



Ajuntament de Castellnou de Bages

ANUNCI BOPB

Per cobertura interina de la plaça d'un/a vigilant

Expedient 41/2021

Poso en el seu coneixement que el Ple de l'Ajuntament de Castellnou de Bages, en sessió ordinària del dia 26 de gener de 2021, ha aprovat la convocatòria i les bases reguladores per a la cobertura interina de la plaça d'un/a vigilant per concurs/oposició lliure i constitució d'una borsa de vigilants, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Castellnou de Bages

Vista la proposta emesa pel Cap del Servei per dur a terme la convocatòria i les proves de selecció de personal interí fins a la provisió de la plaça de forma definitiva i creació de borsa de treball per cobrir la següent plaça:

Denominació	Vigilant Municipal
Núm. de places	1
Situació	Vacant
Règim	Funcionari/ària interí/na
Escala	Administració Especial
Subescala	Serveis Especials
Subgrup de Classificació	C2/ Agrupacions Professionals
Titulació Acadèmica	Estudis primaris o Graduat escolar o Graduat en ESO
Forma de provisió	Concurs oposició lliure

El Ple adopta els següents

ACORDS

PRIMER. Aprovar les Bases reguladores de les proves selectives per a la provisió de la plaça vacant anteriorment referenciada.

SEGON. Aprovar la quantitat de 23.710,44 euros bruts anuals, a la qual ascendeix la retribució corresponent a la plaça vacant objecte de convocatòria.

TERCER. Convocar les proves, comunicant-ho a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (Secció Suport a la Selecció) perquè designi el President i dos Vocals i a la Direcció General de Coordinació de la Policia de Catalunya, a l'efecte de que designi un Vocal, amb els corresponents suplents, per formar part de l'òrgan de selecció de la referida convocatòria.

QUART. Establir que el termini de presentació de sol·licituds serà de quinze dies hàbils comptats des del dia següent al de la publicació íntegra de les Bases i de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB). Es publicarà un extracte d'aquesta convocatòria mitjançant anunci al DOG.

AJUNTAMENT DE CASTELLNOU DE BAGES

Plaça de l'Església, s/n 08251 Castellnou de Bages (Barcelona) C.I.F. P-0806100-D Tel. 93 827 20 91 Fax: 93 832 05 09
www.castellnoudebages.cat castellnoudebages.eadministracio.cat



Codi Validació: 5SP3EHRJZTFYWMFGR2AJQ6P | Verificació: <https://castellnoudebages.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 17

Domènec Òrri Pujol (1 de 1)
Alcalde
Data Signatura: 08/02/2021
HASH: 0a13e63dd863d119acf5e347769be64



Ajuntament de Castellnou de Bages

A partir de la publicació de la convocatòria al BOPB, tots els successius anuncis, s'exposaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Castellnou de Bages i a la seu electrònica municipal.

CINQUÈ. Finalitzat el període de presentació d'instàncies es dictarà resolució, mitjançant decret, en el termini màxim **d'un mes** que es publicarà en el tauler d'anuncis de la Corporació i en la seu electrònica municipal, en la que es declararà aprovada provisionalment la llista dels/de les aspirants admesos/es i exclosos/es.

En l'esmentada resolució s'indicarà les persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de les llengües catalana i castellà, la composició del tribunal de selecció, els llocs en què es troben exposades al públic les llistes completes certificades dels aspirants admesos i exclosos i els motius d'exclusió. En la mateixa resolució es determinarà la data, l'hora i el lloc de realització de la prova de català, i dels exercicis de l'oposició.

Les resolucions del procés selectiu només es publicaran en el tauler d'edictes i en la seu electrònica de l'Ajuntament. Per a l'admissió dels aspirants, es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud, essent de la seva responsabilitat la veracitat de les mateixes.

Els aspirants disposaran d'un termini de **deu dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada, per formular davant de la Presidència de la Corporació, les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, i/o aportar la documentació requerida a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error. Si en el termini de **deu dies hàbils** no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

SISÈ. Expirat el termini de presentació de sol·licituds d'admissió en les proves de selecció, es dictarà resolució, mitjançant Decret, en el termini màxim d'un mes que es publicarà en el Tauler d'anuncis de la Corporació i en la seu electrònica municipal, en la que es declararà aprovada provisionalment la llista dels/de les aspirants admesos/es i exclosos/es.

