

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE CALELLA

ANUNCIO sobre aprobación de la modificación de las bases de la convocatoria para la creación de una bolsa de agentes interinos de la Policía Local.

En el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de 17 de desembre de 2021 es publiquen les bases reguladores que tenen per objecte la regulació de l'accés mitjançant el sistema d'oposició lliure, de la convocatòria per a la creació d'una borsa d'agents interins de la Policia Local, escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, categoria d'agent, grup de titulació C-2, que tindrà una vigència de dos anys.

Atès que s'ha detectat un error formal a les bases, per resolució del tinent d'alcaldia de Recursos Interns 2022/337 de 10 de març de 2022, s'aprova la modificació de les bases de la convocatòria i es procedeix a fer la publicació íntegra en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

BASES DE CONVOCATÒRIA, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA D'AGENTS INTERINS DE LA POLICIA LOCAL QUE TINDRÀ UNA VIGÈNCIA DE DOS ANYS

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a la constitució d'una borsa d'agents interins pel cos de la Policia Local, pel sistema de concurs oposició lliure, per a nomenaments de funcionaris interins per tal de garantir el servei, com pot ser la cobertura de possibles necessitats de caràcter temporal i/o vacants sobrevingudes i per atendre necessitats urgents, o per atendre les circumstàncies especials i extraordinàries de l'estiu sempre d'acord amb les necessitats del servei, enquadrades en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, categoria d'agent, grup de titulació C-2, que tindrà una vigència de dos anys.

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals i, en el seu cas, en el reglament del cos aprovat per l'Ajuntament.

L'objecte de les bases de selecció es realitza d'acord amb el supòsit previst en l'article 31.2) del Decret Legislatiu, 233/2002, de 25 de setembre pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

SEGONA. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents:

- Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.
- Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació.
- No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable,

CVE-DOGC-B-22076014-2022

tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

f) En el cas de l'accés a la categoria d'agents, tenir una alçada mínima d'1,60 per les dones i d'1,65 pels homes.

g) Estar en possessió del permís de conduir de la classe A2 i B (la presentació del permís A2 podrà ajornar-se improrrogablement fins al dia immediatament anterior al dia d'inici de la prestació serveis en cas de ser nomenat).

h) Complir les condicions exigides per exercir les funcions encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol i les disposicions que la despleguin.

i) Coneixements de català: disposar, com a mínim, del certificat del nivell B2 de coneixement de la llengua catalana, acreditat per la Junta de Normalització Lingüística o òrgan equivalent. Els aspirants que no disposin de l'esmentat certificat hauran d'efectuar la prova d'aptitud de català en qualsevol moment del procés de selecció. Així també, i d'acord amb l'article 16.c del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, poden restar exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds, i han de mantenir-se durant el procés.

TERCERA. SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament, dins el termini improrrogable de 20 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de la convocatòria al DOGC, i s'han d'adreçar al president/a de la Corporació. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Els aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base segona, d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent.

Les sol·licituds s'han d'adreçar a l'Ajuntament de Calella, mitjançant el model normalitzat de participació per processos de selecció i han d'estar signades per l'aspirant. Els exemplars de sol·licituds estan a disposició dels interessats al servei d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Calella i també es poden obtenir a la pàgina web municipal <http://www.calella.cat>.

Els aspirants hauran de presentar únicament els següents documents:

a. El model normalitzat de participació en processos de selecció que es troba a disposició dels candidats a la pàgina web de la corporació <https://www.calella.cat/ajuntament-seu-electronica/informacio-oficial/oferta-publica-de-treball>.

b. Relació de mèrits al·legats segons el que disposen les bases i que es troba a disposició dels candidats a la pàgina web de la corporació <https://www.calella.cat/ajuntament-seu-electronica/informacio-oficial/oferta-publica-de-treball>.

No seran acceptades les sol·licituds que no compleixin i/o no presentin el model normalitzat específic de la sol·licitud per a participar en el procés de selecció d'acord amb el model de "Sol·licitud de participació en processos de selecció".

La falta de presentació del document normalitzat de la relació de mèrits "Relació de documents acreditatius dels mèrits al·legats" comportarà la no valoració de cap mèrit, ja que el tribunal tan sols valorarà els mèrits relacionats en el document específic i proporcionat per l'Ajuntament de Calella. En cas que aquest document no estigui correctament omplert comportarà la no valoració de la puntuació.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases.

Amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants:

CVE-DOGC-B-22076014-2022

- Accepten mantenir vigents els carnets de conduir B i A2 d'acord amb les condicions establertes en la legislació vigent.

- Donen el seu consentiment a la recollida i tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu d'acord amb la normativa vigent.

- Atorguen l'autorització expressa per tal que des de l'Ajuntament de Calella es demani, respecte de la personal interessada, els antecedents que en pugin constar al registre Central de Penats i Rebels.

Presentació per correu administratiu. Les sol·licituds que es presentin a través de les oficines de Correus, es lliuraran en les oficines de Correus, abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies, en sobre obert, per ser datades i segellades pel personal funcionari de Correus abans de la seva certificació. Només així, s'entendrà que van tenir la seva entrada el dia de la seva presentació en correus.

Quan les instàncies no siguin presentades en el Registre General d'aquest Ajuntament l'aspirant haurà d'anunciar l'enviament al departament de Recursos Humans (aj035.laboral@calella.cat) dins del període de presentació d'instàncies. De no trametre aquest avís en termini, la instància no serà admesa en cap cas.

Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consell, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD), us informem que les dades que ens faciliteu s'inclouran al fitxer "Recursos Humans" propietat de l'Ajuntament de Calella. Així mateix, us informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos en la legislació vigent mitjançant sol·licitud expressa adreçada al Registre General ubicat a la Plaça de l'Ajuntament, 9 Referència "Protecció de dades de caràcter personal".

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Els/les aspirants, en base a la Llei de protecció de dades, seran nomenats pel nom i el cognom fins l'inici del procés selectiu, moment en el que seran nomenats única i exclusivament en tots els tràmits pel número de registre de la seva sol·licitud.

QUARTA. LLISTA D'ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, o persona amb competència delegada, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució aprovant les llistes d'aspirants admesos i exclosos provisional. En l'esmentada resolució s'han d'indicar el lloc on es troben exposades al públic les llistes completes certificades d'aspirants admesos i exclosos.

L'esmentada resolució també concedirà un termini de deu dies naturals per a esmenes o reclamacions possibles.

es errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de trenta dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un president i vocals amb la següent distribució:

a) Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.

b) Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.

c) El terç restant ha de ser integrat per personal proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una per la Direcció General d'Administració de Seguretat.

CVE-DOGC-B-22076014-2022

En cas que el secretari no sigui membre del Tribunal, actua amb veu però sense vot.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

La designació del tribunal s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de l'ajuntament, com a mínim 15 dies abans de les proves.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador és classifica en la categoria tercera.

SISENA. PROCÉS DE SELECCIÓ

La selecció consisteix en la valoració de determinades condicions de formació i en la superació de les proves corresponents establertes a les bases.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà al tauler d'anuncis, com a mínim, amb 15 dies naturals d'antelació.

La data, l'hora i el lloc de realització de la segona prova i següents seran determinats pel tribunal i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior, i per qualsevol altre mitjà, si així ho creu necessari, per tal de facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

La segona i següents proves podran ser realitzades el mateix dia de la primera prova.

L'ordre d'actuació dels i de les aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per sorteig, que es realitzarà prèviament.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

SETENA. EXERCICIS DE LA FASE D'OPOSICIÓ

Les proves de la fase d'oposició, totes elles obligatòries i eliminatòries, seran les que a continuació es determinen.

1r Exercici. Cultura general

Consisteix en contestar, en un període màxim d'una hora, un qüestionari de preguntes tipus test relatives a coneixements de cultura general, a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit a la base segona, i restant relatives a coneixements sobre l'actualitat política, social i cultural.

Aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts i, per poder continuar en el procés de selecció, caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

2n Exercici. Prova teòrica

Consisteix en contestar, en un període màxim d'una hora, un qüestionari de preguntes tipus test relacionades amb els temes que figuren a l'annex 2.

Aquestes proves consisteixen, com a mínim, en contestar per escrit un qüestionari de preguntes tipus test, que seran proposades pel tribunal i relacionades amb les matèries mencionades a l'apartat anterior en la proporció

CVE-DOGC-B-22076014-2022

següent: un 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general i el 50% restant relatives als coneixements sobre l'actualitat social, cultural i política.

Aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts i, per poder continuar en el procés de selecció, caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

3r Exercici. Aptitud física

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Consta de les subproves que s'especifiquen en l'annex 1 d'aquestes bases.

