o teléfono de contacto 912 663 517, en particular cuando la persona interesada considere que no ha obtenido satisfacción por parte de Conselleria de Educación, Universidades y Empleo en el ejercicio de sus derechos. No obstante, con carácter voluntario y previo a la presentación de dicha reclamación en la AEPD, la persona interesada puede dirigirse y contactar con el Delegado de Protección de Datos de Conselleria de Educación, Universidades y Empleo a través de la siguiente dirección de correo electrónico: [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es).

Información detallada de nuestra política de privacitat i registre de les activitats en [www.ceice.gva.es](http://www.ceice.gva.es).

#### Normas finales

*Primera.* Conforme a lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la falta de resolución expresa a las solicitudes o reclamaciones reguladas en esta orden tendrá efectos desestimatorios de la solicitud o reclamación, sin perjuicio de la obligación de resolver de la Administración.

*Segunda.* De conformidad con lo que establecen los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y los artículos 10, 14 y 46 de la Ley reguladora de la jurisdicción contencioso administrativa, contra esta orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el conseller de Educación, Universidades y Empleo en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, o bien, cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de publicarse, ello sin perjuicio de cualquier otro que se estime conveniente.

Valencia, 19 de diciembre de 2023

El conseller de Educación, Universidades y Empleo,  
JOSÉ ANTONIO ROVIRA JOVER



**ANNEX I**

*Barem per a la valoració de mèrits del procediment selectiu de concurs oposició per a ingrés en el cos de mestres i procediment per a l'adquisició de noves especialitats per personal funcionari del mateix cos*

La puntuació màxima de valoració de tots els mèrits és de 10 punts.

Només es valoren els mèrits aconseguits fins a la data anterior a l'inici de la primera prova establert en la base 7.2.1.1 d'aquesta Ordre, i que hagen sigut al·legats, en l'autobarem, en l'apartat que corresponga, per la persona aspirant.

Un mateix mèrit no pot ser valorat en més d'un apartat o subapartat del barem.

**ANEXO I**

*Baremo para la valoración de méritos del procedimiento selectivo de concurso oposición para ingreso en el cuerpo de Maestros y procedimiento para la adquisición de nuevas especialidades por personal funcionario del mismo cuerpo*

La puntuación máxima de valoración de todos los méritos es de 10 puntos.

Únicamente se tendrán en cuenta los méritos perfeccionados hasta el día anterior al inicio de la primera prueba establecido en la base 7.2.1.1 de esta orden, y que hayan sido alegados, en el autobarem, en el apartado que corresponda, por la persona aspirante.

Un mismo mérito no puede ser valorado en más de un apartado o subapartado del baremo.

BAREM	VALORACIÓ	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA
1. Experiència docent prèvia. (Fins a un màxim de 5,000 punts)		
1.1. Experiència docent en especialitats del cos al qual s'opta en centres públics (màxim 5,000 punts).	Per cada any: 1,000 punts Per cada mes: 0,0833 punts	L'experiència docent prèvia en centres públics la barema d'ofici l'òrgan de selecció corresponent d'acord amb les dades que consten en la base de dades d'aquesta administració.
1.2. Experiència docent en especialitats de diferents cossos als quals s'opta en centres públics (màxim 2,500 punts).	Per cada any: 0,500 punts Per cada mes: 0,0416 punts	Les persones aspirants que són o hagen sigut personal docent de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació poden consultar les dades relatives a la seua antiguitat a través de la plataforma OVIDOC, a partir de la publicació de les llistes definitives de persones admeses. En el cas que les persones aspirants al·leguen experiència docent prèvia en centres públics d'altres administracions educatives i aquesta no figure en OVIDOC, podran aportar la documentació acreditativa emesa per l'òrgan competent en l'acte de presentació de mèrits que s'establix en el punt 7.2 de la convocatòria. En el cas d'experiència docent en universitats, haurà d'aportar-se el certificat de l'òrgan corresponent en l'acte de presentació de mèrits que estableix el punt 7.2 de la convocatòria.
1.3. Experiència docent en especialitats del mateix nivell o etapa educativa que l'impartit pel cos al qual s'opta en altres centres (màxim 2,500 punts).	Per cada any: 0,500 punts Per cada mes: 0,0416 punts	Certificat del director o la directora del centre docent amb el vistiplau del Servei d'Inspecció Educativa, en què es faça constar la duració real dels serveis. Per a l'experiència en centres de la Comunitat Valenciana, hi ha un model disponible d'aquesta certificació en la web de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació ( <a href="http://www.ceice.gva.es/va/">http://www.ceice.gva.es/va/</a> ).
1.4. Experiència docent en especialitats de diferent nivell o etapa educativa que l'impartit pel cos al qual s'opta, en altres centres (màxim 1,250 punts).	Per cada any: 0,2500 punts Per cada mes: 0,0208 punts	De la mateixa manera, es pot acreditar presentant la vida laboral, juntament amb el contracte corresponent, en el qual s'especifique el nivell o l'etapa educativa del treball desenvolupat. Les persones aspirants que al·leguen experiència docent prèvia en centres privats o concertats, o universitats privades, han d'aportar el certificat acreditatiu, emès per l'òrgan competent, en l'acte de presentació juntament amb la resta dels mèrits d'acord amb el que preveu aquest annex.

Notes a l'apartat 1:

- a) Als efectes que preveu aquest apartat, es valoren un màxim de cinc anys, cada un dels quals s'ha de valorar en només un dels subapartats anteriors, i es computaran els anys la valoració dels quals resulte més favorable per a l'interessat.
- b) Quan la prestació de serveis s'haja realitzat per períodes inferiors a un mes, es considerarà com a mes l'acumulació dels serveis prestats per períodes de 30 dies.
- c) La valoració de l'experiència docent no es reduirà quan els serveis s'hagen prestat en una jornada de treball inferior a la jornada completa.
- d) No es poden acumular les puntuacions corresponents en aquest apartat quan els serveis s'han prestat simultàniament en més d'un centre docent o s'han impartit en un mateix centre diferents especialitats al mateix temps.
- e) S'entén per centres públics els centres als quals es referix el Capítol II del Títol IV de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, integrats en la xarxa pública de centres creats i sostinguts per les administracions educatives. Es consideren centres públics els centres de titularitat de l'Estat espanyol en l'exterior. A aquest efecte, no s'entenen com a centres públics els que depenen dels ajuntaments i altres entitats de dret públic. En tot cas, els serveis prestats en aquests només es valoraran en el supòsit que tinguen subscrit un conveni amb l'Administració educativa o estiguen autoritzats per aquesta per a la prestació d'ensenyaments reglats. Aquests serveis es valoraran per l'apartat 1.3 o 1.4, segons corresponga. S'entenen per altres centres els que tenen com a titular una persona física o jurídica de caràcter privat, l'obertura i el funcionament dels quals estan sotmesos al principi d'autorització administrativa prèvia constatació del compliment dels requisits establerts, d'acord amb el que estableix l'article 23 de la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació, o el Títol IV, Capítols III i IV, de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.
- f) Només es valoraran els serveis prestats en els ensenyaments que correspon impartir als cossos docents en què s'ordena la funció pública docent. No es valorarà l'experiència docent prestada en escoles infantils públiques i privades (0 a 3 anys), ni com a educador, monitor, auxiliar de conversa o lector, experiència en escoles municipals de música i/o dansa si no s'impartixen ensenyaments reglats, o altres activitats similars que es desenvolupen en els centres educatius, ni com a personal laboral especialista.
- g) Els serveis prestats a l'estranger s'acreditaran mitjançant una certificació expedida pels ministeris d'educació o òrgans competents dels respectius països o pels organismes públics competents, en què ha de constar la duració real dels serveis, amb la indicació de la data d'inici i de cessament, el caràcter de centre públic o privat, així com l'especialitat i el nivell educatiu impartit. Quan l'experiència haja sigut prestada en centres públics en un nivell similar al del cos al qual s'opta i no s'acredite l'especialitat del cos impartida, els serveis s'entendran prestats en altres especialitats del mateix cos i, si no s'acredite el nivell o l'etapa educativa impartits, seran valorats com a experiència en especialitats d'altres cossos diferents del que s'opta. Les certificacions hauran d'estar traduïdes oficialment en una de les dues llengües oficials d'aquesta comunitat per un traductor oficial, i han de contindre la capçalera i el segell de la institució que emet el certificat.
- h) L'experiència docent com a professor visitant en el programa de l'acció educativa en l'exterior del MEFP es computarà si s'acredite mitjançant un certificat de l'òrgan competent en què conste el tipus de centre, l'especialitat, el nivell educatiu impartit i la duració dels serveis prestats, amb la indicació de les dates d'inici i cessament del nomenament.
- i) Els serveis prestats com a professor de religió en centres públics es computaran en l'apartat 1.1, si s'han prestat en la mateixa etapa educativa del cos al qual s'opta, o en l'apartat 1.2, si s'han prestat en una altra etapa educativa. Si els serveis s'han prestat en altres centres diferents dels centres públics, haurà d'aportar-se un certificat emès pel director del centre educatiu amb el vistiplau del Servei d'Inspecció Educativa, en el qual ha de constar el nivell o l'etapa educativa impartida, així com la duració dels serveis prestats, amb la indicació de la data d'inici i final dels serveis, que es computaran per l'apartat 1.3 o 1.4 segons corresponga.

2. Formació acadèmica. (Fins a un màxim de 5,000 punts)																																						
2.1. Expedient acadèmic del títol al·legat com a requisit de participació, sempre que el títol al·legat es corresponga amb el nivell de titulació exigida amb caràcter general per a l'ingrés en el cos.	(Fins a un màxim d'1,500 punts)	<p>La persona candidata haurà d'aportar un certificat acadèmic personal de qualificacions, en el qual consten les puntuacions corresponents a totes les assignatures, crèdits i cursos exigits per a l'obtenció del títol al·legat, amb la indicació expressa de la nota mitjana.</p> <p>No s'admeten com a document justificatiu els simples extractes acadèmics.</p> <p>A aquest efecte, les persones aspirants que hagen obtingut el títol a l'estranger han d'aportar un certificat expedida per la universitat o l'administració competent en matèria educativa del país en què s'haja obtingut, en què s'indique la nota mitjana deduïda de les qualificacions obtingudes en tota la carrera i que expresse, a més, la qualificació màxima que pot obtindre's d'acord amb el sistema acadèmic corresponent, a l'efecte de determinar l'equivalència que té amb les qualificacions espanyoles.</p>																																				
<p>Notes a l'apartat 2.1:</p> <p>Per aquest apartat es valora exclusivament, tal com s'indica continuació, la nota mitjana que s'obtinga de l'expedient acadèmic del títol al·legat, sempre que es corresponga amb el nivell de titulació exigida amb caràcter general per a ingressar en el cos convocat.</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Escala de 0 a 10</th> <th style="text-align: left;">Escala de 0 a 4</th> <th style="text-align: left;">Puntuació</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>De 5,00 a 5,99</td> <td>D'1,000 a 1,499</td> <td>0,1000 punts</td> </tr> <tr> <td>De 6 a 6,99</td> <td>D'1,500 a 1,999</td> <td>0,3000 punts</td> </tr> <tr> <td>De 7,00 a 7,99</td> <td>De 2,000 a 2,499</td> <td>0,5000 punts</td> </tr> <tr> <td>De 8,00 a 8,99</td> <td>De 2,500 a 2,999</td> <td>1,0000 punts</td> </tr> <tr> <td>De 9,00 a 10</td> <td>De 3,000 a 4,000</td> <td>1,5000 punts</td> </tr> </tbody> </table> <p>El càlcul de la nota mitjana s'efectua sumant les puntuacions de totes les assignatures i dividint el resultat pel nombre d'assignatures.</p> <p>Per a obtindre la nota mitjana en els casos en què no figure l'expressió numèrica concreta, s'hauran d'aplicar les equivalències següents:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Qualificació</th> <th style="text-align: left;">Escala de 0 a 10</th> <th style="text-align: left;">Escala de 0 a 4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Aprobat</td> <td>5,0000</td> <td>1,0000</td> </tr> <tr> <td>Bé</td> <td>6,0000</td> <td>1,5000</td> </tr> <tr> <td>Notable</td> <td>7,0000</td> <td>2,0000</td> </tr> <tr> <td>Excel·lent</td> <td>9,0000</td> <td>3,0000</td> </tr> <tr> <td>Matricula d'honor</td> <td>10,0000</td> <td>4,0000</td> </tr> </tbody> </table> <p>Si el certificat acadèmic conté alguna qualificació donada, al seu torn, de manera literal i numèrica, ha d'utilitzar-se per a calcular la mitjana, l'expressió numèrica d'aquesta qualificació.</p> <p>Les qualificacions que no apareguen en el certificat acadèmic, ni de manera literal ni numèrica, perquè consten com a aptes o convalidades, es computen amb 5,0000 punts.</p> <p>En el cas de les «convalidades», quan s'aporte un certificat que acredite la qualificació que haja originat la convalidació, es tindrà en compte la qualificació originària.</p> <p>En cap cas s'adopta com a puntuació mitjana de l'expedient acadèmic la nota mitjana d'aquest si consta en el certificat, tant si es dona de manera numèrica com literal.</p> <p>Tampoc es tenen en compte per a obtindre-la les qualificacions corresponents a activitats formatives no integrades en el pla d'estudis. A aquest efecte, si això no consta en la certificació acadèmica personal de qualificacions, cal aportar un certificat universitari que acredite els ensenyaments que conformen el pla d'estudis del títol al·legat. Només es valoraran els títols en els quals consten més del 50 % d'assignatures o crèdits cursats i superats.</p>			Escala de 0 a 10	Escala de 0 a 4	Puntuació	De 5,00 a 5,99	D'1,000 a 1,499	0,1000 punts	De 6 a 6,99	D'1,500 a 1,999	0,3000 punts	De 7,00 a 7,99	De 2,000 a 2,499	0,5000 punts	De 8,00 a 8,99	De 2,500 a 2,999	1,0000 punts	De 9,00 a 10	De 3,000 a 4,000	1,5000 punts	Qualificació	Escala de 0 a 10	Escala de 0 a 4	Aprobat	5,0000	1,0000	Bé	6,0000	1,5000	Notable	7,0000	2,0000	Excel·lent	9,0000	3,0000	Matricula d'honor	10,0000	4,0000
Escala de 0 a 10	Escala de 0 a 4	Puntuació																																				
De 5,00 a 5,99	D'1,000 a 1,499	0,1000 punts																																				
De 6 a 6,99	D'1,500 a 1,999	0,3000 punts																																				
De 7,00 a 7,99	De 2,000 a 2,499	0,5000 punts																																				
De 8,00 a 8,99	De 2,500 a 2,999	1,0000 punts																																				
De 9,00 a 10	De 3,000 a 4,000	1,5000 punts																																				
Qualificació	Escala de 0 a 10	Escala de 0 a 4																																				
Aprobat	5,0000	1,0000																																				
Bé	6,0000	1,5000																																				
Notable	7,0000	2,0000																																				
Excel·lent	9,0000	3,0000																																				
Matricula d'honor	10,0000	4,0000																																				
2.2. Postgrau, màster, doctorat i premis extraordinaris																																						
2.2.1 Per cada certificat o diploma acreditatiu d'estudis avançats o la suficiència investigadora (Reial decret 822/2021, de 28 de setembre), el títol oficial de màster universitari (Reial decret 822/2021, de 28 de setembre), el títol oficial de màster en ensenyaments artístics (Reial decret 1614/2009, de 26 d'octubre), sempre que no siguen requisit per a ingrés en la funció pública docent.	1,0000 punts	Títol de màster, suficiència investigadora, estudis avançats o equivalent o, en defecte d'això, certificació supletòria provisional, expedida per la universitat de conformitat amb el que preveu el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials, amb una antiguitat màxima d'un any des de la data d'emissió de la certificació.																																				
<p>Notes a l'apartat 2.2.1:</p> <p>No es baremaran per aquest apartat els màsters que siguen expedits per les universitats fent ús de la seua autonomia, d'acord amb l'article 36 del Reial decret 822/2021, de 28 de setembre. Igualment, no seran objecte de baremació els certificats o diplomes acreditatius d'estudis avançats i la suficiència investigadora quan haja sigut al·legat el títol de doctor o doctora.</p> <p>No es valoraran per aquest subapartat els cursos de Postgrau, d'Especialització, Expert Universitari ni aquells altres títols universitaris no oficials (títols propis), que s'expedisquen per les universitats en l'ús de la seua autonomia a l'empara del que es disposa Decret 822/2021, de 28 de setembre</p>																																						
2.2.2 Per tindre el títol de doctor o doctora.	1,0000 punts	Títol de doctor o doctora o, en defecte d'això, certificació supletòria provisional, expedida per la universitat de conformitat amb el que preveu el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials, amb una antiguitat màxima d'un any des de la data d'emissió de la certificació.																																				
2.2.3. Per haver obtingut un premi extraordinari en el doctorat.	0,5000 punts	Certificació acreditativa corresponent.																																				
2.3. Altres titulacions universitàries																																						
Per aquest apartat es valoren les titulacions universitàries de caràcter oficial, en cas que no s'hagen al·legat com a requisit per a ingressar en la funció pública docent, tenint en compte que no es consideren com a títols diferents les diverses especialitats o mencions que s'assenten en la mateixa titulació.																																						

<p>2.3.1 Titulacions universitàries de primer cicle. Pels estudis corresponents a una diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o altres títols declarats legalment equivalents, així com pels estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, arquitectura o enginyeria.</p>	<p>1,000 punts</p>	<p>Certificat acadèmic de qualificacions i títol al·legat per a l'ingrés en el cos i de tots els que es presenten com a mèrit, a l'efecte d'acreditar haver cursat completament la titulació al·legada com a mèrit respecte de l'al·legada com a titulació per a ingrés al cos. A falta de títol, al certificat de qualificacions cal adjuntar el certificat supletori provisional, amb una antiguitat màxima d'1 any, expedit per la universitat de conformitat amb el que preveu el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre l'expedició de títols universitaris oficials. En el cas d'estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, un certificat acadèmic en què s'acredite la superació d'aquests.</p>
<p>2.3.2 Titulacions universitàries de segon cicle. Pels estudis corresponents al segon cicle de llicenciatures, enginyeries, arquitectures, graus o altres títols declarats legalment equivalents.</p>	<p>1,000 punts</p>	<p>Certificat acadèmic de qualificacions i títol al·legat per a l'ingrés en el cos i de tots els que es presenten com a mèrit, a l'efecte d'acreditar haver cursat completament la titulació al·legada com a mèrit respecte de l'al·legada com a titulació per a ingrés al cos. A falta de títol, al certificat de qualificacions cal adjuntar el certificat supletori provisional, amb una antiguitat màxima d'1 any, expedit per la universitat de conformitat amb el que preveu el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre l'expedició de títols universitaris oficials. En el cas d'estudis corresponents al segon cicle, un certificat acadèmic en què s'acredite la superació d'aquests.</p>
<p>Notes a l'apartat 2.3: La presentació del títol de llicenciat, enginyer o arquitecte sense certificat de qualificacions sols donarà lloc al reconeixement de la puntuació corresponent a la titulació del segon cicle. No es consideren títols distints, les diferents especialitats o mencions que s'assenten en la mateixa titulació; així mateix, tampoc es consideraran títols diferents els títols de grau, obtinguts mitjançant un curs d'adaptació, orientat a qui posseïssa una titulació universitària (diplomatura o llicenciatures) referida als mateixos ensenyaments. Qui al·legue un títol obtingut a l'estranger ha d'aportar l'homologació corresponent o el certificat acadèmic que acredite la superació dels estudis corresponents al primer o segon cicle. Només es valoraran els títols en els quals apareguen més del 50 % d'assignatures o crèdits cursats i superats. La persona aspirant que haja fet un primer cicle i un segon cicle computarà 1,000 punts per cada cicle.</p>		
<p>2.4. Titulacions d'ensenyament de règim especial i de la Formació Professional Inicial Per aquest apartat, es valoraran les titulacions corresponents a ensenyaments de règim especial atorgades per les escoles oficials d'idiomes, conservatoris professionals i superiors de música i escoles d'art, així com les de formació professional inicial, en el cas de no haver sigut al·legades com a requisit per a ingrés en la funció pública docent o, si és el cas, no hagen sigut necessàries per a l'obtenció del títol al·legat, de la manera següent:</p>		
<p>2.4.1 Per cada títol professional de música o dansa.</p>	<p>0,5000 punts</p>	<p>Títol al·legat o, en defecte d'això, certificat acadèmic oficial en què conste la superació dels estudis conduents a obtenir-lo i el pagament dels drets d'expedició.</p>
<p>2.4.2 Per cada títol de nivell avançat (C1 i C2 del Marc Europeu Comú de Referència) o equivalent d'escoles oficials d'idiomes.</p>	<p>0,5000 punts</p>	<p>Títol de l'escola oficial d'idiomes al·legat o, en defecte d'això, certificació acadèmica oficial en la qual conste la superació dels estudis conduents a l'obtenció i el pagament dels drets d'expedició.</p>
<p>Notes a l'apartat 2.4.2: Aquest nivell s'acredita igualment amb els certificats de C1 i C2 de les escoles oficials d'idiomes, i es puntuarà només un certificat per idioma amb 0,5000 punts. La denominació dels certificats es correspon amb la que estableix el Reial decret 1041/2017, de 22 de desembre (BOE 311, 23 de desembre), per la qual cosa han d'aplicar-se les equivalències que preveu l'annex II d'aquest. En el cas dels certificats de valencià, no es barema el C1, ja que és la competència lingüística mínima (base 2.1.1.h), només es barema el nivell C2 de les escoles oficials d'idiomes, si no s'ha al·legat com a requisit. En cap cas es valoren per aquest apartat els certificats del mateix idioma que el de l'especialitat per la qual es participa.</p>		
<p>2.4.3 Per cada títol de tècnic superior d'arts plàstiques i disseny.</p>	<p>0,2000 punts</p>	<p>Títol al·legat o, en defecte d'això, certificació acadèmica oficial en què conste la superació dels estudis conduents a obtenir-lo i el pagament dels drets d'expedició. A més, cal presentar un certificat emés per l'autoritat universitària competent en què es faça constar que l'interessat o la interessada no ha accedit a la universitat mitjançant el títol de tècnic superior d'Arts Plàstiques i Disseny. El títol de tècnic superior d'Arts Plàstiques i Disseny no es puntuarà per aquest apartat si s'ha accedit a la universitat amb aquest, per a obtenir la titulació al·legada per al requisit.</p>
<p>2.4.4 Per cada títol de tècnic superior de Formació Professional.</p>	<p>0,2000 punts</p>	<p>Títol al·legat o, en defecte d'això, del certificat acadèmic oficial en què conste la superació dels estudis conduents a obtenir-lo i el pagament dels drets d'expedició. A més, cal presentar un certificat emés per l'autoritat universitària competent en què es faça constar que l'interessat o la interessada no ha accedit a la universitat mitjançant el títol de tècnic superior de Formació Professional. El títol de tècnic superior de Formació Professional no es puntuarà per aquest apartat si amb aquest es va accedir a la universitat, per a l'obtenció de la titulació al·legada per al requisit.</p>
<p>2.4.5 Per cada títol de tècnic esportiu superior.</p>	<p>0,2000 punts</p>	<p>Títol al·legat o, en defecte d'això, certificació acadèmica oficial en què conste la superació dels estudis conduents a obtenir-lo i el pagament dels drets d'expedició.</p>
<p>3. Altres mèrits (fins a un màxim de 2,000 punts)</p>		
<p>3.1. Coneixement d'idiomes:</p>		