Els aspirants disposaran d'un termini de **deu dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada, per formular davant de la Presidència de la Corporació, les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, i/o aportar la documentació requerida a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error.

Si en el termini de deu dies hàbils no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.»





Ajuntament de Castellnou de Bages

BASES REGULADORES

Del concurs – oposició lliure per a la constitució d'una borsa de vigilants de l'Ajuntament de Castellnou de Bages, per tal de cobrir interinament la plaça i el lloc de treball de vigilant i les possibles suplències que es pugin produir en el lloc de treball de vigilant.

1.- Objecte de la convocatòria.

1.1. L'objecte d'aquestes bases es regular la convocatòria per constituir una borsa de treball de vigilants de l'Ajuntament de Castellnou de Bages, per tal de cobrir interinament la plaça i el lloc de treball de vigilant i les possibles suplències que es pugin produir en el lloc de treball de vigilant.

1.2. El règim serà de nomenament interí

1.3. La llista es mantindrà vigent per un termini de DOS ANYS.

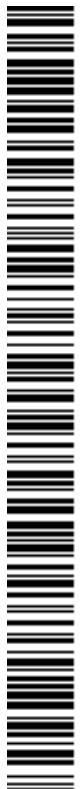
2. Característiques i funcions.

2.1 El cos de vigilants locals, s'ocupa bàsicament de custodiar i vigilar, ordenar i regular el trànsit, col·laborar en tasques d'auxili i protecció i vetllar pel compliment dels reglaments. Les atribucions dels vigilants locals estan regulades per la Llei 16/1991, de 26 de juny, de les Polícies Locals de Catalunya, en el seu article 13, on s'exposen les funcions a desenvolupar dins l'àmbit del terme municipal. Atès que no hi ha cos de policia local al municipi de Castellnou de Bages, els vigilants gaudiran de la condició d'agent de l'autoritat en el desenvolupament de les mateixes sempre que vagin degudament identificats. Les funcions són les següents:

- ▣ *Custodiar i vigilar bens, serveis, instal·lacions i dependències municipals.*
- ▣ *Ordenar i regular el trànsit dins el nucli urbà, d'acord amb les normes de circulació.*
- ▣ *Participar en les tasques d'auxili al ciutadà i de protecció civil, d'acord amb el que disposen les lleis.*
- ▣ *Vetllar pel compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals.*

2.2 L'horari de treball, els permisos i les vacances es compliran en funció de les necessitats del servei, de manera que l'Ajuntament podrà fixar, jornades laborals i de vacances diferents de la resta de funcionaris.

2.3 La plaça està integrada en l'Escala d'Administració Especial, Subescala de Serveis Especials, Policia local i els seus vigilants, classificada al grup d'Agrupacions professionals, i tindrà assignades les retribucions que corresponen d'acord amb l'establert als instruments de negociació col·lectiva i la legislació vigent.





Ajuntament de Castellnou de Bages

3.- Condicions dels/ de les aspirants.

3.1 Per prendre part en aquesta convocatòria, els/les aspirants han de complir els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea. Igualment podrà ser admès/a qui tingui la condició de cònjuge espanyol o de nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents. Igualment, s'estendrà a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.

b) No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat mai separat/da, per resolució disciplinària ferma, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, les Comunitats Autònomes o l'Administració Local. En el cas de tenir la nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent en haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

c) Estar en possessió del títol de certificat d'estudis primaris, graduat escolar o graduat en ESO. Si es tracta d'un títol acadèmic obtingut a l'estranger, cal disposar, en la data límit per a la presentació d'instàncies, de la credencial que acrediti la seva homologació per l'Estat Espanyol. En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida com a requisit, correspon a l'aspirant acreditar-ne la seva equivalència mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri.

d) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.

e) Coneixements de les dues llengües oficials a Catalunya a nivell oral i escrit. En el cas de la llengua catalana s'acreditarà amb el certificat de nivell B2 o de nivell intermedi de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

En el cas de la llengua castellana els/les aspirants admesos/es en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell requerit de llengua castellana per a l'exercici de les funcions, documentalment en una de les tres opcions següents:

- 1.- Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- 2.- Diploma d'espanyol de nivell inicial que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- 3.- Certificat d'aptitud en espanyol per estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. En cas contrari, aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició. Aquesta prova es





Ajuntament de Castellnou de Bages

qualificarà com a apte o no apte.

f) Tenir complerts 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa, en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. L'acreditació s'efectuarà mitjançant fotocòpia del DNI o document identificatiu legal equivalent vigent.

g) No estar afectat/ada per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984 de 26 de desembre que es refereix al personal al servei de les administracions públiques.

h) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques habituals de la plaça a la que s'aspira.

i) Disposar del permís de conduir B.