Per a la realització d'aquesta prova els i les aspirants han de lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial, original o fotocopia compulsada, expedit com a màxim tres mesos abans de la realització de la mateixa, en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme i l'alçada determinada a l'apartat f) de la base 2 d'aquesta convocatòria. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Per a la realització d'aquesta prova, les persones aspirants hauran de presentar-se obligatòriament amb roba i calçat esportiu.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

L'ordre de realització de les diferents subproves físiques vindrà establert per l'organització dels/de les aspirants en els grups que determini l'òrgan seleccionador, i s'hauran de realitzar totes i cadascuna de les subproves físiques.

4rt Exercici. Coneixement de la llengua catalana

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana (nivell B2) i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori, i es qualifica com a apte/a o no apte/a. Queden exempts de realitzar-la els i les aspirants que acreditin documentalment, dins del termini de presentació de sol·licituds, el següent:

a) A les categories d'agent, cap, sergent i subinspector: disposar del certificat del nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent o superior.

b) A les categories d'inspector, intendent, intendent major i superintendent: disposar del certificat de nivell de suficiència de català (C) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent o superior.

5è. Exercici. Psicotècnic

Es realitzarà la prova psicotècnica als deu primers candidats que hagin superat les proves anteriors d'acord amb l'acta del procés de selecció i als següents deu candidats quan sigui necessària la cobertura de possibles necessitats del servei de caràcter temporal i/o vacants sobrevingudes, i així successivament.

La prova psicotècnica consisteix en la realització de proves d'aptitud i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials. Que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Per a realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

CVE-DOGC-B-22076014-2022

Aquesta prova es completarà amb una entrevista personal a l'objecte d'integrar tots els elements explorats en les qüestionaris anteriors, en la qual hi ha d'estar present juntament amb el tècnic especialista, com a mínim, un membre del Tribunal.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

La prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori, i es qualificarà com a apte/a o no apte/a, quedant excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

6è Exercici. Reconeixement mèdic

Abans del nomenament, la persona de la borsa que accepti l'oferta haurà de sotmetre's al reconeixement mèdic, descrit en aquestes bases. En cas que algun candidat no obtingui l'aptitud mèdica, quedarà eliminat de la borsa de treball i s'avisarà el següent candidat.

El reconeixement mèdic consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 3 d'aquesta convocatòria.

La qualificació d'aquests proves és d'apte/a o no apte/a.

VUITENA. FASE DE CONCURS

En la fase de concurs es valoraran els mèrits en la forma següent:

A) Antiguitat (puntuació màxima 3 punts):

A.1 Per haver exercit com agent de policia local: 0,25 punts per cada mes complert.

B) Recompenses i distincions (puntuació màxima 1 punt) :

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent.

C) Titulacions acadèmiques (puntuació màxima 1 punt) :

c.1 Batxillerat superior o equivalent: 0,5 punts.

c.2 Diplomatura universitària o equivalent: 0,75 punts.

c.3 Llicenciatura universitària: 1 punt.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

D) Formació professional (puntuació màxima 4 punts):

d.1 Per cursos organitzats o reconeguts per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament, sense que pugui comptabilitzar-se el Curs de Formació Bàsica, fins a un màxim de 3 punts:

- Per cursos de fins a 25 hores: 0,15 punts per curs.

- Per cursos de 26 a 50 hores: 0,25 punts per curs.

- Per cursos de 51 a 100 hores: 0,40 punts per curs.

- Per cursos de més de 100 hores: 0,50 punt per curs.

d.2 Per altres cursos o seminaris relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament, fins a un màxim de 1 punt.

- Per cursos de fins a 25 hores: 0,10 punts per curs.

- Per cursos de 26 a 50 hores: 0,20 punts per curs.

- Per cursos de 51 a 100 hores: 0,30 punts per curs.

- Per cursos de més de 100 hores: 0,40 punt per curs.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així és computaran com cursos de durada inferior a 25 hores.

CVE-DOGC-B-22076014-2022

E) Nivell de coneixement de la llengua catalana (puntuació màxima 1 punt):

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents.

Nivell C1: 0,50 punts

Nivell C2: 1 punt

F) Coneixement d'idiomes estrangers (puntuació màxima 1 punt):

Es valoraran els coneixements d'idiomes estrangers amb acreditació de títol reconegut oficialment, a raó de 0,20 punts per idioma amb acreditació de nivell bàsic i 0,50 amb acreditació de nivell intermedi o avançat.