– Per l'acreditació del domini d'una llengua estrangera corresponent al nivell C1 del Marc Europeu Comú de Referència.	0,7500 punts	Certificats i diplomes que figuren en el Decret 61/2013, del Consell, de 17 de maig, modificat per l'Ordre 93/2013, d'11 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, així com les entitats reconegudes per les resolucions posteriors.  Certificats i diplomes oficials que es detallen en l'Ordre 7/2017, de 2 de març de 2017, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (DOGV 7993, 6 de març), per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats.
– Per l'acreditació del domini d'una llengua estrangera corresponent al nivell C2, del Marc Europeu Comú de Referència.	1,0000 punts	
– Pel certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Llengua Estrangera.	1,7500 punts	
– Pel certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià, sempre que no s'haja al·legat com a requisit:	1,7500 punts	
– Per l'acreditació del domini del valencià corresponent al nivell C2, sempre que no s'haja al·legat com a requisit.	2,0000 punts	
– Pel Diploma de Mestre de Valencià sempre que no s'haja al·legat com a requisit.	2,0000 punts	
Notes a l'apartat 3.1: En cap cas es valoren per aquest apartat els certificats del mateix idioma que el de l'especialitat per la qual es participa. De conformitat amb el que preveu la nota tercera d'aquest barem, quan una persona aspirant al·legue un títol emés per les escoles oficials d'idiomes es puntuarà una única vegada, en aquest apartat o en el 2.4.2, segons ho haja al·legat la persona aspirant en l'autobarem presentat. A més, un mateix nivell acreditat per diferents entitats reconegudes en el Decret 61/2013 només es puntua una vegada. En cas d'acreditar diferents nivells del mateix idioma dels establits, només es puntua el de nivell superior. Per tant, cada idioma s'acredita una única vegada, en aquest apartat o en l'apartat 2.4.2, a elecció de la persona aspirant en l'autobarem presentat. En cas d'acreditar la Capacitació per a l'ensenyament en Llengua Estrangera, no puntuen els certificats de nivell C1 i C2 de la llengua estrangera corresponent al certificat de Capacitació. El certificat del nivell C2 de valencià només es tindrà en compte sempre que no s'haja al·legat el certificat de Diploma de Mestre de Valencià.		
3.2. Formació permanent, participació en grups de treball, projectes educatius i seminaris (fins a un màxim d'1,0000 punts).		
3.2.1. Cursos de formació permanent i perfeccionament, participació en grups de treball, projectes educatius i seminaris (fins a un màxim de 0,7500 punts). Per cada curs de formació permanent i perfeccionament superat, relacionat amb l'especialitat a què s'opta o amb l'organització escolar, la didàctica, la psicopedagogia o la sociologia de l'educació, o l'ensenyament en valencià, o per activitats incloses en el pla de formació permanent, i per la participació o la coordinació en grups de treball, projectes d'investigació i innovació educativa, plans de millora, projectes de formació en centres, seminaris i activitats anàlogues; tots convocats o autoritzats per la Conselleria d'Educació, Universitats i Esport, pel ministeri o per les conselleries que tinguen atribuïdes les competències en matèria educativa, o per institucions sense ànim de lucre que hagen sigut homologats o reconeguts per les administracions esmentades, així com convocats per les universitats.		
3.2.1.1. Cursos de formació Duració no inferior a 30 hores. Duració no inferior a 100 hores.	0,1000 punts 0,2000 punts	Un certificat d'aquests expedit per l'òrgan o l'autoritat competent de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, del ministeri o de les conselleries que tinguen atribuïdes les competències en matèria educativa, o de les institucions sense ànim de lucre que hagen homologat o reconegut les administracions esmentades, així com de les universitats, en què conste expressament el nombre d'hores de duració del curs, i, si és el cas, la col·laboració o el reconeixement de l'Administració educativa corresponent; si no s'aporta aquest certificat, no s'obtindrà puntuació per aquest apartat.
3.2.1.2. Participació en grups de treball, projectes educatius i seminaris.		
– Per cada curs escolar en què s'acredite la participació en grups de treball, projectes d'investigació i innovació educativa, plans de millora o projectes de formació en centres.	0,2000 punts	Un certificat d'aquests expedit per l'òrgan o l'autoritat competent de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports o de les conselleries que tinguen atribuïdes les competències en matèria educativa, o de les institucions sense ànim de lucre que hagen sigut homologades o reconegudes per les administracions esmentades, així com de les universitats, en què conste de mode exprés el nombre d'hores de duració del curs, i, si és el cas, la col·laboració o el reconeixement de l'administració educativa. Si no s'aporta aquest certificat, no s'obtindrà puntuació per aquest apartat.
– Per cada curs escolar en què s'acredite la coordinació en grups de treball, projectes d'investigació i innovació educativa, plans de millora o projectes de formació en centres.	0,2000 punts	
– Per cada curs escolar en què acredite la participació en seminaris i activitats anàlogues amb una duració global no inferior a 30 hores.	0,2000 punts	
Notes a l'apartat 3.2.1.2: En aquest apartat, només es pot obtindre puntuació en un dels subapartats per cada curs escolar.		
3.2.2. Cursos de formació permanent i perfeccionament, participació en grups de treball, projectes educatius i seminaris relacionats amb la competència digital docent. (Fins a un màxim 0,2500 punts).		



<p>3.2.2.1. Cursos de formació Per cada curs de formació permanent i perfeccionament superat, relacionat amb la competència digital docent, convocat per l'òrgan o l'autoritat competent de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports, o de les conselleries que tinguen atribuïdes les competències en matèria educativa, o activitats incloses en el pla de formació permanent organitzades per entitats col·laboradores amb les administracions educatives, o universitats, o activitats reconegudes per l'administració educativa corresponent.</p>	<p>De manera sumatòria, 0,0500 punts per cada 10 hores acreditades</p>	<p>Un certificat d'aquests expedit per l'òrgan o l'autoritat competent de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports o de les conselleries que tinguen atribuïdes les competències en matèria educativa, o de les institucions sense ànim de lucre que hagen sigut homologades o reconegudes per les administracions esmentades, així com de les universitats, en què conste de mode exprés el nombre d'hores de duració del curs, i, si és el cas, la col·laboració o el reconeixement de l'administració educativa corresponent. Si no s'aporta aquest certificat, no s'obté puntuació per aquest apartat.</p>
<p>Notes a l'apartat 3.2.2.1: A aquest efecte, són acumulables els cursos no inferiors a 20 hores que complisquen els requisits que s'especifiquen en aquest subapartat.</p>		
<p>3.2.2.2. Participació en grups de treball, projectes educatius i seminaris.</p>		
<p>– Per cada curs escolar en què s'acredite la participació en grups de treball, projectes d'investigació i innovació educativa, plans de millora o projectes de formació en centres.</p>	<p>0,2000 punts</p>	<p>Un certificat d'aquests expedit per l'òrgan o l'autoritat competent de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports, o de les conselleries que tinguen atribuïdes les competències en matèria educativa, o de les institucions sense ànim de lucre que hagen homologat o reconegut les administracions esmentades, així com de les universitats, en què conste expressament el nombre d'hores de duració del curs, i, si és el cas, la col·laboració o el reconeixement de l'administració educativa; si no s'aporta aquest certificat, no s'obindrà puntuació per aquest apartat.</p>
<p>– Per cada curs escolar en què s'acredite la coordinació en grups de treball, projectes d'investigació i innovació educativa, plans de millora o projectes de formació en centres.</p>	<p>0,2000 punts</p>	
<p>– Per cada curs escolar en què acredite la participació en seminaris i activitats anàlogues amb una duració global no inferior a 30 hores.</p>	<p>0,2000 punts</p>	
<p>Notes a l'apartat 3.2.2.2: En aquest apartat, només es podrà obtenir puntuació en un dels subapartats per cada curs escolar.</p>		
<p>3.2.3 Cursos impartits Per participar en qualitat de ponent/ professor o per dirigir, coordinar o tutelar cursos de formació permanent, relacionats amb l'especialitat a la qual s'opta o amb l'organització escolar, la competència digital docent, la psicopedagogia o la sociologia de l'educació, o l'ensenyament en valencià, i convocats per les administracions educatives o per les universitats públiques o privades.</p>	<p>0,2500 punts per cada 10 hores de curs impartit</p>	<p>Certificat expedit per l'entitat organitzadora d'aquests en què conste de mode exprés el nombre d'hores de duració del curs.</p>
<p>Notes a l'apartat 3.2.3: A aquest efecte, se sumen les hores de tots els cursos i no es puntea la resta amb un nombre d'hores inferior a 10 hores. Quan els cursos estiguen expressats en crèdits, s'entendrà que cada crèdit equival a 10 hores.</p>		
<p>3.3. Publicacions, participació en projectes educatius, premis i mèrits artístics (fins a un màxim d'1,5000 punts)</p>		
<p>3.3.1. Per publicacions de caràcter didàctic, artístic o científic sobre les disciplines objecte de la convocatòria relacionades amb l'organització del centre o amb la competència digital docent, la didàctica, la psicopedagogia i la sociologia de l'educació, la investigació, la creació artística, temes transversals, salut laboral i prevenció de riscos laborals.</p>	<p>a) Llibres en diferents formats: Autor (0,3000) Coautor (0,1500) 3 autors (0,1000) 4 autors (0,0800) 5 autors (0,0600) 6 autors o més (0,0500) b) Revistes en diferents formats: Autor (0,0700) Coautor (0,0600) 3 o més autors (0,0500) c) Altres publicacions, actes de congressos, jornades i seminaris: Ponència individual (0,0700) Ponència conjunta (0,0500) d) Ser membre de comitès de redacció i equips editorials (0,0500).</p>	<p>Aportar telemàticament: Certificació del depòsit legal i l'ISBN, ISSN o ISMN segons siga procedent. No seran valorades aquelles publicacions que no ho tinguen, quan estiguen obligades a consignar l'ISBN o, si és el cas, ISSN o ISMN, en virtut de què disposa el Reial decret 2984/1972, de 2 de novembre. Llibres: a més, certificat de l'editorial on conste el nombre d'exemplars i que la difusió d'aquests ha sigut en llibreries comercials. Per a la valoració de llibres editats per universitats, organismes o entitats públiques, serà necessari aportar certificació en què conste la distribució i objectius d'aquests. Revistes: a més, certificat en què conste el nombre d'exemplars, lloc de distribució i venda, o associació científica o didàctica, legalment constituïda, a què pertany la revista. Publicacions només en format electrònic: es presentarà un informe en el qual l'organisme emissor certificarà que la publicació apareix en la base de dades bibliogràfics. En aquest document s'indicarà la base de dades, el títol de la publicació, els autors, la revista, el volum, l'any i la pàgina inicial i final. Congressos i jornades: certificació expedida per l'entitat organitzadora.</p>
<p>3.3.2. Per la participació en projectes relacionats amb l'actualització científica de l'especialitat a què s'opta, didàctica en general o projectes d'investigació finançats per organismes públics.</p>	<p>0,1000/projecte</p>	<p>Certificat del director o la directora del projecte o autoritat convocant.</p>



3.3.3 Per la participació com a docent en programes de mobilitat a la Unió Europea.	0,1000 / <i>staff mobility for training</i> 0,5000 / <i>staff mobility for teaching</i>	Certificat del centre de destinació de realització del programa.
3.3.4 Per la participació com a membre de comitès científics en congressos, jornades o semblants.	0,1000/participació	Certificat de l'entitat organitzadora.
3.3.5. Per la participació com a tutor o avaluador de tesi doctoral.	0,1000/tesi	Certificat de l'entitat organitzadora.
3.3.6. Per la participació com a tutor o avaluador de treballs de fi de màster.	0,0500/treball	Certificat de l'entitat organitzadora.
3.4. Exclusivament per a l'especialitat d'Educació Física		
3.4.1 Per figurar o haver figurat en la llista d'esportistes d'alt nivell segons el Reial decret 971/2007, de 13 de juliol, o en la d'esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana de nivell A segons la Llei 2/2011, de 22 de març, de la Generalitat, de l'esport i l'activitat física de la Comunitat Valenciana, o per complir les condicions que estableix la disposició transitòria del Decret 13/2006, de 20 de gener, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre els esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana.	1,0000 punts	Un certificat de l'organisme competent en què conste expressament la qualificació o el <i>Diari Oficial de la Generalitat Valenciana</i> o el <i>Boletín Oficial del Estado</i> en què aparega detallat.
3.4.2 Per figurar o haver figurat en la llista d'Esportistes d'Elit de la Comunitat Valenciana de nivell B segons la Llei 2/2011, de 22 de març, de la Generalitat, de l'esport i l'activitat física de la Comunitat Valenciana, o per complir les condicions que estableix la disposició transitòria del Decret 13/2006, de 20 de gener, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre els Esportistes d'Elit de la Comunitat Valenciana.	0,5000 punts	
Notes: Primera. En cap cas es valoren els cursos, les assignatures o els crèdits la finalitat dels quals siga obtenir un títol acadèmic, un màster o una altra titulació de postgrau, del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià o del Diploma de Mestre de Valencià. Segona. Els documents redactats en llengües d'altres comunitats autònomes han de traduir-se oficialment a una de les dues llengües oficials de la Comunitat Valenciana perquè tinguen validesa, de conformitat amb el que preveu l'article 15 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. En el cas de llengües estrangeres, els ha de traduir un traductor jurat. Tercera. El mateix mèrit només es pot baremar en un dels apartats o subapartats d'aquest barem, i sempre el que resulte més favorable a l'opositor. Quarta. En cas que s'aporte com a documentació justificativa d'acreditació de mèrit un certificat acadèmic oficial en què conste la superació dels estudis al·legats i el pagament dels drets d'expedició en substitució del títol al·legat, aquest ha de tindre una antiguitat màxima d'un any des de la data d'emissió del certificat.		

## ANNEX II

### Declaració de mèrits presentats

PROCEDIMENT SELECTIU D'INGRÉS PER AL COS DE MESTRES					
DECLARACIÓ DE MÈRITS					
NOM I COGNOMS					
CODI DE L'ESPECIALITAT PER LA QUAL PARTICIPA:					
1. EXPERIÈNCIA DOCENT PRÈVIA (màxim: 5,0000 punts)					
	Anys	Mesos	Barem	Autobaremació	Puntuació tribunal
1.1. Per cada any d'experiència docent en especialitats del cos al qual s'opta en centres públics (màxim: 5,0000 punts)			Any: 1 punt Mes: 0,0833 punts		
1.2. Per cada any d'experiència docent en especialitats de cossos diferents d'aquell al qual s'opta en centres públics (màxim: 2,5000 punts)			Any: 0,5000 punts Mes: 0,0416 punts		
	Anys	Mesos	Barem	Autobaremació	Puntuació tribunal
1.3. Per cada any d'experiència docent en especialitats del mateix nivell educatiu que l'impartit pel cos al qual s'opta en altres centres (màxim: 2,5000 punts)			Any: 0,500 punts Mes: 0,0416 punts		
1.4. Per cada any d'experiència docent en especialitats de diferent nivell o etapa educativa a l'impartit pel cos al qual s'opta en altres centres (màxim 1,2500 punts)			Any: 0,2500 punts Mes: 0,0208 punts		
TOTAL APARTAT 1 (màxim: 5,0000 punts)					



<b>2. FORMACIÓ ACADÈMICA (màxim: 5,0000 punts)</b>		
<b>2.1. Expedient acadèmic del títol al·legat (màxim: 1,5000 punts)</b>	<b>Autobaremació</b>	<b>Puntuació tribunal</b>
<b>2.2. Postgraus, doctorat i premis extraordinaris</b>	<b>Autobaremació</b>	<b>Puntuació tribunal</b>
2.2.1 Per cada certificat-diploma acreditatiu d'Estudis Avançats o la Suficiència Investigadora, sempre que no s'al·legue el títol de doctor, el títol oficial de màster universitari, el títol oficial de Màster en Ensenyaments Artístics, sempre que no siga requisit per a ingressar en la funció pública docent: 1,0000 punts.		
2.2.2 Títol de doctor: 1,0000 punts.		
2.2.3 Premi extraordinari en el doctorat: 0,5000 punts		
<b>2.3. Altres titulacions universitàries</b>	<b>Autobaremació</b>	<b>Puntuació tribunal</b>
2.3.1 Titulacions de primer cicle: 1,0000 punts		
2.3.2 Titulacions de segon cicle: 1,0000 punts		
<b>2.4. Titulacions d'ensenyament de règim especial i de la Formació Professional Inicial</b>	<b>Autobaremació</b>	<b>Puntuació tribunal</b>
2.4.1 Títol professional de Música o Dansa: 0,5000 punts		
2.4.2 Per cada títol de nivell avançat (C1 i C2 del Marc Europeu Comú de Referència) o equivalent d'escoles oficials d'idiomes: 0,5000 punts		
2.4.3 Títol de tècnic superior d'Arts Plàstiques i Disseny: 0,2000 punts		
2.4.4 Tècnic superior de Formació Professional: 0,2000 punts		
2.4.5 Tècnic esportiu superior: 0,2000 punts		
<b>TOTAL APARTAT 2 (màxim: 5,0000 punts)</b>		
<b>3. ALTRES MÈRITS (màxim: 2,0000 punts)</b>		
<b>3.1. Coneixements d'idiomes</b>	<b>Autobaremació</b>	<b>Puntuació tribunal</b>
– Acreditació del domini de llengua estrangera nivell C1 del MECRL (0,7500 punts).		
– Acreditació del domini de llengua estrangera nivell C2 del MECRL (1,0000 punts).		
– Certificat de Capacitació per a l'ensenyament en Llengua Estrangera (1,7500 punts).		
– Certificat de Capacitació per a l'ensenyament en Valencià sempre que no s'haja al·legat com a requisit (1,7500 punts).		
– Acreditació del domini del valencià corresponent al nivell C2, sempre que no s'haja al·legat com a requisit (2,0000 punts).		
– Pel diploma de Mestre de Valencià, sempre que no s'haja al·legat com a requisit (2,0000 punts).		
<b>3.2. Formació permanent, participació en grups de treball, projectes educatius i seminaris (màxim: 1,0000 punts)</b>		
<b>3.2.1. Cursos de formació permanent i perfeccionament, participació en grups de treball, projectes educatius i seminaris (màxim: 0,7500 punts).</b>	<b>Autobaremació</b>	<b>Puntuació tribunal</b>
<b>3.2.1.1. Cursos de formació</b>		
– Els cursos rebuts es baremaran: Duració no inferior a 30 hores: 0,100 Duració no inferior a 100 hores: 0,200		
<b>3.2.1.2. Participació en grups de treball, projectes educatius i seminaris.</b>		
– Per cada curs escolar en què s'acredite la participació en grup de treball, projecte d'investigació i innovació educativa, plans de millora o projectes de formació en centres: màxim de 0,2000 punts.		
– Per cada curs escolar en què s'acredite la coordinació en grup de treball, projecte d'investigació i innovació educativa, plans de millora o projectes de formació en centres: màxim de 0,2000 punts.		
– Per cada curs escolar en què s'acredite la participació en seminaris i activitats anàlogues amb una duració global no inferior a 30 hores: màxim de 0,2000 punts.		
<b>3.2.2. Cursos de formació permanent i perfeccionament, participació en grups de treball, projectes educatius i seminaris relacionats amb la competència digital docent (màxim: 0,2500 punts)</b>	<b>Autobaremació</b>	<b>Puntuació tribunal</b>
<b>3.2.2.1. Cursos de formació</b>		
– 0,0500 punts per cada 10 hores acreditades.		
<b>3.2.2.2. Participació en grups de treball, projectes educatius i seminaris</b>		
– Per cada curs escolar en què s'acredite la participació en grups de treball, projectes d'investigació i innovació educativa, plans de millora o projectes de formació en centres: 0,2000 punts.		
– Per cada curs escolar en què s'acredite la coordinació en grups de treball, projectes d'investigació i innovació educativa, plans de millora o projectes de formació en centres: 0,2000 punts.		
– Per cada curs escolar en què acredite la participació en seminaris i activitats anàlogues amb una duració global no inferior a 30 hores: 0,2000 punts.		