3.2. Els requisits establerts prèviament s'han de complir amb referència a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria i s'han de mantenir durant tota la vigència del procés selectiu i fins a la data del nomenament com funcionari/ària interí/a.

3.3. Les condicions i requisits s'han d'acreditar d'acord amb el que s'estableix en aquestes bases. Això no obstant, si durant el procés selectiu el tribunal considera que existeixen raons suficients, podrà demanar l'acreditació de totes o algunes de les condicions requerides.

4.- Presentació de sol·licituds.

4.1 Les instàncies per sol·licitar prendre part al procés selectiu, han de ser en model normalitzat, dirigides a la Presidència de la Corporació, en la qual faran constar que compleixen les condicions de capacitat i el requisits exigits a la convocatòria i que coneixen i accepten les bases de la mateixa.

4.2 Tramitació presencial de la sol·licitud:

El model de sol·licitud estarà disponible a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) i al Web municipal i es presentarà en aquesta OAC a la Plaça de l'Església s/n de Castellnou de Bages.

Horari: de 8:00 a 15:00 hores

La sol·licitud també es pot presentar per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al propi de l'Ajuntament de Castellnou de Bages o a les oficines de Correus, s'haurà de trametre via correu electrònic (a emplenar per l'Ajuntament) el mateix dia, còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada.

4.3 Tramitació en línia de la sol·licitud (heu de descriure el procediment així com els requisits tecnològics per fer-ho)





Ajuntament de Castellnou de Bages

4.4 El termini de presentació de les sol·licituds:

El termini de presentació de les sol·licituds és de **quinze dies hàbils** comptats des del dia següent al de la publicació íntegra de les Bases i de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

Es publicarà un extracte d'aquesta convocatòria mitjançant anunci al DOGC.

4.5 A partir de la publicació de la convocatòria al BOPB, tots els successius anuncis, s'exposaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Castellnou de Bages i a la seu electrònica municipal.

4.6 Les sol·licituds han d'anar acompanyades de:

- Fotocòpia de DNI, NIE o passaport en vigor
- Fotocòpia o certificat de la titulació requerida
- Fotocòpia del permís de conduir B
- Certificat acreditatiu dels coneixements de català de nivell intermedi B2, equivalent o superior, i si escau, en cas de persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, de la certificació de coneixements de castellà.
- Currículum vitae amb la informació mínima següent:
 - Dades personals i de contacte
 - Formació acadèmica reglada
 - Formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari
 - Experiència laboral, amb indicació dels diversos càrrecs ocupats, temps durant el qual es varen ocupar i detall de les funcions desenvolupades. En el cas de l'exercici professional per compte propi, detall dels projectes i actuacions desenvolupades
 - Coneixements i certificats lingüístics

En finalitzar la fase d'oposició els/les aspirants que l'hagin superada disposaran de **cinc dies hàbils** per a acreditar documentalment mitjançant fotocòpies compulsades la justificació dels mèrits al·legats en el currículum, és a dir l'experiència laboral, la formació reglada addicional a l'acreditada com requisit, així com la formació complementària, tota ella d'acord amb les següents especificacions:

- 1) L'experiència laboral en administracions públiques s'acreditarà mitjançant certificat de serveis prestats.
- 2) L'experiència laboral en empreses privades i entitats s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral expedit per la TGSS, juntament amb el contracte.
- 4) La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament, si escau.

4.7 La documentació referida a l'apartat 4.6 lletres a, b, c i d ha de presentar-se dins el termini de presentació de les sol·licituds, llevat de la corresponent a la acreditació documental dels mèrits la qual cosa es realitzarà per part de els/les candidats/es que superin la fase d'oposició dins del termini de **cinc dies hàbils** comptadors des de la





Ajuntament de Castellnou de Bages

publicació dels resultats de la dita fase d'oposició i en els termes exposats a l'apartat anterior.