G) Experiència en treballs similars (puntuació màxima 1 punt):

Per l'experiència adquirida en l'exercici de funcions de vigilant, segons l'article 1.2 i 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals: per cada any complert 0,5 punts.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 12 punts.

NOVENA. QUALIFICACIONS DELS I LES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT**1. Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris.**

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingues a la fase de concurs.

El primer exercici (cultura general) es puntuarà entre zero i deu punts. Quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació final inferior a 5 punts.

El segon exercici (prova teòrica) es puntuarà entre zero i deu punts. Quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació final inferior a 5 punts.

El tercer exercici (proves físiques) es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Per ser declarat/da apte/a cal obtenir la puntuació mitjana prevista a l'annex I de totes les subproves. Una subprova realitzada de forma incorrecte i/o puntuada amb zero punts comporta l'eliminació de la persona aspirant del procés selectiu.

El quart exercici (coneixements de llengua catalana) es qualificarà d'apte o no apte.

El cinquè exercici (psicotècnica) es qualificarà d'apte o no apte.

El sisè exercici (proves mèdiques) es qualificarà d'apte o no apte.

2. Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran al tribunal un informe de cada un dels aspirants.

En cas que algun aspirant no superi el sisè exercici, el tribunal cridarà el següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que el realitzi.

DESENA. FUNCIONAMENT DE LA BORSA

Els aspirants que hagin superat la fase d'oposició i la de concurs, constituïran una borsa de reposició per si es produeix una baixa voluntària o vacant a la policia local i podran ser nomenats com a agents interins. Igualment, podran ser nomenats agents interins d'acord amb el que estableix el Decret 233/2002, de 25 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Els aspirants proposats hauran de presentar a Recursos Humans, en el termini màxim de vint dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona i els documents acreditatius de la valoració dels mèrits d'acord amb la base vuitena.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exempts de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris interins i quedaran

CVE-DOGC-B-22076014-2022

anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

Les persones aspirants aprovades i no nomenades restaran en una llista d'espera per cobrir provisionalment vacants que es puguin produir, durant un període màxim de dos anys de conformitat amb el que preveu l'article 95.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, quedant anul·lades totes les borses de treball anteriors d'aquesta mateixa escala, subescala, classe i categoria.

Quan una persona aspirant finalitzi el seu nomenament com a interí, s'incorporarà novament a la borsa.

La persona que no accepti la proposta de nomenament mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats, sempre i quan ho justifiqui d'acord amb les situacions següents:

- a) Trobar-se en situació de permís de maternitat o paternitat, adopció o acolliment.
- b) Intervenció quirúrgica o hospitalització.

La persona que no accepti la proposta de nomenament i que no s'ajusti als apartats a i b de la base novena passaran a ocupar la última posició a la borsa.

Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No reunir els requisits necessaris per a ser nomenats o contractats d'acord amb els requisits exigits a cada contracte/nomenament.
- Haver manifestat de forma expressa per part de la persona aspirant la voluntat de ser exclòs de la borsa.
- La no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia de la contractació/nomenament excepte que concorri alguna causa justificada de suspensió.
- Ser sancionat a conseqüència d'un expedient disciplinari a l'Ajuntament de Calella quan la sanció sigui ferma.

ONZENA. CURS DE FORMACIÓ A L'INSTITUT DE SEGURETAT PÚBLICA DE CATALUNYA

Quan els funcionaris interins siguin nomenats per atendre les circumstàncies especials i extraordinàries per l'afluència de visitants durant l'època turística, d'acord amb el supòsit previst en l'article 31.2 d) del Decret 233/2022, aquests hauran de realitzar el curs de formació impartit per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Consisteix en la superació d'un curs de formació a l'Institut de Seguretat Pública d'una durada de cent vint hores o de vint dies lectius. Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat, o els funcionaris o funcionàries de carrera de qualsevol cos policial.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del curs de formació serà d'apte/a o no apte/a. Els o les aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu.