3.2.3. Cursos impartits (0,2500 punts per cada 10 hores de curs impartit)	Autobaremació	Puntuació tribunal
3.3. Publicacions, participació en projectes educatius, premis i mèrits artístics (màxim: 1,5000 punts)	Autobaremació	Puntuació tribunal
3.3.1. Per publicacions de caràcter didàctic, artístic o científic sobre les disciplines objecte de la convocatòria relacionades amb l'organització del centre o amb la competència digital docent, la didàctica, la psicopedagogia i la sociologia de l'educació, la investigació, la creació artística, temes transversals, salut laboral i prevenció de riscos laborals.		
a) Llibres en diferents formats: Autor (0,3000) Coautor (0,1500) 3 autors (0,1000) 4 autors (0,0800) 5 autors (0,0600) 6 autors o més (0,0500)		
b) Revistes en diferents formats: Autor (0,0700) Coautor (0,0600) 3 o més autors (0,0500)		
c) Altres publicacions, actes de congressos, jornades i seminaris: Ponència individual (0,0700) Ponència conjunta (0,0500)		
d) Ser membre de comitès de redacció i equips editorials (0,0500)		
3.3.2. Per la participació en projectes relacionats amb l'actualització científica de l'especialitat a què s'opta, didàctica en general, o projectes d'investigació finançats per organismes públics 0,1000/projecte		
3.3.3 Per la participació com a docent en programes de mobilitat a la Unió Europea: 0,1000/staff mobility for training, 0,5000/staff mobility for teaching.		
3.3.4 Per la participació com a membre de comitès científics en congressos, jornades o semblants. 0,1000/participació		
3.3.5. Per la participació com a tutor o avaluador de tesi doctoral: 0,1000/tesi		
3.3.6. Per la participació com a tutor o avaluador de treballs de fi de màster. 0,0500/treball		
3.4. Exclusivament per a l'especialitat d'Educació Física	Autobaremació	Puntuació tribunal
3.4.1 Per figurar o haver figurat en la Llista d'esportistes d'alt nivell segons el Reial decret 971/2007, de 13 de juliol, o en la d'esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana de nivell A segons la Llei 2/2011, de 22 de març, de la Generalitat, de l'esport i l'activitat física de la Comunitat Valenciana, o per complir les condicions que s'establixen en la disposició transitòria del Decret 13/2006, de 20 de gener, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre els esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana. 1,0000 punts.		
3.4.2 Per figurar o haver figurat en la Llista d'esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana de nivell B segons la Llei 2/2011, de 22 de març, de la Generalitat, de l'esport i l'activitat física de la Comunitat Valenciana, o per complir les condicions que establix la disposició transitòria del Decret 13/2006, de 20 de gener (DOGV 24 de gener), del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre els esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana: 0,50000 punts.		
TOTAL APARTAT 3 (màxim: 2,0000 punts)		

PUNTUACIÓ FINAL (màxim: 10 punts)		
1. Experiència docent prèvia (màxim: 5,0000 punts)	1.1. Experiència en centres públics (màxim: 5,0000 punts)	
	1.2. Experiència en altres centres docents (màxim: 2,5000 punts)	
2. Formació acadèmica (màxim: 5,0000 punts)	2.1. Expedient acadèmic del títol al·legat (màxim 1,5000 punts)	
	2.2. Postgraus, doctorat i premis extraordinaris	
	2.3. Altres titulacions universitàries	
	2.4. Titulacions d'ensenyament de règim especial i de la Formació Professional Inicial	
3. Altres mèrits (màxim: 2,0000 punts)	3.1. Coneixement d'idiomes	
	3.2. Formació permanent, participació en grups de treball, projectes educatius i seminaris (màxim: 1,0000 punts)	
	3.3. Publicacions, participació en projectes educatius, premis i mèrits artístics (màxim: 1,5000 punts)	
	3.4. Exclusivament per a l'especialitat d'Educació Física	
TOTAL (màxim: 10,0000 punts)		

BAREMO	VALORACIÓN	DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA
1. Experiencia docente previa. (Hasta un máximo de 5,000 puntos).		
1.1. Experiencia docente en especialidades del cuerpo a que se opta en centros públicos (máximo 5,000 puntos).	Por cada año: 1,000 punto Por cada mes: 0,0833 puntos	La experiencia docente previa en centros públicos se baremará de oficio por el órgano de selección correspondiente de acuerdo con los datos obrantes en la base de datos de esta administración. Las personas aspirantes que son o hayan sido personal docente de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, podrán consultar los datos relativos a su antigüedad a través de la plataforma OVIDOC, a partir de la publicación de las listas definitivas de personas admitidas. En el caso de que las personas aspirantes aleguen experiencia docente previa en centros públicos de otras administraciones educativas y esta no figure en OVIDOC, podrán aportar la documentación acreditativa emitida por el órgano competente en el acto de presentación de méritos establecido en el punto 7.2 de la convocatoria. En el caso de experiencia docente en universidades, deberá aportarse certificación del órgano correspondiente en el acto de presentación de méritos establecido en el punto 7.2 de la convocatoria.
1.2. Experiencia docente en especialidades de distintos cuerpos a que se opta en centros públicos (máximo 2,500 puntos).	Por cada año: 0,5000 puntos Por cada mes: 0,0416 puntos	
1.3. Experiencia docente en especialidades del mismo nivel o etapa educativa que el impartido por el cuerpo a que se opta en otros centros (máximo 2,500 puntos).	Por cada año: 0,5000 puntos Por cada mes: 0,0416 puntos	Certificado del director o directora del centro docente con el visto bueno del Servicio de Inspección Educativa, haciendo constar la duración real de los servicios. Para la experiencia en centros de la Comunitat Valenciana, hay un modelo disponible de dicha certificación en la web de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo ( <a href="http://www.ceice.gva.es">http://www.ceice.gva.es</a> ).
1.4. Experiencia docente en especialidades de distinto nivel o etapa educativa que el impartido por el cuerpo a que se opta, en otros centros (máximo 1,250 puntos)	Por cada año: 0,2500 puntos Por cada mes: 0,0208 puntos	Del mismo modo se puede acreditar presentando la vida laboral, junto con el contrato correspondiente, en el que se especifique el nivel o etapa educativa del trabajo desarrollado. Las personas aspirantes que aleguen experiencia docente previa en centros privados o concertados, o universidades privadas, aportarán la certificación acreditativa, emitida por el órgano competente, en el acto de presentación junto con el resto de los méritos de acuerdo con lo previsto en este anexo.
<p>Notas al apartado 1:</p> <p>a) A los efectos previstos en este apartado, se valoran un máximo de cinco años, cada uno de los cuales solo se tiene que valorar en un solo de los subapartados anteriores, debiendo computarse aquellos años, cuya valoración resulte más favorable para el interesado.</p> <p>b) Cuando la prestación de servicios se haya realizado por periodos inferiores a un mes, se considerará como mes la acumulación de los servicios prestados por periodos de 30 días.</p> <p>c) La valoración de la experiencia docente no se reducirá cuando los servicios se hayan prestado en una jornada de trabajo inferior a la jornada completa.</p> <p>d) No se pueden acumular las puntuaciones correspondientes en este apartado cuando los servicios se han prestado simultáneamente en más de un centro docente o se hayan impartido en un mismo centro diferentes especialidades al mismo tiempo.</p> <p>e) Se entiende por centros públicos los centros a los cuales se refiere el Capítulo II del Título IV de la Ley orgánica 2/2006, de 3 mayo, de educación, integrados en la red pública de centros creados y sostenidos por las administraciones educativas. Se consideran como centros públicos los centros de titularidad del Estado español en el exterior. A estos efectos, no se entienden como centro público los que dependen de los ayuntamientos y otras entidades de derecho público. En todo caso, los servicios prestados en estos solo se valorarán en el supuesto que tengan suscrito convenio con la Administración educativa o estén autorizados por esta para la prestación de enseñanzas regladas. Estos servicios se valorarán por el apartado 1.3 o 1.4 según corresponda. Se entienden por otros centros, aquellos cuyo titular es una persona física o jurídica de carácter privado, cuya apertura y funcionamiento están sometidos al principio de autorización administrativa previa constatación del cumplimiento de los requisitos establecidos, de acuerdo a lo establecido en el artículo 23 de la Ley orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del derecho a la educación, o en el Título IV, Capítulos III y IV, de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación.</p> <p>f) Solo se valorarán los servicios prestados en las enseñanzas que corresponde impartir a los cuerpos docentes en que se ordena la función pública docente. No se valorará la experiencia docente prestada en escuelas infantiles públicas y privadas (0 a 3 años), ni como educador, monitor, auxiliar de conversación, lector, experiencia en escuelas municipales de música y/o danza si no se imparten enseñanzas regladas, u otras actividades similares que se desarrollen en los centros educativos, ni como personal laboral especialista.</p> <p>g) Los servicios prestados en el extranjero se acreditarán mediante una certificación expedida por los ministerios de educación u órganos competentes de los respectivos países o por los organismos públicos competentes, en que tiene que constar la duración real de los servicios, con indicación de la fecha de inicio y de cese, el carácter de centro público o privado, así como la especialidad y el nivel educativo impartido. Cuando la experiencia haya sido prestada en centros públicos en un nivel similar al del cuerpo al cual se opta y no se acredite la especialidad del cuerpo impartida, los servicios se entenderán prestados en otras especialidades del mismo cuerpo y, si no se acredita el nivel o etapa educativa impartidos, serán valorados como experiencia en especialidades de otros cuerpos distintos al cual se opta. Las certificaciones deberán estar traducidas oficialmente en una de las dos lenguas oficiales de esta comunidad por un traductor oficial, y tienen que contener la cabecera y el sello de la institución que emite el certificado.</p> <p>h) La experiencia docente realizada como profesor visitante en el programa de la acción educativa en el exterior del MEFP se computará si se acredita mediante un certificado del órgano competente donde conste el tipo de centro, la especialidad, el nivel educativo impartido y la duración de los servicios prestados, con indicación de las fechas de inicio y cese del nombramiento.</p> <p>i) Los servicios prestados como profesor de religión en centros públicos se computarán en el apartado 1.1, si se han prestado en la misma etapa educativa que el cuerpo al cual se opta, o en el apartado 1.2, si se han prestado en otra etapa educativa. Si los servicios se han prestado en otros centros diferentes a los centros públicos, deberá aportarse un certificado emitido por el director del centro educativo con el visto bueno del Servicio de Inspección Educativa, en el que debe constar el nivel o etapa educativa impartida, así como la duración de los servicios prestados, indicando la fecha de inicio y fin de los servicios, computándose por el apartado 1.3. o 1.4. según corresponda.</p>		
2. Formación académica. (Hasta un máximo de 5,000 puntos).		





<p>2.1. Expediente académico del título alegado como requisito de participación, siempre que el título alegado se corresponda con el nivel de titulación exigido con carácter general para el ingreso en el cuerpo.</p>	<p>(Hasta un máximo de 1,5000 puntos)</p>	<p>La persona candidata deberá aportar certificación académica personal de calificaciones, en la que consten las puntuaciones correspondientes a todas las asignaturas, créditos y cursos exigidos para la obtención del título alegado, con indicación expresa de la nota media. No se admiten como documento justificativo los simples extractos académicos. Las personas aspirantes cuyo título haya sido obtenido en el extranjero deberán aportar certificación expedida por la universidad o la administración competente en materia educativa del país en que se obtuvo, donde se indique la nota media deducida de las calificaciones obtenidas en toda la carrera y exprese además la calificación máxima que puede obtenerse de acuerdo con el sistema académico correspondiente, a los efectos de determinar su equiValencia con las calificaciones españolas.</p>																																				
<p>Notas al apartado 2.1: Por este apartado se valorará exclusivamente, del modo que a continuación se indica, la nota media que se obtenga del expediente académico del título alegado siempre que se corresponda con el nivel de titulación exigido con carácter general para ingreso en el cuerpo convocado.</p> <table border="1" data-bbox="77 723 570 874"> <thead> <tr> <th>Escala de 0 a 10</th> <th>Escala de 0 a 4</th> <th>Puntuación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>De 5,00 a 5,99</td> <td>D'1,000 a 1,499</td> <td>0,1000 punts</td> </tr> <tr> <td>De 6 a 6,99</td> <td>D'1,500 a 1,999</td> <td>0,3000 punts</td> </tr> <tr> <td>De 7,00 a 7,99</td> <td>De 2,000 a 2,499</td> <td>0,5000 punts</td> </tr> <tr> <td>De 8,00 a 8,99</td> <td>De 2,500 a 2,999</td> <td>1,0000 punts</td> </tr> <tr> <td>De 9,00 a 10</td> <td>De 3,000 a 4,000</td> <td>1,5000 punts</td> </tr> </tbody> </table> <p>El cálculo de la nota media se efectuará sumando las puntuaciones de todas las asignaturas y dividiendo el resultado por el número de asignaturas. Para la obtención de la nota media en los casos en que no figure la expresión numérica concreta se aplicarán las siguientes equivalencias:</p> <table border="1" data-bbox="77 966 570 1118"> <thead> <tr> <th>Calificación</th> <th>Escala de 0 a 10</th> <th>Escala de 0 a 4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Aprovado</td> <td>5,0000</td> <td>1,0000</td> </tr> <tr> <td>Bien</td> <td>6,0000</td> <td>1,5000</td> </tr> <tr> <td>Notable</td> <td>7,0000</td> <td>2,0000</td> </tr> <tr> <td>Sobresaliente/Excelente</td> <td>9,0000</td> <td>3,0000</td> </tr> <tr> <td>Matrícula de honor</td> <td>10,0000</td> <td>4,0000</td> </tr> </tbody> </table> <p>Si el certificado académico contiene alguna calificación dada, a su vez, en forma literal y numérica, deberá utilizarse para el cálculo de la media, la expresión numérica de dicha calificación. Aquellas calificaciones que no aparezcan en el certificado académico, ni en forma literal ni en forma numérica, por constar como apto o convalidadas, serán computadas como 5,0000 puntos. En el caso de las «convalidadas», cuando se aporta certificación que acredite la calificación que dio origen a la convalidación, se tendrá en cuenta la calificación originaria. En ningún caso, se adoptará como puntuación media del expediente académico la nota media de este si apareciera en el certificado, tanto si viene dada en forma numérica como en forma literal. Tampoco se tendrán en cuenta para su obtención las calificaciones correspondientes a actividades formativas no integradas en el plan de estudios. A estos efectos, si ello no consta en la certificación académica personal de calificaciones, deberán aportar certificación universitaria que acredite las enseñanzas que conforman el plan de estudios del título alegado. Solo se valorarán aquellos títulos en los que aparezcan más del 50 % de asignaturas o créditos cursados y superados.</p>			Escala de 0 a 10	Escala de 0 a 4	Puntuación	De 5,00 a 5,99	D'1,000 a 1,499	0,1000 punts	De 6 a 6,99	D'1,500 a 1,999	0,3000 punts	De 7,00 a 7,99	De 2,000 a 2,499	0,5000 punts	De 8,00 a 8,99	De 2,500 a 2,999	1,0000 punts	De 9,00 a 10	De 3,000 a 4,000	1,5000 punts	Calificación	Escala de 0 a 10	Escala de 0 a 4	Aprovado	5,0000	1,0000	Bien	6,0000	1,5000	Notable	7,0000	2,0000	Sobresaliente/Excelente	9,0000	3,0000	Matrícula de honor	10,0000	4,0000
Escala de 0 a 10	Escala de 0 a 4	Puntuación																																				
De 5,00 a 5,99	D'1,000 a 1,499	0,1000 punts																																				
De 6 a 6,99	D'1,500 a 1,999	0,3000 punts																																				
De 7,00 a 7,99	De 2,000 a 2,499	0,5000 punts																																				
De 8,00 a 8,99	De 2,500 a 2,999	1,0000 punts																																				
De 9,00 a 10	De 3,000 a 4,000	1,5000 punts																																				
Calificación	Escala de 0 a 10	Escala de 0 a 4																																				
Aprovado	5,0000	1,0000																																				
Bien	6,0000	1,5000																																				
Notable	7,0000	2,0000																																				
Sobresaliente/Excelente	9,0000	3,0000																																				
Matrícula de honor	10,0000	4,0000																																				
<p>2.2. Posgrado, máster, doctorado y premios extraordinarios.</p>																																						
<p>2.2.1 Por cada certificado o diploma acreditativo de estudios avanzados o la suficiencia investigadora (Real decreto 822/2021, de 28 de septiembre), el título oficial de máster universitario (Real decreto 822/2021, de 28 de septiembre), el título oficial de máster en enseñanzas artísticas (Real decreto 1614/2009, de 26 de octubre), siempre que no sean requisito para ingreso en la función pública docente.</p>	<p>1,0000 puntos</p>	<p>Título de máster, suficiencia investigadora, estudios avanzados o equivalente o, en su defecto, certificación supletoria provisional, expedida por la universidad de conformidad con lo previsto en el Real decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales, con una antigüedad máxima de un año desde la fecha de emisión de la certificación.</p>																																				
<p>Notas al apartado 2.2.1: No se baremarán por este apartado los másteres que sean expedidos por las universidades en uso de su autonomía, de acuerdo con el artículo 36 del Real decreto 822/2021, de 28 de septiembre. Igualmente, no serán objeto de baremación los certificados o diplomas acreditativos de estudios avanzados y la suficiencia investigadora cuando haya sido alegado el título de doctor o doctora. No se valorarán por este subapartado los cursos de Posgrado, de Especialización, Experto Universitario ni aquellos otros títulos universitarios no oficiales (títulos propios), que se expidan por las universidades en el uso de su autonomía al amparo de lo dispuesto Decreto 822/2021, de 28 de septiembre</p>																																						
<p>2.2.2 Por poseer el título de doctor o doctora.</p>	<p>1,0000 puntos</p>	<p>Título de doctor o doctora o, en su defecto, certificación supletoria provisional, expedida por la universidad de conformidad con lo previsto en el Real decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales, con una antigüedad máxima de un año desde la fecha de emisión de la certificación.</p>																																				
<p>2.2.3 Por haber obtenido premio extraordinario en el doctorado.</p>	<p>0,5000 puntos</p>	<p>Certificación acreditativa correspondiente.</p>																																				
<p>2.3. Otras titulaciones universitarias. Por este apartado se valorarán las titulaciones universitarias de carácter oficial, en caso de que no hubieran sido alegadas como requisito para el ingreso en la función pública docente, teniendo en cuenta que no se consideran como títulos distintos las diferentes especialidades o menciones que se asientan en una misma titulación.</p>																																						



<p>2.3.1 Titulaciones universitarias de primer ciclo. Por los estudios correspondientes a una diplomatura, ingeniería técnica, arquitectura técnica u otros títulos declarados legalmente equivalentes, así como por los estudios correspondientes al primer ciclo de una licenciatura, arquitectura o ingeniería.</p>	<p>1,0000 puntos</p>	<p>Certificación académica de calificaciones y título alegado para el ingreso en el cuerpo como de cuantos presente como mérito, a los efectos de acreditar haber cursado completamente la titulación alegada como mérito respecto de la alegada como titulación para ingreso al cuerpo. En defecto de título, a la certificación de calificaciones se acompañará la certificación supletoria provisional, con una antigüedad máxima de 1 año, expedida por la universidad de conformidad con lo previsto en el Real decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales. En el caso de estudios correspondientes al primer ciclo de una licenciatura, certificación académica en que se acredite la superación de los mismos.</p>
<p>2.3.2 Titulaciones universitarias de segundo ciclo. Por los estudios correspondientes al segundo ciclo de licenciaturas, ingenierías, arquitecturas, grados u otros títulos declarados legalmente equivalentes.</p>	<p>1,0000 puntos</p>	<p>Certificación académica de calificaciones y título alegado para el ingreso en el cuerpo como de cuantos presente como mérito, a los efectos de acreditar haber cursado completamente la titulación alegada como mérito respecto de la alegada como titulación para ingreso al cuerpo. En defecto de título, a la certificación de calificaciones se acompañará la certificación supletoria provisional, con una antigüedad máxima de 1 año, expedida por la universidad de conformidad con lo previsto en el Real decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales. En el caso de estudios correspondientes al segundo ciclo, certificación académica en que se acredite la superación de estos.</p>
<p>Notas al apartado 2.3: La presentación del título de licenciado, ingeniero o arquitecto sin certificación de calificaciones solo dará lugar al reconocimiento de la puntuación correspondiente a la titulación del segundo ciclo. No se considerarán como títulos distintos, las diferentes especialidades o menciones que se asientan en una misma titulación, asimismo, tampoco se considerarán como títulos distintos los títulos de grado, obtenidos mediante la realización de un curso de adaptación, orientado a quien posea una titulación universitaria (diplomatura o licenciaturas) referida a las mismas enseñanzas. Los que aleguen un título que haya sido obtenido en el extranjero deberán aportar la correspondiente homologación o certificación académica donde se acredite la superación de los estudios correspondientes al primero o segundo ciclo. Solo se valorarán aquellos títulos en los que aparezcan más del 50 % de asignaturas o créditos cursados y superados. La persona aspirante que haya realizado un primer ciclo y un segundo ciclo computará 1,0000 puntos por cada ciclo.</p>		
<p>2.4. Titulaciones de enseñanza de régimen especial y de la formación profesional Inicial. Por este apartado se valorarán las titulaciones correspondientes a enseñanzas de régimen especial otorgadas por las escuelas oficiales de idiomas, conservatorios profesionales y superiores de música y escuelas de arte, así como las de formación profesional inicial, en el caso de no haber sido alegadas como requisito para ingreso en la función pública docente o, en su caso, no hayan sido necesarias para la obtención del título alegado, de la siguiente forma:</p>		
<p>2.4.1 Por cada título profesional de música o danza.</p>	<p>0,5000 puntos</p>	<p>Título alegado o, en su defecto, de la certificación académica oficial en la que conste la superación de los estudios conducentes a la obtención de este y el pago de los derechos de expedición.</p>
<p>2.4.2 Por cada título de nivel avanzado (C1 y C2 del Marco común europeo de referencia) o equivalente de Escuelas Oficiales de Idiomas.</p>	<p>0,5000 puntos</p>	<p>Título de la Escuela Oficial de Idiomas alegado o, en su defecto, certificación académica oficial en la que conste la superación de los estudios conducentes a su obtención y el pago de los derechos de expedición.</p>
<p>Notas al apartado 2.4.2: Este nivel se acredita con los certificados de C1 y C2 de las Escuelas Oficiales de Idiomas, puntuándose un solo certificado por idioma con 0,5000 puntos. La denominación de los certificados se corresponde con la establecida en el Real decreto 1041/2017, de 22 de diciembre (BOE 311, 23 de diciembre), por lo que deberán aplicarse las equivalencias previstas en el anexo II del mismo. En el caso de los certificados de Valenciano, no se baremará el C1 ya que es la competencia lingüística mínima (base 2.1.1.h), únicamente se baremará el nivel C2 de las escuelas oficiales de idiomas, si no ha sido alegado como requisito. En ningún caso se valorarán por este apartado los certificados del mismo idioma que aquel de la especialidad por la que se participa.</p>		
<p>2.4.3 Por cada título de técnico superior de artes plásticas y diseño.</p>	<p>0,2000 puntos</p>	<p>Título alegado o, en su defecto, certificación académica oficial en la que conste la superación de los estudios conducentes a la obtención del mismo y el pago de los derechos de expedición. Además, se presentará certificación emitida por la autoridad universitaria competente en la cual se haga constar que el interesado o la interesada no accedió a la universidad mediante el título de Técnico Superior de Artes Plásticas y Diseño. El título de Técnico Superior de Artes Plásticas y Diseño no se puntuará por este apartado si con el mismo se accedió a la universidad, para la obtención de la titulación alegada para el requisito.</p>
<p>2.4.4 Por cada título de técnico superior de formación profesional.</p>	<p>0,2000 puntos</p>	<p>Título alegado o, en su defecto, certificación académica oficial en la que conste la superación de los estudios conducentes a la obtención del mismo y el pago de los derechos de expedición. Además, se presentará certificación emitida por la autoridad universitaria competente en la cual se haga constar que el interesado o la interesada no accedió a la universidad mediante el título de técnico superior de Formación Profesional. Título de técnico superior de formación profesional no se puntuará por este apartado si con el mismo se accedió a la universidad, para la obtención de la titulación alegada para el requisito.</p>