4.8 Les persones aspirants amb discapacitat, si necessiten l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans per a la realització de les proves o del lloc de treball han d'aportar informe sobre les adaptacions necessàries. La seva mancança impedeix obtenir l'adaptació de les proves. L'òrgan de selecció decideix sobre les peticions d'adaptació, tenint en compte el dictamen, el Decret 66/1999, de 9 de març sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i del equip de valoració multiprofessional i, en el seu cas, amb l'assessorament addicional que estimi oportú.

5. Llista d'admesos i exclosos

5.1 Finalitzat el període de presentació d'instàncies es dictarà resolució, mitjançant decret, en el termini màxim d'**un mes** que es publicarà en el tauler d'anuncis de la Corporació i en la seu electrònica municipal, en la que es declararà aprovada provisionalment la llista dels/de les aspirants admesos/es i exclosos/es. En l'esmentada resolució s'indicarà les persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de les llengües catalana i castellà, la composició del tribunal de selecció, els llocs en què es troben exposades al públic les llistes completes certificades dels aspirants admesos i exclosos i els motius d'exclusió (que serà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la seu electrònica municipal).

En la mateixa resolució es determinarà la data, l'hora i el lloc de realització de la prova de català, i dels exercicis de l'oposició.

Les resolucions del procés selectiu només es publicaran en el tauler d'edictes i en la seu electrònica de l'Ajuntament. Per a l'admissió dels aspirants, es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud, essent de la seva responsabilitat la veracitat de les mateixes.

5.2 Els aspirants disposaran d'un termini de **deu dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada, per formular davant de la Presidència de la Corporació, les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, i/o aportar la documentació requerida a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error. Si en el termini de **deu dies hàbils** no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

5.3 Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en els **trenta dies naturals** següents a l'acabament del termini previst per a la seva presentació. La Presidència de la Corporació o autoritat en qui hagi delegat estimarà o desestimarà les reclamacions formulades i notificarà la seva resolució a les persones interessades. Si s'escau, dictarà la corresponent resolució de rectificació del llistat d'admesos i exclosos que s'anunciarà en el tauler d'anuncis de la corporació. No obstant això, la publicació referida podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascun dels





Ajuntament de Castellnou de Bages

aspirants, d'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5.4 Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, les al·legacions o esmenes s'entendran desestimades.

5.5 Es consideraran elevades a definitives les llistes provisionals de persones participants admeses i excloses, i no s'aprovaran ni es publicaran noves llistes, en el supòsit que no es presentin al·legacions o bé si se'n presenten aquestes no modifiquen la llista provisional.

5.6 El fet de figurar en la llista definitiva de candidatures admeses i excloses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits per al nomenament, el compliment íntegre dels quals sota la seva responsabilitat, hauran d'acreditar les persones aspirants d'acord amb la base 11a abans del nomenament com a personal funcionari interí. Qualsevol incompliment dels requisits establerts per aquestes bases i la resta de normativa d'aplicació donarà lloc a la impossibilitat de nomenament, essent declarades les persones afectades excloses del procés selectiu.

5.7 Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

5.8 Es garanteix la confidencialitat de les dades personals i professionals de els/les participants i a aquests efectes només es farà públic les quatre últimes xifres del DNI.

6. Òrgan de selecció. Tribunal qualificador.

6.1 El Tribunal Qualificador que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per:

- Un/ a president/a,
- Tres funcionaris de categoria igual o superior a la de la convocatòria, un/a d'ells/es a proposta de de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i un/a altra a proposta de la Subdirecció General de Coordinació de la Policia de Catalunya.
- Un/a funcionari/ària municipal, qui assumirà la secretari/a de l'òrgan i que assistirà amb veu i vot

6.2 Els membres del Tribunal Qualificador hauran de posseir un nivell de titulació equivalent o superior a l'exigit per participar en la convocatòria.

6.3 La designació dels membres del Tribunal Qualificador inclourà la dels respectius suplents i es farà per Decret de Presidència.

6.4 El Tribunal Qualificador podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista que col·labori en l'execució de les proves, com ara : un/a persona a proposta del Consorci de Normalització Lingüística i com a mínim un/a tècnic/a d'esports per a les proves físiques. L'assessoria tècnica de test clínic i de personalitat i entrevista serà dut a terme per professionals del Col·legi Oficial de





Ajuntament de Castellnou de Bages

Psicologia de Catalunya. En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant de l'òrgan tècnic de selecció, però no de vot.