DOTZENA. CIRCUMSTÀNCIES DEL CESSAMENT I PERÍODE DE DURADA DE L'INTERINATGE

La relació dels agents interins amb l'entitat local cessarà en les següents circumstàncies:

- a) En prendre possessió com a funcionaris i funcionàries de carrera els i les aspirants aprovats en la convocatòria en què s'incloguin les places ocupades pel personal interí.
- b) En incorporar-se al lloc de treball els funcionaris i funcionàries de carrera que estiguin en situació administrativa amb dret a la reserva dels llocs de treball.
- c) Quan no calguin els seus serveis.
- d) Pel transcurs del període per al qual van ser nomenats.
- e) Per renúncia de la persona interessada.
- f) Per aplicació de la sanció de suspensió de funcions per falta qualificada com a greu o molt greu o per la

CVE-DOGC-B-22076014-2022

separació del servei, acreditada mitjançant la instrucció d'expedient disciplinari conforme al que disposa la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

TRETZENA. INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

CATORZENA. RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX 1. Proves físiques

PROVES FÍSQUES

1. Course navette

L'objectiu de la prova és valorar la resistència aeròbica de la persona aspirant.

Descripció de la prova:

- a) La persona aspirant se situarà darrere d'una de les dues línies paral·leles pintades a terra i distants entre si 20 metres.
- b) Quan senti el senyal d'inici de la prova, la persona aspirant ha de córrer cap a l'altra línia, fins a trepitjar-la, i esperar tornar a sentir un altre senyal que emetrà el magnetòfon.
- c) Cada senyal sonor indicarà que s'ha d'iniciar el desplaçament cap a la línia contrària, intentant seguir el ritme del magnetòfon, que serà progressivament més ràpid al llarg de la prova.
- d) La persona aspirant repetirà constantment aquest cicle d'anada i tornada fins que no sigui capaç de trepitjar la línia quan senti el senyal del magnetòfon, moment en el qual s'acabarà la prova.

Durant el desenvolupament de la prova:

- a) La línia s'haurà de trepitjar abans o en el moment en què se senti el senyal sonor.
- b) La persona aspirant no podrà córrer cap a la línia contrària fins que no s'hagi sentit el senyal.

Valoració: es farà un sol intent, i es registrarà el darrer període que la persona aspirant sigui capaç de mantenir pel ritme imposat pel magnetòfon.

2. Llançament de pilota medicinal

Des de la posició inicial dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (5 quilos homes, 3 quilos dones) amb les dues mans i, des de darrera del clatell, es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar el talons ni les puntes dels peus (es valorarà el millor de dos intents).

3. Abdominals en 1 minut

La persona aspirant es col·locarà estirada a terra amb les cames flexionades, els peus junts i els dits de les mans entrellaçats darrera del clatell. Un/a ajudant/a li subjectarà els peus i la persona aspirant haurà de realitzar el major nombre de flexions possible en el període d'1 minut, tocant amb els colzes els genolls en la flexió i el terra amb l'esquena en l'extensió. Es farà un sol intent.

4. Salt amb peus junts

La persona aspirant es col·locarà dreta davant d'una línia marcada a terra, sense trepitjar-la.

Des de la posició inicial, haurà de fer un salt cap endavant amb els peus lleugerament separats i paral·lels, a fi d'aconseguir la major distància possible respecte a la línia marcada a terra.

Es mesurarà la distància entre la línia i l'empremta deixada pel suport del cos que hi estigui més a la vora.

5. Velocitat

La persona aspirant se situarà darrere d'una de les dues línies paral·leles marcades a terra i distants entre si 50 metres.

Quan senti el senyal d'inici de la prova, la persona aspirant ha de córrer a la màxima velocitat fins arribar a l'altra línia en el mínim temps possible.

Barem d'aptitud física homes

Punts	Course Navette	Llançament Pilota	Abdominals	Salt peus Junts	Velocitat
10	10,5	>7,59	>59	>2,55	<6"8"
9	10	7,20 – 7,59	55-59	2,46 – 2,55	6" – 6"9"
8	9,5	6,80 – 7,19	50-54	2,36 – 2,45	7" – 7"2"
7	9	6,40 – 6,79	45-49	2,26 – 2,35	7"3" – 7"4"
6	8,5	6,00 – 6,39	40-44	2,16 – 2,25	7"5" – 7"6"
5	8	5,60 – 5,99	35-39	2,06 – 2,15	7"7" – 7"8"
4	7,5	5,20 – 5,59	30-34	1,96 – 2,05	7"9" – 8"
3	7	4,80 – 5,19	25-29	1,86 – 1,95	8"1" – 8"2"
2	6,5	4,40 – 4,79	22-24	1,76 – 1,85	8"3" – 8"4"
1	6	4,00 – 4,39	20-22	1,66 – 1,75	8"5" – 8"6"