2.4.5 Por cada título de técnico deportivo superior.	0,2000 puntos	Título alegado o, en su defecto, certificación académica oficial en la que conste la superación de los estudios conducentes a la obtención del mismo y el pago de los derechos de expedición.
3. Otros méritos. (Hasta un máximo de 2,0000 puntos).		
3.1. Conocimiento de idiomas:		
– Por la acreditación del dominio de una lengua extranjera correspondiente al nivel C1, del Marco Común Europeo de Referencia.	0,7500 puntos	Certificados y diplomas que figuren en el Decreto 61/2013, del Consell, de 17 de mayo, modificado por la Orden 93/2013, de 11 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, así como las entidades reconocidas por las resoluciones posteriores.  Certificados y diplomas oficiales relacionados en la Orden 7/2017, de 2 de marzo de 2017, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (DOGV 7993, 6 de marzo), por la que se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimientos de Valenciano de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador y la homologación y la validación de otros títulos y certificados.
– Por la acreditación del dominio de una lengua extranjera correspondiente al nivel C2, del Marco Común Europeo de Referencia.	1,0000 puntos	
– Por el certificado de Capacitación para la Enseñanza en Lengua Extranjera.	1,7500 puntos	
– Por el certificado de Capacitación para la Enseñanza en Valenciano, siempre que no haya sido alegado como requisito.	1,7500 puntos	
– Por la acreditación del dominio del Valenciano correspondiente al nivel C2, siempre que no haya sido alegado como requisito.	2,0000 puntos	
– Por el diploma de mestre de valencià siempre que no haya sido alegado como requisito.	2,0000 puntos	
<p>Notas al apartado 3.1:</p> <p>En ningún caso se valorarán por este apartado los certificados del mismo idioma que aquel de la especialidad por la que se participa.</p> <p>De conformidad con lo previsto en la nota tercera de este baremo, cuando una persona aspirante alegue un título emitido por las Escuelas Oficiales de Idiomas se puntuará una única vez, en este apartado o en el 2.4.2, según lo haya alegado la persona aspirante en el autobaremo presentado.</p> <p>Asimismo, un mismo nivel acreditado por diferentes entidades reconocidas en el Decreto 61/2013 solo se puntuará una única vez.</p> <p>En caso de acreditar distintos niveles del mismo idioma de los establecidos, solamente se puntuará el de nivel superior.</p> <p>Por tanto, cada idioma se acredita una única vez, en este apartado o en el apartado 2.4.2, a elección de la persona aspirante en el autobaremo presentado.</p> <p>En caso de acreditar la Capacitación para la enseñanza en Lengua Extranjera, no puntuarán los certificados de nivel C1 y C2 de la lengua extranjera correspondiente al certificado de Capacitación.</p> <p>El certificado del nivel C2 de Valenciano solo se tendrá en cuenta siempre que no se haya alegado el certificado de Diploma de mestre de valencià.</p>		
3.2. Formación permanente, participación en grupos de trabajo, proyectos educativos y seminarios. (Hasta un máximo de 1,0000 puntos).		
3.2.1 Cursos de formación permanente y perfeccionamiento, participación en grupos de trabajo, proyectos educativos y seminarios. (Hasta un máximo de 0,7500 puntos)		
Por cada curso de formación permanente y perfeccionamiento superado, relacionado con la especialidad a que se opta o con la organización escolar, la didáctica, la psicopedagogía o la sociología de la educación, o la enseñanza en Valenciano, o por actividades incluidas en el plan de formación permanente, y por la participación o coordinación en grupos de trabajo, proyectos de investigación e innovación educativa, planes de mejora, proyectos de formación en centros, seminarios y actividades análogas; todos ellos convocados o autorizados por la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, por el ministerio o por las consejerías que tengan atribuidas las competencias en materia educativa, o por instituciones sin ánimo de lucro que hayan sido homologados o reconocidos por las citadas administraciones, así como los convocados por las universidades.		
3.2.1.1 Cursos de formación. Duración no inferior a 30 horas Duración no inferior a 100 horas	0,1000 puntos 0,2000 puntos	Certificación de los mismos expedida por el órgano o autoridad competente de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, del Ministerio o de las consejerías que tengan atribuidas las competencias en materia educativa, o de las instituciones sin ánimo de lucro que hayan sido homologados o reconocidos por las citadas administraciones, así como de las universidades, en la que conste de modo expreso el número de horas de duración del curso, y, en su caso, la colaboración o el reconocimiento de la Administración educativa correspondiente; de no aportarse dicha certificación no se obtendrá puntuación por este apartado.
3.2.1.2 Participación en grupos de trabajo, proyectos educativos y seminarios.		
– Por cada curso escolar en que se acredite la participación en grupos de trabajo, proyectos de investigación e innovación educativa, planes de mejora o proyectos de formación en centros.	0,2000 puntos	Certificación de los mismos expedida por el órgano o autoridad competente de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes o de las consejerías que tengan atribuidas las competencias en materia educativa, o de las instituciones sin ánimo de lucro que hayan sido homologados o reconocidos por las citadas administraciones, así como de las universidades, en la que conste de modo expreso el número de horas de duración del curso, y, en su caso, la colaboración o el reconocimiento de la administración educativa. De no aportarse dicha certificación no se obtendrá puntuación por este apartado.
– Por cada curso escolar en que se acredite la coordinación en grupos de trabajo, proyectos de investigación e innovación educativa, planes de mejora o proyectos de formación en centros.	0,2000 puntos	
– Por cada curso escolar en que acredite la participación en seminarios y actividades análogas con una duración global no inferior a 30 horas.	0,2000 puntos	
<p>Notas al apartado 3.2.1.2:</p> <p>En este apartado solo se podrá obtener puntuación en uno de los subapartados por cada curso escolar.</p>		
3.2.2. Cursos de formación permanente y perfeccionamiento, participación en grupos de trabajo, proyectos educativos y seminarios relacionados con la competencia digital docente. (Hasta un máximo 0,2500 puntos).		





<p>3.2.2.1 Cursos de formación. Por cada curso de formación permanente y perfeccionamiento superado, relacionado con la competencia digital docente, convocados por el órgano o autoridad competente de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes o de las consejerías que tengan atribuidas las competencias en materia educativa, o actividades incluidas en el plan de formación permanente organizadas por entidades colaboradoras con las administraciones educativas, o universidades, o actividades reconocidas por la administración educativa correspondiente.</p>	<p>De manera sumativa, 0,0500 puntos por cada 10 horas acreditadas</p>	<p>Certificación de los mismos expedida por el órgano o autoridad competente de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes o de las consejerías que tengan atribuidas las competencias en materia educativa, o de las instituciones sin ánimo de lucro que hayan sido homologados o reconocidos por las citadas administraciones, así como de las universidades, en la que conste de modo expreso el número de horas de duración del curso, y, en su caso, la colaboración o el reconocimiento de la administración educativa correspondiente. De no aportarse dicha certificación no se obtendrá puntuación por este apartado.</p>
<p>Notas al apartado 3.2.2.1: A estos efectos serán acumulables los cursos no inferiores a 20 horas que cumplan los requisitos que se especifican en este subapartado.</p>		
<p>3.2.2.2 Participación en grupos de trabajo, proyectos educativos y seminarios.</p>		
<p>– Por cada curso escolar en que se acredite la participación en grupos de trabajo, proyectos de investigación e innovación educativa, planes de mejora o proyectos de formación en centros.</p>	<p>0,2000 puntos</p>	<p>Certificación de los mismos expedida por el órgano o autoridad competente de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes o de las consejerías que tengan atribuidas las competencias en materia educativa, o de las instituciones sin ánimo de lucro que hayan sido homologados o reconocidos por las citadas administraciones, así como de las universidades, en la que conste de modo expreso el número de horas de duración del curso, y, en su caso, la colaboración o el reconocimiento de la administración educativa; de no aportarse dicha certificación no se obtendrá puntuación por este apartado.</p>
<p>– Por cada curso escolar en que se acredite la coordinación en grupos de trabajo, proyectos de investigación e innovación educativa, planes de mejora o proyectos de formación en centros.</p>	<p>0,2000 puntos</p>	
<p>– Por cada curso escolar en que acredite la participación en seminarios y actividades análogas con una duración global no inferior a 30 horas.</p>	<p>0,2000 puntos</p>	
<p>Notas al apartado 3.2.2.2: En este apartado solo se podrá obtener puntuación en uno de los subapartados por cada curso escolar.</p>		
<p>3.2.3 Cursos impartidos. Por participar en calidad de ponente/profesor o por dirigir, coordinar o tutelar cursos de formación permanente, relacionados con la especialidad a la que se opta o con la organización escolar, la competencia digital docente, la psicopedagogía o sociología de la educación, o la enseñanza en Valenciano, y convocados por las administraciones educativas o por las universidades públicas o privadas.</p>	<p>0,2500 puntos por cada 10 horas de curso impartido</p>	<p>Certificado expedido por la entidad organizadora de los mismos en que conste de modo expreso el número de horas de duración del curso.</p>
<p>Notas al apartado 3.2.3: A estos efectos se sumarán las horas de todos los cursos, no puntuándose el resto del número de horas inferiores a 10 horas. Cuando los cursos vinieran expresados en créditos se entenderá que cada crédito equivale a 10 horas</p>		
<p>3.3. Publicaciones, participación en proyectos educativos, premios y méritos artísticos. <i>(Hasta un máximo de 1,5000 puntos).</i></p>		
<p>3.3.1 Por publicaciones de carácter didáctico, artístico o científico sobre las disciplinas objeto de la convocatoria relacionadas con la organización del centro o con la competencia digital docente, la didáctica, la psicopedagogía y la sociología de la educación, la investigación, la creación artística, temas transversales, salud laboral y prevención de riesgos laborales.</p>	<p>a) Libros en distintos formatos: Autor (0,3000) Coautor (0,1500) 3 autores (0,1000) 4 autores (0,0800) 5 autores (0,0600) 6 autores o más (0,0500) b) Revistas en distintos formatos: Autor (0,0700) Coautor (0,0600) 3 o más autores (0,0500) c) Otras publicaciones, actos de congresos, jornadas y seminarios: Ponencia individual (0,0700) Ponencia conjunta (0,0500) d) Ser miembro de comités de redacción y equipos editoriales (0,0500)</p>	<p>Aportar telemáticamente: Certificación del depósito legal y el ISBN, ISSN o ISMN según proceda. No serán valoradas aquellas publicaciones que no lo tengan, cuando estén obligadas a consignar el ISBN o, en su caso, ISSN o ISMN, en virtud de que dispone el Real decreto 2984/1972, de 2 de noviembre. Libros: además, certificado de la editorial donde conste el número de ejemplares y que la difusión de estos ha sido en librerías comerciales. Para la valoración de libros editados por universidades, organismos o entidades públicas, será necesario aportar certificación en que conste la distribución y objetivos de estos. Revistas: además, certificado en que conste el número de ejemplares, lugar de distribución y venta, o asociación científica o didáctica, legalmente constituida, a que pertenece la revista. Publicaciones solo en formato electrónico: se presentará un informe en el que el organismo emisor certificará que la publicación aparece en la base de datos bibliográficos. En este documento se indicará la base de datos, el título de la publicación, los autores, la revista, el volumen, el año y la página inicial y final. Congresos y jornadas: certificación expedida por la entidad organizadora.</p>
<p>3.3.2 Por la participación en proyectos relacionados con la actualización científica de la especialidad a que se opta, didáctica en general, o proyectos de investigación financiados por organismos públicos.</p>	<p>0,1000/proyecto</p>	<p>Certificado del director o directora del proyecto o autoridad convocante.</p>



3.3.3 Por la participación como docente en programas de movilidad en la Unión Europea.	0,1000/staff mobility for training 0,5000/staff mobility for teaching	Certificado del centro de destino de realización del programa.
3.3.4 Por la participación como miembro de comités científicos en congresos, jornadas o semejantes.	0,1000/participación	Certificado de la entidad organizadora.
3.3.5 Por la participación como tutor o evaluador de tesis doctoral.	0,1000/tesis	Certificado de la entidad organizadora.
3.3.6 Por la participación como tutor o evaluador de trabajos final de máster.	0,0500/trabajo	Certificado de la entidad organizadora.
3.4. Exclusivamente para la especialidad de Educación Física		
3.4.1 Por figurar o haber figurado en la relación de deportistas de alto nivel según el Real decreto 971/2007, de 13 de julio, o en la de deportistas de élite de la Comunitat Valenciana de nivel A según la Ley 2/2011, de 22 de marzo, de la Generalitat, del deporte y la actividad física de la Comunitat Valenciana, o por cumplir las condiciones establecidas en la disposición transitoria del Decreto 13/2006, de 20 de enero, del Consell de la Generalitat Valenciana sobre los deportistas de élite de la Comunitat Valenciana.	1,0000 puntos	Certificado del organismo competente en que conste expresamente la calificación o <i>Diari Oficial de la Generalitat Valenciana</i> o del <i>Boletín Oficial del Estado</i> donde aparezca relacionado.
3.4.2 Por figurar o haber figurado en la relación de Deportistas de Élite de la Comunitat Valenciana de nivel B según la Ley 2/2011, de 22 de marzo, de la Generalitat, del deporte y la actividad física de la Comunitat Valenciana, o por cumplir las condiciones establecidas en la disposición transitoria del Decreto 13/2006, de 20 de enero, del Consell de la Generalitat Valenciana sobre los Deportistas de Élite de la Comunitat Valenciana.	0,5000 puntos	
<b>Notas:</b> <i>Primera.</i> En ningún caso serán valorados aquellos cursos, asignaturas o créditos cuya finalidad sea la obtención de un título académico, máster u otra titulación de postgrado, del Certificado de Capacitación para la enseñanza en Valenciano o del Diploma de mestre de valencià. <i>Segunda.</i> Los documentos redactados en lenguas de otras comunidades autónomas deberán traducirse oficialmente a una de las dos lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana para su validez, de conformidad con lo previsto en el artículo 15 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. En el caso de lenguas extranjeras deberá traducirse por traductor jurado. <i>Tercera.</i> Un mismo mérito solo podrá ser baremado en uno de los apartados o subapartados del presente baremo, y siempre aquel que resulte más favorable al opositor. <i>Cuarta.</i> En caso de aportar como documentación justificativa de acreditación de mérito un certificado académico oficial en el que conste la superación de los estudios alegados y el pago de los derechos de expedición en sustitución del título alegado, esta deberá tener una antigüedad máxima de un año desde la fecha de emisión del certificado.		

ANEXO II  
*Declaración de méritos presentados*

PROCEDIMIENTO SELECTIVO DE INGRESO PARA EL CUERPO DE MAESTROS					
DECLARACIÓN DE MÉRITOS					
NOMBRE Y APELLIDOS:					
CÓDIGO DE LA ESPECIALIDAD POR LA QUE PARTICIPA:					
1. EXPERIENCIA DOCENTE PREVIA (máximo 5,0000 puntos)					
	Años	Meses	Baremo	Autobaremación	Puntuación tribunal
1.1. Por cada año de experiencia docente en especialidades del cuerpo al que se opta en centros públicos (máximo 5,0000 puntos)			Año 1 punto Mes 0,0833 puntos		
1.2. Por cada año de experiencia docente en especialidades de distintos cuerpos al que se opta en centros públicos (máximo 2,5000 puntos)			Año 0,5000 puntos Mes 0,0416 puntos		
.					
	Años	Meses	Baremo	Autobaremación	Puntuación tribunal
1.3. Por cada año de experiencia docente en especialidades del mismo nivel educativo que el impartido por el cuerpo al que se opta en otros centros (máximo 2,5000 puntos)			Año 0,500 puntos Mes 0,0416 puntos		
1.4. Por cada año de experiencia docente en especialidades de distinto nivel o etapa educativa al impartido por el cuerpo al que se opta en otros centros (máximo 1,2500 puntos)			Año 0,2500 puntos Mes 0,0208 puntos		
TOTAL, APARTADO 1 (máximo 5,0000 puntos)					
2. FORMACIÓN ACADÉMICA (máximo 5,0000 puntos)					
2.1. Expediente académico del título alegado (máximo 1,5000 puntos).				Autobaremación	Puntuación Tribunal
2.2. Postgrados, doctorado y premios extraordinarios				Autobaremación	Puntuación Tribunal
2.2.1 Por cada Certificado-Diploma acreditativo de Estudios Avanzados o la Suficiencia Investigadora, siempre que no se alegue el título de doctor, título oficial de Máster Universitario, título oficial de Máster en Enseñanzas Artísticas, siempre que no sea requisito para ingreso en la función pública docente: 1,0000 puntos.					
2.2.2 Título de doctor: 1,0000 puntos.					
2.2.3 Premio extraordinario en el doctorado: 0,5000 puntos					
2.3. Otras titulaciones universitarias				Autobaremación	Puntuación Tribunal
2.3.1 Titulaciones de primer ciclo: 1,0000 puntos.					
2.3.2 Titulaciones de segundo ciclo: 1,0000 puntos.					
2.4. Titulaciones de enseñanza de régimen especial y de la Formación Profesional Inicial				Autobaremación	Puntuación Tribunal
2.4.1 Título Profesional de Música o Danza: 0,5000 puntos					
2.4.2 Por cada título de nivel avanzado (C1 y C2 del Marco común europeo de referencia) o equivalente de Escuelas Oficiales de Idiomas: 0,5000 puntos					
2.4.3 Título de Técnico Superior de Artes Plásticas y Diseño: 0,2000 puntos					
2.4.4 Técnico Superior de Formación Profesional: 0,2000 puntos					
2.4.5 Técnico Deportivo Superior: 0,2000 puntos					
TOTAL, APARTADO 2 (máximo 5,0000 puntos)					
3. OTROS MÉRITOS (máximo 2,0000 puntos)					



3.1. Conocimientos de idiomas	Autobaremación	Puntuación Tribunal
– Acreditación del dominio lengua extranjera nivel C1 del MCERL (0,7500 puntos).		
– Acreditación del dominio lengua extranjera nivel C2 del MCERL (1,0000 puntos).		
– Certificado de Capacitación para la enseñanza en Lengua Extranjera (1,7500 puntos).		
– Certificado de capacitación para la enseñanza en Valenciano siempre que no haya sido alegado como requisito (1,7500 puntos).		
– Acreditación del dominio del Valenciano correspondiente al nivel C2, siempre que no haya sido alegado como requisito (2,0000 puntos).		
– Por el diploma de Maestro de Valenciano siempre que no haya sido alegado como requisito (2,0000 puntos).		
3.2. Formación permanente, participación en grupos de trabajo, proyectos educativos y seminarios (máximo de 1,0000 puntos)		
3.2.1 Cursos de formación permanente y perfeccionamiento, participación en grupos de trabajo, proyectos educativos y seminarios (máximo de 0,7500 puntos)	Autobaremación	Puntuación Tribunal
3.2.1.1 Cursos de formación.		
– Los cursos recibidos se baremarán: Duración no inferior a 30 horas 0,100 Duración no inferior a 100 horas 0,200		
3.2.1.2. Participación en grupos de trabajo, proyectos educativos y seminarios.		
– Por cada curso escolar en que se acredite la participación en grupo de trabajo, proyecto de investigación e innovación educativa, planes de mejora o proyectos de formación en centros: máximo 0,2000 puntos.		
– Por cada curso escolar en que se acredite la coordinación en grupo de trabajo, proyecto de investigación e innovación educativa, planes de mejora o proyectos de formación en centros: máximo 0,2000 puntos.		
– Por cada curso escolar en que se acredite la participación en seminarios y actividades análogas con una duración global no inferior a 30 horas: máximo 0,2000 puntos.		
3.2.2. Cursos de formación permanente y perfeccionamiento, participación en grupos de trabajo, proyectos educativos y seminarios relacionados con la competencia digital docente (máximo de 0,2500 puntos)	Autobaremación	Puntuación Tribunal
3.2.2.1 Cursos de formación.		
– 0,0500 puntos por cada 10 horas acreditadas		
3.2.2.2 Participación en grupos de trabajo, proyectos educativos y seminarios.		
– Por cada curso escolar en que se acredite la participación en grupos de trabajo, proyectos de investigación e innovación educativa, planes de mejora o proyectos de formación en centros: 0,2000 puntos.		
– Por cada curso escolar en que se acredite la coordinación en grupos de trabajo, proyectos de investigación e innovación educativa, planes de mejora o proyectos de formación en centros: 0,2000 puntos.		
– Por cada curso escolar en que acredite la participación en seminarios y actividades análogas con una duración global no inferior a 30 horas: 0,2000 puntos.		
3.2.3 Cursos impartidos (0,2500 puntos por cada 10 horas de curso impartido)	Autobaremación	Puntuación Tribunal
3.3. Publicaciones, participación en proyectos educativos, premios y méritos artísticos (máximo 1,5000 puntos)	Autobaremación	Puntuación Tribunal
3.3.1 Por publicaciones de carácter didáctico, artístico o científico sobre las disciplinas objeto de la convocatoria relacionadas con la organización del centro o con la competencia digital docente, la didáctica, la psicopedagogía y la sociología de la educación, la investigación, la creación artística, temas transversales, salud laboral y prevención de riesgos laborales.		
a) Libros en distintos formatos: Autor (0,3000) Coautor (0,1500) 3 autores (0,1000) 4 autores (0,0800) 5 autores (0,0600) 6 autores o más (0,0500)		
b) Revistas en distintos formatos: Autor (0,0700) Coautor (0,0600) 3 o más autores (0,0500)		
c) Otras publicaciones, actos de congresos, jornadas y seminarios: Ponencia individual (0,0700) Ponencia conjunta (0,0500)		
d) Ser miembro de comités de redacción y equipos editoriales (0,0500 puntos)		

3.3.2 Por la participación en proyectos relacionados con la actualización científica de la especialidad a que se opta, didáctica en general, o proyectos de investigación financiados por organismos públicos. 0,1000/proyecto.		
3.3.3 Por la participación como docente en programas de movilidad en la Unión Europea. 0,1000/ <i>staff mobility for training</i> , 0,5000/ <i>staff mobility for teaching</i> .		
3.3.4 Por la participación como miembro de comités científicos en congresos, jornadas o semejantes. 0,1000/participación.		
3.3.5 Por la participación como tutor o evaluador de tesis doctoral. 0,1000/tesis.		
3.3.6 Por la participación como tutor o evaluador de trabajos final de máster. 0,0500/trabajo.		
3.4. Exclusivamente para la especialidad de Educación Física	Autobaremación	Puntuación Tribunal
3.4.1 Por figurar o haber figurado en la relación de deportistas de alto nivel según el Real decreto 971/2007, de 13 de julio, o en la de deportistas de élite de la Comunitat Valenciana de nivel A según la Ley 2/2011, de 22 de marzo, de la Generalitat, del deporte y la actividad física de la Comunitat Valenciana, o por cumplir las condiciones establecidas en la Disposición transitoria del Decreto 13/2006, de 20 de enero, del Consejo de la Generalitat Valenciana sobre los deportistas de élite de la Comunitat Valenciana: 1,0000 puntos.		
3.4.2 Por figurar o haber figurado en la relación de Deportistas de Élite de la Comunitat Valenciana de nivel B según la Ley 2/2011, de 22 de marzo, de la Generalitat, del deporte y la actividad física de la Comunitat Valenciana, o por cumplir las condiciones establecidas en la Disposición transitoria del Decreto 13/2006, de 20 de enero (DOGV 24 de enero), del Consejo de la Generalitat Valenciana sobre los Deportistas de Élite de la Comunitat Valenciana: 0,50000 puntos.		
TOTAL, APARTADO 3 (máximo 2,0000 puntos)		

PUNTUACIÓN FINAL (máximo 10 puntos)		
1. Experiencia docente previa (máximo 5,0000 puntos)	1.1. Experiencia en centros públicos (máximo 5,0000 puntos)	
	1.2. Experiencia en otros centros docentes (máximo 2,5000 puntos)	
2. Formación académica (máximo 5,0000 puntos)	2.1. Expediente académico del título alegado (máximo 1,5000 puntos).	
	2.2. Postgrados, Doctorado y premios extraordinarios	
	2.3. Otras titulaciones universitarias	
	2.4. Titulaciones de enseñanza de régimen especial y de la formación profesional inicial	
3. Otros méritos (máximo 2,0000 puntos)	3.1. Conocimiento de idiomas	
	3.2. Formación permanente, participación en grupos de trabajo, proyectos educativos y seminarios (máximo 1,0000 puntos)	
	3.3. Publicaciones, participación en proyectos educativos, premios y méritos artísticos (máximo 1,5000 puntos)	
	3.4. Exclusivamente para la especialidad de Educación Física.	
TOTAL (máximo 10,0000 puntos)		

#### NOTES AL BAREM:

*Primera.* Únicament seran baremats aquells mèrits perfeccionats el dia anterior a la realització de la part A de la primera prova de l'oposició. Un mateix mèrit no podrà ser valorat per més d'un apartat o subapartat.