6.5 Els membres del Tribunal Qualificador es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en qualsevol moment del procés selectiu a possibilitat de recusació és extensiva als membres assessors del Tribunal des del moment de la seva incorporació.

6.6 El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, la del/de la president/a i el/la secretari/a. Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qualitat del de la president/a.

6.7 El Tribunal de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

6.8 De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del de la president/a, i per tots els membres.

6.9 El Tribunal queda facultat per interpretar aquestes bases i resoldre qualsevol dubte i incidència del procés de selecció que es plantegi des del moment de la seva constitució.

6.10 El funcionament del Tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes bases, s'adequarà a les normes contingudes al capítol III, secció III, del Títol I de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

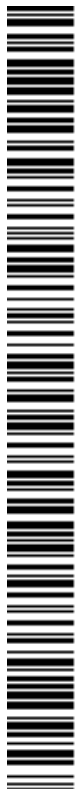
6.11 El tribunal ha de requerir, en crida única, a l'inici de cada prova i/o exercici, la identificació de les persones aspirants mitjançant la presentació del DNI, passaport o permís de conduir originals. La seva manca o l'absència en el moment de la crida, dona lloc a l'exclusió automàtica del procés selectiu.

En qualsevol cas, tant el tribunal com l'òrgan convocant poden requerir en qualsevol moment a les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat, així com dels aspectes necessaris relatius a la seva participació en la convocatòria i al desenvolupament del procés selectiu, especialment quan considerin que hi ha inexactitud o falsedat transcendental en les qual hagi pogut incórrer i en aquest cas podran ser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment que se'n tingui constància.

7. Procés selectiu

7.1 El sistema del procés selectiu és el de concurs oposició. Consistirà en dues fases:

- Fase d'oposició.
- Fase de valoració de mèrits.





Ajuntament de Castellnou de Bages

7.2 El Tribunal podrà determinar la realització d'un o més exercicis en una sola sessió. En aquest cas, la correcció de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de l'anterior si aquest és eliminatori.

7.3 Només hi haurà una convocatòria per a cada prova i s'exclourà del procés selectiu la persona aspirant que no hi comparegui, independentment de l'eventual justificació de la incompareixença.

7.4 L'òrgan tècnic de selecció, adaptarà els mitjans de realització dels exercicis dels/de les aspirants discapacitats/des, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte a les altres persones aspirants, sempre que així ho hagin indicat en la sol·licitud per prendre part en els corresponents processos selectius.

7.5 Els/les aspirants hauran de presentar-se al lloc de realització de les proves amb els seus propis mitjans i amb el DNI per poder ser identificats. El Tribunal podrà demanar el DNI als/les aspirants en qualsevol moment del procés selectiu.

7.6 Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes en cadascuna de les proves s'exposaran al tauler d'edictes i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Castellnou de Bages.

La mateixa publicitat es farà per informar sobre la data, l'hora i el lloc de celebració de les proves.

8. PRIMERA FASE: Oposició

8.1 Primera prova: Coneixement de les llengües oficials (de caràcter obligatori i eliminatori)

a) En el cas de la llengua catalana s'acreditarà amb el certificat de nivell intermedi o B2 de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

b) En el cas de la llengua castellana: els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell de coneixements de llengua castellana, documentalment en una de les tres opcions següents:

- 1.- Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- 2.- Diploma d'espanyol (nivell inicial) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest
- 3.- Certificat d'aptitud en espanyol per estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas contrari, aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició. Aquesta prova es qualificarà com a apte o no apte.

8.2 Segona prova: Prova física.- Consistirà en la realització dels següents exercicis físics:

1. Salt d'alçada: Homes: 1.25 metres mínim (tres intents).





Ajuntament de Castellnou de Bages

- Dones: 1.10 metres mínim (tres intents).
2. Flexions a terra: Homes: mínim de 10 per minut (tres intents).
Dones: mínim de 8 per minut (tres intents).
3. Carrera de 50 mts.: Homes: 9 segons màxim (tres intents).
Dones: 10 segons màxim (tres intents).

Aquesta prova serà obligatòria i eliminatòria i restaran eliminats/des aquells/es aspirants que no superin els valors establerts en alguna de les proves. Tots/es els/les que superin els tres exercicis seran considerats/des aptes.

