

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE GAVÀ

ANUNCIO sobre publicación en el BOPB de las bases del proceso de selección para cubrir, por turno libre y mediante concurso-oposición, nueve plazas de auxiliar administrativo/a, grupo de clasificación C, subgrupo C2 y creación de una bolsa de trabajo.

En el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona de 17 de septiembre de 2021 se publican íntegramente las bases del proceso de selección para cubrir, por el turno libre y mediante concurso-oposición, nueve plazas de auxiliar administrativo/va, grupo de clasificación C, subgrupo C2, y creación de una bolsa de trabajo.

Las instancias solicitando tomar parte en el proceso se dirigirán a la presidencia de la Corporación y se presentarán preferentemente por registro electrónico del Ayuntamiento de Gavà, en el apartado de procesos selectivos del catálogo de trámites de la sede electrónica o por registro electrónico de las Administraciones públicas relacionadas en el artículo 2.1 de la LPACAP. También se podrá presentar presencialmente en la Oficina de Atención Ciudadana (OAC).

El plazo de presentación será de 20 días hábiles improrrogables, contados desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el DOGC

Gavà, 17 de septiembre de 2021

Elsa Paredes Calonge

Jefa de Recursos Humanos

(21.263.014)