*Segona.* En cap cas es valoraran els cursos o les assignatures la finalitat dels quals siga obtindre un títol acadèmic, un màster o una altra titulació de postgrau. Tampoc es valoraran els cursos o les activitats la finalitat dels quals siga obtindre el títol d'Especialització Didàctica, el Certificat d'Aptitud Pedagògica o el màster d'Educació Secundària. Així mateix, no poden considerar-se, a l'efecte de la valoració, els mèrits que s'indiquen en els apartats 2.1 i 2.2 que s'hagen realitzat anteriorment a l'obtenció del títol exigít per a accedir al cos.

*Tercera.* El Tribunal Suprem conclou en cassació per a unificar doctrina, en l'STS 58/2021, que el màster d'Educació Secundària és un mèrit valorable com a formació acadèmica en els procediments selectius d'ingrés al cos de mestres.

*Quarta.* Els documents redactats en llengües d'altres comunitats autònomes han de traduir-se a una de les dues llengües oficials de la Comunitat Valenciana perquè tinguen validesa, de conformitat amb el que preveu l'article 15 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En el cas de llengües estrangeres, ha de traduir-los un intèrpret jurat.

*Cinquena.* A l'efecte de computar els anys que preveu l'apartat 1.1 (antiguitat) del barem de mèrits, es valoraran com a anys tots els serveis que es corresponguen amb serveis efectius prestats des de la data d'inici del curs acadèmic (1 de setembre) fins a la data de finalització d'aquest (31 d'agost).

*Sisena.* No poden acumular-se les puntuacions corresponents a l'apartat 1.2 del barem quan els serveis s'hagen prestat simultàniament.

#### ANNEX III Programació d'aula

S'haurà de fer una programació d'aula per a un curs escolar complet d'un dels nivells del cicle o l'etapa triat per la persona aspirant.

La programació d'aula haurà d'elaborar-se d'acord amb la normativa vigent per al curs 2023-2024.

La programació d'aula de totes les especialitats tindrà una extensió màxima de 60 pàgines, annexos inclosos, en format DIN-A4, i inclourà un mínim de sis situacions d'aprenentatge.

La portada no computarà dins del límit d'extensió màxima i haurà de consignar: núm. de DNI, nom i cognoms de l'aspirant i el cos i l'especialitat a què s'opta.

Així mateix, haurà de tindre un índex, que no excedirà un full, que es computarà dins del límit d'extensió màxima.

El document es presentarà amb tipus de lletra Times New Roman o Times, de 12 punts de grandària, sense comprimir i interlineat d'1,5, a excepció dels títols, els números de pàgina i la portada.

Si s'hi inclouen taules o gràfics, l'interlineat podrà ser simple i la lletra utilitzada en la taula o gràfic serà Times New Roman o Times d'una grandària mínima de 10 punts, sense comprimir.

En cap cas el document podrà contindre enllaços.

En el cas que l'aspirant no s'ajuste a les especificacions indicades en aquest annex, *es minorarà fins a un punt la valoració global de la segona prova.*

Si la persona aspirant presenta més d'una programació d'aula, serà vàlida únicament l'última presentada dins de termini.

Pel que fa a l'especialitat d'Educació infantil, la programació d'aula ha d'incloure els elements següents:

- a) Contextualització i característiques del grup.
- b) Situacions d'aprenentatge: metodologia, competències específiques, sabers bàsics, criteris d'avaluació i tasques que es desenvolupen.
- c) Organització dels espais d'aprenentatge.
- d) Distribució del temps.
- e) Selecció i organització dels recursos i materials.
- f) Mesures d'atenció a les diferències individuals.
- g) Avaluació: observacions i documentacions pedagògiques.

#### NOTAS AL BAREMO:

*Primera.* Únicamente serán baremados aquellos méritos perfeccionados el día anterior a la realización de la parte A de la primera prueba de la oposición. Un mismo mérito no podrá ser valorado por más de un apartado o subapartado.

*Segunda.* En ningún caso serán valorados aquellos cursos, asignaturas o créditos cuya finalidad sea la obtención de un título académico, máster u otra titulación de postgrado. Tampoco serán valorados los cursos o actividades cuya finalidad sea la obtención del título de Especialización Didáctica, del Certificado de Aptitud Pedagógica o del exigido para la docencia en Máster de Educación Secundaria. Asimismo, no podrán considerarse a los efectos de su valoración los méritos indicados en los apartados 2.1 y 2.2, que hayan sido realizados con anterioridad a la obtención del título exigido para su acceso al cuerpo.

*Tercera.* El Tribunal Supremo concluye en casación para unificación de doctrina, en la STS 58/2021, que el Máster de Educación Secundaria es un mérito valorable como formación académica en los procedimientos selectivos de ingreso al cuerpo de maestros.

*Cuarta.* Los documentos redactados en lenguas de otras comunidades autónomas deberán traducirse a una de las dos lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana para su validez, de conformidad con lo previsto por el artículo 15 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. En el caso de lenguas extranjeras deberá traducirse por intérprete jurado.

*Quinta.* A los efectos del cómputo de los años previstos en los apartados 1.1 (antigüedad) del baremo de méritos, se valorarán como años todos aquellos servicios que se correspondan con servicios efectivos prestados desde la fecha de inicio del curso académico (1 septiembre) hasta la fecha de finalización de este (31 agosto).

*Sexta.* No podrán acumularse las puntuaciones correspondientes al apartado 1.2 del baremo cuando los servicios se hayan prestado simultáneamente.

#### ANEXO III Programación de aula

Se deberá realizar una programación de aula para un curso escolar completo de uno de los niveles del ciclo o etapa elegido por la persona aspirante.

La programación de aula deberá elaborarse de acuerdo con la normativa vigente para el curso 2023-2024.

La programación de aula de todas las especialidades tendrá una extensión máxima de 60 páginas, anexos incluidos, en formato DIN-A4, e incluirá un mínimo de seis situaciones de aprendizaje.

La portada no computará dentro del límite de extensión máxima y deberá consignar: núm. de DNI, nombre y apellidos del aspirante y el cuerpo y la especialidad a la cual se opta.

Asimismo, deberá tener un índice, que no excederá de una hoja, que se computará dentro del límite de extensión máxima.

El documento se presentará con tipo de letra Times New Roman o Times, de 12 puntos de tamaño, sin comprimir e interlineado de 1,5, a excepción de los títulos, números de página y portada.

Si se incluyen tablas o gráficos, el interlineado podrá ser simple y la letra utilizada en la tabla o gráfico será Times New Roman o Times de un tamaño mínimo de 10 puntos, sin comprimir.

En ningún caso el documento podrá contener hipervínculos.

En el supuesto de que el aspirante no se ajuste a las especificaciones indicadas en este anexo *se procederá a aminorar hasta un punto la valoración global de la segunda prueba.*

Si la persona aspirante presenta más de una programación de aula, será válida únicamente la última presentada dentro de plazo.

En lo que respecta a la especialidad de Educación infantil, la programación de aula tiene que incluir los elementos siguientes:

- a) Contextualización y características del grupo.
- b) Situaciones de aprendizaje: metodología, competencias específicas, saberes básicos, criterios de evaluación y tareas que se desarrollan.
- c) Organización de los espacios de aprendizaje.
- d) Distribución del tiempo.
- e) Selección y organización de los recursos y materiales.
- f) Medidas de atención a las diferencias individuales.
- g) Evaluación: observaciones y documentaciones pedagógicas.



La programació d'aula haurà de preveure les adequacions necessàries per a atendre l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu des d'una perspectiva inclusiva, tenint en compte els principis del DUA.

Pel que fa a l'especialitat d'Educació Primària, la programació d'aula es farà a partir d'una seqüència de situacions contextualitzades en entorns reals i significatius.

Dins de la programació d'aula s'hauran de reflectir:

- a) Contextualització i característiques del grup
- b) Situacions d'aprenentatge: metodologia, competències específiques, sabers bàsics, criteris d'avaluació i tasques desenvolupades.
- c) L'organització dels espais d'aprenentatge.
- d) La distribució del temps.
- e) La selecció i organització dels recursos i materials.
- f) Les mesures d'atenció per a la resposta educativa per la inclusió.
- g) Els instruments de recollida d'informació i models de registre.

Així mateix, s'han de preveure les adequacions necessàries per a atendre des d'una perspectiva inclusiva l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu, tenint en compte els principis del DUA.

Pel que fa a les especialitats de Música, Educació Física, Llengua Estrangera: Anglès, Pedagogia Terapèutica i Audició i Llenguatge, la programació d'aula de l'àrea haurà d'elaborar-se a partir d'una seqüència de situacions contextualitzades en entorns reals i significatius de l'àrea, sense perjudici que reflectisca la necessària coordinació amb l'equip educatiu del grup per a la consecució de les competències corresponents al nivell triat.

La programació d'aula de l'àrea haurà de recollir:

- a) Contextualització i característiques del grup.
- b) Situacions d'aprenentatge: metodologia, competències específiques, sabers bàsics, criteris d'avaluació, i 8 tasques desenvolupades.
- c) L'organització dels espais d'aprenentatge.
- d) La distribució del temps.
- e) La selecció i organització dels recursos i materials.
- f) Les mesures d'atenció per a la resposta educativa per la inclusió.
- g) Els instruments de recollida d'informació i models de registre.

La programació d'aula de l'àrea haurà de preveure les adequacions necessàries per a atendre des d'una perspectiva inclusiva l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu, tenint en compte els principis del DUA.

#### ANNEX IV

##### *Característiques de la prova de contingut pràctic*

La prova de contingut pràctic consistirà en l'elaboració d'una situació d'aprenentatge que es triarà entre tres casos plantejats pel tribunal. En el disseny de la situació d'aprenentatge, cal explicitar les activitats que es duran a terme, les estratègies metodològiques, els materials didàctics, la gestió del grup i l'avaluació reguladora que es proposa per a una sessió de classe en el context descrit en el supòsit. Es concretaran també les mesures i els suports universals, addicionals o intensius per a l'atenció educativa a les necessitats de l'alumnat en el marc d'un sistema inclusiu. Les persones aspirants disposen d'un màxim de 3 hores per a resoldre aquesta prova.

##### *120 Educació Infantil*

La situació d'aprenentatge versa sobre algun dels aspectes del currículum de l'Educació Infantil. El supòsit pot incloure propostes globalitzades que afavorisquen el desenvolupament global dels alumnes i l'avaluació dels processos d'aprenentatge.

##### *121 Llengua Estrangera: Anglès*

La situació d'aprenentatge versa sobre aspectes vinculats a la comunicació oral, la comprensió lectora i l'expressió escrita a partir de situacions comunicatives contextualitzades. El supòsit pot incloure la impartició d'alguna àrea en llengua anglesa o el treball globalitzat de diverses àrees entre altres. L'elaboració i l'exposició de la situació d'aprenentatge s'ha de fer en llengua anglesa.

La programació de aula deberá prever las adecuaciones necesarias para atender al alumnado con necesidad específica de apoyo educativo desde una perspectiva inclusiva, teniendo en cuenta los principios del DUA.

En lo que respecta a la especialidad de Educación primaria, la programación de aula se realizará a partir de una secuencia de situaciones contextualizadas en entornos reales y significativos.

Dentro de la programación de aula se deberán reflejar:

- a) Contextualización y características del grupo.
- b) Situaciones de aprendizaje: metodología, competencias específicas, saberes básicos, criterios de evaluación y tareas que se desarrollan.
- c) La organización de los espacios de aprendizaje,
- d) La distribución del tiempo.
- e) La selección y organización de los recursos y materiales.
- f) Las medidas de atención para la respuesta educativa por la inclusión,
- g) Los instrumentos de recogida de información y modelos de registro.

Asimismo, se deberán prever las adecuaciones necesarias para atender desde una perspectiva inclusiva al alumnado con necesidad específica de apoyo educativo, teniendo en cuenta los principios del DUA.

En lo que respecta a las especialidades de Música, Educación Física, Lengua Extranjera: Inglés, Pedagogía Terapéutica y Audición y Lengua Extranjera: Inglés, Pedagogía Terapéutica y Audición y Lengua Extranjera: Inglés, la programación de aula de la área deberá realizarse a partir de una secuencia de situaciones contextualizadas en entornos reales y significativos del área, sin perjuicio de que refleje la necesaria coordinación con el equipo educativo del grupo para la consecución de las competencias correspondientes al nivel elegido.

La programación de aula de la área deberá reflejar:

- a) Contextualización y características del grupo.
- b) Situaciones de aprendizaje: metodología, competencias específicas, saberes básicos, criterios de evaluación y tareas que se desarrollan.
- c) La organización de los espacios de aprendizaje,
- d) La distribución del tiempo.
- e) La selección y organización de los recursos y materiales.
- f) Las medidas de atención para la respuesta educativa por la inclusión,
- g) Los instrumentos de recogida de información y modelos de registro.

La programación de aula de la área deberá prever las adecuaciones necesarias para atender desde una perspectiva inclusiva al alumnado con necesidad específica de apoyo educativo, teniendo en cuenta los principios del DUA.

#### ANEXO IV

##### *Características de la prueba de contenido práctico*

La prueba de contenido práctico consistirá en la elaboración de una situación de aprendizaje en escoger entre tres casos planteados por el tribunal. En el diseño de la situación de aprendizaje hay que explicitar las actividades que se llevarán a cabo, las estrategias metodológicas, los materiales didácticos, la gestión del grupo y la evaluación reguladora que se propone para una sesión de clase en el contexto descrito en el supuesto. Se concretarán también las medidas y soportes universales, adicionales o intensivos para la atención educativa a las necesidades del alumnado en el marco de un sistema inclusivo. Las personas aspirantes disponen de un máximo de tres horas para resolver esta prueba.

##### *120 Educación Infantil*

La situación de aprendizaje versa sobre alguno de los aspectos del currículum de la educación infantil El supuesto puede incluir propuestas globalizadas que favorezcan el desarrollo global de los alumnos y la evaluación de los procesos de aprendizaje.

##### *121 Lengua extranjera: Inglés*

La situación de aprendizaje versa sobre aspectos vinculados a la comunicación oral, la comprensión lectora y la expresión escrita a partir de situaciones comunicativas contextualizadas. El supuesto puede incluir la impartición de algún área en lengua inglesa o el trabajo globalizado de varias áreas entre otros. La elaboración y la exposición de la situación de aprendizaje se tiene que hacer en lengua inglesa.





### 123 Educació Física

La situació d'aprenentatge versa sobre aspectes del currículum de l'àmbit de l'educació física i de l'educació primària. El supòsit pot incloure l'enfocament globalitzat amb diferents àmbits de l'etapa de l'Educació Primària.

### 124 Música

En l'especialitat de Música la prova inclou l'elaboració d'una situació d'aprenentatge, que es triarà entre tres casos plantejats pel tribunal i la interpretació vocal d'una cançó facilitada pel tribunal. La situació d'aprenentatge versa sobre aspectes vinculats a les dimensions de percepció, comprensió i valoració; interpretació (vocal i instrumental; individual i col·lectiva) i producció; imaginació i creativitat. La música i la dansa formen part de l'àmbit artístic, juntament amb l'àrea de Visual i Plàstica, per la qual cosa el supòsit es pot plantejar de manera transversal i relacionar diferents aspectes del mateix àmbit o d'altres. Per a la interpretació vocal de la cançó, l'aspirant disposa de vint minuts per a preparar la peça que haurà de ser interpretada dues vegades sense acompanyament d'instrument; la segona vegada, la interpretació s'ha d'acompanyar amb un gest que indique l'entrada, la pulsació, el caràcter i el final de la cançó. Es pot disposar d'un diapasó de forquilla aportat per la persona aspirant.

### 126 Audició i Llenguatge

La situació d'aprenentatge versarà sobre una actuació amb alumnes que presenten necessitats específiques de suport educatiu per a la comunicació, la parla i/o el llenguatge, relacionades amb retard del desenvolupament, associades a discapacitat o derivades de trastorns que afecten l'adquisició i l'ús funcional del llenguatge.

### 127 Pedagogia Terapèutica

La situació d'aprenentatge versarà sobre una actuació educativa relacionada amb alumnes que presenten necessitats específiques de suport educatiu. El supòsit pot incloure l'orientació en l'organització i el desenvolupament de les activitats d'aprenentatge, el suport a l'aula o el treball interdisciplinari en el centre i en l'entorn per a afavorir la participació d'aquest alumnat.

### 128 Educació Primària

La situació d'aprenentatge versa sobre aspectes dels diferents àmbits del currículum de l'Educació Primària. El supòsit pot incloure l'enfocament globalitzat de diferents àmbits de l'etapa de l'Educació Primària.

## ANNEX V Temaris

### Audició i llenguatge

1. L'evolució de l'educació especial a Europa en les últimes dècades: de la institucionalització i del model clínic a la normalització de serveis i al model pedagògic.

2. L'educació especial en el marc de la LOGSE i el seu desplegament normatiu. El concepte d'alumnes amb necessitats educatives especials.

3. El procés d'identificació i valoració de les necessitats educatives especials de l'alumnat i la seua relació amb el currículum. Decisions d'escolarització.

4. El centre ordinari i la resposta a les necessitats especials de l'alumnat. El Projecte Educatiu i el Projecte Curricular en relació amb aquest alumnat. Les adaptacions curriculars.

5. El centre específic d'Educació Especial: característiques del projecte educatiu i del projecte curricular. Referents bàsics i criteris per a elaborar-los.

6. Els recursos materials i personals per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives especials. Recursos de l'escola. Recursos externs a l'escola. Col·laboració entre serveis específics i serveis ordinaris.

### 123 Educación Física

La situación de aprendizaje versa sobre aspectos del currículum del ámbito de la educación física y de la educación primaria. El supuesto puede incluir el enfoque globalizado con diferentes ámbitos de la etapa de la educación primaria.

### 124 Música

En la especialidad de música la prueba incluye la elaboración de una situación de aprendizaje, a escoger entre tres casos planteados por el tribunal y la interpretación vocal de una canción facilitada por el tribunal. La situación de aprendizaje versa sobre aspectos vinculados a las dimensiones de percepción, comprensión y valoración; interpretación (vocal e instrumental; individual y colectiva) y producción; imaginación y creatividad. La música y la danza forman parte del ámbito artístico junto con el área de Visual y Plástica, por lo que el supuesto se puede plantear de manera transversal y relacionar diferentes aspectos del propio ámbito o de otros. Para la interpretación vocal de la canción el aspirante dispone de veinte minutos para preparar la pieza que tendrá que ser interpretada dos veces sin acompañamiento de instrumento; la segunda vez la interpretación se tiene que acompañar con un gesto que indique la entrada, la pulsación, el carácter y el final de la canción. Se puede disponer de un diapasón de horquilla aportado por la persona aspirante.

### 126 Audición y Lenguaje

La situación de aprendizaje versará sobre una actuación con alumnos que presenten necesidades específicas de soporte educativo para la comunicación, el habla y/o el lenguaje, relacionadas con retraso del desarrollo, asociadas a discapacidad o derivadas de trastornos que afectan a la adquisición y el uso funcional del lenguaje.

### 127 Pedagogía Terapéutica

La situación de aprendizaje versará sobre una actuación educativa relacionada con alumnos que presenten necesidades específicas de soporte educativo. El supuesto puede incluir la orientación en la organización y el desarrollo de las actividades de aprendizaje, el soporte en el aula o el trabajo interdisciplinario en el centro y en el entorno para favorecer la participación de este alumnado.