Per a la realització d'aquesta prova les persones aspirants han de lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. Aquest certificat mèdic ha d'estar expedit com a màxim tres mesos abans de la data de realització de les proves d'aptitud física. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

8.3 Tercera prova. Prova psicomètrica i avaluació de competències.

Aquest procés d'avaluació consta de l'aplicació d'una bateria de tests psicomètrics i d'una entrevista competencial individual, que serveix per complementar els resultats obtinguts dels tests. Els tests administrats tenen com a objectiu explorar les àrees següents: aptituds, personalitat i estat psicològic adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions de vigilant.

La bateria de tests psicomètrics compliran els requisits de validesa i fiabilitat i hauran estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Es realitzarà una entrevista competencial que contrastarà el resultat de la bateria de tests realitzats a l'aspirant amb el seu grau d'adequació al perfil competencial de la categoria objecte de la convocatòria.

Es valoraran les competències següents: adaptació, autocontrol, compromís amb l'organització, habilitats interpersonals, iniciativa, orientació al client intern i extern i recerca de solucions.

L'entrevista per competències puntuarà fins a un màxim de 5 punts i es realitzarà a càrrec de persones tècniques especialitzades. Les persones aspirants que tinguin una puntuació de 0 punts en alguna competència o no arribin al 2,5 en el total de l'entrevista per competències seran declarades no aptes resultant excloses del procés de selecció. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació. En les entrevistes assistirà com a mínim un membre del tribunal qualificador.

8.4 Quarta prova. Prova teòrica.

Consistirà en un qüestionari de 20 preguntes, amb respostes d'elecció múltiple de les quals només una és la correcta, relacionades amb els temes de l'annex 1, a resoldre en un temps màxim d'una hora.

Aquesta prova es valorarà sobre un màxim de 10 punts. La persona aspirant que no





Ajuntament de Castellnou de Bages

obtingui un mínim de 5 punts, serà eliminada del procés selectiu. Cada resposta correcta puntua amb 0.5 punts; cada resposta incorrecta restarà 0,25 punts. Les respostes en blanc no sumaran ni restaran

8.5 Cinquena prova. Prova pràctica

Consisteix en la realització d'un supòsit pràctic o en l'execució d'un treball vinculat a les funcions pròpies de la placa a ocupar. Consistirà en redactar un informe complert adreçat a l'Alcaldia sobre un supòsit relacionat amb la tasca dels vigilants i d'acord amb el temari annex, decidit lliurement pel tribunal. Se'n valorarà el contingut, la redacció i l'ortografia.

Aquesta prova es valorarà sobre un màxim de 20 punts. La persona aspirant que no obtingui un mínim de 10 punts serà eliminada del procés selectiu.

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves. Només hi haurà una convocatòria per a cada prova i s'exclourà del procés selectiu la persona que no hi comparegui, excepte en casos de força major degudament acreditats i valorats per l'òrgan de selecció. La puntuació màxima per a aquesta fase és de 35 punts.

9. SEGONA FASE: Valoració de mèrits (no eliminatòria)

9.1 Es valoraran els mèrits al·legats pels aspirants que han superat la primera fase del procés selectiu, en base a la documentació presentada en el termini dels **cinc dies hàbils** següents a la publicació dels resultats de la fase d'oposició i reflectida al document de sol·licitud, d'acord amb els barems que s'indiquen. No seran valorats els mèrits al·legats que no siguin acreditats degudament d'acord amb el que es preveu en aquestes bases. Els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds (no es computaran els mèrits obtinguts després d'aquesta data).

9.2 Els aspirants tindran un termini de **tres dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de mèrits per presentar les al·legacions que considerin oportunes.

9.3 Valoració del mèrits (amb un màxim de 10 punts)

El tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, mitjançant fotocòpies compulsades. La puntuació total d'aquesta fase concurs no pot ser, en cap cas, superior als 10 punts, i es farà de conformitat amb el següent barem:

a).- Experiència professional: (màxim de 5 punts)

a.1) Per serveis prestats a l'Administració pública o en empresa privada en un lloc d'igual o similar categoria i en funcions anàlogues a les de les places a cobrir, fins a un màxim de 4 punts, que es puntuen a raó de 0,2 punts per trimestre complet treballat.

a.2) Per serveis prestats a l'Administració local en una placa del mateix grup, escala i sots-escala, fins a un màxim d' 1 punt, que es puntuen a raó de 0,15 punts per





Ajuntament de Castellnou de Bages

trimestre complet treballat.