Barem d'aptitud física dones

Punts	Course Navette	Llançament Pilota	Abdominals	Salt peus Junts	Velocitat
-------	----------------	-------------------	------------	-----------------	-----------

CVE-DOGC-B-22076014-2022

10	8,5	>7,59	>54	>2,25	<7"8"
9	8	7,20 – 7,59	50-54	2,16-2,25	7"8" - 7"9"
8	7,5	6,80 – 7,19	45-49	2,06-2,15	8" - 8"1"
7	7	6,40 – 6,79	40-44	1,96-2,05	8"2" - 8"3"
6	6,6	6,00 – 6,39	35-39	1,86-1,95	8"4" - 8"5"
5	6	5,60 – 5,99	30-34	1,76-1,85	8"6" - 8"7"
4	5,5	5,20 – 5,59	25-29	1,66-1,75	8"8" - 8"9"
3	5	4,80 – 5,19	20-24	1,56-1,65	9" - 9"1"
2	4,5	4,40 – 4,79	18-19	1,46-1,55	9"2" - 9"3"
1	4	4,00 – 4,39	16-17	1,36-1,45	9"4" - 9"5"

Es considera apte/a aquell/a aspirant/a que obtingui una puntuació mitjana mínima d'acord amb la següent escala:

Edat inferior a 35 anys: 5

A partir de 35 anys (35 o més): 4

ANNEX 2. TEMARI

1. La Constitució Espanyola.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
3. El Municipi: Territori i població. L'organització: l'Alcalde. El ple. Junta de Govern Local.
4. Llei orgànica 2/86, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
5. La Llei 16/91, de 10 de juliol, de les policies locals, de la Generalitat de Catalunya.
6. Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana.
7. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
8. La Llei de seguretat vial i el reglament general de circulació.
9. El reglament General de conductors.
10. L'accident de trànsit. Atestats per accidents de trànsit. Alcoholemies i drogues: normativa reguladora i procediment. Delictes contra la seguretat viària.
11. Codi Penal i Llei d'enjudiciament criminal.
12. Les detencions. Qui pot i qui ha d'efectuar detencions i quines són les circumstàncies que permeten o obliguen a efectuar-les. Forma i durada de les detencions.
13. Delictes comesos contra el personal de la Policia Local en l'exercici del seu càrrec. Delictes en què poden incórrer els policies locals en l'exercici dels seus càrrecs

14. Mediació en conflictes.
15. Policia de proximitat.
16. Ordenança municipal de circulació de Calella
17. Ordenança municipal de convivència ciutadana i via pública de Calella.
18. Ordenança de sorolls i vibracions.
19. Codi d'ètica de policia de Catalunya

ANNEX 3. QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

Talla mínima

Dones: 1.60

Homes: 1.65

I. ANTROPOMETRIA:

- 1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
- 2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espiròmetre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1 Aparell circulatori

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2 Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3 Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.

CVE-DOGC-B-22076014-2022

3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.

3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.

3.5 Prolapse genital femení. Endometriosis.

4 Aparell digestiu

4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.

4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.

4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.

4.4 Úlcera gastroduodenal.

4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).

4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.

4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

5 Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6 Aparell locomotor

6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8 Tremolor. Tics o espasmes.

7.9 Trastorns de la son.

8 Glàndules endocrines

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2 Diabetis mellitus.

9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10 Òrgans dels sentits

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

CVE-DOGC-B-22076014-2022

- 10.4 Despreniment de retina.
- 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7 Discromatòpsies.
- 10.8 Glaucoma.
- 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
- 10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.
- 11 Pell, fàneres i glàndules exocrines
 - 11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
 - 11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
 - 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
 - 11.4 Dermatosi generalitzades. Èczemes o psoriasis.
 - 11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.
 - 11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.
- 12 Altres
 - 12.1 Processos neoplàsics.
 - 12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
 - 12.3 Malalties autoimmunes.
 - 12.4 Diàtesi al·lèrgica.
 - 12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

Les sol·licituds per a prendre part en el procés de selecció s'han de presentar en el Registre General de l'Ajuntament dins del termini de vint dies naturals a comptar des del següent dia hàbil al de la darrera publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Els successius anuncis es publicaran al tauler d'anuncis d'aquesta corporació i a la pàgina web www.calella.cat

Calella, 15 de març de 2022

Josep Gibert i Gurri

Tinent d'Alcaldia de Recursos Interns

(22.076.014)