### 128 Educación Primaria

La situación de aprendizaje versa sobre aspectos de los diferentes ámbitos del currículum de la educación primaria. El supuesto puede incluir el enfoque globalizado de diferentes ámbitos de la etapa de la educación primaria.

## ANEXO V Temarios

### Audición y lenguaje

1. La evolución de la educación especial en Europa en las últimas décadas: de la institucionalización y del modelo clínico a la normalización de servicios y al modelo pedagógico.

2. La educación especial en el marco de la LOGSE y su desarrollo normativo. El concepto de alumnos con necesidades educativas especiales.

3. El proceso de identificación y valoración de las necesidades educativas especiales de los alumnos y de las alumnas y su relación con el currículo. Decisiones de escolarización.

4. El centro ordinario y la respuesta a las necesidades especiales de los alumnos y de las alumnas. El Proyecto Educativo y el Proyecto Curricular en relación con estos alumnos. Las adaptaciones curriculares.

5. El centro específico de Educación Especial: características del Proyecto Educativo y del Proyecto Curricular. Referentes básicos y criterios para su elaboración.

6. Los recursos materiales y personales para la atención de los alumnos y de las alumnas con necesidades educativas especiales. Recursos de la escuela. Recursos externos a la escuela. Colaboración entre servicios específicos y servicios ordinarios.



7. Conceptes bàsics sobre la comunicació i el llenguatge. Adquisició i desenvolupament de la comunicació i del llenguatge i la seua relació amb el desenvolupament del pensament, social i afectiu.

8. Bases anatòmiques, fisiològiques i neurològiques del llenguatge. Processos de codificació i descodificació lingüística. Descripció i anàlisi dels components del llenguatge.

9. Característiques del llenguatge de l'alumnat d'Educació Infantil i Primària. Alteracions del llenguatge més freqüents en aquests etapes educatives. Actuacions preventives.

10. Sistemes alternatius i complementaris de comunicació. El procés d'avaluació i presa de decisions sobre els sistemes alternatius. El procés d'intervenció.

11. Les necessitats educatives especials de l'alumnat amb deficiència auditiva. Aspectes diferencials en el desenvolupament de la comunicació i del llenguatge.

12. Identificació de les necessitats educatives especials de l'alumnat amb deficiència auditiva. Sistemes de detecció del dèficit auditiu.

13. La intervenció del mestre d'audició i llenguatge amb alumnes amb deficiència auditiva. Criteris per a l'elaboració d'adaptacions curriculars. Ajudes tècniques per a la comunicació: tipus i criteris d'utilització.

14. Les necessitats educatives especials de l'alumnat amb deficiència motora. Aspectes diferencials del desenvolupament de la comunicació i del llenguatge. Identificació de les necessitats educatives especials d'aquest alumnat.

15. La intervenció del mestre d'audició i llenguatge amb alumnes amb deficiència motora. Criteris per a l'elaboració d'adaptacions curriculars. Ajudes tècniques per a la comunicació: tipus i criteris d'utilització.

16. Les necessitats educatives especials de l'alumnat amb deficiència mental. Aspectes diferencials en el desenvolupament de la comunicació i del llenguatge. Identificació de les necessitats educatives especials d'aquest alumnat.

17. La intervenció del mestre d'audició i llenguatge amb alumnes amb deficiència mental. Criteris per a l'elaboració d'adaptacions curriculars.

18. Les necessitats educatives especials d'alumnes amb autisme o amb altres alteracions greus de la personalitat. Aspectes diferencials en el desenvolupament de la comunicació i del llenguatge. Identificació de les necessitats educatives especials d'aquest alumnat.

19. La intervenció del mestre d'audició i llenguatge amb alumnes amb autisme o amb altres alteracions greus de la personalitat. Criteris per a l'elaboració d'adaptacions curriculars.

20. Les necessitats educatives especials de l'alumnat amb alteracions de la parla. Aspectes diferencials en el desenvolupament de la comunicació i del llenguatge.

21. Identificació de les necessitats educatives especials de l'alumnat amb alteracions de la parla.

22. La intervenció del mestre d'audició i llenguatge amb alumnes amb alteracions de la parla. Criteris per a l'elaboració d'adaptacions curriculars.

23. Les necessitats educatives especials de l'alumnat amb alteracions del llenguatge. Aspectes diferencials en el desenvolupament de la comunicació i del llenguatge.

24. Identificació de les necessitats educatives especials de l'alumnat amb alteracions del llenguatge.

25. La intervenció del mestre d'audició i llenguatge amb alumnes amb alteracions del llenguatge. Criteris per a l'elaboració d'adaptacions curriculars.

#### *Pedagogia terapèutica*

1. L'evolució de l'educació especial a Europa en les últimes dècades: de la institucionalització i del model clínic a la normalització de serveis i al model pedagògic.

2. L'educació especial en el marc de la LOGSE. El seu desplegament normatiu. El concepte d'alumnes amb necessitats educatives especials.

3. El procés d'identificació i valoració de les necessitats educatives especials de l'alumnat i la seua relació amb el currículum. Decisions

7. Conceptos básicos sobre la comunicación y el lenguaje. Adquisición y desarrollo de la comunicación y del lenguaje y su relación con el desarrollo del pensamiento, social y afectivo.

8. Bases anatómicas, fisiológicas y neurológicas del lenguaje. Procesos de codificación y decodificación lingüística. Descripción y análisis de los componentes del lenguaje.

9. Características del lenguaje de los alumnos y de las alumnas de Educación Infantil y Primaria. Alteraciones del lenguaje más frecuentes en estas etapas educativas. Actuaciones preventivas.

10. Sistemas alternativos y complementarios de comunicación. El proceso de evaluación y toma de decisiones sobre los sistemas alternativos. El proceso de intervención.

11. Las necesidades educativas especiales de los alumnos y de las alumnas con deficiencia auditiva. Aspectos diferenciales en el desarrollo de la comunicación y del lenguaje.

12. Identificación de las necesidades educativas especiales de los alumnos y de las alumnas con deficiencia auditiva. Sistemas de detección del déficit auditivo.

13. La intervención del maestro de audición y lenguaje con los alumnos y alumnas con deficiencia auditiva. Criterios para la elaboración de adaptaciones curriculares. Ayudas técnicas para la comunicación: tipos y criterios de utilización.

14. Las necesidades educativas especiales de los alumnos y de las alumnas con deficiencia motora. Aspectos diferenciales del desarrollo de la comunicación y del lenguaje. Identificación de las necesidades educativas especiales de este alumnado.

15. La intervención del maestro de audición y lenguaje con los alumnos y alumnas con deficiencia motora. Criterios para la elaboración de adaptaciones curriculares. Ayudas técnicas para la comunicación: tipos y criterios de utilización.

16. Las necesidades educativas especiales de los alumnos y de las alumnas con deficiencia mental. Aspectos diferenciales en el desarrollo de la comunicación y del lenguaje. Identificación de las necesidades educativas especiales de estos.

17. La intervención del maestro de audición y lenguaje con alumnos con deficiencia mental. Criterios para la elaboración de adaptaciones curriculares.

18. Las necesidades educativas especiales de los alumnos y de las alumnas con autismo o con otras alteraciones graves de la personalidad. Aspectos diferenciales en el desarrollo de la comunicación y del lenguaje. Identificación de las necesidades educativas especiales de estos alumnos.

19. La intervención del maestro de audición y lenguaje con alumnos y alumnas con autismo o con otras alteraciones graves de la personalidad. Criterios para la elaboración de adaptaciones curriculares.

20. Las necesidades educativas especiales de los alumnos y de las alumnas con alteraciones del habla. Aspectos diferenciales en el desarrollo de la comunicación y del lenguaje.

21. Identificación de las necesidades educativas especiales de los alumnos y de las alumnas con alteraciones del habla.

22. La intervención del maestro de audición y lenguaje con los alumnos y alumnas con alteraciones del habla. Criterios para la elaboración de adaptaciones curriculares.

23. Las necesidades educativas especiales de los alumnos y de las alumnas con alteraciones del lenguaje. Aspectos diferenciales en el desarrollo de la comunicación y del lenguaje.

24. Identificación de las necesidades educativas especiales de los alumnos y de las alumnas con alteraciones del lenguaje.

25. La intervención del maestro de audición y lenguaje con alumnos y alumnas con alteraciones del lenguaje. Criterios para la elaboración de adaptaciones curriculares.

#### *Pedagogía terapéutica*

1. La evolución de la educación especial en Europa en las últimas décadas: de la institucionalización y del modelo clínico a la normalización de servicios y al modelo pedagógico.

2. La educación especial en el marco de la LOGSE. Su desarrollo normativo. El concepto de alumnos con necesidades educativas especiales.

3. El proceso de identificación y valoración de las necesidades educativas especiales de los alumnos y de las alumnas y su relación con



d'escolarització. L'avaluació del procés educatiu i criteris de promoció per a aquest alumnat.

4. El centre ordinari i la resposta a les necessitats especials de l'alumnat. El projecte educatiu i el projecte curricular en relació amb aquest alumnat. Les adaptacions curriculars.

5. El centre específic d'Educació Especial: característiques del Projecte Educatiu i del Projecte Curricular. Referents bàsics i criteris per a elaborar-los.

6. L'orientació en el procés educatiu de l'alumnat amb necessitats educatives especials. Estructura i organització i funció de l'orientació d'aquest alumnat.

7. Els recursos materials i personals per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives especials. Recursos de l'escola. Recursos externs a l'escola. Col·laboració entre serveis específics i serveis ordinaris.

8. El mestre d'educació especial. Funcions. Modalitats d'intervenció. Relació del mestre d'educació especial amb la resta dels mestres del centre i amb els serveis de suport externs a l'escola.

9. La participació de la família en l'educació de l'alumnat amb necessitats educatives especials. Vies de participació. El paper dels pares en la presa de decisions respecte al procés d'escolarització d'aquest alumnat.

10. L'alumnat d'Educació Infantil. Desenvolupament evolutiu en els diferents àmbits: motor, cognitiu, lingüístic, afectiu i social. Alteracions en el desenvolupament.

11. Les necessitats educatives especials en l'etapa d'Educació Infantil. La resposta educativa a les necessitats especials d'aquest alumnat en el projecte curricular i en les programacions. Les adaptacions curriculars.

12. L'alumnat d'Educació Primària. Desenvolupament evolutiu en els diferents àmbits: motor, cognitiu, lingüístic, afectiu i social. Alteracions en el desenvolupament.

13. Les necessitats educatives especials en l'etapa d'Educació Primària. La resposta educativa a les necessitats especials d'aquest alumnat en el projecte curricular i en les programacions. Les adaptacions curriculars.

14. Les necessitats educatives especials de l'alumnat amb deficiència auditiva. Aspectes diferencials en les diferents àrees del desenvolupament. Identificació de les necessitats educatives especials d'aquest alumnat. Sistemes de detecció del dèficit auditiu.

15. Criteris per a l'elaboració d'adaptacions curriculars per a alumnes amb deficiència auditiva. Ajudes tècniques per a la deficiència auditiva. Organització de la resposta educativa.

16. Les necessitats educatives especials de l'alumnat amb deficiència visual. Aspectes diferencials en les diferents àrees del desenvolupament. Identificació de les necessitats educatives especials d'aquest alumnat. Aprofitament de la visió residual.

17. Criteris per a l'elaboració d'adaptacions curriculars per a alumnes amb deficiència visual. Utilització de recursos educatius i ajudes tècniques. Organització de la resposta educativa.

18. Les necessitats educatives especials de l'alumnat amb deficiència motora. Aspectes diferencials en les diferents àrees del desenvolupament. L'alumnat amb deficiència motora i altres deficiències associades. Identificació de les necessitats educatives especials d'aquest alumnat.

19. Criteris per a l'elaboració d'adaptacions curriculars per a alumnes amb deficiència motora. Organització de la resposta educativa.

20. Les necessitats educatives especials de l'alumnat amb deficiència mental. Aspectes diferencials en les diferents àrees del desenvolupament. Identificació de les necessitats educatives especials d'aquest alumnat.

21. Criteris per a l'elaboració d'adaptacions curriculars per a alumnes amb deficiència mental. Organització de la resposta educativa.

22. Els problemes de comportament en l'àmbit educatiu. Anàlisi dels factors que hi intervenen des d'una perspectiva interactiva. El paper de l'escola en la prevenció dels problemes de comportament.

el currículum. Decisiones de escolarización. La evaluación del proceso educativo y criterios de promoción para estos alumnos.

4. El centro ordinario y la respuesta a las necesidades especiales de los alumnos y de las alumnas. El Proyecto Educativo y el Proyecto Curricular en relación con estos alumnos. Las adaptaciones curriculares.

5. El centro específico de Educación Especial: características del Proyecto Educativo y del Proyecto Curricular. Referentes básicos y criterios para su elaboración.

6. La orientación en el proceso educativo de los alumnos y de las alumnas con necesidades educativas especiales. Estructura y organización y función de la orientación de estos alumnos.

7. Los recursos materiales y personales para la atención de los alumnos y de las alumnas con necesidades educativas especiales. Recursos de la escuela. Recursos externos a la escuela. Colaboración entre servicios específicos y servicios ordinarios.

8. El maestro de educación especial. Funciones. Modalidades de intervención. Relación del maestro de educación especial con el resto de los maestros del centro y con los Servicios de apoyo externos a la escuela.

9. La participación de la familia en la educación de los alumnos y de las alumnas con necesidades educativas especiales. Cauces de participación. El papel de los padres en la toma de decisiones respecto al proceso de escolarización de estos alumnos.

10. Los alumnos y las alumnas de Educación Infantil. Desarrollo evolutivo en los diferentes ámbitos: motor, cognitivo, lingüístico, afectivo y social. Alteraciones en el desarrollo.

11. Las necesidades educativas especiales en la etapa de Educación Infantil. La respuesta educativa a las necesidades especiales de estos alumnos en el proyecto curricular y en las programaciones. Las adaptaciones curriculares.

12. Los alumnos y las alumnas de Educación Primaria. Desarrollo evolutivo en los diferentes ámbitos: motor, cognitivo, lingüístico, afectivo y social. Alteraciones en el desarrollo.

13. Las necesidades educativas especiales en la etapa de Educación Primaria. La respuesta educativa a las necesidades especiales de estos alumnos en el proyecto curricular y en las programaciones. Las adaptaciones curriculares.

14. Las necesidades educativas especiales de los alumnos y de las alumnas con deficiencia auditiva. Aspectos diferenciales en las distintas áreas del desarrollo. Identificación de las necesidades educativas especiales de estos alumnos. Sistemas de detección del déficit auditivo.

15. Criterios para la elaboración de adaptaciones curriculares para alumnos y alumnas con deficiencia auditiva. Ayudas técnicas para la deficiencia auditiva. Organización de la respuesta educativa.

16. Las necesidades educativas especiales de los alumnos y de las alumnas con deficiencia visual. Aspectos diferenciales en las distintas áreas del desarrollo. Identificación de las necesidades educativas especiales de estos alumnos. Aprovechamiento de la visión residual.

17. Criterios para la elaboración de adaptaciones curriculares para alumnos y alumnas con deficiencia visual. Utilización de recursos educativos y ayudas técnicas. Organización de la respuesta educativa.

18. Las necesidades educativas especiales de los alumnos y de las alumnas con deficiencia motora. Aspectos diferenciales en las distintas áreas del desarrollo. Los alumnos con deficiencia motora y otras deficiencias asociadas. Identificación de las necesidades educativas especiales de estos alumnos.

19. Criterios para la elaboración de adaptaciones curriculares para alumnos y alumnas con deficiencia motora. Organización de la respuesta educativa.

20. Las necesidades educativas especiales de los alumnos y de las alumnas con deficiencia mental. Aspectos diferenciales en las distintas áreas del desarrollo. Identificación de las necesidades educativas especiales de estos alumnos.

21. Criterios para la elaboración de adaptaciones curriculares para alumnos y alumnas con deficiencia mental. Organización de la respuesta educativa.

22. Los problemas de comportamiento en el ámbito educativo. Análisis de los factores que intervienen desde una perspectiva interactiva. El papel de la escuela en la prevención de los problemas de comportamiento.



23. Les necessitats educatives especials d'alumnes amb autisme o amb altres alteracions greus de la personalitat. La identificació de les necessitats educatives especials d'aquest alumnat.

24. Criteris per a l'elaboració d'adaptacions curriculars per als i les alumnes amb autisme o amb altres alteracions greus de la personalitat. Organització de la resposta educativa.

25. L'alumnat precoç, amb talent i superdotat. Identificació de les necessitats educatives d'aquest alumnat. Organització de la resposta educativa.

#### *Educació física*

1. Concepte d'Educació Física: evolució i desenvolupament dels diferents conceptes.

2. L'Educació Física en el sistema educatiu: objectius i continguts. Evolució i desenvolupament de les funcions atribuïdes al moviment com a element formatiu.

3. Anatomia i fisiologia humanes implicades en l'activitat física. Patologies relacionades amb l'aparell motor. Avaluació i tractament en el procés educatiu.

4. El creixement i el desenvolupament neuromotor, ossi i muscular. Factors endògens i exògens que repercutixen en el desenvolupament i el creixement. Patologies relacionades amb el creixement i l'evolució de la capacitat del moviment. Avaluació i tractament en el procés educatiu.

5. La salut i la qualitat de vida. Hàbits i estils de vida saludable en relació amb l'activitat física. La cura del cos. Anatomia i autoestima.

6. Capacitats físiques bàsiques, la seua evolució i factors que influeixen en el seu desenvolupament.

7. Coordinació i equilibri. Concepte i activitats per a desenvolupar-los.

8. L'aprenentatge motor. Principals models explicatius de l'aprenentatge motor. El procés d'ensenyament i d'aprenentatge motor. Mecanismes i factors que hi intervenen.

9. Habilitats, destreses i tasques motores. Concepte, anàlisi i classificació. Activitats per a desenvolupar-les.

10. Evolució de les capacitats motores en relació amb el desenvolupament evolutiu general. Educació sensoriomotora i psicomotora en les primeres etapes de la infància.

11. L'esquema corporal, el procés de lateralització. Desenvolupament de les capacitats perceptivomotores.

12. L'expressió corporal en el desenvolupament de l'àrea d'Educació Física. Manifestacions expressives associades al moviment corporal. Intervenció educativa.

13. El joc com a activitat d'ensenyament i d'aprenentatge en l'àrea d'Educació Física. Adaptacions metodològiques basades en les característiques dels jocs, en l'àrea d'Educació Física.

14. Els esports. Concepte i classificacions. L'esport com a activitat educativa. Esports individuals i col·lectius presents a l'escola: aspectes tècnics i tàctics elementals; la seua didàctica.

15. L'educació física i l'esport com a element sociocultural. Jocs i esports populars, autòctons i tradicionals. Les activitats físiques organitzades en el medi natural.

16. Principis de sistemàtica de l'exercici i elements estructurals del moviment. Sistemes de desenvolupament de l'activitat física (analítics, naturals, rítmics...).

17. Desenvolupament de les capacitats físiques bàsiques en l'edat escolar. Factors entrenables i no entrenables. L'adaptació a l'esforç físic en els xiquets i en les xiquetes.

18. El desenvolupament de les habilitats. Principis fonamentals de l'entrenament. Adequació de l'entrenament en l'activitat física en els cicles d'Educació Primària.

19. Recursos i materials didàctics específics de l'àrea d'Educació Física: classificació i característiques que han de tindre en funció de l'activitat física per a les quals s'han d'utilitzar. Utilització dels recursos de la Comunitat.

20. Organització de grups i tasques. La planificació d'activitats d'ensenyament i aprenentatge en l'àrea d'Educació Física: models de sessió.

23. Las necesidades educativas especiales de los alumnos y de las alumnas con autisme o con otras alteraciones graves de la personalidad. La identificación de las necesidades educativas especiales de estos alumnos.

24. Criterios para la elaboración de adaptaciones curriculares para los alumnos y alumnas con autisme o con otras alteraciones graves de la personalidad. Organización de la respuesta educativa.

25. Los alumnos y alumnas precoces, con talento y superdotados. Identificación de las necesidades educativas de estos alumnos. Organización de la respuesta educativa.

#### *Educación física*

1. Concepto de Educación Física: evolución y desarrollo de los distintos conceptos.

2. La Educación Física en el Sistema Educativo: Objetivos y contenidos. Evolución y desarrollo de las funciones atribuidas al movimiento como elemento formativo.

3. Anatomía y fisiología humanas implicadas en la actividad física. Patologías relacionadas con el aparato motor. Evaluación y tratamiento en el proceso educativo.

4. El crecimiento y el desarrollo neuromotor, óseo y muscular. Factores endógenos y exógenos que repercuten en el desarrollo y crecimiento. Patologías relacionadas con el crecimiento y la evolución de la capacidad del movimiento. Evaluación y tratamiento en el proceso educativo.

5. La salud y la calidad de vida. Hábitos y estilos de vida saludable en relación con la actividad física. El cuidado del cuerpo. Anatomía y autoestima.

6. Capacidades físicas básicas, su evolución y factores que influyen en su desarrollo.

7. Coordinación y equilibrio. Concepto y actividades para su desarrollo.

8. El aprendizaje motor. Principales modelos explicativos del aprendizaje motor. El proceso de enseñanza y de aprendizaje motor. Mecanismos y factores que intervinen.

9. Habilidades, destrezas y tareas motrices. Concepto, análisis y clasificación. Actividades para su desarrollo.

10. Evolución de las capacidades motrices en relación con el desarrollo evolutivo general. Educación sensomotriz y psicomotriz en las primeras etapas de la infancia.

11. El esquema corporal, el proceso de lateralización. Desarrollo de las capacidades perceptivo-motrices.

12. La expresión corporal en el desarrollo del área de Educación Física. Manifestaciones expresivas asociadas al movimiento corporal. Intervención educativa.

13. El juego como actividad de enseñanza y de aprendizaje en el área de Educación Física. Adaptaciones metodológicas basadas en las características de los juegos, en el área de Educación Física.

14. Los deportes. Concepto y clasificaciones. El deporte como actividad educativa. Deportes individuales y colectivos presentes en la escuela: aspectos técnicos y tácticos elementales; su didáctica.

15. La Educación Física y el deporte como elemento sociocultural. Juegos y deportes populares, autóctonos y tradicionales. Las actividades físicas organizadas en el medio natural.

16. Principios de sistemática del ejercicio y elementos estructurales del movimiento. Sistemas de desarrollo de la actividad física (analítics, naturales, rítmicos...).

17. Desarrollo de las capacidades físicas básicas en la edad escolar. Factores entrenables y no entrenables. La adaptación al esfuerzo físico en los niños y en las niñas.