Els serveis prestats a l'Administració local no computen doblement com a serveis prestats en els apartats a.1) i a.2).

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i sots-escala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps i règim de dedicació.

L'experiència professional a l'empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació, juntament amb la fotocòpia del/s contracte/s de treball i de l'informe de vida laboral, o altre documentació acreditativa d'aquestes circumstàncies.

b).- Formació: (màxim de 5 punts)

b.1) Cursos i seminaris de formació superats amb certificat d'aprofitament relacionats amb les funcions a desenvolupar, es puntuen fins a un màxim de 2 punts, a raó d'1 punt per cada curs superior a 30 hores i 0,4 punts per cada curs entre les 10 i 30 hores.

b.2) Cursos i seminaris de formació amb certificat d'assistència impartits en centres oficials relacionats amb les funcions a desenvolupar, es puntuen fins a un màxim d'1 punt, a raó de 0,5 punts per cada curs superior a 30 hores i 0,2 punts per cada curs entre les 10 i les 30 hores.

b.3) Curs de Formació bàsica per a vigilants o policies locals de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya: 1 punt

b.4) Altres titulacions acadèmiques relacionades amb el lloc a proveir, sempre que no siguin les exigides a la convocatòria o les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les, fins a 1 punt:

- Formació professional de primer grau o cicle formatiu de grau mitjà, 0,25 punts
- Batxiller, FP2 o cicles formatius de grau superior: 0,50 punts.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia compulsada de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits.

10. Qualificació, llista d'aprovat i proposta de nomenament.

10.1 El resultat final del concurs oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, segons la puntuació obtinguda en la cinquena prova (pràctica), llevat que per aquest procediment no s'assoleixi el percentatge que determina l'apartat 2 de la disposició addicional vuitena de la Llei 16/ 1991, de 10 de juliol, de les policies locals, en el qual caldrà donar preferència a les candidates dones, fins a assolir l'objectiu perseguit, sempre que es compleixin les condicions següents:

a) Hi ha d'haver en tots els casos una equivalència de capacitació, determinada per la superació de les proves i els exercicis de la fase d'oposició del sistema





Ajuntament de Castellnou de Bages

selectiu.

b) Cap de les candidates dones seleccionades en virtut d'aquest criteri de preferència no pot tenir un diferencial negatiu de puntuació, en la fase d'oposició i, si escau, en la fase de concurs, de més del 15%, respecte als candidats homes preterits.

c) No es pot aplicar aquesta mesura respecte a candidats en què concorrin motius de discriminació positiva legalment determinats altres que el criteri de preferència que regula la present disposició, com la pertinença a altres col·lectius amb especials dificultats d'accés a l'ocupació.

10.2 Tots/es els/les aspirants aprovats/es, integraran per ordre de puntuació i amb les especificacions exposades a l'apartat anterior la borsa de vigilant municipal de l'Ajuntament de Castellnou de Bages. La Corporació podrà utilitzar aquesta borsa per cobrir les necessitats del servei, relatives a aquests llocs de treball, amb caràcter temporal o interí, sempre i quan no decideixi obrir un nou procés selectiu. Integrar la borsa de treball no constitueix cap dret ni cap mèrit. El nomenament podrà incloure un període de prova.

10.3 El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

- Si una persona rebutja una oferta, aquesta es proposarà a la següent persona en ordre de puntuació i així successivament. Si es rebutja una primera proposta la persona quedarà en situació d'inactiu/va i no se la tornarà a avisar. No obstant això, quan aquesta persona torni a tenir disponibilitat, podrà posar-se en contacte amb el gestor de la borsa per activar-s'hi de nou.
- Si una persona que està en situació d'actiu a la borsa rebutja una segona oferta, perdrà la prioritat que li atorgava la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.
- L'ordre de preferència per efectuar les substitucions o per cobrir places vacants vindrà determinat per l'exposat a l'apartat 10.1
- La persona que no comparegui o contesti en el termini de 24 hores després de ser convocada telemàticament al correu electrònic que faciliti, no mantindrà cap dret preferent i es cridarà a la següent persona candidat/a de la llista.