18. El desarrollo de las habilidades. Principios fundamentales del entrenamiento. Adequación del entrenamiento en la actividad física en los ciclos de Educación Primaria.

19. Recursos y materiales didácticos específicos del área de Educación Física: clasificación y características que han de tener en función de la actividad física para las que se han de utilizar. Utilización de los recursos de la Comunidad.

20. Organización de grupos y tareas. La planificación de actividades de enseñanza y aprendizaje en el área de Educación Física: modelos de sesión.





21. Alumnes amb necessitats educatives especials. Característiques generals dels tipus i graus de discapacitats: motores, psíquiques, sensorials, en relació amb l'activitat física.

22. El desenvolupament motor i perceptiu del xiquet discapacitat. La integració escolar com a resposta educativa. Implicacions en l'àrea d'Educació Física.

23. Mètodes d'ensenyament en Educació Física. Adequació als principis metodològics de l'Educació Primària.

24. L'avaluació de l'Educació Física en l'Educació Primària. Avaluació del procés d'aprenentatge i del procés d'ensenyament: mecanismes i instruments. Funció dels criteris d'avaluació d'etapa.

25. La coeducació i la igualtat dels sexes en el context escolar i en l'activitat d'Educació Física. Estereotips i actituds sexistes en l'Educació Física. Intervenció educativa.

#### *Educació infantil*

1. Característiques generals del xiquet i la xiqueta fins als sis anys. Principals factors que intervien en el seu desenvolupament. Etapes i moments més significatius. El desenvolupament infantil en el primer any de vida. El paper dels adults.

2. El desenvolupament psicomotor en els xiquets i xiquetes fins als sis anys. La psicomotricitat en el currículum de l'Educació Infantil. La sensació i percepció com a font de coneixements. L'organització sensorial i perceptiva. La intervenció educativa.

3. El desenvolupament de la personalitat. El desenvolupament afectiu en els xiquets i xiquetes de zero a sis anys. Aportacions de diferents autors. La conquesta de l'autonomia. Directrius per a una intervenció educativa correcta.

4. El xiquet descobreix els altres. Procés de descobriment, de vinculació i d'acceptació. L'escola com a institució socialitzadora. El paper del centre d'Educació Infantil en la prevenció i la intervenció amb xiquets i xiquetes en situació de risc social. Principals conflictes de la vida en grup.

5. Desenvolupament cognitiu fins als sis anys. El coneixement de la realitat. L'observació i l'exploració del món físic, natural i social. Gènesi i formació dels principals conceptes.

6. Influència dels principals corrents pedagògics i psicològics en l'Educació Infantil. Visió actual de les seues aportacions. Experiències renovadores rellevants. Valoració crítica.

7. La família com a primer agent de socialització. La transformació de la funció educativa de la família al llarg de la història. Expectatives familiars respecte a l'Educació Infantil. Període d'adaptació dels xiquets i les xiquetes al centre educatiu. Relacions entre la família i l'equip docent.

8. Educació per a la salut. Actituds i hàbits referits al descans, la higiene i l'activitat infantil. Prevenció d'accidents, primers auxilis i malalties infantils. Criteris per a la intervenció educativa.

9. Alimentació, nutrició i dietètica. Alimentació equilibrada i planificació de menús. Trastorns infantils relacionats amb l'alimentació. Les hores de menjar com a moments educatius.

10. L'educació sexual en l'etapa infantil. Descobriment i identificació amb el propi sexe. La construcció dels rols masculí i femení. Estratègies educatives per a evitar la discriminació de gènere.

11. Consecució de les capacitats generals de l'etapa mitjançant els objectius i continguts de les àrees del currículum d'Educació Infantil.

12. Principis d'intervenció educativa en Educació Infantil. L'enfocament globalitzador. Sentit i rellevància de l'aprenentatge. Una metodologia basada en l'observació i en l'experimentació. La seua concreció en el marc del projecte curricular.

13. La programació en el primer cicle d'Educació Infantil. Objectius, continguts i metodologia adequada per als xiquets i les xiquetes de zero a tres anys.

14. La programació en el segon cicle d'Educació Infantil. Objectius, continguts i propostes metodològiques més adequades per a aquest cicle. Les diferents unitats de programació. La continuïtat entre l'Educació Infantil i Primària. Mesures curriculars i vies de coordinació.

21. Alumnos con necesidades educativas especiales. Características generales de los tipos y grados de minusvalías: motoras, psíquicas, sensoriales, en relación con la actividad física.

22. El desarrollo motor y perceptivo del niño discapacitado. La integración escolar como respuesta educativa. Implicaciones en el área de Educación Física.

23. Métodos de enseñanza en Educación Física. Adecuación a los principios metodológicos de la Educación Primaria.

24. La evaluación de la Educación Física en la Educación Primaria. Evaluación del proceso de aprendizaje y del proceso de enseñanza: mecanismos e instrumentos. Función de los criterios de evaluación de etapa.

25. La coeducación e igualdad de los sexos en el contexto escolar y en la actividad de Educación Física. Estereotipos y actitudes sexistas en la Educación Física. Intervención educativa.

#### *Educación infantil*

1. Características generales del niño y la niña hasta los seis años. Principales factores que intervienen en su desarrollo. Etapas y momentos más significativos. El desarrollo infantil en el primer año de vida. El papel de los adultos.

2. El desarrollo psicomotor en los niños y niñas hasta los seis años. La psicomotricidad en el currículo de la Educación Infantil. La sensación y percepción como fuente de conocimientos. La organización sensorial y perceptiva. La intervención educativa.

3. El desarrollo de la personalidad. El desarrollo afectivo en los niños y niñas de cero a seis años. Aportaciones de distintos autores. La conquista de la autonomía. Directrices para una correcta intervención educativa.

4. El niño descubre a los otros. Proceso de descubrimiento, de vinculación y aceptación. La escuela como institución socializadora. El papel del centro de Educación Infantil en la prevención e intervención con niños y niñas en situación de riesgo social. Principales conflictos de la vida en grupo.

5. Desarrollo cognitivo hasta los seis años. El conocimiento de la realidad. La observación y exploración del mundo físico, natural y social. Génesis y formación de los principales conceptos.

6. Influencia de las principales corrientes pedagógicas y psicológicas en la Educación Infantil. Visión actual de sus aportaciones. Experiencias renovadoras relevantes. Valoración crítica.

7. La familia como primer agente de socialización. La transformación de la función educativa de la familia a lo largo de la historia. Expectativas familiares respecto a la Educación Infantil. Período de adaptación de los niños y niñas al centro educativo. Relaciones entre la familia y el equipo docente.

8. Educación para la salud. Actitudes y hábitos referidos al descanso, higiene y actividad infantil. Prevención de accidentes, primeros auxilios y enfermedades infantiles. Criterios para la intervención educativa.

9. Alimentación, nutrición y dietética. Alimentación equilibrada y planificación de menús. Trastornos infantiles relacionados con la alimentación. Las horas de comer como momentos educativos.

10. La educación sexual en la etapa infantil. Descubrimiento e identificación con el propio sexo. La construcción de los roles masculino y femenino. Estrategias educativas para evitar la discriminación de género.

11. Consecución de las capacidades generales de la etapa mediante los objetivos y contenidos de las áreas del currículo de Educación Infantil.

12. Principios de intervención educativa en Educación Infantil. El enfoque globalizador. Sentido y significatividad del aprendizaje. Una metodología basada en la observación y en la experimentación. Su concreción en el marco del proyecto curricular.

13. La programación en el primer ciclo de Educación Infantil. Objetivos, contenidos y metodología adecuada para los niños y niñas de cero a tres años.

14. La programación en el segundo ciclo de Educación Infantil. Objetivos, contenidos y propuestas metodológicas más adecuadas para este ciclo. Las distintas unidades de programación. La continuidad entre la Educación Infantil y Primaria. Medidas curriculares y vías de coordinación.



15. La funció del mestre o la mestra en Educació Infantil. La intencionalitat educativa. Relacions interactives entre el xiquet i l'educador. El mestre com a membre de l'equip educatiu i en la seua relació amb les famílies.

16. L'organització dels espais i del temps. Criteris per a una adequada distribució i organització espacial i temporal. Ritmes i rutines quotidianes. L'avaluació dels espais i del temps.

17. Equipament, material didàctic i materials curriculars en Educació Infantil. Selecció, utilització i avaluació dels recursos materials.

18. El desenvolupament del llenguatge. Llenguatge i pensament. Evolució de la comprensió i de l'expressió. La comunicació no verbal. Problemes més freqüents en el llenguatge infantil.

19. L'ensenyament i l'aprenentatge de la llengua en l'Educació Infantil. Tècniques i recursos per a la comprensió i l'expressió oral. La intervenció educativa en el cas de llengües en contacte.

20. La literatura infantil. El conte: el seu valor educatiu. Criteris per a seleccionar, utilitzar i narrar contes orals o escrits. Activitats a partir del conte. La biblioteca d'aula.

21. L'educació musical en Educació Infantil. El descobriment del so i del silenci. Característiques i criteris de selecció de les activitats musicals. Els recursos didàctics. El folklore popular.

22. Evolució de l'expressió plàstica en els xiquets i les xiquetes. Elements bàsics del llenguatge plàstic. Objectius, continguts, materials, activitats, estratègies metodològiques i d'avaluació de l'expressió plàstica. Models i estereotips.

23. L'expressió corporal. El gest i el moviment. L'expressió corporal com a ajuda en la construcció de la identitat i de l'autonomia personal. Joc simbòlic i joc dramàtic. Les activitats dramàtiques.

24. La influència de la imatge en el xiquet. La lectura i la interpretació d'imatges. El cinema, la televisió i la publicitat. Criteris de selecció i utilització de materials audiovisuals i de les noves tecnologies en l'Educació Infantil.

25. Formació de capacitats relacionades amb el desenvolupament lògicomatemàtic. Recursos didàctics i activitats adequades a l'etapa d'Educació Infantil.

#### *Educació primària*

1. Característiques bàsiques del desenvolupament psicoevolutiu dels xiquets i les xiquetes dels sis als dotze anys. Aspectes cognitius, motors, afectius i socials. Implicacions en el desenvolupament del procés educatiu i d'ensenyament aprenentatge.

2. La concreció dels currículums en el marc del projecte educatiu del centre. Programació docent per a donar resposta a les diferents necessitats de l'alumnat: principis pedagògics que cal tindre en compte, estratègies per a elaborar-la en el cicle, el curs i l'aula. Coordinació docent.

3. La tutoria en l'Educació Primària. Suport i orientació en el procés d'aprenentatge. Col·laboració amb les famílies. Funcions del tutor en relació amb l'equip docent i altres professionals. El pla d'acció tutorial. Propostes d'acció tutorial.

4. L'atenció a la diversitat de l'alumnat. Principis i estratègies. Mesures organitzatives, curriculars i didàctiques. Alumnat amb necessitat específica de suport educatiu. Mesures educatives específiques.

5. L'avaluació dels processos d'aprenentatge de l'alumnat d'Educació Primària. Característiques, estratègies, tècniques i instruments d'avaluació. Promoció i plans específics de reforç.

6. Les tecnologies de la informació i la comunicació. Intervenció educativa per a utilitzar-les i aplicar-les en les diferents àrees de coneixement.

7. L'àrea de Coneixement del Medi Natural, Social i Cultural en l'Educació Primària: enfocament, característiques i propostes d'intervenció educativa. Contribució de l'àrea al desenvolupament de les competències bàsiques. Objectius, continguts i criteris d'avaluació: aspectes més rellevants. Relació amb altres àrees del currículum.

8. Construcció de la noció de temps històric en l'Educació Primària. Àmbits d'estudi de processos i fets històrics. L'aprenentatge de les grans etapes històriques de la humanitat. Utilització de documents: orals, escrits i restes materials. Intervenció educativa.

15. La función del maestro o maestra en Educación Infantil. La intencionalidad educativa. Relaciones interactivas entre el niño y el educador. El maestro como miembro del equipo educativo y en su relación con las familias.

16. La organización de los espacios y del tiempo. Criterios para una adecuada distribución y organización espacial y temporal. Ritmos y rutinas cotidianas. La evaluación de los espacios y del tiempo.

17. Equipamiento, material didáctico y materiales curriculares en Educación Infantil. Selección, utilización y evaluación de los recursos materiales.

18. El desarrollo del lenguaje. Lenguaje y pensamiento. Evolución de la comprensión y de la expresión. La comunicación no verbal. Problemas más frecuentes en el lenguaje infantil.

19. La enseñanza y el aprendizaje de la lengua en la Educación Infantil. Técnicas y recursos para la comprensión y la expresión oral. La intervención educativa en el caso de lenguas en contacto.

20. La literatura infantil. El cuento: su valor educativo. Criterios para seleccionar, utilizar y narrar cuentos orales o escritos. Actividades a partir del cuento. La biblioteca de aula.

21. La educación musical en Educación Infantil. El descubrimiento del sonido y del silencio. Características y criterios de selección de las actividades musicales. Los recursos didácticos. El folklore popular.

22. Evolución de la expresión plástica en los niños y niñas. Elementos básicos del lenguaje plástico. Objetivos, contenidos, materiales, actividades, estrategias metodológicas y de evaluación de la expresión plástica. Modelos y estereotipos.

23. La expresión corporal. El gesto y el movimiento. La expresión corporal como ayuda en la construcción de la identidad y de la autonomía personal. Juego simbólico y juego dramático. Las actividades dramáticas.

24. La influencia de la imagen en el niño. La lectura e interpretación de imágenes. El cine, la televisión y la publicidad. Criterios de selección y utilización de materiales audiovisuales y de las nuevas tecnologías en la Educación Infantil.

25. Formación de capacidades relacionadas con el desarrollo lógico-matemático. Recursos didácticos y actividades adecuadas a la etapa de Educación Infantil.

#### *Educación primaria*

1. Características básicas del desarrollo psico-evolutivo de los niños y niñas de los seis a los doce años. Aspectos cognitivos, motrices, afectivos y sociales. Implicaciones en el desarrollo del proceso educativo y de enseñanza-aprendizaje.

2. La concreción de los currículos en el marco del proyecto educativo del centro. Programación docente para dar respuesta a las distintas necesidades del alumnado: principios pedagógicos que deben tenerse en cuenta, estrategias para su elaboración en el ciclo, curso y aula. Coordinación docente.

3. La tutoría en la Educación primaria. Apoyo y orientación en el proceso de aprendizaje. Colaboración con las familias. Funciones del tutor en relación con el equipo docente y otros profesionales. El plan de acción tutorial. Propuestas de acción tutorial.

4. La atención a la diversidad del alumnado. Principios y estrategias. Medidas organizativas, curriculares y didácticas. Alumnado con necesidad específica de apoyo educativo. Medidas educativas específicas.

5. La evaluación de los procesos de aprendizaje del alumnado de Educación primaria. Características, estrategias, técnicas e instrumentos de evaluación. Promoción y planes específicos de refuerzo.

6. Las tecnologías de la información y la comunicación. Intervención educativa para su uso y aplicación en las diferentes áreas de conocimiento.

7. El área de Conocimiento del medio natural, social y cultural en la Educación primaria: enfoque, características y propuestas de intervención educativa. Contribución del área al desarrollo de las competencias básicas. Objetivos, contenidos, y criterios de evaluación: aspectos más relevantes. Relación con otras áreas del currículo.

8. Construcción de la noción de tiempo histórico en la Educación primaria. Ámbitos de estudio de procesos y hechos históricos. El aprendizaje de las grandes etapas históricas de la humanidad. Utilización de documentos: orales, escritos y restos materiales. Intervención educativa.



9. L'entorn i la seua conservació. Relacions entre els elements dels ecosistemes, factors de deterioració i regeneració. Capacitat dels éssers humans per a actuar sobre la naturalesa. Intervenció educativa.

10. L'aprenentatge dels fenòmens físics i els canvis químics. Planificació i realització d'experiències per a l'estudi de propietats, característiques i comportament de la matèria i l'energia.

11. L'àrea d'Educació per a la Ciutadania i els Drets Humans en l'Educació Primària: enfocament, característiques i propostes d'intervenció educativa. Contribució de l'àrea al desenvolupament de les competències bàsiques. Objectius, continguts i criteris d'avaluació: aspectes més rellevants. Relació amb altres àrees del currículum.

12. L'àrea d'Educació Artística en l'Educació Primària com a àrea integrada: enfocament, característiques i propostes d'intervenció educativa. Contribució de l'àrea al desenvolupament de les competències bàsiques. Objectius, continguts i criteris d'avaluació: aspectes més rellevants. Relació amb altres àrees del currículum.

13. Els diferents llenguatges i tècniques artístics. Intervenció educativa en l'elaboració de composicions plàstiques i imatges: planificació, disseny i organització del procés; selecció i utilització de materials i tècniques.

14. L'àrea de Llengua Castellana i Literatura en l'Educació Primària: enfocament, característiques i propostes d'intervenció educativa. Contribució de l'àrea al desenvolupament de les competències bàsiques. Objectius, continguts i criteris d'avaluació: aspectes més rellevants. Desenvolupament de la competència comunicativa en altres àrees del currículum.

15. La intervenció educativa en la reflexió sistemàtica sobre el llenguatge en l'Educació Primària en relació amb les condicions d'ús: el context comunicatiu, els àmbits d'ús i el text. L'adquisició de la lectura i l'escriptura.

16. L'educació literària en el context escolar. Manifestacions literàries més importants aplicades a l'Educació Primària. Tècniques i estratègies d'utilització de la literatura infantil i juvenil. La biblioteca escolar i la biblioteca d'aula com a recursos didàctics en l'educació literària.

17. Procés d'adquisició i desenvolupament del llenguatge en l'Educació Primària: comprensió i expressió oral, elements no lingüístics que acompanyen la comunicació oral. Estratègies d'intervenció educativa.

18. Desenvolupament i característiques del procés lector en l'Educació Primària. Tècniques i estratègies de comprensió lectora en diferents situacions de comunicació i amb diferents tipus de textos. La lectura: plans de foment i estratègies d'intervenció educativa.

19. Desenvolupament de l'expressió escrita en l'Educació Primària. Mètodes i estratègies d'aprenentatge. Composició de diferents textos escrits. Utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació. Estratègies d'intervenció educativa.

20. L'àrea de Matemàtiques en l'Educació Primària: enfocament, característiques i propostes d'intervenció educativa. Contribució al desenvolupament de les competències bàsiques. Objectius, continguts i criteris d'avaluació: aspectes més rellevants. Relació amb altres àrees del currículum.

21. Resolució de problemes. Diferents classes i mètodes de resolució. Planificació, gestió dels recursos, representació, interpretació i valoració dels resultats. Estratègies d'intervenció educativa.

22. L'aprenentatge dels nombres i el càlcul numèric. Nombres naturals, enters, fraccionaris i decimals. Sistemes de numeració. Relació entre els nombres. Operacions de càlcul i procediments de càlcul (càlcul escrit, mental, estimació i calculadora). Intervenció educativa.

23. Les magnituds i la mesura d'aquests. Unitats i instruments de mesura. Estimació i aproximació en els mesuraments. Recursos didàctics i intervenció educativa.

24. Evolució de la percepció espacial en l'Educació Primària. Elements, formes i relacions geomètriques en l'entorn: classificació i representació. Intervenció educativa.

25. Recollida, organització i representació de la informació. Taules de dades. Tipus de gràfics. Aplicacions en les diferents àrees i en la interpretació de dades. Utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació per al tractament de dades.

9. El entorno y su conservación. Relaciones entre los elementos de los ecosistemas, factores de deterioro y regeneración. Capacidad de los seres humanos para actuar sobre la naturaleza. Intervención educativa.

10. El aprendizaje de los fenómenos físicos y los cambios químicos. Planificación y realización de experiencias para el estudio de propiedades, características y comportamiento de la materia y la energía.

11. El área de Educación para la ciudadanía y los derechos humanos en la Educación primaria: enfoque, características y propuestas de intervención educativa. Contribución del área al desarrollo de las competencias básicas. Objetivos, contenidos, y criterios de evaluación: aspectos más relevantes. Relación con otras áreas del currículo.

12. El área de Educación artística en la Educación primaria como área integrada: enfoque, características y propuestas de intervención educativa. Contribución del área al desarrollo de las competencias básicas. Objetivos, contenidos, y criterios de evaluación: aspectos más relevantes. Relación con otras áreas del currículo.

13. Los diferentes lenguajes y técnicas artísticas. Intervención educativa en la elaboración de composiciones plásticas e imágenes: planificación, diseño y organización del proceso; selección y utilización de materiales y técnicas.

14. El área de Lengua castellana y literatura en la Educación primaria: enfoque, características y propuestas de intervención educativa. Contribución del área al desarrollo de las competencias básicas. Objetivos, contenidos y criterios de evaluación: aspectos más relevantes. Desarrollo de la competencia comunicativa en otras áreas del currículo.

15. La intervención educativa en la reflexión sistemática sobre el lenguaje en la Educación primaria en relación con las condiciones de uso: el contexto comunicativo, los ámbitos de uso y el texto. La adquisición de la lectura y la escritura.

16. La educación literaria en el contexto escolar. Manifestaciones literarias más importantes aplicadas a la Educación primaria. Técnicas y estrategias de utilización de la literatura infantil y juvenil. La biblioteca escolar y la biblioteca de aula como recursos didácticos en la educación literaria.

17. Proceso de adquisición y desarrollo del lenguaje en la Educación primaria: comprensión y expresión oral, elementos no lingüísticos que acompañan a la comunicación oral. Estrategias de intervención educativa.

18. Desarrollo y características del proceso lector en la Educación primaria. Técnicas y estrategias de comprensión lectora en diferentes situaciones de comunicación y con diferentes tipos de textos. La lectura: planes de fomento y estrategias de intervención educativa.

19. Desarrollo de la expresión escrita en la Educación primaria. Métodos y estrategias de aprendizaje. Composición de diferentes textos escritos. Utilización de las tecnologías de la información y la comunicación. Estrategias de intervención educativa.

20. El área de Matemáticas en la Educación primaria: enfoque, características y propuestas de intervención educativa. Contribución al desarrollo de las competencias básicas. Objetivos, contenidos y criterios de evaluación: aspectos más relevantes. Relación con otras áreas del currículo.

21. Resolución de problemas. Diferentes clases y métodos de resolución. Planificación, gestión de los recursos, representación, interpretación y valoración de los resultados. Estrategias de intervención educativa.