11. Presentació de documentació

11.1 Quan es produeixi la crida per al corresponent nomenament interí la persona cridada ha d'aportar en el termini de **tres dies** al departament de (a emplenar per l'Ajuntament) documents acreditatius de les condicions de capacitat i els requisits que s'exigeixen en aquestes bases reguladores de la convocatòria, que es detallen a continuació:

- a) Declaració jurada de no trobar-se inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma del servei de cap Administració pública.
- b) Declaració responsable de no estar inclòs/a en cap dels supòsits d'incompatibilitats previstos a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o exercitar, dins del termini de presa de possessió, l'opció que preveu l'article 10 de l'esmentada Llei.





Ajuntament de Castellnou de Bages

c) Títol, original de la titulació acadèmica exigida com a requisit a les bases específiques de la convocatòria.

d) Justificació documental dels requisits específics exigits a la convocatòria.

11.2 Els qui tinguin la condició d'empleats/des públics/es estan exempts/es de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

11.3 Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, la persona aspirant proposada no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no podrà ser nomenada i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut per falsedat.

12. Incidències

12.1 L'òrgan tècnic de selecció queda facultat per a resoldre tots els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció i podrà proposar a l'òrgan competent els acords necessaris per al bon ordre del sistema selectiu en tot allò no previst en aquestes bases.

12.2 Els terminis que estableixen aquestes bases que finalitzen en dissabte s'entendran prorrogats al dia hàbil següent.

12.3 Les presents bases estaran exposades al públic al tauler d'edictes de la Corporació i a la seu electrònica de l'Ajuntament.

13 Règim de recursos

13.1 Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes definitives d'admesos i exclosos s'ha d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la notificació o publicació en els diaris oficials.

Alternativament i potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant l'Alcalde de Castellnou de Bages, en el termini d'un mes a comptar del dia hàbil següent al de la publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant la Presidència de la Corporació, en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual. Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè es prenguin en consideració.

13.2 Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que





Ajuntament de Castellnou de Bages

considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

14. Normes supletòries

Supletòriament, per a tot allò que no s'hagi previst en aquestes Bases, s'aplicarà allò que determini la legislació aplicable al personal de les entitats locals de Catalunya: el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, sobre el Reglament de personal al servei de les entitats locals, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com altres disposicions que hi siguin d'aplicació.



Codi Validació: 5SP3EH6RJZTFYWMFGR2AAJQ6P | Verificació: <https://castellnoudebages.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 17



Ajuntament de Castellnou de Bages

ANNEX I.

Part general.

Tema 1. La Constitució Espanyola: Principis generals. Drets i deures dels espanyols. Les llibertats públiques. Organització política de l'Estat.

Tema 2. Organització territorial de l'Estat. L'Administració Central. L'Administració Local. Les Comunitats Autònomes.

Tema 3. El Municipi: Territori i població. L'Alcalde. El Ple. La Junta de govern Local.

Part específica.

Tema 1. El vigilant municipal. Objectius i funcions bàsiques. L'actuació del vigilant. Funcions preventiva i repressiva. Funció social.

Tema 2. La Llei 16/91, de les Polícies Locals de Catalunya. Els diferents cossos policials. L'ordenació de la seguretat en la legislació de Catalunya.

Tema 3. L'ordenació de l'estacionament.

Tema 4. Les ordenances i reglaments municipals.

Tema 5. La Llei de seguretat viària. Circulació urbana. Circulació de vianants, bicicletes i ciclomotors. Circulació d'automòbils.

Tema 6. La circulació urbana: Normes generals de circulació. Senyalització.

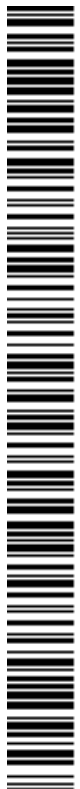
Permisos i

llicències de conduir. Condicions dels vehicles per poder circular. Infraccions fonamentals a la Llei de Trànsit i Circulació de vehicles.

Tema 7. Accidents de transit: actuacions que corresponen al vigilant municipal.

Tema 8. El procediment administratiu sancionador en matèria de transit.

Tema 9. Coneixement del municipi de Castellnou de Bages. Llocs d'interès. Vies públiques noms i situació. Nuclis urbans i rurals. Activitats econòmica i comercial. festes i tradicions Castellnou de Bages.



Codi Validació: 5SP3EH6RJZTFYWMFGR2AJQ6P | Verificació: <https://castellnoudebages.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 17