22. El aprendizaje de los números y el cálculo numérico. Números naturales, enteros, fraccionarios y decimales. Sistemas de numeración. Relación entre los números. Operaciones de cálculo y procedimientos del mismo (cálculo escrito, mental, estimación y calculadora). Intervención educativa.

23. Las magnitudes y su medida. Unidades e instrumentos de medida. Estimación y aproximación en las mediciones. Recursos didácticos e intervención educativa.

24. Evolución de la percepción espacial en la Educación primaria. Elementos, formas y relaciones geométricas en el entorno: clasificación y representación. Intervención educativa.

25. Recogida, organización y representación de la información. Tablas de datos. Tipos de gráficos. Aplicaciones en las distintas áreas y en la interpretación de datos. Utilización de las tecnologías de la información y la comunicación para el tratamiento de datos.





26. Programes d'educació plurilingüe de la Comunitat Valenciana. Documents organitzatius: el projecte lingüístic de centre: estructura, pla de normalització lingüística i proposta d'avaluació.

27. Enfocaments didàctics per a l'ensenyament de la llengua en aules multilingües. Didàctica integrada de les llengües (TIL). Integració de llengua i contingut (TILC). Les orientacions didàctiques per a les llengües segons el Marc Europeu Comú de Referència.

28. La diversitat lingüística. Llengües en contacte. Fonamentació teòrica i conseqüències per a la pràctica docent.

29. L'àrea de Valencià: Llengua i Literatura en l'Educació Primària. Enfocament i característiques. Contribució de l'àrea al desenvolupament de les competències bàsiques. Continguts i criteris d'avaluació. Relació amb altres àrees del currículum.

#### *Anglès*

1. La llengua com a comunicació: llenguatge oral i llenguatge escrit. Factors que definixen una situació comunicativa: emissor, receptor, funcionalitat i context.

2. La comunicació en la classe de llengua estrangera: comunicació verbal i no verbal. Estratègies extralingüístiques: reaccions no verbals a missatges en diferents contextos.

3. Desenvolupament de les destreses lingüístiques: comprensió i expressió oral, comprensió i expressió escrita. La competència de comunicació en anglès.

4. Valoració del coneixement de les llengües estrangeres com a instrument de comunicació entre les persones i els pobles. Interés per la diversitat lingüística a través del coneixement d'una nova llengua i la seua cultura.

5. Marc geogràfic, històric i cultural dels països de parla anglesa. Aplicació didàctica dels aspectes geogràfics, històrics i culturals més significatius.

6. Aportacions de la lingüística a l'ensenyament de les llengües estrangeres. El procés d'aprenentatge lingüístic: semblances i diferències entre l'adquisició de la primera llengua escolar i de la llengua estrangera.

7. La llengua estrangera oral. La complexitat de la comprensió del sentit global en la interacció oral: de l'audició a l'escolta activa i selectiva. La presa de paraula: de la reproducció imitativa a la producció autònoma.

8. La llengua estrangera escrita. Aproximació, maduració i perfeccionament del procés lectoescriptor. La comprensió lectora: tècniques de comprensió global i específica de textos. L'expressió escrita: de la interpretació a la producció de textos.

9. Descripció del sistema fonològic de la llengua anglesa. Models i tècniques d'aprenentatge. Percepció, discriminació i emissió de sons, entonacions, ritmes i accents. La correcció fonètica.

10. Els codis ortogràfics de la llengua anglesa. Relació so-grafia. Propostes per a la didàctica del codi escrit. Aplicacions de l'ortografia en les produccions escrites.

11. Camps lèxics i semàntics en llengua anglesa. Lèxic necessari per a la socialització, la informació i l'expressió d'actituds. Tipologia d'activitats lligades a l'ensenyament i a l'aprenentatge del lèxic en la classe de llengua estrangera.

12. Elements essencials de morfosintaxi de la llengua anglesa. Estructures comunicatives elementals. Ús progressiu de les categories gramaticals en les produccions orals i escrites per a millorar la comunicació.

13. Història de l'evolució de la didàctica de les llengües estrangeres: dels mètodes de gramàtica-traducció als enfocaments actuals.

14. Mètodes i tècniques enfocats a l'adquisició de competències comunicatives. Fonaments metodològics específics de l'ensenyament de l'anglès.

15. Èpoques, autors i gèneres literaris més adequats per a una aplicació didàctica en classe d'anglès. Tipologies de textos.

16. La literatura infantil en llengua anglesa. Tècniques d'aplicació didàctica per a accedir a la comprensió oral, iniciar i potenciar els hàbits lectors i sensibilitzar en la funció poètica del llenguatge.

17. La cançó com a vehicle poètic i com a creació literària en la classe d'anglès. Tipologia de cançons. Tècniques de l'ús de la cançó per a l'aprenentatge fonètic, lexical i cultural.

18. Funcions del joc i de la creativitat en l'aprenentatge de les llengües estrangeres. Definició i tipologia de jocs per a l'aprenentatge i el

26. Programas de educación plurilingüe de la Comunitat Valenciana. Documentos organizativos: El proyecto lingüístico de centro: estructura, plan de normalización lingüística y propuesta de evaluación.

27. Enfoques didàctics para la enseñanza de la lengua en aulas multilingües. Didáctica integrada de las lenguas (TIL). Integración de lengua y contenido (TILC). Las orientaciones didácticas para las lenguas según el Marco Común Europeo de Referencia.

28. La diversidad lingüística. Lenguas en contacto. Fundamentación teórica y consecuencias para la práctica docente.

29. El área de Valenciano: Lengua y Literatura en la Educación Primaria: enfoque y características. Contribución del área al desarrollo de las competencias básicas. Contenidos y criterios de evaluación. Relación con otras áreas del currículum.

#### *Inglés*

1. La lengua como comunicación: lenguaje oral y lenguaje escrito. Factores que definen una situación comunicativa: emisor, receptor, funcionalidad y contexto.

2. La comunicación en la clase de lengua extranjera: comunicación verbal y no verbal. Estrategias extralingüísticas: reacciones no verbales a mensajes en diferentes contextos.

3. Desarrollo de las destrezas lingüísticas: comprensión y expresión oral, comprensión y expresión escrita. La competencia comunicación en inglés.

4. Valoración del conocimiento de las lenguas extranjeras como instrumento de comunicación entre las personas y los pueblos. Interés por la diversidad lingüística a través del conocimiento de una nueva lengua y su cultura.

5. Marco geográfico, histórico y cultural de los países de habla inglesa. Aplicación didáctica de los aspectos geográficos, históricos y culturales más significativos.

6. Aportaciones de la lingüística a la enseñanza de las lenguas extranjeras. El proceso de aprendizaje lingüístico: semejanzas y diferencias entre la adquisición de la primera lengua escolar y de la lengua extranjera.

7. La lengua extranjera oral. La complejidad de la comprensión del sentido global en la interacción oral: de la audición a la escucha activa y selectiva. La toma de palabra: de la reproducción imitativa a la producción autónoma.

8. La lengua extranjera escrita. Aproximación, maduración y perfeccionamiento del proceso lecto-escriptor. La comprensión lectora: técnicas de comprensión global y específica de textos. La expresión escrita: de la interpretación a la producción de textos.

9. Descripción del sistema fonológico de la lengua inglesa. Modelos y técnicas de aprendizaje. Percepción, discriminación y emisión de sonidos, entonaciones, ritmos y acentos. La corrección fonética.

10. Los códigos ortográficos de la lengua inglesa. Relación sonido-grafia. Propuestas para la didáctica del código escrito. Aplicaciones de la ortografía en las producciones escritas.

11. Campos léxicos y semánticos en lengua inglesa. Léxico necesario para la socialización, la información y la expresión de actitudes. Tipología de actividades ligadas a la enseñanza y el aprendizaje del léxico en la clase de lengua extranjera.

12. Elementos esenciales de morfosintaxis de la lengua inglesa. Estructuras comunicativas elementales. Uso progresivo de las categorías gramaticales en las producciones orales y escritas para mejorar la comunicación.

13. Historia de la evolución de la didáctica de las lenguas extranjeras: de los métodos de gramática-traducción a los enfoques actuales.

14. Métodos y técnicas enfocados a la adquisición de competencias comunicativas. Fundamentos metodológicos específicos de la enseñanza del inglés.

15. Épocas, autores y géneros literarios más adecuados para su aplicación didáctica en clase de inglés. Tipologías de textos.

16. La literatura infantil en lengua inglesa. Técnicas de aplicación didáctica para acceder a la comprensión oral, iniciar y potenciar los hábitos lectores y sensibilizar en la función poética del lenguaje.

17. La canción como vehículo poético y como creación literaria en la clase de inglés. Tipología de canciones. Técnicas del uso de la canción para el aprendizaje fonético, lexical y cultural.

18. Funciones del juego y de la creatividad en el aprendizaje de las lenguas extranjeras. Definición y tipología de juegos para el aprendizaje





perfeccionament lingüístic. El joc com a tècnica ludicocreativa d'accés a la competència comunicativa en llengua estrangera.

19. Tècniques d'animació i expressió com a recurs per a l'aprenentatge de les llengües estrangeres. La dramatització de situacions de la vida quotidiana i la representació de contes, personatges, acudits, etcètera. El treball en grups per a activitats creatives. Paper del professor.

20. L'àrea de Llengües Estrangeres en el currículum. Criteris que cal reflectir en el projecte educatiu de centre i en el projecte curricular de centre.

21. La programació de l'àrea de Llengües Estrangeres: unitats de programació. Criteris per a la seqüència i la temporització de continguts i objectius. Selecció de la metodologia que es pot utilitzar en les activitats d'aprenentatge i d'avaluació.

22. Variables que cal tindre en compte en l'organització de la classe de llengua anglesa: agrupació de l'alumnat, distribució de l'espai i el temps, selecció de metodologies, paper del professor, etc.

23. L'elaboració de materials curriculars per a la classe d'anglès. Criteris per a la selecció i l'ús dels llibres de text. Documents autèntics i documents adaptats: limitacions de l'ús d'aquests. La col·laboració de l'alumnat en el disseny de materials.

24. Aspectes tecnològics i pedagògics de la utilització dels materials audiovisuals (el periòdic, la TV, el magnetòfon, el vídeo, etc.). L'ordinador com a recurs auxiliar per a l'aprenentatge i el perfeccionament de les llengües estrangeres.

25. El procés d'ensenyament i aprenentatge en la llengua estrangera centrat en l'alumne: fonaments i aplicacions. La identificació de les motivacions i actituds davant de la llengua anglesa. Aplicacions pràctiques.

#### *Música*

1. La música com a llenguatge i com a mitjà d'expressió. Valor formatiu de la música. Percepció i expressió. Importància de l'educació musical en l'Educació Primària. El currículum d'educació musical en la concreció d'unitats didàctiques globalitzades.

2. La melodia en l'educació musical. Interval, línia melòdica, frase melòdica. Reconeixement de la melodia. Tonalitat, modalitat i transport de cançons. Harmonització de cançons i d'obres instrumentals. Recursos didàctics per a treballar a l'aula.

3. La modulació. Procediments i exemples de la seua mecànica. Funció expressiva. Recursos didàctics per a treballar a l'aula.

4. L'harmonia en l'educació musical. Acord, tipus d'acord, inversions. El seu origen. Cadències principals. Recursos didàctics per a treballar a l'aula.

5. La textura: tipus. La textura en la instrumentació de cançons i en obres musicals. La forma. Anàlisi formal de cançons. Principals formes musicals.

6. L'educació musical a través del ritme. Ritme lliure, rítmic i mètric. Ritme i llenguatge. Ritme i moviment. Ritme i execució instrumental. Polirítmia. Xicotetes formes rítmiques: anàlisi i improvisació. Intervenció educativa.

7. Corrents pedagògicomusicals del segle XX. Anàlisi i projecció d'aquests corrents en l'educació musical escolar.

8. La música com a part del desenvolupament integral del xiquet. Fonaments psicopedagògics de l'educació musical. Desenvolupament musical i ensenyament de la música.

9. L'activitat musical en l'educació psicomotora: coordinació general i pràctica, alteracions d'esquema i ajust corporal, trastorns de l'orientació temporoespacial. Aportacions interdisciplinàries al camp de l'educació psicomotora, prenent com a base l'activitat musical.

10. L'activitat musical com a compensadora de les desigualtats educatives. Principis bàsics d'intervenció. L'educació musical en l'àmbit de les deficiències auditives. Tècniques de sensibilització vibràtil. Estimulació i resposta. Aportacions interdisciplinàries per a treballar les desigualtats educatives partint de l'activitat musical.

11. Funcionalitat de la lectura i l'escriptura musical. Representacions gràfiques i gestuals no convencionals. Grafies convencionals. Objectius, continguts i recursos didàctics.

12. El joc com a activitat d'ensenyament i aprenentatge en l'educació musical. Criteris de classificació i selecció de repertori. Aportacions i possibilitats del joc en les activitats que es relacionen amb l'educació vocal, instrumental i de moviment i dansa.

y el perfeccionamiento lingüístico. El juego como técnica lúdico-creativa de acceso a la competencia comunicativa en lengua extranjera.

19. Técnicas de animación y expresión como recurso para el aprendizaje de las lenguas extranjeras. La dramatización de situaciones de la vida cotidiana y la representación de cuentos, personajes, chistes, etcétera. El trabajo en grupos para actividades creativas. Papel del profesor.

20. El área de lenguas extranjeras en el currículo. Criterios a reflejar en el proyecto educativo de centro y en el proyecto curricular de centro.

21. La programación del área de lenguas extranjeras: unidades de programación. Criterios para la secuencia y temporalización de contenidos y objetivos. Selección de la metodología a emplear en las actividades de aprendizaje y de evaluación.

22. Variables a tener en cuenta en la organización de la clase de lengua inglesa: agrupación del alumnado, distribución del espacio y tiempo, selección de metodologías, papel del profesor, etc.

23. La elaboración de materiales curriculares para la clase de inglés. Criterios para la selección y uso de los libros de texto. Documentos auténticos y documentos adaptados: limitaciones de su uso. La colaboración de los alumnos en el diseño de materiales.

24. Aspectos tecnológicos y pedagógicos de la utilización de los materiales audiovisuales (el periódico, la TV, el magnetófono, el vídeo, etc.). El ordenador como recurso auxiliar para el aprendizaje y perfeccionamiento de las lenguas extranjeras.

25. El proceso de enseñanza y aprendizaje en la lengua extranjera centrado en el alumno: fundamentos y aplicaciones. La identificación de las motivaciones y actitudes ante la lengua inglesa. Aplicaciones prácticas.

#### *Música*

1. La música como lenguaje y como medio de expresión. Valor formativo de la música. Percepción y expresión. Importancia de la educación musical en la Educación Primaria. El currículo de educación musical en la concreción de unidades didácticas globalizadas.

2. La melodia en la educación musical. Intervalo, línea melódica, frase melódica. Reconocimiento de la melodia. Tonalidad, modalidad y transporte de canciones. Armonización de canciones y de obras instrumentales. Recursos didácticos para trabajar en el aula.

3. La modulación. Procedimientos y ejemplos de su mecánica. Función expresiva. Recursos didácticos para trabajar en el aula.

4. La armonía en la educación musical. Acorde, tipos de acorde, inversiones. Su origen. Cadencias principales. Recursos didácticos para trabajar en el aula.

5. La textura: tipos. La textura en la instrumentación de canciones y en obras musicales. La forma. Análisis formal de canciones. Principales formas musicales.

6. La educación musical a través del ritmo. Ritmo libre, rítmico y métrico. Ritmo y lenguaje. Ritmo y movimiento. Ritmo y ejecución instrumental. Polirritmia. Pequeñas formas rítmicas: análisis e improvisación. Intervención educativa.

7. Corrientes pedagógico-musicales del siglo XX. Análisis y proyección de las mismas en la educación musical escolar.

8. La música como parte del desarrollo integral del niño. Fundamentos psicopedagógicos de la educación musical. Desarrollo musical y enseñanza de la música.

9. La actividad musical en la educación psicomotriz: coordinació general y pràctica, alteraciones de esquema y ajuste corporal, trastornos de la orientación tempero-espacial. Aportaciones interdisciplinarias al campo de la educación psicomotriz, tomando como base la actividad musical.

10. La actividad musical como compensadora de las desigualdades educativas. Principios básicos de intervención. La educación musical en el ámbito de las deficiencias auditivas. Técnicas de sensibilización vibràtil. Estimulación y respuesta. Aportaciones interdisciplinarias para trabajar las desigualdades educativas partiendo de la actividad musical.

11. Funcionalidad de la lectura y escritura musical. Representaciones gráficas y gestuales no convencionales. Grafías convencionales. Objetivos, contenidos y recursos didácticos.

12. El juego como actividad de enseñanza y aprendizaje en la educación musical. Criterios de clasificación y selección de repertorio. Aportaciones y posibilidades del juego en las actividades que se relacionan con la educación vocal, instrumental y de movimiento y danza.



13. El cos i el moviment com a mitjans d'expressió musical. La relaxació: tècniques necessàries per a l'activitat musical vocal, instrumental i de moviment. La dansa en l'educació musical.

14. La improvisació com a forma d'expressió musical lliure i espontània. La improvisació com a procediment compositiu. Recursos didàctics per a la producció musical a l'aula. Creativitat i improvisació.

15. La cançó i la seua influència en el procés educatiu musical. Les intencions comunicatives del cant. El cant coral en els diferents cicles educatius: cant monofònic, homofònic i polifònic. Criteris de selecció del repertori escolar. Metodologia i recursos didàctics en el procés d'ensenyament i aprenentatge d'una cançó. Principis bàsics de la direcció coral.

16. La dramatització com a joc musical coordinador dels diferents tipus d'expressió. Dramatització de cançons infantils i populars. Criteris per a la selecció de cançons dramatitzables. Participació i improvisació instrumental en la dramatització.

17. El desenvolupament de la veu com a instrument d'expressió musical. Metodologia i recursos didàctics de la tècnica vocal: respiració, articulació, entonació, ressonància. La tessitura vocal en Educació Primària. La veu del professor de música: la importància de cuidar-la i mantindre-la.

18. Els instruments musicals escolars. Famílies d'instruments. El cos com a instrument. Agrupacions instrumentals. Instruments de la música actual. Instruments de construcció pròpia. Ús de l'electrònica i informàtica musical.

19. La pràctica instrumental. Criteris de selecció i sistematització del repertori instrumental en Educació Primària. Objectius i continguts de l'activitat instrumental a l'aula. Metodologia i recursos didàctics en el procés d'ensenyament i aprenentatge d'una peça instrumental.

20. La discriminació auditiva. Recursos didàctics d'exploració i investigació sonora. El desenvolupament de la percepció auditiva: altura, duració, intensitat, timbre i forma. Tècniques i mètodes.

21. L'audició musical: la seua didàctica. Desenvolupament de la comprensió auditiva en Primària. Objectius, continguts i activitats. Programació d'audicions per a l'alumnat d'Educació Primària.

22. Sociologia de la música. Relació música-societat. Funció social de la música. L'entorn sociocultural i la influència que té en el desenvolupament de la sensibilitat musical. La música en el món actual. Música i consum. Aportacions i possibilitats dels mitjans audiovisuals en el desenvolupament de la percepció i l'apreciació musical.

23. Grans períodes de la història de la música: des dels orígens fins al Barroc. Característiques generals. Selecció de fragments musicals per a l'alumnat d'Educació Primària.

24. Grans períodes de la història de la música: la música en el Clasicisme, en el Romanticisme i en el segle XX. Característiques generals. Selecció de fragments musicals per a l'alumnat d'Educació Primària.

25. La música com a expressió cultural dels pobles. La música ètnica. El folklore i les seues aplicacions didàctiques. Selecció de fragments musicals per a l'alumnat d'Educació Primària.

13. El cuerpo y el movimiento como medios de expresión musical. La relajación: técnicas necesarias para la actividad musical vocal, instrumental y de movimiento. La danza en la educación musical.

14. La improvisación como forma de expresión musical libre y espontánea. La improvisación como procedimiento compositivo. Recursos didácticos para la producción musical en el aula. Creatividad e improvisación.

15. La canción y su influencia en el proceso educativo musical. Las intenciones comunicativas del canto. El canto coral en los distintos ciclos educativos: canto monofónico, homofónico y polifónico. Criterios de selección del repertorio escolar. Metodología y recursos didácticos en el proceso de enseñanza y aprendizaje de una canción. Principios básicos de la dirección coral.

16. La dramatización como juego musical coordinador de los distintos tipos de expresión. Dramatización de canciones infantiles y populares. Criterios para la selección de canciones dramatizables. Participación e improvisación instrumental en la dramatización.

17. El desarrollo de la voz como instrumento de expresión musical. Metodología y recursos didácticos de la técnica vocal: respiración, articulación, entonación, resonancia. La tesitura vocal en Educación Primaria. La voz del profesor de música: importancia de su cuidado y mantenimiento.

18. Los instrumentos musicales escolares. Familias de instrumentos. El cuerpo como instrumento. Agrupaciones instrumentales. Instrumentos de la música actual. Instrumentos de construcción propia. Uso de la electrónica e informática musical.

19. La práctica instrumental. Criterios de selección y sistematización del repertorio instrumental en Educación Primaria. Objetivos y contenidos de la actividad instrumental en el aula. Metodología y recursos didácticos en el proceso de enseñanza y aprendizaje de una pieza instrumental.

20. La discriminación auditiva. Recursos didácticos de exploración e investigación sonora. El desarrollo de la percepción auditiva: altura, duración, intensidad, timbre y forma. Técnicas y métodos.

21. La audición musical: su didáctica. Desarrollo de la comprensión auditiva en Primaria. Objetivos, contenidos y actividades. Programación de audiciones para el alumnado de Educación Primaria.

22. Sociología de la música. Relación música-sociedad. Función social de la música. El entorno sociocultural y su influencia en el desarrollo de la sensibilidad musical. La música en el mundo de hoy. Música y consumo. Aportaciones y posibilidades de los medios audiovisuales en el desarrollo de la percepción y apreciación musical.

23. Grandes períodos de la historia de la música: desde los orígenes hasta el Barroco. Características generales. Selección de fragmentos musicales para el alumnado de Educación Primaria.

24. Grandes períodos de la historia de la música: la música en el Clasicismo, en el Romanticismo y en el siglo XX. Características generales. Selección de fragmentos musicales para el alumnado de Educación Primaria.

25. La música como expresión cultural de los pueblos. La música étnica. El folclore y sus aplicaciones didácticas. Selección de fragmentos musicales para el alumnado de Educación Primaria.